

ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร



ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร  
ว่าด้วยเรื่อง หลักเกณฑ์ กองทุน  
และแนวปฏิบัติต่างๆ



## ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจ้างพนักงานสมทบ (Adjunct Staff) เข้าปฏิบัติงาน

พ.ศ. ๒๕๕๗

.....

เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล และการจ้างพนักงานสมทบ (Adjunct Staff) ซึ่งมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๐๑ (๑๑ /๒๕๕๗) เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจ้างพนักงานสมทบ (Adjunct Staff) เข้าปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๗ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“อธิการบดี”

หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะ”

หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก

ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“พนักงานสมทบ”

หมายความว่า บุคคลที่ไม่ได้สังกัดมหาวิทยาลัย

นเรศวร ซึ่งมาปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการ การวิจัย การบริการวิชาการ การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรและองค์กรทั้งในและต่างประเทศ และ/หรือด้านอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย โดยไม่ได้รับเงินเดือน โดยอาจมาปฏิบัติงานเต็มเวลา (Full time) หรือ ตามชิ้นงาน (Full job)

ข้อ ๔ คุณสมบัติของพนักงานสมทบมีดังนี้

(๑) เป็นผู้มีความรู้ระดับปริญญาเอก หรือปริญญาโท หรือผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีประสบการณ์การสอน การวิจัย หรือมีความรู้ความสามารถเฉพาะทางตรงซึ่งตามความต้องการของมหาวิทยาลัย

(๒) ต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานต้นสังกัดให้มาปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานสมทบหน้าที่สอน วิจัย หรือบริการวิชาการ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการทำข้อตกลงในการทำงานระหว่างที่มาปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

นอกเหนือจาก หน้าติดตามวรรคก่อน แล้ว พนักงานสมทบอาจเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ได้ โดยผ่านการเสนอชื่อจากคณะที่สังกัด โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๖ คณะที่ประสงค์จะรับพนักงานสมทบเสนอเรื่องต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาการจ้างเต็มเวลา (Full time) หรือ ตามชิ้นงาน (Full Job)

การจ้างเต็มเวลา คราวแรกให้มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี และคราวต่อไป ไม่เกินคราวละ ๒ ปี

กรณีข้อตกลงการจ้างได้กำหนดให้มีค่าตอบแทน ให้จ่ายตามลักษณะการจ้าง คือ

(๑) การจ้างแบบเต็มเวลา ( Full time) ให้จ่ายไม่เกินจากอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย โดยจ่ายจากเงินรายได้คณะ

(๒) การจ้างแบบตามชิ้นงาน (Full job) ให้จ่ายตามข้อตกลงการทำงานแต่ละชิ้นงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะ โดยอัตรากำไรจ่าย ให้คณะที่ขอจ้างเป็นผู้กำหนด เป็นรายๆ ไป ตามลักษณะชิ้นงาน

ข้อตกลงการปฏิบัติงาน ให้จัดทำเป็นสัญญาจ้าง ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ทรัพย์สินทางปัญญา และงานอื่นๆที่เกิดขึ้นจากงานที่ทำที่มหาวิทยาลัยหรือร่วมกับมหาวิทยาลัยให้ตกเป็นของมหาวิทยาลัย ยกเว้นมีข้อตกลงเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๘ การขอรับทุนในการทำวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกของพนักงานสมทบให้ขึ้นอยู่กับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของแหล่งทุนนั้นๆ โดยอาจกำหนดให้ พนักงานสมทบ เป็น ผู้ทำวิจัยร่วมในการรับทุนวิจัยนั้นๆ

ข้อ ๙ พนักงานสมทบต้องไม่ประพฤติเสื่อมเสียชื่อเสียงแก่ตน หรือแก่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การสิ้นสุดการเป็นพนักงานสมทบ

(๑) ตาย

(๒) ได้รับอนุญาตให้ออก

(๓) ครบกำหนดเวลาการเป็นพนักงานสมทบ

(๔) ปฏิบัติหรือกระทำการใดๆอันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง หรือตามเหตุผลและความจำเป็นอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ สิทธิและสวัสดิการ

(๑) บัตรพนักงานสมทบของมหาวิทยาลัย

(๒) บัตรผ่านเข้า – ออกมหาวิทยาลัย

(๓) Login ของมหาวิทยาลัยเพื่อใช้บริการระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

(๔) การจัดหาที่พัก ให้พนักงานสมทบให้เป็นไปตามที่มีการตกลงกับคณะ  
ทั้งนี้ พนักงานสมทบอาจยื่นความประสงค์เพื่อขอเข้าพักในหอพักของมหาวิทยาลัยได้

อนึ่ง พนักงานสมทบอาจเสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (พิเศษ) ได้ โดยให้ถือ  
ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (พิเศษ) ที่มหาวิทยาลัยถือปฏิบัติอยู่

ข้อ ๑๒ กรณีในข้อตกลงมีค่าตอบแทนการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานสมทบ อัตรา  
ค่าตอบแทนให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรโดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคณะนั้นๆ

กรณี มีค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดในระเบียบนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณา  
เป็นรายกรณี และรายงานผลการเบิกจ่าย ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เป็นคราวๆ ไป

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจออกคำสั่ง  
ประกาศมหาวิทยาลัยได้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจ  
วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๗

กระแส ชนะวงศ์

(ศาสตราจารย์นายแพทย์ ดร.กระแส ชนะวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

**ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร  
ว่าด้วย เงินทุนหมุนเวียน เพื่อการบริหารโครงการผลิตน้ำดื่ม  
มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๘**

.....

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีระเบียบเกี่ยวกับการบริหารโครงการผลิตน้ำดื่ม มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อการผลิตน้ำดื่มสำหรับการบริโภคที่มีคุณภาพ สะอาด บริสุทธิ์ การจัดจำหน่ายหรือแจกจ่าย รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกรู้จักมหาวิทยาลัยนเรศวรมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๐๔(๑ /๒๕๕๘) เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ให้วางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

**หมวด ๑ บททั่วไป**

.....

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินทุนหมุนเวียน เพื่อการบริหารโครงการผลิตน้ำดื่ม มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๘ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยนเรศวร
“อุทยาน”	หมายความว่า	อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร
“ผู้อำนวยการ”	หมายความว่า	ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนโครงการผลิตน้ำดื่ม
“ผู้จัดการ”	หมายความว่า	ผู้จัดการโครงการผลิตน้ำดื่ม
“เหรียญกษาปณ์”	หมายความว่า	กรรมการที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี
“โครงการ”	หมายความว่า	โครงการผลิตน้ำดื่ม น้ำแร่ และให้หมายความรวมถึงน้ำที่เกิดจากนวัตกรรมใหม่ด้วย
“เงินทุนหมุนเวียน”	หมายความว่า	ทุนที่ตั้งขึ้น เพื่อโครงการผลิตน้ำดื่มซึ่งอนุญาตให้นำรายรับที่เกิดจากโครงการมาสมทบเพื่อเป็นทุนไว้ใช้จ่ายในการดำเนินงานได้



ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่งมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือข้อโต้แย้งในการ ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

## หมวด ๒ วัตถุประสงค์

.....

ข้อ ๕ เงินทุนหมุนเวียนนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อ

- (๑) ผลิตน้ำดื่มสำหรับบริโภคที่มีคุณภาพ ผ่านการรับรองมาตรฐาน
- (๒) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัย ด้วยการจัดจำหน่ายหรือแจกจ่าย
- (๓) สร้างรายได้จากการวิจัยหรือการบริการวิชาการ เพื่อพัฒนากิจการของ

มหาวิทยาลัย

## หมวด ๓ การบริหารงาน

.....

### ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการ ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ และหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาชุดหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียน เพื่อการบริหารงานโครงการผลิตน้ำดื่ม” ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นที่ปรึกษา
- (๒) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลอุทยาน เป็น ประธาน

กรรมการ

(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน ๓ คน ประกอบด้วย ด้านสาธารณสุข ด้านวิศวกรรมอุตสาหกรรม ด้านการตลาดและแผนธุรกิจ เป็นกรรมการ

(๔) กรรมการโดยตำแหน่งจำนวน ๔ คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองกฎหมาย ผู้อำนวยการกองบริการวิชาการ และจัดการทรัพย์สิน เป็นกรรมการ

(๕) เภรัณูญิก ๑ คน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๗) ผู้จัดการ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตามข้อ ๖(๓) ข้อ ๖(๕) และข้อ ๖(๗) ให้ผู้อำนวยการเสนอชื่อต่อ มหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้ง

ทั้งนี้ การดำเนินงานอาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการได้ ๑ คนตาม คำแนะนำของผู้อำนวยการ

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการตามความในข้อ ๖ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย แผนงานประจำปีและแผนการดำเนินงานระยะยาว ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

(๒) ควบคุมการบริหารงานโครงการ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนที่กำหนดไว้ (๓) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและสถานะทางการเงินของโครงการเพื่อรายงานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงานหรือบุคคลใดเป็นที่ปรึกษา เพื่อทำหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๕) หน้าที่อื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ให้คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดแผนการดำเนินงานระยะยาว เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยทราบ

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมตามอัตราที่กำหนดไว้ใน ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้อุทยานทำหน้าที่เป็นสำนักงานโครงการผลิตน้ำดื่ม มีผู้อำนวยการเป็นผู้บริหาร

ให้มีผู้จัดการคนหนึ่ง ทำหน้าที่ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการในกรณีที่ผู้อำนวยการไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้

ข้อ ๙ ให้ற்றுฎีก มีหน้าที่เกี่ยวกับการเงินทั้งหมดของโครงการ เป็นผู้จัดทำงบรายรับ-รายจ่าย งบดุลที่แสดงฐานะทางการเงิน และเก็บเอกสารหลักฐานต่างๆ ของโครงการ ควบคุมและดูแลงบประมาณของโครงการ รวมทั้งจัดสรรเงินเพื่อใช้ในกิจกรรมโครงการภายใต้การบังคับบัญชาของผู้อำนวยการ

## ส่วนที่ ๒ การเงินและทรัพย์สิน

ข้อ ๑๐ ให้อุทยานเปิดบัญชีเงินหมุนเวียนโครงการนี้ ที่ธนาคารของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือสถาบันการเงินที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ และเรียกชื่อบัญชีว่า “บัญชีเงินหมุนเวียนโครงการผลิตน้ำดื่ม มหาวิทยาลัยนเรศวร” โดยสมุดบัญชีธนาคารของเงินหมุนเวียนให้เก็บไว้ ณ กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๑๑ การบริหารงานโครงการ ให้อุทยานยืมเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อถือเป็นเงินตั้งต้น โครงการผลิตน้ำดื่ม โดยถือปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การยืมเงินรายได้สะสมของหน่วยงานโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ เงินทุนหมุนเวียนโครงการผลิตน้ำดื่ม มีรายได้ ดังนี้

(๑) การผลิตและ/หรือจำหน่ายน้ำดื่ม

(๒) การรับจ้างผลิตน้ำดื่ม

(๓) เงินยืมจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยนเรศวร

(๔) เงินบริจาค

(๕) รายได้ที่เกิดจากความร่วมมือทางธุรกิจหรือการบริการวิชาการจาก

หน่วยงานอื่น

(๖) ดอกผลหรือผลประโยชน์อื่นนอกเหนือจากความในข้อ ๑๒(๑) - ๑๒(๕)

ข้อ ๑๓ การรับการจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงิน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยอนุโลม

ทั้งนี้ ให้อุทยานมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้ในที่ทำการ ได้ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท กรณีมีเงินสดเกินกว่าวงเงินที่กำหนดให้นำฝากธนาคารในวันนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๑๔ รายการและอัตราการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบและประกาศของทางราชการ หรือมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี กรณีไม่มีรายการและอัตราการเบิกจ่ายให้เสนอขออนุมัติจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ เงินทุนหมุนเวียนตามระเบียบนี้ ให้จ่ายได้เฉพาะกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ตามประเภทรายจ่ายดังนี้

(๑) ค่าจ้างชั่วคราว สำหรับจ้างลูกจ้างโครงการ

(๒) ค่าตอบแทน ใช้น้อย และวัสดุ

(๓) ค่าสาธารณูปโภค

(๔) ค่าครุภัณฑ์

(๕) รายจ่ายอื่นตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เป็นรายการณี

ข้อ ๑๖ การกำหนดอัตราราคาจำหน่ายน้ำ ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ตามประเภทดังนี้

(๑) ผลิตน้ำดื่มเพื่อจำหน่ายให้กับผู้บริโภคทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

(๒) จำหน่ายน้ำให้กับเอกชนเพื่อนำไปผลิตน้ำดื่ม

(๓) จำหน่ายน้ำเพื่อนำไปผลิตผลิตภัณฑ์อื่น

ข้อ ๑๗ ทูกรอบปีบัญชี เมื่อปิดบัญชีและมีกำไร ให้โครงการจัดสรรรายได้ให้มหาวิทยาลัยดังนี้

(๑) ร้อยละ ๓ ของกำไรสุทธิส่งเข้ากองทุนคงยอดเงินต้น

(๒) ร้อยละ ๓ ของกำไรสุทธิส่งเข้ากองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และ

ระบบสาธารณูปโภค

(๓) ร้อยละ ๙๔ ให้จัดสรรเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(ก) ส่วนที่ ๑ ส่งคืนเงินยืมรายได้สะสมร้อยละ ๔๗ ตามความในข้อ ๑๑ และเมื่อส่งครบเงินยืมรายได้สะสมตามข้อ ๑๑ แล้วให้ส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัย เพื่อคืนเป็นทุนวิจัยในการขุดเจาะน้ำ และการวิจัยเพื่อการจัดทำโรงงานตามแผนงานที่กำหนดไว้

(ข) ส่วนที่ ๒ ส่งเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๔๗ เพื่อใช้ในกิจการของมหาวิทยาลัยต่อไป

กรณีโครงการต้องยุบไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ให้ทรัพย์สินหนี้สินอยู่ในความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ ให้อุทยานเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานการเงิน ต่อมหาวิทยาลัย เมื่อสิ้นปีงบประมาณภายในเวลา ๓๐ วัน ตามหลักบัญชีมาตรฐานสากล เพื่อให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตรวจสอบเป็นประจำทุกปี และให้ผู้ตรวจสอบภายในเข้าตรวจสอบการบริหารงานโครงการอย่างสม่ำเสมอ

ข้อ ๑๙ การบริหารงานพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบและประกาศของทางราชการ หรือมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๐ หลักฐานเอกสารทางการเงิน ให้อุทยานเก็บไว้เพื่อการตรวจสอบ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

### ส่วนที่ ๓ การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๒๑ ให้อุทยานจ้างลูกจ้างรายวันหรือจ้างเหมาเพื่อปฏิบัติงานในโครงการได้ โดยจัดทำแผนการจ้างเสนอคณะกรรมการพิจารณาเป็นรายปี และเสนอมหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติการจ้าง

### หมวด ๔ การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพมาตรฐาน

.....

#### ส่วนที่ ๑ การดำเนินงานโครงการ

ข้อ ๒๒ ให้มีการตรวจสอบบัญชีจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเป็นประจำทุกปี ภายใน ๑๐ วัน นับจากวันที่มีการจัดทำงบรายรับ-รายจ่าย งบดุลที่แสดงฐานะทางการเงินตามข้อ ๑๘ แล้วเสร็จ แต่ทั้งนี้ไม่เกิน ๖๐ วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๓ ให้อุทยานประเมินผลการดำเนินงานตามความในข้อ ๑๘ ในภาพรวมตามแผนงานโครงการที่กำหนดไว้ และนำเสนอมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงาน ในคราวเดียวกัน พร้อมกับการรายงานผลการตรวจสอบบัญชีต่อมหาวิทยาลัยในทุกรอบปี

#### ส่วนที่ ๒ คุณภาพมาตรฐานการผลิตน้ำดื่ม

.....

ข้อ ๒๔ ให้อุทยานควบคุมดูแลการผลิตน้ำดื่ม ให้ได้มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) มาตรฐานอุตสาหกรรมหรือมาตรฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง โดยให้อุทยานจัดระบบเพื่อให้พร้อมรองรับการตรวจสอบและควบคุมมาตรฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

**หมวด ๕**  
**การร่วมผลิตกับเอกชน**

.....

ข้อ ๒๕ ให้ถือปฏิบัติตามหลักกฎหมาย ว่าด้วย การให้เอกชนร่วมดำเนินการใน  
กิจการของรัฐ

**หมวด ๖**  
**บทเฉพาะกาล**

.....

ข้อ ๒๖ การดำเนินงานที่เกิดขึ้นก่อนระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้ถือว่าเป็นการ  
ดำเนินงานตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๗ ในวาระเริ่มแรกที่ยังไม่มีผู้จัดการตามข้อ ๖(๗) ให้ถือว่าคณะกรรมการที่มี  
ครบตามองค์ประกอบที่ระเบียบนี้ กำหนดไว้

ข้อ ๒๘ หลังจากระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ภายใน ๙๐ วัน ให้อุทยานจัดระบบการ  
บริหารงานโครงการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๘

กระแส ชนะวงศ์  
(ศาสตราจารย์นายแพทย์ ดร.กระแส ชนะวงศ์)  
นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

**ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**ว่าด้วย การบริหารกองทุนสถาบันยุทธศาสตร์ธุรกิจเชิงบวก**  
**I-SAB (Institute of Strategic and Appreciative Business)**  
**คณะกรรมการธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**พ.ศ. ๒๕๕๗**

.....

โดยที่เป็นการสมควรวางระเบียบเกี่ยวกับการบริหารกองทุนสถาบันยุทธศาสตร์ธุรกิจเชิงบวก I-SAB (Institute of Strategic and Appreciative Business) คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร ภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการให้บริการวิชาการ (MOU) ร่วมกับ บริษัท สหพัฒน์พิบูล จำกัด (มหาชน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาบุคลากรหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน และนำไปสู่การเรียนรู้ทางด้านการบริหาร การจัดการธุรกิจอย่างต่อเนื่อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๐๒ (๑๒/๒๕๕๗) เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ ให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารกองทุนสถาบันยุทธศาสตร์ธุรกิจเชิงบวก I-SAB (Institute of Strategic and Appreciative Business) คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๗ ”

**ข้อ ๒** ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้นับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“อธิการบดี”

หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

“กองทุน”

หมายความว่า กองทุนสถาบันยุทธศาสตร์

ธุรกิจเชิงบวก I-SAB (Institute of Strategic and Appreciative Business) คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะกรรมการ”

หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุน

สถาบันยุทธศาสตร์ธุรกิจเชิงบวก I-SAB (Institute of Strategic and Appreciative Business) คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร

“ผู้จัดการกองทุน”

หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนสถาบัน

ยุทธศาสตร์ธุรกิจเชิงบวก I-SAB (Institute of Strategic and Appreciative Business) คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร

**ข้อ ๔** ให้จัดตั้งกองทุนขึ้น เรียกว่า “กองทุนสถาบันยุทธศาสตร์ธุรกิจเชิงบวก I-SAB (Institute of Strategic and Appreciative Business) คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร” โดยให้กองทุนมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อให้บริการวิชาการโดยจัดทำอบรมหลักสูตรฝึกอบรมและดำเนินการ

ฝึกอบรม

(๒) เพื่อพัฒนาหลักสูตรอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน ให้มีความรู้ความสามารถในวิชาชีพ และเพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

(๓) เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยนเรศวร และบริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) ในภารกิจด้านการสนับสนุนและส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับสังคมอย่างต่อเนื่อง

**ข้อ ๕** รายได้และทรัพย์สินของกองทุน มีดังนี้

(๑) เงินงบประมาณที่ได้รับจากบริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) จากการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการให้บริการวิชาการ (MOU) ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน)

(๒) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการจัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์

(๓) ดอกผลของกองทุน

(๔) รายได้อื่น นอกเหนือจาก (๑) – (๓)

**ข้อ ๖** ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการบริหารกองทุนสถาบันยุทธศาสตร์ธุรกิจเชิงบวก I-SAB (Institute of Strategic and Appreciative Business) คณะกรรมการบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร” ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นประธานกรรมการ

(๒) ประธานกรรมการ บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้แทนจากบริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) ไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๔) คณบดีคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นกรรมการ

(๕) รองคณบดีที่คณบดีคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวรมอบหมายจำนวน ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๖) ผู้ช่วยคณบดีที่คณบดีคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวรมอบหมายจำนวน ๑ คน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**ข้อ ๗** ให้คณะกรรมการตามข้อ ๖ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจแต่งตั้งใหม่อีกได้และนอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว ให้คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นคณะกรรมการประเภทนั้นๆ

(๔) กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษ หรือหนักกว่าโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

**ข้อ ๘ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้**

(๑) กำหนดแผนงาน โครงการประจำปี และการดำเนินงานอื่นๆ ของกองทุน

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนและดอกผล

(๓) กำหนดอัตราการเบิกจ่ายเงินกองทุน และวิธีการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

(๔) แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อดำเนินงานตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๕) แต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุน

(๖) รายงานผลการดำเนินงานกองทุนและรายงานฐานะทางการเงินที่ผ่านการสอบบัญชี เมื่อสิ้นปีงบประมาณต่อมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ

**ข้อ ๙** ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณบดีคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร เป็นผู้จัดการกองทุนมีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

**ข้อ ๑๐** ห้ามก่อกวนผู้กักเงินกองทุน หรือใช้กองทุนเป็นหลักประกันการชำระหนี้ใดๆ ซึ่งเป็นผลให้กองทุนต้องผูกพันชำระหนี้ให้บุคคลภายนอก เว้นแต่การนั้นเป็นหลักประกันเพื่อประโยชน์การดำเนินงานกองทุนนั่นเอง แต่การดำเนินการดังกล่าว ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

**ข้อ ๑๑** การรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยอนุโลม

รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินกองทุน และการบริหารจัดการกองทุนให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๑๒** เงินกองทุนให้นำฝากไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือสถาบันการเงินอื่น และให้นำดอกผลของกองทุนมาสมทบกับยอดเงินต้นของกองทุน

**ข้อ ๑๓** ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้อำนวยการวินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด

**บทเฉพาะกาล**

**ข้อ ๑๔** การดำเนินการใดๆ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการให้บริการทางวิชาการ (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) ซึ่งได้ดำเนินการไปก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

กระแส ชนระวงศ์

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ ดร.กระแส ชนระวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร



**ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร  
ว่าด้วย สถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ  
พ.ศ. ๒๕๕๗**

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยนเรศวรมีนโยบายส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัยให้มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ เป็นแหล่งรวมการทำงานวิจัยเป็นกลุ่มหรือสาขาที่มีความเกี่ยวข้องกัน เป็นสหสาขาวิชา จึงส่งเสริมให้จัดตั้งสถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการในมหาวิทยาลัยนเรศวรขึ้น เพื่อให้การพัฒนางานวิจัยและวิชาการของมหาวิทยาลัยนเรศวรมีความเป็นเลิศ สอดคล้องกับนโยบายการนำมหาวิทยาลัยไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๙๙(๙/๒๕๕๗) เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๗ ให้วางระเบียบไว้ดังนี้

**ข้อ ๑** ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย สถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๗ ”

**ข้อ ๒** ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งโดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกา หรือหน่วยงานที่จัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารการวิจัย มหาวิทยาลัยนเรศวร

“สถานวิจัย” หมายความว่า สถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ ซึ่งมีสถานะเทียบเท่าภาควิชาหรือกอง ที่จัดตั้งโดยอำนาจสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ

“สมาชิกหลัก” หมายความว่า อาจารย์หรือนักวิจัยหลัก ที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาของสถานวิจัย

“สมาชิกสมทบ” หมายความว่า อาจารย์หรือนักวิจัยสมทบ ที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งอาจเป็นบุคคลภายนอกทั้งชาวไทยและต่างชาติที่เข้ามาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยนเรศวรด้วย

“เงินทุนสนับสนุนการดำเนินงาน” หมายความว่า เงินจากมหาวิทยาลัยนเรศวรที่คณะกรรมการบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยนเรศวร พิจารณาให้ความเห็นต่อมหาวิทยาลัยในการจัดสรรเงินสนับสนุนการดำเนินงานของสถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการตามเงื่อนไขที่กำหนดในระเบียบนี้

“งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก” หมายความว่า งบประมาณจากหน่วยงานหรือบุคคลอื่นนอกเหนือจากเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือเงินสนับสนุนการวิจัยจากเงินกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือเงินกองทุนวิจัยของคณะ

**ข้อ ๔** หลักเกณฑ์การจัดตั้งสถานวิจัย จะต้องพิจารณาจากองค์ประกอบดังต่อไปนี้

(๑) เป็นสถานวิจัยที่มีอาจารย์หรือนักวิจัยที่มีความชำนาญในการทำวิจัยหรือมีความเชี่ยวชาญด้านวิชาการร่วมกันดำเนินงานตั้งแต่ ๓ คนขึ้นไป โดยมีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจนซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานวิจัย ๑ คน และอาจารย์หรือนักวิจัยเป็นสมาชิกสถานวิจัยอีกอย่างน้อย ๒ คน ทั้งนี้ไม่นับรวมถึงนิสิตในระดับบัณฑิตศึกษา โดย

(ก) ผู้อำนวยการจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑) เป็นอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในการทำวิจัยต่อเนื่องกันมาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับชื่อสถานวิจัย และมีผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล ISI Scopus ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

๒) มีประสบการณ์เป็นที่ปรึกษาหลักในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตที่จบการศึกษาแล้วในระดับปริญญาเอกอย่างน้อย ๒ คน หรือในระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าอย่างน้อย ๔ คน

(ข) อาจารย์ผู้เป็นสมาชิกในสถานวิจัยอย่างน้อย ๑ คน นอกเหนือจากผู้อำนวยการจะต้องมีประสบการณ์การทำวิจัยต่อเนื่องกันมาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับชื่อสถานวิจัย และ มีผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล ISI Scopus ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง

(ค) อาจารย์ที่เป็นสมาชิกของสถานวิจัย จะมีชื่อในสถานวิจัยได้ไม่เกิน ๓ สถานวิจัยในขณะเดียวกัน โดยระบุว่าเป็นสมาชิกหลักหรือสมาชิกสมทบ

(๒) สถานวิจัยจะต้องมีการกำหนดแผนงานการวิจัย แผนงานการประดิษฐ์ การสร้างผลงานใหม่ๆ รวมถึงความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจ ภาครัฐ หรือภาคประชาชน และความร่วมมือในระดับนานาชาติเป็นรายปี อย่างน้อย ๓ ปี ซึ่งมีความสอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการวิจัยของมหาวิทยาลัย และเป็นประโยชน์ต่อความเข้มแข็งด้านวิชาการของประเทศไทย

(๓) สถานวิจัยจะต้องไม่มีชื่อหรือวัตถุประสงค์ที่ซ้ำซ้อนกับสถานวิจัยที่เคยได้รับอนุมัติจัดตั้งไปแล้วหรือที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ และต้องใช้ชื่อภาษาไทยว่า “**สถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการด้าน...**” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาการที่สถานวิจัยนั้นมีความเชี่ยวชาญ

**ข้อ ๕** การขออนุมัติจัดตั้งสถานวิจัย

สถานวิจัยที่ประสงค์จะจัดตั้งขึ้นตามระเบียบนี้ ต้องจัดทำคำขอจัดตั้งสถานวิจัยเสนอต่อคณะกรรมการโดยมีรายละเอียดในคำขอจัดตั้งตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ดำเนินการ

เสนอคำขอจัดตั้งผ่านทางคณะที่ผู้อำนวยการสังกัด ทั้งนี้ให้คณบดีเสนอความเห็นประกอบการจัดตั้งสถานวิจัยด้วย

คณะกรรมการพิจารณาคำขอจัดตั้งสถานวิจัยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ ของระเบียบนี้ โดยพิจารณาจากความพร้อมของบุคลากร และแผนการดำเนินงานเป็นหลัก เมื่อคณะกรรมการเห็นว่าคำขอจัดตั้งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ให้นำเสนอมหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัย จัดตั้งเป็นสถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ เป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

ทั้งนี้ผู้อำนวยการไม่ได้รับค่าตอบแทนตำแหน่งบริหาร ตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กำหนดค่าตอบแทนตำแหน่งบริหาร โดยให้ได้รับค่าตอบแทนตามที่กำหนดไว้ในโครงการวิจัยของแหล่งทุนภายนอกแทน

#### ข้อ ๖ อำนาจในการจัดตั้งสถานวิจัย

สภามหาวิทยาลัย มีอำนาจอนุมัติจัดตั้งสถานวิจัยตามที่คณะกรรมการเสนอ โดยทำเป็นประกาศสภามหาวิทยาลัย เมื่อได้รับอนุมัติให้จัดตั้งแล้ว สถานวิจัยจะต้องดำเนินการตามปฎิญาของหน่วยงานและแผนงานที่กำหนด โดยคณะที่สถานวิจัยสังกัด ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของสถานวิจัยตามความเหมาะสม

สถานวิจัยที่ได้รับการจัดตั้งแล้ว จะต้องจัดทำคำขอใช้งบประมาณเงินรายได้ เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย โดยผ่านคณะที่สังกัดและในการดำเนินงาน สถานวิจัยจะต้องเก็บหลักฐานการใช้จ่ายไว้เพื่อการตรวจสอบตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

#### ข้อ ๗ การดำเนินงานของสถานวิจัยเมื่อได้รับการจัดตั้งสถานวิจัย

เมื่อได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ให้จัดตั้งเป็นสถานวิจัยแล้ว สถานวิจัยที่จัดตั้งจะต้องดำเนินงานตามปฎิญา แผนงานที่กำหนดเป้าหมายไว้ โดยในทุกปีจะต้องมีการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ต่อมหาวิทยาลัย โดยจะต้องรายงานผลการดำเนินงานผ่านคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

การไม่ดำเนินการตามที่ระเบียบนี้กำหนดไว้ อาจเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยงดการให้เงินสนับสนุนการดำเนินงาน และ นำมาซึ่งเหตุแห่งการยุบเลิกสถานวิจัยตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๕ ได้

#### ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การให้เงินสนับสนุนการดำเนินงาน

คณะกรรมการจะพิจารณาให้ความเห็นต่อมหาวิทยาลัยในการให้เงินทุนสนับสนุนการดำเนินงานแก่สถานวิจัยจากปฎิญาของหน่วยงาน แผนการดำเนินงานและผลการดำเนินงานที่ผ่านมาเป็นหลัก โดยพิจารณาดังนี้

(๑) สถานวิจัยจะต้องมีการสร้างสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานด้านศิลปกรรม ที่ได้รับการจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ผลงาน หรือได้รับการเผยแพร่และเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ตามจำนวนที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน

(๒) สถานวิจัยจะต้องมีแผนงานการวิจัย แผนงานการประดิษฐ์ แผนงานด้านศิลปกรรม การสร้างผลงานใหม่ๆ รวมถึง ความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจ ภาครัฐ หรือภาคประชาชน และความร่วมมือในระดับนานาชาติเป็นรายปี อย่างน้อย ๓ ปี โดยแผนงานดังกล่าวจะต้องมีความสอดคล้องกับชื่อและวัตถุประสงค์ของสถานวิจัย และสอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการวิจัยของมหาวิทยาลัย และเป็นประโยชน์ต่อความเข้มแข็งด้านวิชาการของประเทศไทย

(๓) สถานวิจัยจะต้องมีผลงานด้านการพัฒนาบุคลากร เช่น การร่วมงานกับนักวิจัยระดับหลังปริญญาเอก หรือการผลิตบัณฑิต

(๔) แผนและผลงานจะต้องมีชื่อสมาชิกในสถานวิจัยเป็นผู้วิจัยหรือผู้ร่วมวิจัยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง หรือจะต้องมีสมาชิกในสถานวิจัยเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยหรือกิจกรรมที่ทำให้ผลงานนั้นๆ โดยการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานต่างๆ จะต้องใช้ชื่อสถานวิจัยพร้อมกับชื่อมหาวิทยาลัยเรศวรกำกับด้วยทุกครั้ง

**ข้อ ๙ ลักษณะการให้เงินทุนสนับสนุนการดำเนินงาน**

มหาวิทยาลัยจะจัดสรรเงินงบประมาณรายได้ เพื่อเป็นทุนสนับสนุนการดำเนินงานให้กับสถานวิจัย ปีละ ๑ ครั้ง ตามลักษณะของสถานวิจัย ดังนี้

(๑) กลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ ๕๐๐,๐๐๐ บาทต่อปีงบประมาณ

(๒) กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ๒๕๐,๐๐๐ บาทต่อปีงบประมาณ

ในทุกปีงบประมาณ มหาวิทยาลัยจะจัดสรรเงินงบประมาณรายได้ เพื่อสมทบเป็นทุนสนับสนุนการดำเนินงานให้จนครบตามจำนวนเงินในข้อ ๙(๑)หรือ ข้อ ๙ (๒) แล้วแต่กรณีในแต่ละปีสถานวิจัยจะต้องจัดทำคำขอของงบประมาณ โดยแสดงรายรับ – รายจ่าย ประกอบการขอของงบประมาณในแต่ละครั้งด้วย

ทั้งนี้การจัดสรรงบประมาณ มหาวิทยาลัยอาจจัดสรรเพิ่มหรือลดจากจำนวนที่กำหนดไว้ในข้อ ๙(๑) หรือ ๙(๒) โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของสถานวิจัย โดยการจัดสรรเพิ่มหรือลด ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี

**ข้อ ๑๐ การใช้จ่ายเงินทุนสนับสนุนการดำเนินงาน**

สถานวิจัยอาจใช้เงินทุนสนับสนุนที่จัดสรรให้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานวิจัย โดยไม่เบิกจ่ายใน ๔ เรื่อง คือ ค่าตอบแทนตำแหน่งบริหาร ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ ชื่อครุภัณฑ์การวิจัย และ การใช้งบประมาณเงินรายได้ที่ได้รับจัดสรรไปเพื่อทำวิจัย

อัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการดำเนินงานของสถานวิจัย ให้เป็นไปตามระเบียบประกาศของทางราชการ หรือของมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี

**ข้อ ๑๑ การกำกับดูแลสถานวิจัยแห่งความเป็นเลิศทางวิชาการ**

สถานวิจัยที่ได้รับการอนุมัติจัดตั้งแล้ว จะต้องดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของคณะที่สังกัด

**ข้อ ๑๒ การประเมินผลการดำเนินงาน**

(๑) เมื่อจัดตั้งแล้ว ให้สถานวิจัยจัดเตรียมการรายงานผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ เพื่อจะประเมินผลความก้าวหน้าของสถานวิจัยตามตัวชี้วัดที่กำหนดเป็นประจำทุกปีงบประมาณ

(๒) เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้ผู้อำนวยการประมวลผลความก้าวหน้าการทำงาน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี และสำเนารายงานผลการวิจัยที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่ และแผนงานวิจัยประจำปี ส่งให้คณะกรรมการภายใน ๖๐ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

(๓) เมื่อคณะกรรมการได้รับรายงานผลการดำเนินงาน ให้เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาและรายงานผลการดำเนินงานของสถานวิจัยให้สภามหาวิทยาลัยทราบ เป็นประจำทุกปี

**ข้อ ๑๓** การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินทุนสนับสนุนการดำเนินงาน

ให้ผู้อำนวยการจัดทำบัญชีการรับจ่ายเงินของสถานวิจัย พร้อมกับเก็บหลักฐาน การใช้จ่ายเงินทุนสนับสนุนการดำเนินงานทุกรายการไว้เพื่อให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบในกรณีที่ถูกร้องขอ  
ให้ผู้อำนวยการจัดทำบัญชีรับ - จ่าย ๒ ชุด เสนอต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ โดยส่งให้สำนักงานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในเพื่ออธิการบดีแต่งตั้งแล้วแต่กรณี ๑ ชุด และส่งให้กับกองบริหารการวิจัย ๑ ชุด

ให้สำนักงานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายใน ตรวจสอบบัญชีรับ - จ่าย และเสนอความเห็นต่ออธิการบดีภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันได้รับบัญชีรับ - จ่าย

**ข้อ ๑๔** การงดให้เงินทุนสนับสนุนการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัย จะงดให้เงินทุนสนับสนุนการดำเนินงาน หากสถานวิจัยไม่รายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๑๑ หรือไม่ส่งบัญชีรับ - จ่าย เสนอต่อมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๒ หรือ ผลงานและแผนงานไม่เป็นไปตามที่กำหนดตามข้อ ๗

**ข้อ ๑๕** สถานวิจัยอาจถูกยุบเลิกได้ เมื่อมีเหตุดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่มีการรายงานผลการดำเนินงานของสถานวิจัย
- (๒) ไม่มีการเสนอผลงานและแผนงานตามที่กำหนดติดต่อกัน ๒ ปี
- (๓) มีการดำเนินงานแตกต่างไปจากแผนที่เสนอไว้โดยไม่ได้รับอนุญาต
- (๔) ไม่ได้รับงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก เป็นเวลา ๓ ปีติดต่อกัน หรือได้รับงบประมาณ จากแหล่งทุนภายนอก ๓ ปีติดต่อกัน รวมกันน้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

**ข้อ ๑๖** การยุบเลิกสถานวิจัยด้วยเหตุต่าง ๆ ตามข้อ ๑๕ จะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ให้อธิการบดีมีอำนาจยุบเลิกสถานวิจัย โดยข้อเสนอของคณะกรรมการ โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยยุบเลิกสถานวิจัยและแจ้งสภามหาวิทยาลัยทราบภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศยุบเลิก

(๒) สถานวิจัยที่ถูกยุบเลิก จะต้องจัดทำบัญชีครุภัณฑ์และนำส่งครุภัณฑ์ทั้งหมดที่ได้รับจัดหาจากทุกเงินงบประมาณ คืนให้แก่มหาวิทยาลัยภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศยุบเลิก

(๓) สถานวิจัยที่ถูกยุบเลิก จะต้องส่งคืนงบประมาณที่เหลือและรายงานการใช้จ่ายเงินพร้อมเอกสารสำคัญทางการเงินทั้งหมดให้แก่มหาวิทยาลัยภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศยุบเลิก

**ข้อ ๑๗** หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ รายละเอียดการดำเนินการเรื่องต่างๆ ตามระเบียบนี้ ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ข้อ ๑๘** ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

**บทเฉพาะกาล**

ข้อ ๑๙ ให้สถานวิจัย ที่ได้รับการจัดตั้งก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้เป็นสถานวิจัยตามระเบียบนี้ และถือปฏิบัติตามระเบียบนี้ โดยให้รายงานผลการดำเนินงานและรายงานฐานะทางการเงินต่อมหาวิทยาลัยคราวแรก เมื่อระเบียบนี้มีผลใช้บังคับไปแล้ว ๑๘๐ วัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

กระแส ชนะวงศ์

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ ดร.กระแส ชนะวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

**ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร  
ว่าด้วย กองทุนคณะวิทยาศาสตร์  
พ.ศ.๒๕๕๗**

เพื่อให้การสนับสนุนการศึกษาของนิสิตคณะวิทยาศาสตร์มีแนวปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน มีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรให้มีกองทุนคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อสนับสนุนทุนการศึกษาให้กับนิสิต อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๑๙๙(๙/๒๕๕๗) เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๗ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนคณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๗”

**ข้อ ๒** ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยนเรศวร
“คณะ”	หมายความว่า	คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารกองทุน คณะวิทยาศาสตร์
“นิสิต”	หมายความว่า	นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะวิทยาศาสตร์
“กองทุน”	หมายความว่า	กองทุนคณะวิทยาศาสตร์

**ข้อ ๔** ให้จัดตั้งกองทุน เรียกว่า “กองทุนคณะวิทยาศาสตร์” โดยให้กองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดเป็นทุนสำหรับนิสิต คณะวิทยาศาสตร์

**ข้อ ๕** รายได้และทรัพย์สินของกองทุน มีดังนี้

- (๑) เงิน ที่มีผู้บริจาคเข้าบัญชีกองทุนคณะวิทยาศาสตร์
- (๒) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการจัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์
- (๓) ดอกผลของกองทุน
- (๔) รายได้อื่นนอกเหนือจาก (๑) –(๓)

**ข้อ ๖** การจ่ายเงินของกองทุน ให้จ่ายสำหรับเรื่องดังนี้

- (๑) เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของนิสิตภายในคณะ
- (๒) เพื่อช่วยเหลือนิสิตที่ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ

**ข้อ ๗** กองทุนจัดสรรเป็นทุนแบบไม่ต่อเนื่อง

**ข้อ ๘** ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารกองทุนคณะวิทยาศาสตร์” โดยให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- (๑) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการโดยตำแหน่ง ประกอบด้วย รองคณบดีที่รับผิดชอบด้านการบริหาร รองคณบดีที่รับผิดชอบด้านกิจการนิสิต และอาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนิสิต

(๓) นอกเหนือจากกรรมการตามข้อ ๘ (๑) – (๒) หากคณะกรรมการเห็นควรให้มีกรรมการเพิ่มเติมอีกอาจเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลอื่นใดเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิได้อีกไม่เกิน ๓ คน

(๔) หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ เป็นเลขานุการ

(๕) หัวหน้างานที่รับผิดชอบด้านกิจการนิสิตและหรือศิษย์เก่าสัมพันธ์เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งของคณบดี และอาจแต่งตั้งใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้วให้คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นคณะกรรมการประเภทนั้นๆ

(๔) กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษ หรือหนักกว่าโทษจำคุก

โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนด หลักเกณฑ์ เงื่อนไข คุณสมบัติของผู้รับทุน วิธีการและอัตราการเบิกจ่ายเงินทุน และวิธีการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนและดอกผล

(๓) กำหนดการจัดสรรทุน

(๔) กำหนดแผนงาน โครงการและงบประมาณประจำปี

(๕) สร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างคณะ ผู้อุปการะคุณของกองทุน ผู้รับทุน และผู้ปกครองนิสิตผู้รับทุน

(๖) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๗) แต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุน

(๘) รายงานผลการดำเนินงานกองทุนเมื่อสิ้นปีงบประมาณต่อคณะกรรมการกิจการนิสิต คณะกรรมการประจำคณะ และมหาวิทยาลัยตามลำดับ

ข้อ ๑๑ ห้ามก่อกวนผู้กักเงินกองทุน หรือใช้กองทุนเป็นหลักประกันการชำระหนี้ใดๆ ซึ่งเป็น ผลให้กองทุนต้องผูกพันชำระหนี้ให้บุคคลภายนอก เว้นแต่การนั้นเป็นหลักประกันเพื่อประโยชน์การดำเนินกองทุนนั่นเอง แต่การดำเนินการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

ข้อ ๑๒ การรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม



รายการและอัตรการเบิกจ่ายทุนและการบริหารจัดการกองทุนให้จัดทำ  
เป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ให้คณะกรรมการเสนอแผนการเงิน และค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการตาม  
ข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๑๐ (๓) ต่อคณะกรรมการกิจการนิสิต คณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณา  
อนุมัติ และแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๑๓ เงินกองทุนให้นำฝากไว้กับธนาคารที่เป็นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือสถาบัน  
การเงินอื่น และนำดอกผลของกองทุนมาสมทบกับยอดเงินต้นของกองทุน

ข้อ ๑๔ ให้คณบดีเป็นผู้มีอนุมัติสั่งจ่ายเงินกองทุนตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการรายงานผลการดำเนินการโดยแสดงงบดุลและรายการรับ  
- จ่าย ของเงินกองทุนในปีที่ล่วงมาแล้วต่อคณะกรรมการประจำคณะ และอธิการบดีภายใน ๖๐ วัน  
นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๖ ให้ผู้ตรวจสอบภายใน ตรวจสอบงบดุลและรายการรับ - จ่าย ของกองทุน  
ตามความในข้อ ๑๔ ให้เสร็จสิ้นภายใน ๖๐ วัน และให้อธิการบดีนำเสนอสภามหาวิทยาลัย โดย  
ผ่านคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตาม  
ระเบียบนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

กระแส ชนะวงศ์

(ศาสตราจารย์นายแพทย์ ดร.กระแส ชนะวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

**ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร  
ว่าด้วย กองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค  
พ.ศ. ๒๕๕๗**

.....

เพื่อให้การบริหารจัดการบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัยนเรศวร มีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรให้มีกองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๙๙(๙)/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๗ ให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค พ.ศ. ๒๕๕๗”

**ข้อ ๒** ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“อธิการบดี”

หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะกรรมการ”

หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุน

บำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค

“กองทุน”

หมายความว่า กองทุนบำรุงรักษาอาคาร

สถานที่ และระบบสาธารณูปโภค

“ระบบสาธารณูปโภค” หมายความว่า บริการสาธารณะที่จัดทำเพื่ออำนวยความสะดวกภายในมหาวิทยาลัย เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบประปา รวมถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ด้วย

**ข้อ ๔** ให้จัดตั้งกองทุนขึ้น เรียกว่า “กองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค” โดยให้กองทุนมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นกองทุนสำหรับการปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และระบบสาธารณูปโภค

(๒) เป็นกองทุนสำหรับการปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์และระบบสาธารณูปโภค ในกรณีที่เกิดเหตุภัยพิบัติจากธรรมชาติหรืออุบัติเหตุต่างๆ ที่จำเป็นต้องรีบแก้ไขโดยเร่งด่วน

**ข้อ ๕** รายได้และทรัพย์สินของกองทุน มีดังนี้

(๑) เงินรายได้ร้อยละ ๓ ในแต่ละปีงบประมาณก่อนจัดสรรให้กับหน่วยงานต่างๆ ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการจัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์

(๓) ดอกผลของกองทุน

(๔) รายได้อื่น นอกเหนือจาก (๑) – (๓)

**ข้อ ๖** ให้มีคณะกรรมการชุดหนึ่ง ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
  - (๒) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
  - (๓) ตัวแทนกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มสาขาละ ๒ คน เป็นกรรมการ
- ให้ประธานกรรมการและกรรมการ ตาม (๑) (๒) และ (๓) เสนอชื่อบุคลากรของมหาวิทยาลัยคนหนึ่ง เป็นกรรมการและเลขานุการ ทั้งนี้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนกรรมการทั้งหมดไม่เกินเก้าคน และคณะกรรมการอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกิน ๑ คน

**ข้อ ๗** ให้คณะกรรมการตามข้อ ๖ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี และอาจแต่งตั้งใหม่ซ้ำได้และนอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว ให้คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นคณะกรรมการประเภทนั้นๆ
- (๔) กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษ หรือหนักกว่าโทษจำคุก โดย คำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

**ข้อ ๘** คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแผนงาน โครงการประจำปี และการดำเนินงานอื่นๆ
- (๒) พิจารณาการอนุมัติเงินเพื่อบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค
- (๓) แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อดำเนินงานตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- (๔) ทำหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

**ข้อ ๙** ห้ามก่อกำหนดผูกพันกองทุน หรือใช้กองทุนเป็นหลักประกันการชำระหนี้ใดๆ ซึ่งเป็นผลให้กองทุนต้องผูกพันชำระหนี้ให้บุคคลภายนอก เว้นแต่การนั้นเป็นหลักประกันเพื่อประโยชน์การดำเนินงานกองทุนนั่นเอง แต่การดำเนินการดังกล่าว ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

**ข้อ ๑๐** การรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยอนุโลม

**ข้อ ๑๑** เงินกองทุนให้นำฝากไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือสถาบันการเงินอื่นของรัฐ และให้นำดอกผลของกองทุนมาสมทบกับยอดเงินต้นของกองทุน

**ข้อ ๑๒** ให้กองคลังรายงานผลการดำเนินการโดยแสดงงบดุลและรายการรับ-จ่ายของเงินกองทุนในปีที่ล่วงมาแล้วต่อคณะกรรมการและอธิการบดีภายใน ๖๐ วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

**ข้อ ๑๓** ให้สำนักงานตรวจสอบภายในตรวจสอบงบดุลและรายการรับ-จ่ายของกองทุนตามความในข้อ ๑๒ ให้เสร็จสิ้นภายใน ๖๐ วัน และให้อธิการบดีนำเสนอสภามหาวิทยาลัยโดยผ่าน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติ  
ตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

กระแส ชนะวงศ์  
(ศาสตราจารย์นายแพทย์ ดร.กระแส ชนะวงศ์)  
นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

**ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร  
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และคุณสมบัติการรับเงินเพิ่มพิเศษเพื่อเป็นค่าตอบแทน  
ตำแหน่งทางวิชาการของผู้เกษียณอายุราชการ ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร  
พ.ศ. ๒๕๕๗**

.....

เนื่องด้วยผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ในระดับต่างๆ นั้น อาจมาจากผู้เกษียณอายุราชการ ซึ่งเคย ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ หรือได้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในเวลาใกล้เกษียณอายุราชการ และต่อมาได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในวันที่เกษียณอายุราชการแล้ว

เพื่อให้การจ่ายค่าตอบแทนสอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารที่มีส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้านวิชาการด้วย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจ่ายเงินเพิ่มสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๙๕ (๕/๒๕๕๗) ให้กำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของบุคคลเพื่อรับเงินเพิ่มพิเศษตามระเบียบฉบับนี้ ไว้ดังนี้

**ข้อ ๑** ระเบียบฉบับนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์และคุณสมบัติการรับเงินเพิ่มพิเศษเพื่อเป็นค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการของผู้เกษียณอายุราชการ ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร พ.ศ. ๒๕๕๗”

**ข้อ ๒** ระเบียบฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“ตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า ตำแหน่งศาสตราจารย์

รองศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์ ซึ่งได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษา ไม่ว่าจะ เป็นตำแหน่งทางวิชาการประจำ ตำแหน่งทางวิชาการพิเศษ ตำแหน่งทางวิชาการเกียรติคุณ หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในลักษณะเดียวกัน

“ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และยังคงดำรงตำแหน่งทางวิชาการหรือมีสิทธิใช้ตำแหน่งทางวิชาการนั้นตามกฎหมายหรือระเบียบ ของสถาบันอุดมศึกษา

“ผู้บริหาร” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก ที่เป็นผู้เกษียณอายุราชการ

**ข้อ ๔** ผู้บริหารที่เป็นผู้เกษียณอายุราชการ จะได้รับเงินเพิ่มพิเศษเพื่อเป็นค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ ภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ก่อนเกษียณอายุราชการ ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และกรณีได้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในเวลาใกล้เกษียณอายุราชการ และต่อมาได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการนั้นภายหลังจากที่เกษียณอายุราชการแล้ว

(๒) เป็นผู้มีสิทธิใช้ตำแหน่งทางวิชาการ ตามที่กฎหมายกำหนด

**ข้อ ๕** ให้จ่ายเงินเพิ่มพิเศษในอัตราดังต่อไปนี้

(๑) ศาสตราจารย์ อัตรา ๑๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน กรณีเป็นศาสตราจารย์ระดับ ๑๑ หรือศาสตราจารย์ รับเงินเดือนขั้นสูง ให้จ่ายในอัตรา ๑๕,๖๐๐ บาทต่อเดือน

(๒) รองศาสตราจารย์ อัตรา ๙,๙๐๐ บาทต่อเดือน

(๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อัตรา ๕,๖๐๐ บาทต่อเดือน

**ข้อ ๖** หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษตามระเบียบฉบับนี้ ให้รวมถึงผู้ที่ได้รับโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรือ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์พิเศษ หรือศาสตราจารย์เกียรติคุณ ให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษในอัตรา ๑๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน เว้นแต่บุคคลดังกล่าวเคยได้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ระดับ ๑๑ หรือศาสตราจารย์ รับเงินเดือนขั้นสูง ก็ให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษในอัตรา ๑๕,๖๐๐ บาทต่อเดือน

**ข้อ ๗** เงินเพิ่มพิเศษนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยงานที่ผู้บริหารบังคับบัญชา

**ข้อ ๘** การได้รับเงินเพิ่มพิเศษ ตามระเบียบฉบับนี้ ไม่รวมถึงผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งอธิการบดี

**ข้อ ๙** กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๗

กระแส ชนะวงศ์

(ศาสตราจารย์นายแพทย์ ดร.กระแส ชนะวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร