

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยรัตนนคร
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทน
อัตราค่าบริการ อัตราการเบิกจ่าย
อัตราเบี้ยประชุม

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประชุมกรรมการบริหารสถานวิจัยเครื่องสำอางและ
ผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

เพื่อให้การเบิกจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๕๒ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ จึงกำหนดเบี้ยประชุมกรรมการบริหารสถานวิจัยเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประชุมกรรมการบริหารสถานวิจัยเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ กำหนดเบี้ยประชุมกรรมการบริหารสถานวิจัยเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|-------------------------|
| (๑) ที่ปรึกษาที่เป็นบุคคลภายในมหาวิทยาลัย | ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง |
| (๒) ที่ปรึกษาที่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย | ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง |
| (๓) ประธานกรรมการ | ไม่เกิน ๕๕๐ บาท/ครั้ง |
| (๔) กรรมการที่เป็นบุคคลภายในมหาวิทยาลัย | ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/ครั้ง |
| (๕) กรรมการที่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย | ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง |
| (๖) เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ | ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/ครั้ง |
| (๗) บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยที่คณะกรรมการบริหารฯ เชิญเข้าร่วมประชุม | ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/ครั้ง |
| (๘) บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยที่คณะกรรมการบริหารฯ เชิญเข้าร่วมประชุม | ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง |

ข้อ ๔ ให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมจากเงินรายได้สถานวิจัยเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติ
ตามประกาศนี้หรือจากการที่ประกาศนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือ
เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๘

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง เงินอุดหนุนการวิจัย (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เงินอุดหนุนการวิจัย ฉบับลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๔

เพื่อให้การขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๙ และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ.๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๘ ให้กำหนดเงินอุดหนุนการวิจัยเพิ่มเติม ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เงินอุดหนุนการวิจัย (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔(๒) ของประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เงินอุดหนุนการวิจัย ฉบับลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๒) จากงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัย นเรศวร จะให้การสนับสนุน แยกตามกลุ่มสาขาของงานวิจัย ดังนี้

(ก) กลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี ไม่เกิน ๒๒๐,๐๐๐ บาทต่อ
โครงการ

(ข) กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ ไม่เกิน ๑๘๐,๐๐๐ บาทต่อ
โครงการ

(ค) กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อ
โครงการ”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติ ตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง ค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงหอพักนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิต
มหาวิทยาลัยนเรศวร (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงหอพักนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๕๖ ได้กำหนดอัตราค่าหอพักและค่าไฟฟ้าโดยเก็บตามมิเตอร์ แต่เนื่องจากปัจจุบันหอพักนักเรียนหลังใหม่ยังอยู่ระหว่างดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ จึงไม่สามารถจัดเก็บค่าไฟฟ้าตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บค่าไฟฟ้าและน้ำประปาสำหรับหอพักนักเรียนหลังใหม่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๕๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ จึงกำหนดอัตราการจัดเก็บค่าไฟฟ้าและค่า น้ำประปาแบบเหมาจ่ายสำหรับนักเรียนที่เข้าพักอาศัยในหอพักใหม่ในอัตรา ๗๕๐ บาท ต่อเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป จนกว่าจะดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง เงินสนับสนุนการเขียนหนังสือหรือตำราเพื่อประกอบการเรียนการสอน
ของบุคลากร คณะทันตแพทยศาสตร์

ด้วยคณะทันตแพทยศาสตร์ มีนโยบายในการสนับสนุนการพัฒนาวิชาการและการจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อใช้ในการเผยแพร่ อันจะเป็นประโยชน์ต่อวงการวิชาการและเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน ซึ่งเป็นความก้าวหน้าของบุคลากร อาศัยตามความมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๙ และ ๒๙ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ พ.ศ.๒๕๕๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๒๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๖ ให้เงินสนับสนุนการเขียนหนังสือหรือตำราเพื่อประกอบการเรียนการสอนของบุคลากรคณะทันตแพทยศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เงินสนับสนุนการเขียนหนังสือหรือตำราเพื่อประกอบการเรียนการสอนของบุคลากร คณะทันตแพทยศาสตร์ ”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับนับจากวันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ประกาศฉบับนี้

“หนังสือ” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้น โดยมีรากฐานทางวิชาการที่มั่นคงและให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิด และสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้นๆ และ/หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีความต่อเนื่องเชื่อมโยงในเชิงเนื้อหาและครอบคลุมโดยไม่จำเป็นต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรหรือของวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร และจำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง ทั้งนี้เนื้อหาของสาระของหนังสือต้องมีความทันสมัย เมื่อพิจารณาถึงวันที่จัดพิมพ์

“ตำรา” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นอย่างเป็นระบบครอบคลุมเนื้อหาของวิชาหรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชาหรือหลักสูตรก็ได้ ที่สะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการถ่ายทอดวิชาในระดับอุดมศึกษาในการเรียนการสอนหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานสายวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งทันตแพทย์ สังกัดคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้แต่งหรือผู้เรียบเรียงที่มีสิทธิ์ได้รับเงินสนับสนุนการเขียนหนังสือหรือตำราเพื่อประกอบการเรียนการสอน

(๑) เป็นบุคลากรคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

(๒) ต้องไม่ได้รับผลประโยชน์จากโครงการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๕ ลักษณะของหนังสือหรือตำราที่ได้รับเงินสนับสนุน

(๑) ต้องเป็นหนังสือหรือตำราที่แต่งหรือเรียบเรียงขึ้นอย่างมีระบบประกอบด้วย คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การอธิบายหรือการวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิง และบรรณานุกรม และต้องมีการจัดพิมพ์ที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว

(๒) หนังสือหรือตำราที่ได้รับเงินสนับสนุน ผู้เขียนต้องระบุข้อความดังนี้

“ผู้แต่งหรือผู้เรียบเรียงหรือคณะของผู้แต่งหรือผู้เรียบเรียง ได้รับเงินสนับสนุนการแต่งหรือเรียบเรียงหนังสือหรือตำรา จากคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๖ ให้ผู้แต่งหรือผู้เรียบเรียงได้รับเงินสนับสนุนในการแต่งหรือเรียบเรียงหนังสือหรือตำราเป็นเงินจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาทต่อ ๑ ผลงาน (สำหรับการตีพิมพ์ครั้งเดียว)

ข้อ ๗ ขั้นตอนการขอรับเงินสนับสนุนการแต่งหรือเรียบเรียงหนังสือหรือตำราให้ผู้แต่งหรือผู้เรียบเรียงทำหนังสือปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ส่งเอกสารขอรับเงินสนับสนุนโดยผ่านหัวหน้าภาควิชา รองคณบดีฝ่ายวิจัย คณบดี ตามลำดับ และ

(๒) ส่งมอบหนังสือหรือตำราที่ได้รับการจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มเสร็จสมบูรณ์จำนวน ๑ เล่ม

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การจ่ายเงินตำแหน่งทางวิชาการสำหรับข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา

.....

เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินยืมจากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยจ่ายเป็นค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๘ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินตำแหน่งทางวิชาการสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจ่ายเงินตำแหน่งทางวิชาการสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“เงินตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ และให้หมายความรวมถึงค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน

ข้อ ๔ กรณีที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบและมหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการให้กับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๕ เมื่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเห็นชอบและกระทรวงการคลังอนุมัติเงินตำแหน่งทางวิชาการแล้วให้กองคลังเบิกจ่ายเพื่อส่งคืนกองทุนสวัสดิการพนักงาน

ข้อ ๖ กรณีสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาไม่เห็นชอบหรือกรณีที่รับเงินเกินสิทธิ ให้ผู้รับเงินตามประกาศนี้ส่งเงินคืนมหาวิทยาลัยเต็มตามจำนวนที่รับไปโดยไม่มีดอกเบี้ย

ข้อ ๗ ให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์ขอรับเงินตำแหน่งทางวิชาการยื่นแบบขอรับเงินยืมจากกองทุนตามแบบแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๘ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบและออกคำสั่งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศหรือกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการขอสำเนาประวัติการรักษาของผู้เข้ารับบริการ
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

เพื่อให้การขอสำเนาเอกสารข้อมูลประวัติการรักษาของผู้เข้ารับบริการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๘ ให้กำหนดการเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนาประวัติการรักษาของผู้เข้ารับบริการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ค่าธรรมเนียมการขอสำเนาประวัติการรักษาของผู้เข้ารับบริการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะแพทยศาสตร์

“โรงพยาบาล” หมายความว่า โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์

“เวชระเบียน” หมายความว่า เอกสารทางการแพทย์ทุกประเภทที่ใช้บันทึกและเก็บรวบรวมเรื่องราวประวัติของผู้ป่วย ทั้งประวัติส่วนตัว ประวัติครอบครัว ประวัติการแพทย์ เอกสารการยินยอมให้ทำการรักษาพยาบาล ประวัติการเจ็บป่วยในอดีตและปัจจุบัน ข้อมูลบ่งชี้เฉพาะของบุคคล การรักษาพยาบาล ค่ารักษาพยาบาล ผลจากห้องปฏิบัติการ ผลการชันสูตรบาดแผลหรือพลิกศพ ผลการบันทึกค่าทั้งที่เป็นตัวเลข ตัวอักษร รูปภาพหรือเครื่องหมายอื่นใดจากอุปกรณ์ เครื่องมือในสถานบริการสาธารณสุขหรือเครื่องมือทางการแพทย์ทุกประเภท หรือเอกสารการบันทึกการกระทำใด ๆ ที่เป็นการสั่งการรักษา การปรึกษาเพื่อการรักษาพยาบาล การส่งต่อผู้ป่วยไปทำการรักษาที่อื่น การรับผู้ป่วยรักษาต่อ การกระทำตามคำสั่งของผู้มีอำนาจในการรักษาพยาบาลตามที่สถานบริการสาธารณสุข กำหนดไว้ เอกสารอื่น ๆ ที่ใช้ประกอบเพื่อการตัดสินใจทางการแพทย์ เพื่อการประสานงานในการรักษาพยาบาลผู้ป่วย และเอกสารอื่นใดที่ทางองค์การอนามัยโลก หรือสถานบริการสาธารณสุขกำหนดไว้ว่าเป็นเอกสารทางเวชระเบียน หมายรวมถึงชื่อของหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการจัดทำเอกสารดังกล่าว การเก็บรวบรวม การค้นหา การบันทึก การแก้ไข การให้รหัสโรค การจัดทำรายงานทางการแพทย์ การนำมาจัดทำสถิติผู้ป่วย การนำมาเพื่อการศึกษาวิจัย หรือเพื่อการอื่นใดตามที่สถานบริการสาธารณสุขกำหนด นอกจากนี้ยังรวมถึงเอกสารทางการแพทย์ที่อยู่ในรูปแบบสื่อดิจิทัล หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Medical Record -EMR) ซึ่งเป็นรูปแบบของเวชระเบียนที่มีการพัฒนาขึ้นในปัจจุบัน

“ผู้ป่วย” หมายความว่า ผู้ป่วยที่รับการรักษาที่โรงพยาบาล โดยไม่ต้องนอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาล หรือ ผู้ป่วยที่ต้องนอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาล ตั้งแต่ ๖ ชั่วโมงขึ้นไป

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิขอถ่ายสำเนาเวชระเบียน ได้แก่

- (๑) เจ้าของเวชระเบียน หรือ
- (๒) ผู้แทนที่ได้รับการมอบอำนาจไว้ หรือ
- (๓) ผู้แทนโดยชอบธรรม ในกรณีเจ้าของเวชระเบียนยังไม่บรรลุนิติภาวะ
- (๔) ทายาทโดยชอบธรรม ในกรณีเจ้าของเวชระเบียนเสียชีวิต

ข้อ ๕ ค่าธรรมเนียมการขอสำเนาเวชระเบียนผู้ป่วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสำเนาเวชระเบียนผู้ป่วยและ/หรือการเขียนสรุปการรักษาลงในแบบฟอร์ม สำหรับประกอบการจ่ายเงินประกัน ไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ บาท

(๒) ค่าถ่ายสำเนาเวชระเบียนผู้ป่วย สำหรับประกอบการรักษาต่อ ขนาดกระดาษ A ๔ หน้าละ ไม่ต่ำกว่า ๑ บาท

ข้อ ๖ ให้ค่าธรรมเนียมตามประกาศฉบับนี้ เป็นเงินรายได้ของคณะ

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง อัตราค่าตอบแทนพนักงานสมทบ (Adjunct Staff)

.....

เพื่อให้การดำเนินการจ้างและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพนักงานสมทบ ซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจ้างพนักงานสมทบ (Adjunct Staff) เข้าปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนพนักงานสมทบดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าตอบแทนพนักงานสมทบ (Adjunct Staff) ”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้นับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ อัตราค่าตอบแทนพนักงานสมทบแบบกำหนดภาระงานเต็มเวลา มีดังนี้

(๑) ระดับปริญญาโท ให้จ่ายค่าตอบแทนไม่เกินเดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท

(๒) ระดับปริญญาเอก ให้จ่ายค่าตอบแทนไม่เกินเดือนละ ๓๐,๐๐๐ บาท

การจ่ายค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้คณะต้นสังกัดของพนักงานสมทบเป็นผู้เสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดรหัสหัตถการและอัตราค่าบริการศุนย์เลสิก
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

เพื่อให้การกำหนดรหัสหัตถการและอัตราค่าบริการศุนย์เลสิก โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและชัดเจนยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ให้กำหนดรหัสหัตถการและอัตราค่าบริการศุนย์เลสิก โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เรื่อง กำหนดรหัสหัตถการและอัตราค่าบริการศุนย์เลสิก โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดรหัสหัตถการและอัตราค่าบริการศุนย์เลสิก โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๗ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ การกำหนดรหัสหัตถการการให้บริการศุนย์เลสิก โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้อ้างอิงจากหนังสือ ICD-9-CM 2010 ดังนี้

(๑) หัตถการ PTK	รหัส	11.41
(๒) หัตถการ PRK	รหัส	11.71
(๓) หัตถการ LASIK	รหัส	11.71

ข้อ ๕ กำหนดอัตราค่าบริการศุนย์เลสิก โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร มีดังนี้

(๑) ค่าบริการหัตถการ PTK (๑ ตา)	ราคา	๒๒,๐๐๐ บาท
(๒) ค่าบริการหัตถการ PTK (๒ ตา)	ราคา	๔๔,๐๐๐ บาท
(๓) ค่าบริการหัตถการ PRK (๑ ตา)	ราคา	๒๒,๐๐๐ บาท
(๔) ค่าบริการหัตถการ PRK (๒ ตา)	ราคา	๔๔,๐๐๐ บาท
(๕) ค่าบริการหัตถการ LASIK (๑ ตา)	ราคา	๒๗,๐๐๐ บาท
(๖) ค่าบริการหัตถการ LASIK (๒ ตา)	ราคา	๔๙,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราราคายาทางทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์

เพื่อให้การกำหนดอัตราราคายาทางทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๔ และข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การรับและจ่ายเงินค่าบริการทางทันตกรรมของคณะทันตแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ให้กำหนดอัตราราคายาทางทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราราคายาทางทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราราคายาทางทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๑

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราราคายาทางทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ ฉบับลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๒

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราราคายาทางทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓ ฉบับลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๔

ข้อ ๔ อัตราราคายาทางทันตกรรม มีดังนี้

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)/หน่วยนับ
๑.	Acyclovir cream ๑ กรัม	๑๓.๐๐ บาท/ซอง
๒.	Acyclovir cream ๕ กรัม	๒๗.๕๐ บาท/หลอด
๓.	Amoxycillin ๒๕๐ มิลลิกรัม	๑.๕๐ บาท/แคปซูล
๔.	Amoxycillin ๕๐๐ มิลลิกรัม	๒.๕๐ บาท/แคปซูล
๕.	Amoxycillin Syrup ๑๕๐ มิลลิกรัม/๕ มิลลิลิตร	๑๕.๕๐ บาท/ขวด
๖.	Amoxyclave ๖๒๕ มิลลิกรัม	๑๙.๕๐ บาท/เม็ด
๗.	Biotene oral balance	๒๓๑.๐๐ บาท/หลอด
๘.	Carbamazepine ๒๐๐ มิลลิกรัม	๓.๐๐ บาท/เม็ด
๙.	Chlorhexidine ๐.๒ เปอร์เซ็นต์	๖๐.๐๐ บาท/ขวด
๑๐.	Clindamycin ๓๐๐ มิลลิกรัม	๗.๐๐ บาท/แคปซูล
๑๑.	Daktarin oral gel	๑๑๐.๐๐ บาท/หลอด
๑๒.	Diazepam ๕ มิลลิกรัม	๐.๕๐ บาท/เม็ด
๑๓.	Diclofenac ๕๐ มิลลิกรัม	๑.๐๐ บาท/เม็ด
๑๔.	Dexamethasone ๐.๕ มิลลิกรัม	๐.๕๐ บาท/เม็ด

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)/หน่วยนับ
๑๕.	Difflam solution ๑๐๐ มิลลิลิตร	๑๑๔.๐๐ บาท/ขวด
๑๖.	Fluocinolone ๐.๑ เปอร์เซ็นต์	๘๘.๐๐ บาท/ตลับ
๑๗.	Fluoride mouthwash	๒๕.๐๐ บาท/ขวด
๑๘.	Folic acid ๕ มิลลิกรัม	๐.๕๐ บาท/เม็ด
๑๙.	Ibuprofen ๒๐๐ มิลลิกรัม	๑.๐๐ บาท/เม็ด
๒๐.	Ibuprofen ๔๐๐ มิลลิกรัม	๑.๕๐ บาท/เม็ด
๒๑.	Ibuprofen Syrup ๑๐๐ มิลลิกรัม/ ๕ มิลลิลิตร	๑๕.๕๐ บาท/ขวด
๒๒.	Loratadine ๑๐ มิลลิกรัม	๒.๐๐ บาท/เม็ด
๒๓.	Mefenamic acid ๕๐๐ มิลลิกรัม	๑.๕๐ บาท/เม็ด
๒๔.	Metronidazole ๒๐๐ มิลลิกรัม	๑.๐๐ บาท/เม็ด
๒๕.	Nystatin oral suspension	๔๘.๐๐ บาท/ขวด
๒๖.	Paracetamol ๓๒๕ มิลลิกรัม	๐.๕๐ บาท/เม็ด
๒๗.	Paracetamol ๕๐๐ มิลลิกรัม	๐.๕๐ บาท/เม็ด
๒๘.	Paracetamol Syrup ๑๒๐ มิลลิกรัม/๕ มิลลิลิตร	๑๒.๕๐ บาท/ขวด
๒๙.	Prednisil cream ๕ กรัม	๓๑.๐๐ บาท/หลอด
๓๐.	Roxithromycin ๑๕๐ มิลลิกรัม	๒.๕๐ บาท/เม็ด
๓๑.	Solcoseryl dental paste	๑๔๑.๐๐ บาท/หลอด
๓๒.	Tetracycline ๒๕๐ มิลลิกรัม	๑.๐๐ บาท/แคปซูล
๓๓.	Tolperisone ๕๐ มิลลิกรัม	๑.๕๐ บาท/เม็ด
๓๔.	Triamcinolone ๐.๑ เปอร์เซ็นต์, ๑ กรัม	๙.๐๐ บาท/ซอง
๓๕.	Triamcinolone ๐.๑ เปอร์เซ็นต์, ๕ กรัม	๓๗.๐๐ บาท/หลอด
๓๖.	Vit B ๑-๖-๑๒	๑.๐๐ บาท/เม็ด
๓๗.	Amitriptyline ๑๐๐ มิลลิกรัม	๑.๐๐ บาท/เม็ด
๓๘.	Gabapentin ๑๐๐ มิลลิกรัม	๙.๐๐ บาท/เม็ด
๓๙.	Oxcarbazepin ๓๐๐ มิลลิกรัม	๒๕.๐๐ บาท/เม็ด
๔๐.	Prednisolone ๕ มิลลิกรัม	๑.๕๐ บาท/เม็ด
๔๑.	Sodium hypochlorite ๐.๑ เปอร์เซ็นต์	๒๑.๕๐ บาท/ขวด
๔๒.	Cephalexin Syrup ๒๕๐ มิลลิกรัม/๕ มิลลิลิตร	๔๐.๕๐ บาท/ขวด
๔๓.	Difflam solution ๒๐๐ มิลลิลิตร	๒๒๐.๐๐ บาท/ขวด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทน ผู้ช่วยสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
ระดับปริญญาตรี (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทน ผู้ช่วยสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี ฉบับลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๗

เพื่อให้การปฏิบัติงานการจัดการเรียนการสอนและการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป มีความชัดเจนและครอบคลุม

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๖ และข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๕๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ให้กำหนดอัตราค่าตอบแทน ผู้ช่วยสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไประดับปริญญาตรี เพิ่มเติม ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทน ผู้ช่วยสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกคำนิยามคำว่า “อาจารย์” และ “วิทยากรพิเศษ” ของประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทน ผู้ช่วยสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี ฉบับลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“อาจารย์” หมายความว่า ผู้สอน ที่เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ ผู้ที่มีความรู้ความสามารถพิเศษและผู้เกษียณอายุราชการที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยนเรศวร และหมายความรวมถึง อาจารย์พิเศษที่ได้รับเชิญให้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป

“วิทยากรพิเศษ” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีชื่ออาจารย์ตามความหมายของประกาศนี้ ที่ได้รับเชิญจากมหาวิทยาลัยเป็นครั้งคราว”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ ของประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทน ผู้ช่วยสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี ฉบับลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปต่อภาคการศึกษา ให้เบิกจ่ายดังนี้

(๑) ให้อาจารย์ผู้สอนได้รับค่าตอบแทนเป็นรายภาคการศึกษาจากเงินรายได้ตามข้อ ๙(๒) ในอัตรา ๒๓.๒๘ บาทต่อจำนวนนิสิตผู้เรียนต่อหน่วยกิต ตามสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในรายวิชานั้นๆ

(๒) ให้ผู้ช่วยสอนได้รับค่าตอบแทนเป็นรายภาคการศึกษา จากเงินรายได้ตามข้อ ๙(๒) ในอัตรา ๑๕.๕๒ บาทต่อจำนวนนิสิตผู้เรียนต่อหน่วยกิต โดยเฉลี่ยตามจำนวนผู้ช่วยสอนทั้งหมดในรายวิชานั้นๆ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในรายวิชา

(๓) ให้วิทยากรพิเศษได้รับค่าตอบแทนเป็นรายชั่วโมง ดังนี้

(ก) วิทยากรพิเศษภายใน ให้ได้รับค่าตอบแทน ๑,๐๐๐

บาทต่อชั่วโมง

(ข) วิทยากรพิเศษภายนอก ให้ได้รับค่าตอบแทน ๒,๐๐๐

บาทต่อชั่วโมง

(ค) ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายตามระเบียบ

กระทรวงการคลังกำหนด

(๔) จำนวนนิสิตที่ใช้คำนวณการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอน และการคำนวณจำนวนผู้ช่วยสอน ให้นำจากจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียน ณ วันสิ้นสุดการเพิ่ม-ถอนรายวิชา

(๕) ให้ทำการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับอาจารย์ ผู้ช่วยสอนเมื่อรายงานผลการเรียนและรายงานผลการจัดทำ มคอ.๕ เสนอต่อมหาวิทยาลัยตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดเรียบร้อยแล้ว”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทน ผู้ช่วยสอน หมวตวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี ฉบับลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๑ การมีผู้ช่วยสอน ให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) นิสิตผู้เรียน ๑๔๐ คน ต่อ ๑ หมู่เรียน ต่อ ๑ ภาคการศึกษา ให้มีผู้ช่วยสอน ๑ คน

(๒) กรณีนิสิตผู้เรียนส่วนที่เกินจาก ๑๔๐ คน หากมีจำนวนตั้งแต่ ๘๐ คนขึ้นไป ให้มีผู้ช่วยสอนเพิ่มได้อีก ๑ คน

(๓) กรณีรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ กำหนดให้มีผู้ช่วยสอนประจำห้องปฏิบัติการในสัดส่วนนิสิต ๔๐ คนต่อผู้ช่วยสอน ๑ คน หากมีจำนวน ๒๐ คนขึ้นไป ให้มีผู้ช่วยสอนเพิ่มได้อีก ๑ คน”

ข้อ ๖ ความอื่นใดนอกเหนือจากที่ประกาศนี้กำหนดไว้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทน ผู้ช่วยสอน หมวตวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี ฉบับลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๗

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยนี้ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการการแสดงดนตรีสากล

เพื่อให้การบริการและการกำหนดอัตราค่าบริการการแสดงดนตรีสากล ภาควิชาดนตรีวิทยา คณะมนุษยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๓ และ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย

การให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกอบกันมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๗ ให้กำหนดอัตราค่าบริการการแสดงดนตรีสากล ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการการแสดงดนตรีสากล”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการการแสดงเครื่องดนตรีสากล ฉบับลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๔๙

ข้อ ๔ อัตราค่าบริการการแสดงดนตรีสากลให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้
ทั้งนี้ อัตราค่าบริการการแสดงเครื่องดนตรีสากลต่องานไม่เกิน ๓ ชั่วโมง

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศ หรือกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

บัญชีแนบท้าย
ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการการแสดงดนตรีสากล

.....

รายการเครื่องดนตรี	อัตราค่าบริการ	
	หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย	หน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัย
๑. บรรเลงเครื่องดนตรี ๑ คน	๕๐๐ บาท/ชั่วโมง	๑,๐๐๐ บาท/ชั่วโมง
๒. บรรเลงเครื่องดนตรี ๒ คน	๗๕๐ บาท/ชั่วโมง	๑,๕๐๐ บาท/ชั่วโมง
๓. บรรเลงเครื่องดนตรี ๓ คน	๑,๐๐๐ บาทต่อชั่วโมง	๒,๐๐๐ บาท/ชั่วโมง
๔. วงเครื่องสายสากล และนักดนตรี จำนวน ๔-๘ คน	๓,๐๐๐	๖,๐๐๐
๕. วงดนตรีอะคูสติค นักร้อง และนักดนตรี จำนวน ๔-๕ คน (ไม่มีกลองชุด)	๑,๕๐๐	๓,๐๐๐
๖. วงดนตรีสมัยนิยม นักร้อง และนักดนตรี จำนวน ๕-๘ คน	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐
๗. วงดนตรีบิ๊กแบนด์ นักร้อง และนักดนตรี จำนวน ๘-๑๒ คน	๓,๐๐๐	๖,๐๐๐
๘. วงขับร้องประสานเสียง นักร้อง และเปียโนไฟฟ้า จำนวน ๒๐ คน	๓,๐๐๐ บาท/ชั่วโมง	๖,๐๐๐ บาท/ชั่วโมง
๙. วงออร์เคสตรา และนักดนตรี จำนวน ๒๐-๓๐ คน	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๑๐. วงป๊อปปอร์เคสตรา นักร้องและนักดนตรี จำนวน ๒๐-๓๐ คน	๘,๐๐๐	๑๖,๐๐๐

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง อัตราค่าสมาชิกวารสารวิชาการ ศิลปะสถาปัตยกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร

เพื่อให้การบริหารงานจัดทำวารสารวิชาการ ศิลปะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร Art and Architecture Journal Naresuan University (AJNU) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรในคราวประชุมครั้งที่ ๒๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ให้กำหนดค่าสมาชิกวารสารศิลปะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าสมาชิกวารสาร ศิลปะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศฉบับนี้

“มหาวิทยาลัย ” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

“วารสาร” หมายความว่า วารสารศิลปะสถาปัตยกรรมศาสตร์ Art and Architecture Journal Naresuan University (AJNU)

“ค่าสมาชิก” หมายความว่า ค่าสมาชิกวารสารศิลปะสถาปัตยกรรมศาสตร์ Art and Architecture Journal Naresuan University (AJNU)

ข้อ ๔ ให้กำหนดอัตราค่าสมาชิก ดังนี้

(๑) สมาชิกประเภทบุคคล องค์กรหรือหน่วยงาน ชำระแบบรายปี อัตราค่าสมาชิก ๕๐๐ บาท (ได้รับวารสาร ๒ เล่ม)

(๒) สมาชิกประเภทบุคคล องค์กรหรือหน่วยงาน ชำระราย ๕ ปี อัตราค่าสมาชิก ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง เงินสนับสนุนค่าจัดเตรียมบทความวิจัยหรือบทความวิชาการ
เพื่อเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ
วิทยาลัยนานาชาติ

.....

เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรของวิทยาลัยนานาชาติ ผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพและสามารถเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการในวารสารระดับนานาชาติได้ จึงอาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ กำหนดให้มีการสนับสนุนจัดค่าเตรียมบทความวิจัยหรือบทความวิชาการเพื่อเผยแพร่ผลงาน โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของวิทยาลัยนานาชาติ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เงินสนับสนุนค่าจัดเตรียมบทความวิจัยหรือบทความวิชาการเพื่อเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“วิทยาลัย”

หมายความว่า วิทยาลัยนานาชาติ

“วารสารวิชาการระดับนานาชาติ” หมายความว่า วารสารที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่อย่างต่อเนื่อง ทั้งในรูปแบบของสื่อสิ่งพิมพ์หรือในรูปดิจิทัล มีการพิจารณาคัดเลือกและตรวจคุณภาพทางวิชาการอย่างเข้มข้นจากผู้ทรงคุณวุฒิ และเป็นวารสารที่สามารถสืบค้นได้จากฐานข้อมูล ISI, SJR หรือ SCOPUS เท่านั้น

“ค่าจัดเตรียมบทความวิจัยหรือบทความวิชาการ” หมายความว่า ค่าตอบแทนแปลภาษา หรือค่าตอบแทนตรวจแก้บทความ ในการจัดเตรียมบทความวิจัยหรือบทความวิชาการ

ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้รับเงินสนับสนุนค่าจัดเตรียมบทความวิจัยหรือบทความวิชาการ

(๑) ต้องเป็นอาจารย์หรือนักวิจัย ประจำวิทยาลัยนานาชาติ และ

(๒) ต้องเป็นชื่อแรกของผลงาน

ข้อ ๕ ลักษณะของผลงานที่ขอเงินสนับสนุน

(๑) เป็นบทความที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในนามมหาวิทยาลัย

(๒) เป็นผลงานของผู้ขอเงินสนับสนุน ไม่ใช่ผลงานของนิสิต และต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อปริญญาของผู้ขอรับเงินสนับสนุน

(๓) เป็นบทความที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ในรูปแบบของบทความวิจัยหรือบทความวิชาการ ตามโครงสร้างบทความทางวิชาการที่เป็นที่ยอมรับของสาขาวิชาการนั้นๆ

(๔) เนื้อหาของบทความ ต้องมีความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้า กระดาษเอ ๔ รวมเอกสารอ้างอิงและภาคผนวก

ข้อ ๖ ให้วิทยาลัยสนับสนุนเงินค่าจัดเตรียมบทความวิจัยหรือบทความวิชาการ บทความละ ๘,๐๐๐ บาท โดยผู้ขอรับเงินสนับสนุนต้องดำเนินการภายใต้เงื่อนไขดังนี้

(๑) เตรียมบทความวิจัยหรือบทความวิชาการ โดยให้ทำใบสำคัญรับเงินเหมาจ่าย ได้เป็นกรณีพิเศษ

(๒) ขอเบิกค่าจัดเตรียมบทความวิจัยหรือบทความวิชาการได้ เมื่อบทความดังกล่าวได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์

ข้อ ๗ ขั้นตอนการขอรับการสนับสนุนค่าจัดเตรียมบทความวิจัยหรือบทความวิชาการ

(๑) ผู้ขอรับเงินสนับสนุน ต้องจัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติสนับสนุนค่าจัดเตรียมบทความวิจัยหรือบทความวิชาการ ถึงผู้อำนวยการวิทยาลัย เสนอผ่านหน่วยวิจัยของวิทยาลัย โดยต้องผ่านการพิจารณาและให้ความเห็นเบื้องต้น จากคณะกรรมการบริหารงานด้านการวิจัยและด้านการบริการวิชาการก่อน

(๒) แนบเอกสารประกอบการพิจารณาขออนุมัติเบิกเงินสนับสนุนการเตรียมบทความวิจัยหรือบทความวิชาการ ดังนี้

(ก) บทความวิจัย/บทความวิชาการ ต้นฉบับที่ต้องการขอรับการสนับสนุนค่าจัดเตรียมบทความวิจัยหรือบทความวิชาการ

(ข) บทความวิจัยที่ได้รับการแปลภาษา/ตรวจแก้บทความ เรียบร้อยแล้ว

(ค) หลักฐานการตอบรับให้ตีพิมพ์

(ง) ใบสำคัญรับเงิน

ข้อ ๘ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง อัตราค่าบริการเลี้ยงดูเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย
คณะพยาบาลศาสตร์

เพื่อให้การใช้บริการของศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัยคณะพยาบาลศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ข้อ ๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ จึงให้ออกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าบริการเลี้ยงดูเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัยคณะพยาบาลศาสตร์ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าบริการเลี้ยงดูเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัยคณะพยาบาลศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้บริการของศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัยคณะพยาบาลศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิ์ใช้บริการของศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัยคณะพยาบาลศาสตร์ ต้องเป็นบุตรของบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวรเท่านั้น

ข้อ ๕ กำหนดการให้บริการของศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัยคณะพยาบาลศาสตร์

(๑) วันจันทร์-ศุกร์ ในเวลาราชการเปิดบริการ ระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.

(๒) งดให้บริการในวันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดราชการ

ข้อ ๖ อัตราค่าบริการของศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัยคณะพยาบาลศาสตร์

(๑) ค่าสมัคร คนละ ๕๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมแรกเข้า คนละ ๕๐๐ บาท

(๓) ค่าบริการดูแลเด็ก อายุ ๓ เดือน ถึง ๑ ปี อัตรา ๓,๒๐๐ บาท/คน/เดือน

(๔) ค่าบริการดูแลเด็ก อายุ ๑ ปี ถึง ๓ ปี อัตรา ๓,๐๐๐ บาท/คน/เดือน

(๕) ค่าบริการรายวัน วันละ ๒๐๐ บาท/คน

(๖) ค่าบริการดูแลเด็กเฉพาะบุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์ ลด ๒๐ เปอร์เซ็นต์

(๗) กรณีที่ศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัยคณะพยาบาลศาสตร์ปิดทำการไม่ว่ากรณีใดๆ โดยความเห็นชอบของคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ หรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย ให้ศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัยคณะพยาบาลศาสตร์ ลดค่าบริการให้ตามจำนวนวันในอัตราดังต่อไปนี้

(ก) ค่าบริการรายเดือน ๓,๒๐๐ บาท/คน ลดค่าบริการ วันละ ๑๐๗ บาท

(ข) ค่าบริการรายเดือน ๓,๐๐๐ บาท/คน ลดค่าบริการ วันละ ๑๐๐ บาท

ข้อ ๗ กรณีที่เด็กมีอาการเจ็บป่วยนอนพักรักษาตัวที่โรงพยาบาลและหรือที่บ้านไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัยคณะพยาบาลศาสตร์ จะลดค่าบริการดูแลเด็กตามจำนวนวันที่ไม่ได้รับบริการ ดังนี้

(ก) ค่าบริการรายเดือน ๓,๒๐๐ บาท/คน ลดค่าบริการ วันละ ๑๐๗ บาท

(ข) ค่าบริการรายเดือน ๓,๐๐๐ บาท/คน ลดค่าบริการ วันละ ๑๐๐ บาท

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมิได้ระบุไว้ในประกาศนี้ให้คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์เป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประชุมคณะกรรมการสืบสวน
สอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับนิสิต และความผิดเกี่ยวกับวินัยนิสิต

.....

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการสืบสวนสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับนิสิต และความผิดเกี่ยวกับวินัยนิสิต ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน จึงเห็นสมควรกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุม ไว้เป็นการเฉพาะ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการสืบสวนสอบสวน พ.ศ.๒๕๔๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๗ จึงกำหนดอัตราเงินสมนาคุณในลักษณะเบี้ยประชุม โดยเบิกจ่ายเป็นรายครั้งของการประชุมไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทน แก่ประธานกรรมการ กรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ลักษณะเบี้ยประชุม ในอัตรา ๕๐๐ บาท ต่อคน ต่อครั้ง

ข้อ ๒ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนในข้อ ๑ เมื่อรวมแล้วไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ต่อคน ต่อการสืบสวนสอบสวน ๑ เรื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง อัตราค่าตอบแทนการดำเนินการสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าเป็นนักเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ รอบสอง
โครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับ
ดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ รวม.) ระยะที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๖ - ๒๕๖๕

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานการสอบคัดเลือกนักเรียน เข้าเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ รอบสอง โครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ รวม.) ระยะที่ ๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๔ ข้อ ๖ และข้อ ๒๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่า ด้วย การบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๔๘ ประกอบกับความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๗ ให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานการสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ รอบสอง โครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ รวม.) ระยะที่ ๒ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าตอบแทนการดำเนินการสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ รอบสอง โครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ รวม.) ระยะที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๖ - ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“โครงการ รวม.” หมายความว่า โครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ รวม.) ระยะที่ ๒

“การสอบ” หมายความว่า การสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ รอบสอง โครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ รวม.) ระยะที่ ๒

ข้อ ๔ อัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน มีดังนี้

ตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน (บาทต่อวัน)	
	วันทำการ	วันหยุด
(๑) ประธานกรรมการ	๔๐๐	๗๐๐
(๒) รองประธานกรรมการ	๓๐๐	๖๐๐
(๓) กรรมการ	๒๐๐	๕๐๐
(๔) พนักงานรักษาความปลอดภัย/ นักการภารโรง /พนักงานขับรถ	๑๒๐	๒๔๐

ข้อ ๕ อัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานการสอบ มีดังนี้

ตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน (บาทต่อวัน)
(๑) ประธานกรรมการ	๑,๐๐๐
(๒) รองประธานกรรมการ	๘๐๐
(๓) รองผู้อำนวยการโรงเรียน/หัวหน้าอาคาร	๘๐๐
(๔) ผู้ประสานงานสนามสอบ/เจ้าหน้าที่การเงิน	๘๐๐
(๕) กรรมการกลาง/กรรมการคุมสอบ	๗๐๐
(๖) นักการภารโรง/พนักงานรักษาความปลอดภัย/ พนักงานขับรถ	๓๐๐

ทั้งนี้ นักการภารโรง ปฏิบัติงานไม่เกิน ๒ วัน คือก่อนวันสอบ ๑ วัน และวันสอบ ๑ วัน

ข้อ ๖ ค่าตอบแทนการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ การสอบตามประกาศนี้ ให้เหมาจ่าย รายวิชาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ ค่าตอบแทนการเข้าร่วมประชุมของกรรมการออกข้อสอบ กรรมการคุมสอบ ให้จ่ายค่าตอบแทนกรรมการที่เข้าร่วมประชุมชี้แจงการออกข้อสอบและการดำเนินการสอบคนละ ๑๐๐ บาทต่อครั้ง

ข้อ ๘ ให้เบิกจ่ายค่าอาหารสำหรับคณะกรรมการจัดทำและเก็บรักษาข้อสอบ โครงการ วมว. ที่ปฏิบัติงานในกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนติดต่อกันทั้งกลางวันและกลางคืน ซึ่งต้องการความต่อเนื่องในอัตราที่กำหนด ดังนี้

(ก) ช่วงเวลากลางวัน ไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคน

(ข) ช่วงเวลากลางคืน ไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคน

ข้อ ๙ ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่างสำหรับผู้ปฏิบัติงานการสอบ ให้เบิกจ่ายในอัตราเหมาจ่าย คนละ ๕๐ บาท

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง อัตราการเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษาสำหรับนิสิตต่างชาติ
มหาวิทยาลัยนเรศวร (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒

.....

เพื่อให้การกำหนดอัตราค่าประกันสุขภาพสำหรับนิสิตต่างชาติ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ความในข้อ ๖ และข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๗ ให้กำหนดอัตราการเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษาสำหรับนิสิตต่างชาติ มหาวิทยาลัยนเรศวร เพิ่มเติม ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราการเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษาสำหรับนิสิตต่างชาติ มหาวิทยาลัยนเรศวร (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕(๖) ของประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราการเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษาสำหรับนิสิตต่างชาติ มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๗ และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕(๖) ค่าประกันสุขภาพ ให้จ่ายตามที่จ่ายจริงไม่เกินคนละ ๗,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ หรือนอกเหนือจากประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนี้ให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง อัตราค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม
ประจำคณะสังคมศาสตร์

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง อัตราค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์และคณะอนุกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๐

เพื่อให้การจัดประชุมคณะกรรมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมประจำคณะสังคมศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามในมาตรา ๒๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๗ ให้กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมประจำคณะสังคมศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมประจำคณะสังคมศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง อัตราค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์และคณะอนุกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๐

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“อธิการบดี”

หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะ”

หมายความว่า คณะสังคมศาสตร์

“คณะกรรมการ”

หมายความว่า คณะกรรมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประจำคณะสังคมศาสตร์

ข้อ ๕ ให้กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

๑) ที่ปรึกษาคณะกรรมการ

ประธานที่ปรึกษา

อัตราเบี้ยประชุม ๓๐๐ บาท

ที่ปรึกษา

อัตราเบี้ยประชุม ๒๕๐ บาท

๒) คณะกรรมการ

ประธานกรรมการ

อัตราเบี้ยประชุม ๓๐๐ บาท

กรรมการ

อัตราเบี้ยประชุม ๒๕๐ บาท

กรรมการและเลขานุการ

อัตราเบี้ยประชุม ๒๕๐ บาท

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

อัตราเบี้ยประชุม ๒๕๐ บาท

ผู้เข้าร่วมประชุม

อัตราเบี้ยประชุม ๒๕๐ บาท

ข้อ ๖ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าจ้างนักวิจัยหลังปริญญาเอกที่เป็นชาวต่างประเทศ

ด้วยมหาวิทยาลัยนเรศวร มีนโยบายในการรับนักวิจัยหลังปริญญาเอกที่เป็นชาวต่างประเทศ เพื่อเป็นการพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัยให้มีความหลากหลายและก้าวสู่ความเป็นงานวิจัยระดับนานาชาติมากขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติ ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๗ จึงให้กำหนดอัตราค่าจ้างนักวิจัยหลังปริญญาเอกที่เป็นชาวต่างประเทศ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป
๒. ให้นักวิจัยหลังปริญญาเอกที่เป็นชาวต่างประเทศ ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๕,๕๓๐ บาท
๓. ให้นักวิจัยหลังปริญญาเอกที่เป็นชาวต่างประเทศ ได้รับค่าเช่าบ้านพักเหมาจ่าย ในอัตราเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท สำหรับการพักอาศัยภายนอกมหาวิทยาลัย
๔. ให้นักวิจัยหลังปริญญาเอกที่เป็นชาวต่างประเทศ ที่ประสงค์จะพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย ได้รับค่าเช่าบ้านพักในอัตราตามประกาศอัตราค่าธรรมเนียมหอพักและค่าไฟฟ้าที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บในแต่ละเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการสนับสนุน
การจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์
ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.)

.....

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ สำหรับโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ความในข้อ ๔ และข้อ ๒๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๗ ให้กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.) ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.) ฉบับลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๖ และใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยนเรศวร

“นักเรียน” หมายถึง นักเรียนโครงการ สนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.) ของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

“โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง อาจารย์มหาวิทยาลัยนเรศวรหรือบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะสาขาวิชาตามที่โรงเรียนกำหนด

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายถึง คณะกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการอำนวยการโครงการ วมว.

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการบริหารโครงการ วมว.

“คณะกรรมการดำเนินงาน” หมายความว่า คณะกรรมการ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อทำหน้าที่ดำเนินงานโครงการ วมว.

“ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน” หมายความว่า ผู้ที่มหาวิทยาลัย แต่งตั้งให้เป็นประธานคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ วมว.

“รองประธานคณะกรรมการดำเนินงาน” หมายความว่า ผู้ที่มหาวิทยาลัย นเรศวรแต่งตั้งให้เป็นรองประธานคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ วมว.

“ผู้ประสานงานโครงการ” หมายความว่า ผู้ที่ คณะ วิทยาศาสตร์มอบหมายให้เป็นผู้ประสานงาน กำกับ ติดตามนักเรียนโครงการ วมว.ที่เข้ามาเรียน ทำ กิจกรรม โครงการตาม คณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

“ครูประจำหอพัก” หมายความว่า ครูที่โรงเรียน มัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร มอบหมายให้เป็นผู้ประจำหอพักนักเรียนโครงการ วมว.

“เงินสนับสนุนการจัดทำโครงการวิทยาศาสตร์” หมายความว่า เงินที่ โรงเรียนจัดสรรให้กับนักเรียนเพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดทำโครงการวิทยาศาสตร์ต่างๆ

“เงินสนับสนุนคณะในการจัดทำโครงการวิทยาศาสตร์” หมายความว่า เงินที่โรงเรียนจัดสรรให้กับคณะต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวรที่นักเรียนเข้าไปทำกิจกรรม โครงการ

“ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์” หมายความว่า งบประมาณ ที่ใช้ในการจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ ให้แก่ห้องปฏิบัติการที่นักเรียนโครงการ วมว. เข้าไปศึกษาตาม หลักสูตร

“กิจกรรมเสริมหลักสูตร” หมายความว่า กิจกรรมที่ ดำเนินการ นอกเวลาราชการให้กับนักเรียนโครงการ วมว. ประกอบด้วย กิจกรรมเสริมทักษะ วิชาการ และกิจกรรมเสริมประสบการณ์ชีวิต

(๑) กิจกรรมเสริมทักษะวิชาการ ได้แก่ กิจกรรมเพิ่มพูนความรู้ในรายวิชา วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

(๒) กิจกรรมเสริมประสบการณ์ชีวิต ได้แก่ กิจกรรมกีฬา กิจกรรม นันทนาการ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและอนามัย กิจกรรมเพิ่มพูน ประสบการณ์ชีวิตอื่นๆ

“ผู้ดำเนินกิจกรรมเสริมหลักสูตร” หมายความว่า อ า จ า ร ย์ มหาวิทยาลัยนเรศวรหรือบุคคลภายนอกหรือบุคลากรของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ดำเนินกิจกรรมเสริมหลักสูตรนอกเวลาราชการให้กับนักเรียนโครงการ วมว.

“การสอน ๑ คาบ” หมายความว่า การสอนที่ใช้ เวลาไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที

ข้อ ๕ กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียน วิทยาศาสตร์ ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.) ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือเป็นกรณีนอกเหนือจากที่ประกาศกำหนด ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน
โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ รวมว.)

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าใช้จ่าย
๑.	ค่าบำรุงการศึกษา	ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
๒.	ค่าบำรุงหอพัก	ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
๓.	ค่าไฟฟ้าหอพักและค่ารักษามิเตอร์	ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน
๔.	ค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ	(๑) รายวิชาวิทยาศาสตร์หรือคณิตศาสตร์ อัตรา ๕๐๐ บาทต่อคาบ (๒) รายวิชาอื่นๆ อัตรา ๓๐๐ บาทต่อคาบ
๕.	ค่าใช้จ่ายส่วนตัวนักเรียน	๒,๕๐๐ บาทต่อคนต่อเดือน
๖.	ค่าที่ปรึกษาโครงการ	๕,๐๐๐ บาทต่อโครงการ
๗.	ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ	๑๗,๕๒๐ บาทต่อเดือน
๘.	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการอำนวยการ	๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
๙.	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการ	๗๐๐ บาท/ครั้ง
๑๐.	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ	๕๐๐ บาท/ครั้ง
๑๑.	ค่าตอบแทนประธานคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ รวมว.	๘,๐๐๐ บาท/เดือน
๑๒.	ค่าตอบแทนรองประธานคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ รวมว.	๔,๐๐๐ บาท/เดือน
๑๓.	ค่าตอบแทนผู้ประสานงานโครงการจากคณะวิทยาศาสตร์	๓,๐๐๐ บาท/เดือน
๑๔.	ค่าตอบแทนครูประจำหอพัก	๑,๕๐๐ บาท/เดือน
๑๕.	เงินสนับสนุนการจัดทำโครงการวิทยาศาสตร์	(๑) มัธยมศึกษาปีที่ ๔ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อโครงการ (๒) มัธยมศึกษาปีที่ ๕ ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อโครงการ (๓) มัธยมศึกษาปีที่ ๖ ไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท ต่อโครงการ

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าใช้จ่าย
๑๖.	เงินสนับสนุนคณะในการจัดทำโครงการ วิทยาศาสตร์	๓,๐๐๐ บาทต่อโครงการ
๑๗.	ค่าตรวจและประมวลผลการสอบวัดความถนัด ทางการเรียน (Scholastic Aptitude Test(SAT))	๘๐ บาทต่อคน
๑๘.	ค่าตอบแทนผู้ดำเนินการจัดสอบวัดความถนัด ทางการเรียน(Scholastic Aptitude Test (SAT))	๖๐๐ บาทต่อชั่วโมงต่อคน
๑๙.	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ สำหรับ ห้องปฏิบัติการ	(๑) ห้องปฏิบัติการภาควิชาเคมี ให้เบิกจ่าย ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑๒,๐๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษา (๒) ห้องปฏิบัติการภาควิชาชีววิทยา ให้เบิกจ่าย ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษา (๓) ห้องปฏิบัติการภาควิชาฟิสิกส์ หรือ ห้องปฏิบัติการของภาควิชาหรือคณะอื่นๆ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา
๒๐.	ค่าตอบแทนผู้ดำเนินกิจกรรมเสริมหลักสูตร	(๑) กิจกรรมเสริมทักษะวิชาการ เหม่าจ่าย ชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท (๒) กิจกรรมเสริมประสบการณ์ชีวิต เหม่าจ่าย ชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท
๒๑.	ค่าใช้จ่ายอื่น	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ นอกเหนือจากประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยนเรศวร

หมายเหตุ : นักเรียนในโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการ
กำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ ววมว.) กรณีเป็นบุตรบุคลากร จะไม่ได้รับสิทธิลดหย่อนค่าบำรุง
การศึกษา ในข้อ ๔ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราเงินบำรุงการศึกษาเพื่อ
พัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมในการอบรมผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถ
และผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถ ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์

.....

เพื่อให้การดำเนินงานในการจัดการอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถและผู้ขอต่อใบอนุญาตขับรถ ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๗ ให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการอบรมผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถ และผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถ ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมในการอบรมผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถ และผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถ ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ อัตราค่าธรรมเนียมในการอบรมผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถ และผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถ ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ มีดังนี้

(๑) ค่าธรรมเนียมในการจัดฝึกอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถ รายใหม่ อัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท ทั้งนี้ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถรายใหม่ต้องฝึกอบรมเป็นจำนวน ๔ ชั่วโมง

(๒) ค่าธรรมเนียมในการจัดฝึกอบรมสำหรับผู้ขอต่อใบอนุญาตรายเก่า หรือใบขับขี่ชั่วคราว อัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท ทั้งนี้ผู้ขอต่อใบอนุญาตรายเก่า หรือใบขับขี่ชั่วคราวต้องฝึกอบรมเป็นจำนวน ๑ ชั่วโมง

ข้อ ๔ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษอาจารย์คณะแพทยศาสตร์

.....

เพื่อให้การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษแก่อาจารย์คณะแพทยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๕ และข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษอาจารย์คณะแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๗ ให้กำหนดการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษอาจารย์คณะแพทยศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษอาจารย์ คณะแพทยศาสตร์”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษอาจารย์คณะแพทยศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๔๙

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษอาจารย์คณะแพทยศาสตร์ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ ฉบับลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๔

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษอาจารย์แพทย์ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓ ฉบับลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๗

ข้อ ๓ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“อาจารย์” หมายความว่า บุคลากรทางการแพทย์ที่สำเร็จการศึกษาปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต สังกัดคณะแพทยศาสตร์ ที่เป็นข้าราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งแพทย์ที่จบวุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม ซึ่งอยู่ระหว่างการขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์

ข้อ ๕ ให้อาจารย์ได้รับเงินเพิ่มพิเศษ ไม่เกินคนละ ๓๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคณะแพทยศาสตร์

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษตามประกาศนี้ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศ

การปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ ที่กำหนดเป็นบัญชีแนบท้ายตามประกาศฉบับนี้ ให้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติ
ตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษอาจารย์คณะแพทยศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

.....

๑ อัตราการจ่ายเพิ่มพิเศษอาจารย์คณะแพทยศาสตร์

ลำดับ	รายการ	อัตรา (ต่อเดือน)
๑	การรับเงินเพิ่มพิเศษอาจารย์คณะแพทยศาสตร์ มีคุณสมบัติอย่างหนึ่ง อย่างใด (๑) สำเร็จการศึกษาปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต และเป็นผู้ที่ปฏิบัติ หน้าที่ ณ คณะแพทยศาสตร์ (๒) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต และเป็นผู้ได้รับ วุฒิปัตร(วว.) หรือเป็นผู้ได้รับอนุปริญญาบัตร (อว.) เพื่อแสดงความรู้ความ ชำนาญ ในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมสาขานั้น จากแพทยสภาหรือ แพทยสภารับรอง และเป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์แพทยศาสตรศึกษา ชั้นคลินิก	๑๐,๐๐๐ บาท
๒	เป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต และเป็นผู้ได้รับ วุฒิปัตร (วว.) หรือเป็นผู้ได้รับอนุปริญญาบัตร (อว.) เพื่อแสดงความรู้ความ ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมสาขานั้น จากแพทยสภา หรือแพทยสภารับรอง หรือเป็นผู้สำเร็จปริญญาเอกในสาขา วิทยาศาสตร์สุขภาพ และเป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะแพทยศาสตร์	๑๕,๐๐๐ บาท
๓	ค่าตอบแทนในข้อ ๒ ให้ได้รับค่าตอบแทนต่อเดือนเพิ่มอีก ๕,๐๐๐ บาท หรือ ๑๐,๐๐๐ บาท หรือ ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน เมื่อทำงานครบ ๑๒ เดือน โดยพิจารณาจากภาระงานกลาง เช่น ด้านวิชาการ หรือ ด้านบริการวิชาชีพ หรือ ด้านการวิจัย หรือ ด้านกิจการนิสิต หรือ ด้าน พัฒนาคุณภาพ	๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการได้รับเงินเพิ่มพิเศษ ดังต่อไปนี้

๒.๑ การนับระยะเวลาการปฏิบัติงาน ให้นับตั้งแต่วันที่รายงานตัวกลับเข้ารับการ
ปฏิบัติงาน ณ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร หรือตั้งแต่วันบรรจุเป็นต้นไป

๒.๒ กรณีไปราชการต่างประเทศ (ลาไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน) เกินกว่า ๑๕
วันทำการในเดือนนั้น ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) หากเจ้าตัวมีความประสงค์ไปราชการ ให้งดรับค่าตอบแทนพิเศษ

(๒) หากคณะแพทยศาสตร์มอบหมายให้ไปราชการ ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ

๒.๓ กรณีลาไปร่วมกิจกรรม หรือลาประเภทอื่น (ยกเว้นลาป่วย และลาคลอดบุตร)
เกินกว่า ๑๕ วันทำการในเดือนนั้น ให้งดรับค่าตอบแทนพิเศษ

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษอาจารย์คณะแพทยศาสตร์
กรณีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

.....

เพื่อให้การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษแก่อาจารย์คณะแพทยศาสตร์ กรณีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๕ และข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษอาจารย์คณะแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๘ /๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๗ ให้กำหนดการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษอาจารย์คณะแพทยศาสตร์ กรณีปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษอาจารย์คณะแพทยศาสตร์ กรณีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“อาจารย์” หมายความว่า บุคลากรทางการแพทย์ที่สำเร็จการศึกษาปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต สังกัดคณะแพทยศาสตร์ ที่เป็นข้าราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งแพทย์ ที่จบวุฒิปัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม ซึ่งอยู่ระหว่างการขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์

ข้อ ๔ ค่าตอบแทนเพิ่มการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นค่าตอบแทนเพิ่มเพื่อตอบแทนแก่อาจารย์ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการด้วยภาระงานที่เพิ่มขึ้นมากกว่าที่คาดหมาย ซึ่งภาระงานนอกเวลาราชการ มีทั้งการบริการผู้ป่วยที่โรงพยาบาล และการเรียนการสอนบนหอผู้ป่วย ทั้งนี้ อัตราค่าตอบแทนเพิ่มการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้คำนึงถึงภาระงานที่วัดด้วยระยะเวลา

ข้อ ๕ อัตราค่าตอบแทนเพิ่มการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่คำนึงถึงภาระงานที่วัดด้วยระยะเวลาของการปฏิบัติงาน มีดังนี้

(๑) การอยู่เวรปฏิบัติงานแบบรอให้ปรึกษา ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ๕๕๐ บาทต่อผลัด (ผลัดละ ๘ ชั่วโมง) ทั้งนี้ อาจารย์ ๑ คน มีสิทธิได้รับไม่เกิน ๓๐ ผลัดต่อเดือน”

(๒) การตรวจติดตามดูแลอาการผู้ป่วยที่หอผู้ป่วย ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราหน่วยเวลาละ ๔๐๐ บาท (๓๐ นาที) เศษของหน่วยเวลาที่เกิน ๑๐ นาที ให้นับเป็น ๑ หน่วยเวลา โดยแต่ละผลัดเบิกได้ไม่เกิน ๔ หน่วยเวลา

(๓) การสอนข้างเตียงผู้ป่วยที่มีลักษณะฉุกเฉินนอกเวลาราชการ หน่วยเวลาละ ๓๐๐ บาท (๓๐ นาที) เศษของหน่วยเวลาที่เกิน ๑๐ นาที ให้นับเป็น ๑ หน่วยเวลา ทั้งนี้ สูงสุดไม่เกิน ๘ หน่วยเวลาต่อวัน

ข้อ ๖ อัตราค่าตอบแทนเพิ่มการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่คำนึงถึงความซับซ้อนของการรักษาทางการแพทย์ ให้ใช้กับการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่สมควร โดยให้อ้างอิงบัญชีค่าตอบแทนแพทย์ของราชวิทยาลัย วิทยาลัย และสมาคมวิชาชีพเวชกรรม ในอัตราร้อยละ ๑๐

ข้อ ๗ ให้จ่ายค่าตอบแทนเพิ่มการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในข้อ ๕ และข้อ ๖ ในอัตราสูงสุด โดยคำนึงถึงเวรแบบผลัด (เวรเช้า บ่าย ดึก) ผลัดละ ๘ ชั่วโมง ได้เพียงข้อเดียวเท่านั้น

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานการสอบประมวลความรู้
สำหรับนิสิตปริญญาโท แผนก ข (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานการสอบประมวลความรู้ สำหรับนิสิตปริญญาโท แผนก ข ฉบับลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๔๗

เพื่อให้การจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานการสอบประมวลความรู้ สำหรับนิสิตปริญญาโท แผนก ข เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจความตามในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๒๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔ และความในข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารโครงการบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๗ ให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานการสอบประมวลความรู้ สำหรับนิสิตปริญญาโท แผนก ข เพิ่มเติม ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานการสอบประมวลความรู้ สำหรับนิสิตปริญญาโท แผนก ข (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ อัตราค่าตอบแทนการสอบสัมภาษณ์ในการสอบประมวลความรู้ สำหรับนิสิตปริญญาโท แผนก ข ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อ กรรมการ ๑ คน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยสอน ผู้ดำเนินงาน
และผู้ปฏิบัติงาน ค่าสัญจร และค่าบำรุงการใช้สถานที่ในโครงการ
จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาครู ในถิ่นทุรกันดาร
บนเขตพื้นที่สูงชายแดนไทย-เมียนมาร์ด้านจังหวัดตาก
ให้ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา
ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

.....

โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ความในข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารโครงการปริญญาตรี ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๔ และความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๕๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๗ จึงกำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยสอน ผู้ดำเนินงานและผู้ปฏิบัติงาน ค่าสัญจร และค่าบำรุงการใช้สถานที่ในโครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาครูในถิ่นทุรกันดารบนเขตพื้นที่สูงชายแดนไทย-เมียนมาร์ด้านจังหวัดตากให้ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ซึ่งเป็นโครงการจัดการศึกษาเฉพาะกิจ เป็นกรณีพิเศษเพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับครูในพื้นที่ห่างไกล ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยสอน ผู้ดำเนินงานและผู้ปฏิบัติงาน ค่าสัญจร และค่าบำรุงการใช้สถานที่ในโครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาครูในถิ่นทุรกันดารบนเขตพื้นที่สูงชายแดนไทย-เมียนมาร์ด้านจังหวัดตากให้ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ซึ่งเป็นโครงการ จัดการศึกษาเฉพาะกิจ เป็นกรณีพิเศษเพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับครูในพื้นที่ห่างไกล”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยสอน ผู้ดำเนินงานและผู้ปฏิบัติงาน ค่าสัญจร และค่าบำรุงการใช้สถานที่ในโครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาครูในถิ่นทุรกันดารบนเขตพื้นที่สูงชายแดนไทย-เมียนมาร์ด้านจังหวัดตากให้ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ซึ่งเป็นโครงการจัดการศึกษาเฉพาะกิจ เป็นกรณีพิเศษเพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับครูในพื้นที่ห่างไกล ฉบับลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๗

ข้อ ๔ อัตราค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยสอน

(๑) อาจารย์ผู้สอนได้รับค่าตอบแทนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษาต่อหมู่เรียน ในอัตรารายวิชาละ ๑๑,๒๕๐ บาท

(๒) ผู้ช่วยสอนได้รับค่าตอบแทนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษาต่อ
หมู่เรียน ในอัตรารายวิชาละ ๕,๖๒๕ บาท

ข้อ ๕ อัตราค่าตอบแทนผู้ดำเนินงานและผู้ปฏิบัติงาน

(๑) ผู้ดำเนินงาน อัตรารวันละ ๑,๐๐๐ บาท

(๒) ผู้ปฏิบัติงาน

ก) ข้าราชการระดับ ๓ หรือสูงกว่า และลูกจ้างประจำหรือลูกจ้าง
ชั่วคราว ที่เทียบเท่า วันทำการ อัตรารวันละ ๔๐๐ บาท และวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ อัตราร
วันละ ๔๒๐ บาท

ข) นักการภารโรง หรือพนักงานอื่น วันทำการ อัตรารวันละ ๒๕๐
บาท และวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ อัตรารวันละ ๔๒๐ บาท

ข้อ ๖ อัตราค่าสัญจร ค่าเบี้ยเลี้ยงอาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษ

(๑) อาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษ ในกรณีต้องเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่
ในจังหวัด ที่ไม่ใช่ถิ่นพำนัก ได้รับค่าสัญจรในอัตรารครั้งละ ๗๕๐ บาท

(๒) อาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษ ในกรณีต้องเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่
ในจังหวัด ที่ไม่ใช่ถิ่นพำนัก ได้รับค่าเบี้ยเลี้ยง

ก) ข้าราชการระดับ ๙ หรือสูงกว่า และพนักงานมหาวิทยาลัยสาย
วิชาการ เทียบเท่า ได้รับค่าเบี้ยเลี้ยง อัตรารวันละ ๒๗๐ บาท

ข) ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ และพนักงานมหาวิทยาลัยสาย
วิชาการ ที่เทียบเท่า ได้รับค่าเบี้ยเลี้ยง อัตรารวันละ ๒๔๐ บาท

ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายในอัตรารสูงสุดเพียงอัตรารเดียว

ข้อ ๗ อัตรารค่าบำรุงการใช้สถานที่แบบเหมาจ่าย วันละ ๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการ
ปฏิบัติตามประกาศนี้หรือประกาศฉบับนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและ
ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง ค่าตอบแทนการจัดทำข้อสอบวัดความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และ
เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

เพื่อให้การจ่ายค่าตอบแทนการจัดทำข้อสอบวัดความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๒๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๔๙ ประกอบกับคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ ให้กำหนดค่าตอบแทนการจัดทำข้อสอบวัดความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนเรศวร ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ค่าตอบแทนการจัดทำข้อสอบวัดความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนเรศวร ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ข้อสอบ” หมายความว่า ข้อสอบด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

“ผู้ออกข้อสอบ” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยที่ทำหน้าที่ออกข้อสอบ

“ผู้คัดเลือกข้อสอบ” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยที่ทำหน้าที่คัดเลือกข้อสอบ

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ออกข้อสอบโดยให้ผู้ออกข้อสอบจัดทำข้อสอบส่งเข้าคลังข้อสอบ และให้ผู้ออกข้อสอบได้รับค่าตอบแทนการออกข้อสอบไม่เกิน ๒๐ บาทต่อข้อ โดยแบ่งข้อสอบเป็น ๓ ด้าน คือ

- (๑) ด้านความรู้พื้นฐานคอมพิวเตอร์ (Computing Fundamental Skills)
- (๒) ด้านการใช้งานโปรแกรมประยุกต์ (Computer Application Skills)
- (๓) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร และอินเทอร์เน็ต (ICT and Internet Skills)

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้คัดเลือกข้อสอบโดยให้คัดเลือกข้อสอบในแต่ละครั้งจากคลังข้อสอบ และให้ผู้คัดเลือกข้อสอบได้รับค่าตอบแทนการคัดเลือกข้อสอบด้านละ ๒,๐๐๐ บาทต่อคน

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษอาจารย์คณะแพทยศาสตร์
กรณีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษอาจารย์คณะแพทยศาสตร์ กรณีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ฉบับลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๗

เพื่อให้การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษแก่อาจารย์คณะแพทยศาสตร์ กรณีการปฏิบัติงานนอกเวลา-ราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๕ และข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษอาจารย์คณะแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๘ ให้กำหนดการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษอาจารย์ คณะแพทยศาสตร์ กรณีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพิ่มเติม ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษอาจารย์คณะแพทยศาสตร์ กรณีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษอาจารย์คณะแพทยศาสตร์ กรณีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ฉบับลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๗ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ อัตราค่าตอบแทนเพิ่มการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่คำนึงถึงภาระงานที่วัดด้วยระยะเวลาของการปฏิบัติงาน มีดังนี้

(๑) การอยู่เวรปฏิบัติงานแบบรอให้ปรึกษา ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ๕๕๐ บาทต่อผลัด (ผลัดละ ๘ ชั่วโมง) ทั้งนี้ อาจารย์ ๑ คน มีสิทธิได้รับไม่เกิน ๓๐ ผลัดต่อเดือน

(๒) การตรวจติดตามดูแลอาการผู้ป่วยที่หอบผู้ป่วย ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราหน่วยเวลาละ ๔๐๐ บาท (๓๐ นาที) เศษของหน่วยเวลาที่เกิน ๑๐ นาที ให้นับเป็น ๑ หน่วยเวลา โดยแต่ละผลัดเบิกได้ไม่เกิน ๔ หน่วยเวลา

(๓) การสอนข้างเตียงผู้ป่วยที่มีลักษณะฉุกเฉินนอกเวลาราชการ หน่วยเวลาละ ๓๐๐ บาท (๓๐ นาที) เศษของหน่วยเวลาที่เกิน ๑๐ นาที ให้นับเป็น ๑ หน่วยเวลา ทั้งนี้สูงสุดไม่เกิน ๘ หน่วยเวลาต่อวัน

(๔) การปฏิบัติหน้าที่ในการสอนและให้บริการตรวจรักษาผู้ป่วยที่มีภาวะวิกฤตฉุกเฉิน นอกเวลาราชการปกติ ณ ห้องฉุกเฉิน ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินชั่วโมงละ ๕๕๐ บาท โดยเบิกได้สูงสุดไม่เกิน ๑ ผลัดต่อวัน (ผลัดละ ๘ ชั่วโมง)”

นอกจากที่แก้ไขแล้วให้ใช้ความตามเดิม

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง อัตราค่าตอบแทนการผลิตสื่อการสอนในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์
ระดับบัณฑิตศึกษา

.....

เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตสื่อการสอนในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับให้บริการการศึกษาแก่นิสิตบัณฑิตศึกษาได้เรียนรู้ด้วยตนเองได้อย่างกว้างขวางยิ่งขึ้น และ เพื่อให้การกำหนดอัตราค่าตอบแทนการผลิตสื่อการสอนในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๘ ให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนการผลิตสื่อการสอนในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าตอบแทนการผลิตสื่อการสอนในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าตอบแทนการผลิตสื่อการสอนในรูปแบบ e – Learning ระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“สื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การเรียนการสอนที่มีการถ่ายทอดเนื้อหาผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร เช่น ข้อความ ภาพนิ่งประกอบเสียง ภาพเคลื่อนไหวประกอบเสียงตามเนื้อหาในรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา และมีการเผยแพร่ผ่านระบบออนไลน์โดยมีหลักฐาน การใช้งานของนิสิตในรายวิชานั้นๆ

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชาทุกรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๕ ค่าตอบแทนผู้ผลิตสื่อการสอนในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระดับบัณฑิตศึกษา รายวิชาละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายการผลิตสื่อการสอนในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระดับบัณฑิตศึกษา ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๘

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์ ผู้ช่วยสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
ระดับปริญญาตรี

.....

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ของมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เห็นสมควรให้มีการปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ค่าตอบแทนผู้สอน ผู้ช่วยสอนและผู้ประสานงานรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี ฉบับลงวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้ชัดเจนและสอดคล้องกับโครงสร้างของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๒๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของ มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ ให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์ ผู้ช่วยสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์ ผู้ช่วยสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ค่าตอบแทนผู้สอน ผู้ช่วยสอนและผู้ประสานงานรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี ฉบับลงวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

“หมวดวิชาศึกษาทั่วไป” หมายความว่า รายวิชาศึกษาทั่วไปที่มีอยู่ในโครงสร้าง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ในหลักสูตรระดับ ปริญญาตรี ภาคปกติ มหาวิทยาลัยนเรศวร และรับผิดชอบ การบริหารจัดการเรียนการสอน โดยกองการศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยนเรศวร

“อาจารย์” หมายความว่า ผู้สอนที่เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ผู้ที่มีความรู้ความสามารถพิเศษ และผู้เชี่ยวชาญราชการ ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยนเรศวร และหมายความรวมถึงอาจารย์พิเศษ ที่ได้รับเชิญให้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปเป็นครั้งคราวด้วย

“ผู้ช่วยสอน” หมายความว่า อาจารย์ นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่กำลังศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา หรือข้าราชการพนักงานสายสนับสนุน ที่ได้รับการพิจารณาและแต่งตั้งให้เป็นผู้ช่วยสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปมหาวิทยาลัยนเรศวร

“วิทยากรพิเศษ” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีชื่ออาจารย์ตามความหมายของประกาศนี้ ที่ได้รับเชิญเป็นครั้งคราว เพื่อบรรยายเสริมจากเวลาเรียนปกติ

ข้อ ๕ ในทุกภาคการศึกษาให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ เพื่อรับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน วัดและประเมินผล ให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และมีหน้าที่ดังนี้

- (๑) จัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยนเรศวร
- (๒) ร่วมจัดทำ มคอ.๓ และ มคอ.๕ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒
- (๓) วัดและประเมินผล การเรียนการสอน ตามการพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน (Learning Outcomes) ให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่กองการศึกษาทั่วไปกำหนด
- (๔) ดำเนินการจัดส่งรายงานผลการเรียนแต่ละรายวิชาที่ได้รับผิดชอบ ในแต่ละภาคการศึกษาให้กับกองการศึกษาทั่วไปตามระยะเวลาที่กำหนด
- (๕) ร่วมจัดหาผู้สอน ผู้ช่วยสอน และวิทยากรพิเศษ ในแต่ละภาคการศึกษา

(๖) งานด้านอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ ในทุกภาคการศึกษามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ช่วยสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปในแต่ละรายวิชา เพื่อทำหน้าที่ตามแผนการสอนที่อาจารย์กำหนดให้หรือเป็นผู้ช่วยในการผลิตสื่อการสอน การตรวจงานและหน้าที่อื่นนอกเหนือจากการสอนตามที่อาจารย์มอบหมาย

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการชุดหนึ่ง ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา หนึ่งคนเป็นกรรมการ
- (๓) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา ผู้อำนวยการกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้อำนวยการสถานพัฒนาวิชาการด้านภาษา เป็นกรรมการ

(๔) ผู้สอนที่อธิการบดีมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบรายวิชา เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการกองการศึกษาทั่วไป เป็นกรรมการและเลขานุการ และให้มีผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคน

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ บริหารจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้สอดคล้องกับกฎหมายและเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่กำหนดไว้ และเสนอความเห็นต่อมหาวิทยาลัย เพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาศึกษาทั่วไป

คณะกรรมการตามประกาศฉบับนี้ มีฐานะเป็นอนุกรรมการของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเป็นเบี้ยประชุมตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การสอนหมวดวิชาศึกษาศึกษาทั่วไป มีลักษณะเป็นการสอนแบบบูรณาการ เพื่อให้เกิดความรู้ในสหสาขาวิชาต่างๆ อย่างลึกซึ้ง มหาวิทยาลัย จึงจัดเข้าลักษณะของการบริการวิชาการภายในมหาวิทยาลัยที่เป็นการสอน ด้วยลักษณะการสอนรายวิชาศึกษาศึกษาทั่วไปต่างจากการสอนในวิชาอื่น จึงให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษสำหรับการสอนในรายวิชาศึกษาศึกษาทั่วไป ตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

การสอนหมวดวิชาศึกษาศึกษาทั่วไปให้นับเป็นภาระงานสอนหรือภาระงานบริการวิชาการ ได้เหมือนการสอนในรายวิชาอื่นทุกประการ เว้นแต่การเบิกค่าตอบแทนการสอน ให้ได้รับค่าตอบแทน

พิเศษตามประกาศนี้ โดยไม่อยู่ภายใต้เกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนเกินตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ข้อ ๙ เงินรายได้จากการจัดสรรค่าหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ของนิสิตระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ให้จัดสรรดังนี้

- (๑) จ่ายเข้ามหาวิทยาลัยร้อยละหก โดยแบ่งเป็น
 - (ก) เข้ากองทุนคงยอดเงินต้นจำนวน ร้อยละ ๓
 - (ข) กองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค ร้อยละ ๓
- (๒) ส่วนที่เหลือจากข้อ ๙(๑) ให้นำมาจัดสรรดังนี้
 - (ก) ให้เป็นค่าบริหารส่วนกลางจำนวนร้อยละ ๒๐
 - (ข) ให้เป็นค่าจัดการศึกษาจำนวนร้อยละ ๘๐

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้เบิกจ่ายดังนี้

(๑) ให้อาจารย์ผู้สอนได้รับค่าตอบแทนเป็นรายภาคการศึกษา จากเงินรายได้ ตามข้อ ๙(๒) ในอัตรา ๒๓.๒๘ บาทต่อจำนวนนิสิตผู้เรียนต่อหน่วยกิต ตามสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในรายวิชานั้นๆ

(๒) ให้ผู้ช่วยสอนได้รับค่าตอบแทนเป็นรายภาคการศึกษาจากเงินรายได้ ตามข้อ ๙(๒) ในอัตรา ๑๕.๕๒ บาท ต่อจำนวนนิสิตผู้เรียน ต่อหน่วยกิต โดยเฉลี่ยตามจำนวนผู้ช่วยสอนทั้งหมดในรายวิชานั้นๆ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในรายวิชา

(๓) จำนวนนิสิตที่ใช้คำนวณการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอน และการคำนวณจำนวนผู้ช่วยสอน ให้นำจากจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียน ณ วันสิ้นสุดการเพิ่ม-ถอนรายวิชา

(๔) ให้ทำการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับอาจารย์ ผู้ช่วยสอนเมื่อรายงานผลการเรียนและรายงานผลการจัดทำ มคอ.๕ เสนอต่อมหาวิทยาลัยตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๑๑ การมีผู้ช่วยสอน ให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) นิสิตผู้เรียน ๑๔๐ คน ต่อ ๑ หมู่เรียน ต่อ ๑ ภาคการศึกษา ให้มีผู้ช่วยสอน ๑ คน

(๒) กรณีนิสิตผู้เรียนส่วนที่เกินจาก ๑๔๐ คน หากมีจำนวนตั้งแต่ ๘๐ คน ขึ้นไป ให้มีผู้ช่วยสอนเพิ่มได้อีก ๑ คน

(๓) กรณีรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์กำหนดให้มีผู้ช่วยสอนประจำห้องปฏิบัติการจำนวน ๑ คนต่อห้อง

ข้อ ๑๒ รายวิชาใดที่มีความจำเป็นต้องเชิญบุคคลภายนอก ที่มีความรู้ ความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญมาบรรยายพิเศษ ให้จัดทำเป็นโครงการ โดยเชิญได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ต่อ ๑ รายวิชาต่อ ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ให้วิทยากรพิเศษตามวรรคก่อน มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามประกาศของมหาวิทยาลัยนเรศวร และมีสิทธิได้รับ ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ตามอัตราการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ตามระเบียบของทางราชการและเบิกจ่ายจากเงินรายได้ตามข้อ ๙(๒)(ข)

ข้อ ๑๓ การจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษ ให้ดำเนินการโดยอาจารย์ชาวต่างชาติ สังกัดสถานพัฒนาวิชาการด้านภาษา ที่มหาวิทยาลัยจ้างมาเพื่อทำหน้าที่สอน โดยถือเป็นภาระงาน ไม่ได้รับค่าตอบแทนการสอนตามประกาศฉบับนี้

กรณีอาจารย์ชาวต่างชาติในวรรคแรกมีไม่เพียงพอ และได้แต่งตั้งอาจารย์มาทำหน้าที่สอนวิชาภาษาอังกฤษในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปด้วย ให้จ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายต่อผู้สอน ๑ คนในอัตรา ๑๑,๒๕๐ บาท ต่อ ๑ หมู่เรียน ต่อ ๑ ภาคการศึกษา

ข้อ ๑๔ การสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปนี้ มีรูปแบบการจัดการเรียนการสอน ให้นำผลการจัดการเรียนการสอน มาเป็นคุณสมบัติการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการได้เช่นเดียวกับการสอนในรายวิชาอื่นด้วย

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือประกาศฉบับนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการห้องปฏิบัติการวิจัยกลาง คณะสหเวชศาสตร์

.....

เพื่อให้การกำหนดอัตราค่าบริการของห้องปฏิบัติการวิจัยกลาง คณะสหเวชศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ความในข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกอบกับมติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ให้กำหนดอัตราค่าบริการห้องปฏิบัติการวิจัยกลาง คณะสหเวชศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการห้องปฏิบัติการวิจัยกลาง คณะสหเวชศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ อัตราค่าบริการห้องปฏิบัติการวิจัยกลาง คณะสหเวชศาสตร์ ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์
เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการห้องปฏิบัติการวิจัยกลาง คณะสหเวชศาสตร์

ที่	รายการ	อัตราค่าบริการ		
		บุคลากรภายใน คณะสหเวช ศาสตร์	บุคลากรหรือหน่วยงาน ภายนอกคณะสหเวช ศาสตร์	บุคคลหรือหน่วยงาน ภายนอก มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
๑	การวิเคราะห์ด้วยกล้องฟลูออเรสเซนซ์(Inverted Fluorescence microscope)	ไม่คิดค่าบริการ	๒๐๐ บาทต่อชั่วโมง	๒๔๐ บาทต่อชั่วโมง
๒	การวิเคราะห์ด้วยเครื่องวัดและอ่านปริมาณแสง แบบจานหลุม (Microplate Reader)	ไม่คิดค่าบริการ	๑๐๐ บาทต่อชั่วโมง	๑๒๐ บาทต่อชั่วโมง
๓	การวิเคราะห์ด้วยเครื่องเพิ่มปริมาณสารพันธุกรรมปรับอุณหภูมิ (Gradient PCR)	ไม่คิดค่าบริการ	๗๐ บาทต่อชั่วโมง	๑๐๐ บาทต่อชั่วโมง
๔	การวิเคราะห์ด้วยเครื่องเพิ่มปริมาณสารพันธุกรรมในสภาพจริง (Real Time PCR)	ไม่คิดค่าบริการ	๔๐๐ บาทต่อชั่วโมง	๕๐๐ บาทต่อชั่วโมง
๕	การวิเคราะห์ด้วยเครื่องติดตามเซลล์เซลล์ (Flow Cytometer)	ไม่คิดค่าบริการ	๓๐๐ บาทต่อชั่วโมง	๔๐๐ บาทต่อชั่วโมง
	- ค่าน้ำยา Flow check และ Flow set		๖๐๐ บาทต่อครั้ง	๗๐๐ บาทต่อครั้ง
	- ค่าวิเคราะห์ตัวอย่าง		๑๐ บาทต่อตัวอย่าง	

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษอาจารย์แพทย์ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓

.....

อนุสนธิประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษอาจารย์
คณะแพทยศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๙

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษแก่อาจารย์ที่ปฏิบัติงานนอก
เวลาราชการ ที่คำนึงถึงภาระงานที่วัดด้วยระยะเวลาของการปฏิบัติงาน และความ
ซับซ้อนของการรักษาทางการแพทย์ตามความในข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ ของประกาศ
มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษอาจารย์คณะแพทยศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๐
เมษายน ๒๕๕๙ โดยให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษนอกเวลาราชการที่มีอัตราค่าตอบแทน
สูงสุดในการอยู่เวรแบบผลัด ผลัดละ ๘ ชั่วโมง ได้เพียงรายการเดียวเท่านั้น จึง
จำเป็นต้องปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษอาจารย์คณะ
แพทยศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๕ และข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจ่ายเงินเพิ่ม
พิเศษอาจารย์คณะแพทยศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
นเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ ให้ปรับปรุงการจ่าย
ค่าตอบแทนพิเศษอาจารย์ คณะแพทยศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจ่าย
ค่าตอบแทนพิเศษอาจารย์คณะแพทยศาสตร์ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๒ ของประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจ่าย
ค่าตอบแทนพิเศษอาจารย์คณะแพทยศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๙ และให้ใช้ความ
ดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๒ อัตราค่าตอบแทนเพิ่มการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่คำนึงถึง
ความซับซ้อนของการรักษาทางการแพทย์ ใช้กับการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่สมควร ได้รับ
ค่าตอบแทนเพิ่ม จากการวัดด้วยระยะเวลาของการปฏิบัติงาน โดยให้งดเว้นการจ่ายค่าตอบแทนเพิ่ม
ในข้อ ๑๑ และให้รับอัตราในข้อนี้แทน

ให้จ่ายค่าตอบแทนนอกเวลาราชการในข้อ ๑๑.๑ - ๑๑.๓ และข้อ ๑๒ ที่มี
อัตราค่าตอบแทนสูงสุดโดยคำนึงถึงเวรแบบผลัด (เวรเช้า บ่าย ดึก) ผลัดละ ๘ ชั่วโมง ได้เพียงรายการ
เดียวเท่านั้น

อัตราค่าตอบแทนเพิ่มการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามความในวรรค
แรก ให้อ้างอิงบัญชีค่าตอบแทนแพทย์ของราชวิทยาลัย วิทยาลัย และสมาคมวิชาชีพเวชกรรม
ในอัตราร้อยละ ๑๐”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ หรือนอกเหนือจากประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนี้ให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการทบทวนโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์

เพื่อให้การกำหนดอัตราค่าตอบแทนในการทบทวน (Review) พิจารณาด้านจริยธรรมในโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และข้อ ๒๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ พ.ศ.๒๕๕๒ และความในข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ พ.ศ.๒๕๕๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ ให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนการทบทวนโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการทบทวนโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการอ่านโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๒

ข้อ ๓ กำหนดอัตราค่าตอบแทนการทบทวนโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ สำหรับกรรมการ กรรมการสมทบ อนุกรรมการ ผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษาอิสระที่มีหน้าที่พิจารณาทบทวนโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ ดังต่อไปนี้

(๑) โครงการวิจัยที่เข้าข่ายยกเว้น (Exemption Review) หรือ โครงการวิจัยที่เข้าข่ายเร่งรัด (Expedited Review)

อัตราค่าตอบแทน ๑๕๐ บาท ต่อคน ต่อโครงการ

(๒) โครงการวิจัยที่เข้าข่ายเต็มรูปแบบ (Full Board Review)

อัตราค่าตอบแทน ๕๐๐ บาท ต่อคน ต่อโครงการ

ข้อ ๔ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอขอรับการพิจารณาจริยธรรม
การวิจัยในมนุษย์

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการทำวิจัยในมนุษย์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยนเรศวร เห็นสมควรกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๗ ให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับแก่โครงการวิจัยทุกโครงการที่ต้องการยื่นเสนอขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

“ค่าธรรมเนียม” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากโครงการวิจัยที่ยื่นเสนอขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (Submission fee) จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“เอกชน” หมายความว่า ผู้ประกอบการหรือกิจการส่วนบุคคล ห้างร้าน บริษัท รวมทั้ง มูลนิธิและสมาคมวิชาชีพที่มีใช้ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือองค์กรในกำกับของรัฐและหน่วยงานต่างประเทศ

“โครงการวิจัย” หมายความว่า โครงการวิจัยที่ยื่นเสนอขอรับการพิจารณาด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดเก็บค่าธรรมเนียมจากโครงการวิจัยที่ยื่นเสนอขอรับการพิจารณาด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ดังนี้

(๑) ทุนสนับสนุนจากเอกชน

ก. โครงการวิจัยแบบเต็มรูปแบบ (Full board protocol) โครงการละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ข. โครงการวิจัยแบบเร่งรัด (Expedited protocol) โครงการละ ๕,๐๐๐ บาท

ค. โครงการวิจัยแบบยกเว้น (Exemption protocol) โครงการละ ๒,๕๐๐ บาท

(๒) ทุนสนับสนุนนอกเหนือจากเอกชน ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม

ทั้งนี้ รูปแบบของการพิจารณาให้เป็นไปตามวิธีดำเนินการมาตรฐาน SOPs ของคณะกรรมการ

ข้อ ๖ ให้ผู้เสนอโครงการวิจัยที่ขอรับการพิจารณาด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ให้ชำระค่าธรรมเนียมให้เสร็จสิ้นก่อนเข้าสู่กระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการ

ข้อ ๗ เงินค่าธรรมเนียมตามข้อ ๖ จะไม่คืนให้กับโครงการวิจัยไม่ว่าจะได้รับความเห็นชอบหรือไม่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการให้ดำเนินการวิจัย

ข้อ ๘ เงินค่าธรรมเนียมในการจัดเก็บนี้ตามประกาศนี้ ให้นำเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๙ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติหรือการตีความตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง อัตราการเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษาสำหรับนิสิตต่างชาติ
มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

เพื่อกำหนดอัตราการเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษาสำหรับนิสิตต่างชาติมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๖ และ ข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๗ ให้กำหนดอัตราการเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษาสำหรับนิสิตต่างชาติมหาวิทยาลัยนเรศวร ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราการเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษาสำหรับนิสิตต่างชาติมหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่ได้รับการจัดตั้งให้เป็นส่วนราชการโดยพระราชกฤษฎีกา หรือที่ได้รับการจัดตั้งให้เป็นส่วนงานภายในโดยมติสภาของมหาวิทยาลัย

“ผู้รับทุน” หมายความว่า นิสิตต่างชาติมหาวิทยาลัยนเรศวรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

“ทุน” หมายความว่า เงินรายได้ที่มหาวิทยาลัย คณะ และแหล่งทุนภายนอกที่ให้นิสิตเพื่อสนับสนุนค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายตามหลักสูตรและให้หมายความรวมถึงเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายการไปนำเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศและสนับสนุนค่าใช้จ่ายการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินรายได้เพื่อเป็นทุนการศึกษาสำหรับนิสิตต่างชาติผู้รับทุน มีรายการดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษา
- (๒) ค่าธรรมเนียมนิสิตต่างชาติ
- (๓) ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการใช้บริการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี

สารสนเทศ

- (๔) ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการพัฒนาภาษาอังกฤษ
- (๕) ค่าขนส่งมวลชนมหาวิทยาลัยนเรศวร
- (๖) ค่าที่พักภายในมหาวิทยาลัย
- (๗) ค่าสมัครสอบโครงงานวิทยานิพนธ์และค่าสมัครสอบวิทยานิพนธ์
- (๘) ค่าธรรมเนียมการขอวีซ่าแรกเข้าและค่าธรรมเนียมการขอต่อวีซ่า

(๙) เงินช่วยเหลือครั้งแรกที่เดินทางมาถึง (เฉพาะนิสิตทุนการศึกษาแก่ชาวกัมพูชา ภายใต้โครงการพระราชทานให้ความช่วยเหลือแก่ราชอาณาจักรกัมพูชา (ด้านการศึกษา))

(๑๐) ค่าใช้จ่ายรายเดือน

(๑๑) ค่าอุปกรณ์การศึกษา หนังสือเรียน

(๑๒) ค่าประกันสุขภาพ

(๑๓) ค่าพาหนะเดินทางระหว่างประเทศ

(๑๔) ค่าพาหนะเดินทางในประเทศ

ข้อ ๕ อัตราการจ่ายเงินทุนให้ผู้รับทุนให้จ่ายดังนี้

(๑) อัตราตามข้อ ๔ (๑) – (๗) ให้จ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ค่าธรรมเนียมการขอวีซ่าแรกเข้าและค่าธรรมเนียมการขอต่อวีซ่าให้จ่าย

ตามจริง

(๓) เงินช่วยเหลือครั้งแรกที่เดินทางมาถึง (เฉพาะนิสิตทุนการศึกษาแก่ชาวกัมพูชา ภายใต้โครงการพระราชทานให้ความช่วยเหลือแก่ราชอาณาจักรกัมพูชา (ด้านการศึกษา)) ให้เหมาจ่ายไม่เกินคนละ ๖,๐๐๐ บาท

(๔) ค่าใช้จ่ายรายเดือน ให้เหมาจ่ายไม่เกินคนละ ๖,๐๐๐ บาทต่อเดือน

(๕) ค่าอุปกรณ์การศึกษา หนังสือเรียน ให้เหมาจ่ายไม่เกินคนละ ๔,๐๐๐ บาทต่อ

ปีการศึกษา

(๖) ค่าประกันสุขภาพ ให้จ่ายตามจริงไม่เกินคนละ ๕,๐๐๐ บาท

(๗) ค่าพาหนะเดินทางระหว่างประเทศ และค่าพาหนะเดินทางในประเทศ ให้จ่ายตามจริงตามระเบียบกระทรวงการคลัง แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินสิทธิข้าราชการระดับต้น

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการทางวิชาการของหน่วยเวชศาสตร์การเจริญพันธุ์
คณะแพทยศาสตร์

.....

เพื่อให้การดำเนินการให้บริการทางวิชาการของหน่วยเวชศาสตร์การเจริญพันธุ์ ภาควิชาสูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา คณะแพทยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๔๘ ประกอบกับมติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ให้กำหนดอัตราค่าบริการทางวิชาการหน่วย เวชศาสตร์การเจริญพันธุ์ คณะแพทยศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตรา ค่าบริการทางวิชาการหน่วยเวชศาสตร์การเจริญพันธุ์ คณะแพทยศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ กำหนดอัตราค่าบริการทางวิชาการหน่วยเวชศาสตร์การเจริญพันธุ์ คณะแพทยศาสตร์ ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาจากการ ปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการทางวิชาการของหน่วยเวชศาสตร์การเจริญพันธุ์
คณะแพทยศาสตร์

รายการ	อัตราค่าบริการ
๑. ค่าตรวจน้ำเชื้ออสุจิ	๒๐๐ บาท/ครั้ง
๒. ค่าเตรียมน้ำเชื้อ	๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง
๓. ค่าเก็บไข่	๖,๐๐๐ บาท/ครั้ง
๔. ค่าทำเด็กหลอดแก้ว	๑๐,๐๐๐ บาท/ครั้ง
๕. ค่าอึกซี่	๑๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง
๖. ค่าใส่ตัวอ่อน	๓,๐๐๐ บาท/ครั้ง
๗. ค่าแช่แข็งตัวอ่อน	๖,๐๐๐ บาท/ครั้ง
๘. ค่าอุ่นกลับตัวอ่อน	๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง
๙. ค่าแช่แข็งน้ำเชื้ออสุจิ	๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง
๑๐. ค่าเก็บไข่กรณีเก็บไข่ไม่ได้	๓,๐๐๐ บาท/ครั้ง
๑๑. ค่าฝากแช่แข็งตัวอ่อนรายปี	๑,๒๐๐ บาท/ปี
๑๒. ค่าฝากแช่แข็งน้ำเชื้ออสุจिरายปี	๑,๒๐๐ บาท/ปี

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการหน่วยส่งเสริมสุขภาพ คณะสหเวชศาสตร์

.....

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการหน่วยส่งเสริมสุขภาพคณะสหเวชศาสตร์ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมยิ่งขึ้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ให้กำหนดอัตราค่าบริการของหน่วยส่งเสริมสุขภาพ คณะสหเวชศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการของหน่วยส่งเสริมสุขภาพ คณะสหเวชศาสตร์”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการของสถานปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพ คณะสหเวชศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๓ ประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ อัตราค่าบริการของหน่วยส่งเสริมสุขภาพคณะสหเวชศาสตร์ ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปรับปรุงค่าบริการตามวรรคแรก ให้เสนออธิการบดีอนุมัติและจัดทำประกาศเพิ่มเติมได้ แล้วแจ้งให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๕ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

บัญชีแนบท้ายกำหนดอัตราค่าบริการของหน่วยส่งเสริมสุขภาพ คณะสหเวชศาสตร์

ข้อ ๑ ค่าบริการด้านเทคนิคการแพทย์

ที่	รหัสรายการ	รายการ	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย
๑	๓๐๑๐๑	CBC	ราย	๕๐
๒	๓๑๐๐๑	Urine analysis	ราย	๕๐
๓	๓๑๒๐๑	Stool examination : routine direct smear	ราย	๕๐
๔	๓๑๒๐๓	Stool examination : occult blood	ราย	๓๐
๕	๓๒๒๐๑	BUN (Blood urea nitrogen)	ราย	๕๐
๖	๓๒๒๐๒	Creatinine	ราย	๕๐
๗	๓๒๒๐๓	Glucose	ราย	๕๐
๘	๓๒๒๐๕	Uric acid	ราย	๖๐
๙	๓๒๓๐๙	ALP (Alkaline phosphatase)	ราย	๕๐
๑๐	๓๒๓๑๐	AST (SGOT)	ราย	๕๐
๑๑	๓๒๓๑๑	ALT (SGPT)	ราย	๕๐
๑๒	๓๒๕๐๑	Lipid-cholesterol	ราย	๖๐
๑๓	๓๒๕๐๒	Lipid-TG (triglyceride)	ราย	๖๐
๑๔	๓๒๕๐๓	Lipid-HDL-chol	ราย	๑๐๐
๑๕	๓๖๓๑๑	HBcAb (Hepatitis B core antibody)	ราย	๒๓๐
๑๖	๓๖๓๑๗	HBsAb (Hepatitis B surface antibody)	ราย	๒๐๐
๑๗	๓๖๓๑๙	HBsAg (Hepatitis B surface antigen)	ราย	๒๐๐
๑๘	๓๗๓๐๒	AFP (Alpha fetoprotein)	ราย	๒๗๐
๑๙	๓๗๓๐๘	CEA (Carcinoembryonic antigen)	ราย	๓๐๐
๒๐	๓๗๓๑๐	PSA (Prostate-specific antigen)	ราย	๓๐๐

สำนักงานเกษตร

(นางสาวนันทนา สามภักดิ์
นิติกร

ข้อ ๒ ค่าบริการด้านกายภาพบำบัด

ที่	รหัสรายการ	รายการ	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย
๑	๕๖๐๐๑	การประคบด้วยแผ่นความร้อน (Hydrocollator)	ครั้ง/วัน	๖๐
๒	๕๖๐๐๒	กระตุ้นด้วยกระแสไฟฟ้า (Electrical stimulation)	ครั้ง	๖๐
๓	๕๖๐๐๓	การรักษาด้วยคลื่นเสียง (Ultrasound diathermy)	ครั้ง	๖๐
๔	๕๖๐๐๖	การแช่พาราฟิน (Paraffin bath)	ครั้ง	๘๐
๕	๕๖๐๐๗	การกดจุดและการนวด (Acupressure and massage)	ครั้ง/วัน	๘๐
๖	๕๖๐๐๘	การพันเทป (Taping)	ครั้ง	๕๐
๗	๕๖๐๐๙	การออกกำลังกายเพื่อการรักษา (Therapeutic exercise)	ครั้ง	๘๐
๘	๕๖๐๑๑	การออกกำลังกายด้วยจักรยานอยู่กับที่หรือลู่วิ่งกล (Ergometer bicycle or treadmill)	ครั้ง	๘๐
๙	๕๖๐๒๐	สอนญาติและผู้ป่วยปฏิบัติตนที่บ้าน (Home program)	ครั้ง	๑๐๐
๑๐	๕๖๑๐๑	การฝึกเด็กพิการทางสมอง (Cerebral palsy training)	ครั้ง	๑๐๐
๑๑	๕๖๑๓๐	การปรับยืนด้วยเตียง (Tilt table)	ครั้ง	๘๐
๑๒	๕๖๑๑๑	การฝึกเดิน (Ambulation training)	ครั้ง	๘๐
๑๓	๕๖๑๒๐	การดึงคอด้วยเครื่อง (Cervical traction)	ครั้ง	๗๐
๑๔	๕๖๑๒๑	การดึงหลังด้วยเครื่อง (Pelvic traction)	ครั้ง	๗๐
๑๕	๕๖๗๐๑	การเคลื่อนไหวข้อต่อต่างๆ (Passive movement)	ครั้ง	๘๐
๑๖	๕๖๗๐๒	การดัด ดึงข้อต่อ (Manipulation & mobilization)	จุด	๘๐
๑๗	๕๗๑๐๑	การฝึกทรงตัวและการประสานสัมพันธ์ (Balance/Coordination training)	ครั้ง	๘๐
๑๘	๕๗๔๐๑	การกระตุ้นพัฒนาการ (Developmental stimulation)	ครั้ง	๘๐
๑๙	๕๗๕๔๙	การตรวจประเมินแรกรับ (Initial evaluation)	ครั้ง	๒๐๐
๒๐	๕๗๕๔๙	การนวดเด็กทารก (Baby massage)	ครั้ง	๑๐๐
๒๑	๕๗๕๔๙	การตรวจสัดส่วนองค์ประกอบร่างกาย (Body composition)	ครั้ง	๒๐๐
๒๒	๕๗๕๔๙	การทดสอบสมรรถภาพทางกาย (Physical performance test)	ครั้ง	๑๐๐

บ้านนา

(นางสาวนันทยา สารวัณ)

นิติกร

ที่	รหัสรายการ	รายการ	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย
๒๓	๕๗๙๙๙	การรักษาโดยใช้ความเย็น (Cryotherapy)	จุด	๖๐
๒๔	๕๗๙๙๙	การรักษาด้วยเครื่องกดบวม (Compression)	ครั้ง	๑๐๐
๒๕	๕๗๙๙๙	การใช้ห้องออกกำลังกาย (Fitness)		
		- สมาชิกภายในมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงรายปี	ปี	๓๐๐
		- สมาชิกภายนอกมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงรายปี	ปี	๔๐๐
		- ผู้ที่เป็นสมาชิก ค่าบริการ	ครั้ง	๒๐
		- ผู้ที่ไม่ได้เป็นสมาชิก ค่าบริการ	ครั้ง	๔๐
๒๖	๕๗๙๙๙	การใช้ห้องอบไอน้ำ (Sauna)		
		- ผู้ที่เป็นสมาชิกห้องออกกำลังกาย ค่าบริการ	ครั้ง	๔๐
		- ผู้ที่ไม่ได้เป็นสมาชิกห้องออกกำลังกาย ค่าบริการ	ครั้ง	๖๐

หมายเหตุ

ในการรักษาหัตถ์ ๕๗๙๙๙ สามารถเบิกได้ไม่เกิน ๑๐๐ บาท

ข้อ ๓ ค่าบริการด้านรังสีเทคนิค

ที่	รายการ	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย
๑	ตรวจเอกซเรย์ปอด (Chest X-ray) (รวมค่าอ่านผลการตรวจ)	ครั้ง	๑๗๐

ข้อ ๔ ค่าบริการด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก

ที่	รหัสรายการ	รายการ	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย
๑	๕๑๔๑๐	ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (Electrocardiography: E.C.G.)	ราย	๒๐๐
๒	๕๑๔๖๐	การตรวจภาวะตีบตันของหลอดเลือดส่วนปลาย (Ankle-Brachial index: A.B.I)	ราย	๕๐๐

สำเนาถูกต้อง

นางสาวนภญา ชุมแก้ว
อธิการ



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บเป็นรายครั้ง
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

.....

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บเป็นรายครั้งประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไปเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจความในมาตรา ๒๐ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๓๖ และความในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษานิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บเป็นรายครั้ง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บเป็นรายครั้ง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บเป็นรายครั้ง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไปนั้นให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(ดร.สุชาติ เมืองแก้ว)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางจันทรรณภา สุขะวิริยะ)
นิติกร

บัญชีแนบท้าย

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บเป็นรายครั้ง
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ฉบับลงวันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๘

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
	ระดับปริญญาตรี	ระดับบัณฑิตศึกษา
๑. ค่าสมัครสอบคัดเลือก/ค่าสมัครคัดเลือก		
๑.๑ สมัครด้วยตนเอง	๒๕๐	๑,๐๐๐
๑.๒ สมัครทางไปรษณีย์	๓๕๐	๑,๐๐๐
๑.๓ สมัครระดับปริญญาตรี ระบบรับตรง (โควต้า)	๒๕๐	-
๑.๔ สมัครระดับปริญญาตรี ระบบรับตรง (โครงการพิเศษต่างๆ)	๒๕๐	-
๑.๕ สมัครหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต (แนวใหม่)	๑,๐๐๐	-
๒. ค่าลงทะเบียนรักษาสภาพนิสิต		
๒.๑ ภาคเรียนต้น, ภาคเรียนที่ ๑ (รวมค่าประกันสวัสดิภาพ)	๓๑๐	๗๓๕
๒.๒ ภาคเรียนปลาย ภาคเรียนที่ ๒, ๓	๑๕๐	๕๐๐
๒.๓ ภาคเรียนฤดูร้อน (สำหรับนิสิตโครงการครู-อาจารย์ประจำการ)	-	๗๓๕
๓. ค่าโอนจากนิสิตสถาบันอื่นมาเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๔. ค่าปรับการลงทะเบียนเรียนหลังกำหนด (นับเฉพาะวันเปิดเรียน) วันละ	๒๕	๒๕
๕. ค่าขึ้นทะเบียนปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร (รวมค่าครุวิทยฐานะ และ เงินสมทบเข้ากองทุนศิษย์เก่าๆ)	๑,๕๐๐	๑,๘๐๐
๖. ค่าบัตรประจำตัวนิสิต บัตรละ	๒๐๐	๒๐๐
๗. ค่าย้ายคณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา/แผนการเรียน ครั้งละ	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๘. ค่าธรรมเนียมการขอเทียบโอนรายวิชา ครั้งละ	๑๐๐	๑๐๐
๙. ค่าออกหนังสือรับรองต่างๆ/ใบแสดงผลการเรียน		
๙.๑ กรณีปกติ ฉบับละ	๓๐	๓๐
๙.๒ กรณีเร่งด่วน ฉบับละ	๑๐๐	๑๐๐


สำเนาถูกต้อง


(นางจันทรรักษา สุขะวิริยะ)
นิติกร



รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
	ระดับปริญญาตรี	ระดับบัณฑิตศึกษา
๙.๓ ค่าส่งในประเทศ		
-ส่งแบบลงทะเบียน (R) ฉบับละ	๓๐	๓๐
-ส่งแบบด่วนพิเศษ (EMS) ฉบับละ	๖๐	๖๐
๙.๔ ค่าส่งต่างประเทศ		
-ส่งแบบลงทะเบียน (R) ฉบับละ	๒๕๐	๒๕๐
-ส่งแบบด่วนพิเศษ (EMS) ฉบับละ	๕๐๐	๕๐๐
๑๐. ค่าปรับการขอยื่นสำเร็จการศึกษาล่าช้ากว่ากำหนด (นับเฉพาะวันทำการ) วันละ	๕๐	๕๐
๑๑. ค่าธรรมเนียมการคืนสภาพการเป็นนิสิต ครั้งละ	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐
๑๒. ค่าสมัครสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์	-	๒,๐๐๐
๑๓. ค่าสมัครสอบวิทยานิพนธ์		
๑๓.๑ ระดับปริญญาโท หลักสูตรภาษาไทย ครั้งละ	-	๕,๐๐๐
๑๓.๒ ระดับปริญญาโท หลักสูตรนานาชาติ ครั้งละ	-	๗,๐๐๐
๑๓.๔ ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย ครั้งละ	-	๗,๐๐๐
๑๓.๕ ระดับปริญญาเอก หลักสูตรนานาชาติ ครั้งละ	-	๑๐,๐๐๐
๑๔. ค่าสมัครสอบ Progress test	๑๐๐	-
๑๕. ค่าสมัครสอบประมวลความรู้ ครั้งละ	๒๐๐	๕๐๐
๑๖. ค่าสมัครสอบวัดคุณสมบัติ ครั้งละ	๒๐๐	๕๐๐
๑๗. ค่าธรรมเนียมการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา กรณี เร่งด่วน	๕๐๐	๕๐๐
๑๘. ค่าธรรมเนียมนิสิตต่างชาติ ปีการศึกษาละ ๓๐,๐๐๐ บาท		
๑๘.๑ จัดการศึกษาแบบ ๒ ภาคเรียน ภาคเรียนละ	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๑๘.๒ จัดการศึกษาแบบ ๓ ภาคเรียน ภาคเรียนละ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๑๙. ค่าสมทบกองทุนค่ารักษาพยาบาลสำหรับนิสิตต่างชาติ		
๑๙.๑ ปีการศึกษาละ	๔,๓๐๐	๔,๓๐๐
๑๙.๒ ภาคเรียนละ	๒,๑๕๐	๒,๑๕๐

สำเนาถูกต้อง


(นางจันทรรักษา สุขะวริยะ)
นิติกร



ประกาศมหาวิทยาลัยรัตนนคร
เรื่อง การกำหนดอัตราค่าเช่า ค่าบำรุง ค่าปรับ

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการทางวิชาการสถานวิจัยเครื่องสำอางและ
ผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๓ และข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้บริการทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๔๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ ให้กำหนดอัตราค่าบริการทางวิชาการ สถานวิจัยเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ คณะเภสัชศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการทาง

วิชาการสถานวิจัยเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการทางวิชาการ ศูนย์วิจัยเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๖

ข้อ ๔ อัตราค่าบริการทางวิชาการสถานวิจัยเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

บัญชีแนบท้าย

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการทางวิชาการสถานวิจัย
เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๑. การบริการทดสอบทางคลินิก

การบริการทาง วิชาการ	จำนวนอาสาสมัคร (คน)	จำนวนผลิตภัณฑ์ (ตำรับ)	ค่าบริการ (บาท)
๑. Skin irritation	๕๐	๔	๒๕๐,๐๐๐
๒. Skin irritation	๓๐	๔	๑๗๐,๐๐๐
๓. Hypo-allergenic	๕๕	๕	๑,๑๐๐,๐๐๐
๔. Anti-aging	๒๐	๑	๑๗๐,๐๐๐
๕. Anti-wrinkle	๒๐	๑	๑๗๐,๐๐๐
๖. Anti-cellulite	๒๐	๑	๑๗๐,๐๐๐
๗. Whitening	๒๐	๑	๑๗๐,๐๐๐
๘. Moisturizer	๒๐	๑	๑๗๐,๐๐๐
๙. Anti-acne	๒๔	๑	๒๙๐,๐๐๐
๑๐. Comedogenic	๒๐	๑	๑๗๐,๐๐๐
๑๑. Skin surface's oil control	๒๐	๑	๑๗๐,๐๐๐
๑๒. Anti-perspirant	๒๐	๑	๑๗๐,๐๐๐
๑๓. Deodorant	๒๐	๑	๒๐๐,๐๐๐
๑๔. Mouth odor suppression	๒๐	๑	๒๐๐,๐๐๐
๑๕. Performance test of toothpaste	๔๐	๑	๑๘๐,๐๐๐
๑๖. Hair friction (combing ease)	๒๐	๑	๖๐,๐๐๐

หมายเหตุ: เป็นอัตราค่าบริการโดยประมาณ ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. เป็นการทดสอบ ๑ ผลิตภัณฑ์

๒. เป็นการประเมินผลเพียง ๒ จุด (ก่อนและหลังการใช้ผลิตภัณฑ์)

๒. การบริการทดสอบในห้องปฏิบัติการ

การบริการทางวิชาการ	จำนวนการผลิต	ค่าบริการ(บาท)
๑. Product's stability	๑	๓๐,๐๐๐
๒. Hair friction	๑	๓,๐๐๐
๓. Hair strength	๑	๓,๐๐๐
๔. Hair's surface morphology	๑	๒,๕๐๐
๕. SPF test	๑	๓,๐๐๐
๖. <i>P. acnes</i> susceptibility	๑	๓,๐๐๐
๗. <i>S. mutans</i> susceptibility (microorganism found in human mouth)	๑	๓,๐๐๐
๘. Microbial challenge test	๑	๘,๐๐๐

หมายเหตุ

๑. กรณีอื่นๆ นอกเหนือจากนี้ให้คิดค่าบริการตามค่าใช้จ่ายจริง
๒. อัตราค่าบริการตามประกาศฉบับนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของการทดสอบ
๓. สำหรับหน่วยงานราชการ ลดร้อยละ ๕ จากอัตราค่าบริการตามประกาศฉบับนี้
๔. สำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร ลดร้อยละ ๑๐ จากอัตราค่าบริการตามประกาศฉบับนี้

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดงบประมาณค่าใช้จ่ายของนักเรียนทุนรัฐบาล
มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

เพื่อส่งเสริมการพัฒนาด้านวิชาการ การวิจัย การพัฒนาคุณวุฒิ พัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวรให้มีความรู้ความสามารถ และเพื่อให้การกำหนดงบประมาณค่าใช้จ่ายของนักเรียนทุนรัฐบาล มหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ ให้กำหนดงบประมาณค่าใช้จ่ายของนักเรียนทุนรัฐบาล มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดงบประมาณค่าใช้จ่ายของนักเรียนทุนรัฐบาล มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์การกำหนดงบประมาณค่าใช้จ่ายของนักเรียนทุนรัฐบาล มหาวิทยาลัยนเรศวร ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๗.๓/๓๕๖๕ ฉบับลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราบำรุง ค่าธรรมเนียมการศึกษา
สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ที่ขอกลับเข้าศึกษาใหม่

เพื่อให้การเรียกเก็บค่าบำรุง ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนิสิต กรณีครบระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรกำหนดและขอกลับเข้าศึกษาใหม่ในหลักสูตรสาขาวิชาเดิม (RE Applied) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๕ และข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๓๙ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงกำหนดอัตราค่าบำรุง ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาพ้นสภาพการเป็นนิสิต กรณีเป็นนิสิตครบระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรกำหนดและขอกลับเข้าศึกษาใหม่ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุง ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ขอกลับเข้าศึกษาใหม่”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ภาคเรียนปลาย/ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเทียบโอนเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับลงวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒

๓.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเทียบโอนเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา(แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ ฉบับลงวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๓

ประกาศ คำสั่ง มติอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร” หมายความว่า จำนวนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน รวมทุกภาคเรียนที่หลักสูตรกำหนด

“ค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาคเรียน” หมายความว่า จำนวนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน แต่ละภาคเรียน

“นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ขอกลับเข้าศึกษาใหม่” หมายความว่า นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนิสิต กรณีเป็นนิสิตครบระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรกำหนด

ข้อ ๕ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา กำหนด ดังนี้

อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร เท่ากับร้อยละ ๕๐ ของค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร ของหลักสูตรสาขาวิชาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษานั้นๆ โดยให้ชำระอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาคเรียน เท่ากับร้อยละ ๕๐ ของค่าธรรมเนียม

การศึกษาแต่ละภาคเรียนที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนด และต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตรให้ครบตามจำนวนก่อนสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๖ อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมอื่นๆ

๖.๑ ค่าบำรุงการพัฒนาภาษาอังกฤษ ๕๐๐ บาท/ภาคเรียน

๖.๒ ค่าบำรุงการใช้บริการคอมพิวเตอร์
และเทคโนโลยีสารสนเทศ ๔๐๐ บาท/ภาคเรียน

๖.๓ ค่าบำรุงระบบขนส่งมวลชนภายในมหาวิทยาลัย ๒๐๐ บาท/ภาคเรียน

ข้อ ๗ การรักษาสภาพการเป็นนิสิต นอกจากจะชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนิสิตตามอัตราที่กำหนดแล้ว นิสิตจะต้องชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ในข้อ ๖.๑ ๖.๒ และ ๖.๓ ด้วยทุกครั้ง

ข้อ ๘ การเข้าศึกษาใหม่ตามประกาศฉบับนี้ ในกรณีเทียบโอนผลการเรียน ให้ถือปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิต ระดับบัณฑิตศึกษานับลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือกรณีนอกเหนือจากที่ประกาศกำหนด ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร
สำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๑

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งได้กำหนดอัตราค่าบำรุงหอพักนิสิต ไว้ดังนี้

สมควรที่จะกำหนดอัตราค่าบำรุงหอพักนิสิต สำหรับชั้นปีที่ ๑ ไว้เป็นการเฉพาะ เพื่อให้สามารถจัดการศึกษาสำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๑ ได้ตลอดปีการศึกษา (ภาคเรียนที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ และภาคฤดูร้อน) ฉะนั้นเพื่อให้การบริหารจัดการหอพักนิสิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๕ และ ข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๓๖ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ให้กำหนดอัตราค่าบำรุงหอพักนิสิต ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การกำหนดอัตราค่าบำรุงหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การเก็บค่าบำรุงหอพักนิสิต

(๑) กรณีพัก ๔ คน/ห้อง

(ก) ประเภทห้องพัสดุ ม ปีการศึกษา ละ ๑๓,๘๐๐ บาท/คน

(ข) ประเภทห้องปรับอากาศ ปีการศึกษา ละ ๑๕,๖๐๐ บาท/คน

(๒) กรณีพัก ๒ คน/ห้อง

(ก) ประเภทห้องพัสดุ ม ปีการศึกษา ละ ๒๗,๖๐๐ บาท/คน

(ข) ประเภทห้องปรับอากาศ ปีการศึกษา ละ ๓๑,๒๐๐ บาท/คน

ข้อ ๔ ค่าไฟฟ้า เรียกเก็บตามจำนวนหน่วยที่ใช้จริงในแต่ละเดือน ในอัตรา ๕ บาท/หน่วย

ข้อ ๕ ค่าปรับ กรณีชำระค่าธรรมเนียมหอพักล่าช้าหลังกำหนด ในอัตรา ๒๕ บาท/วัน

ข้อ ๖ ค่าปรับของเสียหายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ค่าประกันของเสียหาย ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยจะคืนเงินค่าประกันของเสียหายให้นิสิตหลังจากอยู่ครบตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ หากมีของเสียหายจะหักตามราคาที่มหาวิทยาลัยประกาศไว้ หรือ ตามราคาปัจจุบัน

ทั้งนี้ ค่าบำรุงหอพักนิสิตที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ เมื่อนิสิตชำระแล้วจะขอรับคืนไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น ยกเว้นการชำระซ้ำ การชำระไว้เกินกว่าจำนวนที่กำหนด หรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การพักอาศัยในหอพักสำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๑

ข้อ ๘ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และ
คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยรัตนนคร
เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติต่างๆ

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรสิทธิประโยชน์ด้านทรัพย์สินทางปัญญา
และการถ่ายทอดเทคโนโลยี

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรสิทธิประโยชน์ด้านทรัพย์สินทางปัญญา ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยได้จัดสรรสิทธิประโยชน์ด้านทรัพย์สินทางปัญญา ไปแล้วนั้น

เพื่อให้อัตราการจัดสรรสิทธิประโยชน์ให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๑๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ.๒๕๕๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ จึงปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรสิทธิประโยชน์ด้านทรัพย์สินทางปัญญา ไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรสิทธิประโยชน์ด้านทรัพย์สินทางปัญญา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรสิทธิประโยชน์ด้านทรัพย์สินทางปัญญา ฉบับลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“ทรัพย์สินทางปัญญา” หมายความว่า ผลงานอันเกิดจากความคิดสร้างสรรค์/ประดิษฐ์ที่ทำให้เกิดสิทธิขึ้นตามกฎหมายหรือสิทธิในความเป็นเจ้าของที่เกี่ยวข้องกับ สิทธิบัตรการประดิษฐ์ สิทธิบัตรการออกแบบ อนุสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า สิทธิอื่นใด เพื่อให้ได้ข้อมูลใดๆ ถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ รวมถึง สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่นใดทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับงานสร้างสรรค์

“ผู้สร้างสรรค์” หมายความว่า บุคลากรที่ทำหรือก่อให้เกิดงานสร้างสรรค์อย่างหนึ่งอย่างใดในด้านทรัพย์สินทางปัญญาและให้รวมถึงผู้ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ดำเนินการดังกล่าวด้วย

“การถ่ายทอดเทคโนโลยี” หมายความว่า กระบวนการที่นำเอาเทคโนโลยีที่เกิดขึ้น (หรือพัฒนาขึ้น) ในสถานที่หนึ่งเพื่อวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งไปใช้ในที่อื่นเพื่อวัตถุประสงค์เดียวกันหรือเพื่อวัตถุประสงค์ที่แตกต่างกันออกไป เช่น การถ่ายทอดองค์ความรู้หรือประสบการณ์ต่างๆ ตลอดจนคำแนะนำที่ช่วยในการใช้องค์ความรู้ได้อย่างชำนาญหรืออย่างมีประสิทธิภาพ

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และนิสิต ของมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงบุคคลที่มหาวิทยาลัยเชิญหรือมอบให้มาปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยด้วย

“คณะวิชา” หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ข้อ ๕ ให้ผลงานที่เกิดจากการสร้างสรรค์ของบุคลากร เป็นสิทธิของมหาวิทยาลัย โดยเมื่อผู้สร้างสรรค์ได้สร้างสรรค์ผลงานอันเกิดจากความคิด ในลักษณะเป็นทรัพย์สินทางปัญญา ให้ยื่นขอรับความคุ้มครองทางด้านทรัพย์สินทางปัญญา ณ กองบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สิน

การยื่นขอรับความคุ้มครองเป็นหน้าที่ของผู้สร้างสรรค์ ที่จะต้องให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินการเพื่อขอรับความคุ้มครอง ในการเปิดเผยรายละเอียดและขั้นตอน กรรมวิธีที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน และแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบว่า ผลงานดังกล่าวได้รับการสนับสนุนแหล่งทุนจากหน่วยงานใด

กองบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สิน จะดำเนินการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาภายใน ๓ เดือน นับแต่วันที่ผู้สร้างสรรค์แจ้งความประสงค์ และกองบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สินจะแจ้งให้ผู้สร้างสรรค์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๖ กรณีที่ตรวจพบว่าไม่เป็นไปตามเงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตรกำหนด ซึ่งไม่สามารถยื่นขอรับความคุ้มครองในผลงานสร้างสรรค์นั้น กองบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สิน จะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้สร้างสรรค์ทราบ และเป็นสิทธิของผู้สร้างสรรค์ที่จะร้องขอให้มหาวิทยาลัยโอนสิทธิความเป็นเจ้าของให้กับผู้สร้างสรรค์ได้ และได้สิทธิในการยื่นขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญานั้น ในนามของผู้สร้างสรรค์ เอง

ทั้งนี้ การใช้ชื่อ หรือตราของมหาวิทยาลัยต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน และเมื่อทรัพย์สินทางปัญญานั้นก่อให้เกิดสิทธิประโยชน์ ให้ผู้สร้างสรรค์ จัดสรรผลประโยชน์ตามอัตรา

ในข้อ ๘

ข้อ ๗ เมื่อทรัพย์สินทางปัญญาที่ยื่นขอรับความคุ้มครองตามข้อ ๕ เกิดประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ มหาวิทยาลัยจะหักค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ก่อนที่จะจัดสรรผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินทางปัญญาดังนี้

(๑) กรณีที่มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าของสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

ก. ค่าใช้จ่ายเพื่อขอรับความคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข. ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์จากผลงานทรัพย์สินทางปัญญา เช่น ค่าศึกษาความเป็นไปได้ ค่าประเมินทรัพย์สินทางปัญญา ค่าใช้จ่ายในการเจรจาหรือดำเนินการให้ได้มาซึ่งสิทธิประโยชน์ ค่าประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงาน ค่าใช้จ่ายในการฟ้องร้อง คดีความ หรือเพื่อรักษาสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หักไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของค่าเปิดเผยเทคโนโลยี โดยนำส่งเงินรับฝาก ค่าบริหารจัดการด้านทรัพย์สินทางปัญญา กองบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สิน

ค. ค่าใช้จ่ายที่ผู้สร้างสรรค์ใช้จ่ายไปเพื่อการวิจัยและพัฒนาเพิ่มเติมจากแหล่งทุนวิจัยเดิม โดยลงทุนด้วยตนเอง ให้จ่ายแก่ผู้สร้างสรรค์ผลงาน ซึ่งต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายจริง

ง. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่ายตามข้อ ก และ ข และ ง ให้จ่ายแก่กองบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สิน หรือหน่วยงานอื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว ส่วนค่าใช้จ่ายตามข้อ ๗.๑.๓ ให้จ่ายแก่บุคลากรผู้สร้างสรรค์ผลงาน

(๒) กรณีที่มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าของสิทธิร่วมกับหน่วยงานภายนอกที่สนับสนุนแหล่งทุน หรือหน่วยงานภายนอกเป็นเจ้าของสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาแต่เพียงผู้เดียว

ก. การจัดสรรผลประโยชน์ให้ยึดตามระเบียบและประกาศจากหน่วยงานภายนอกและดำเนินจัดสรรผลประโยชน์หลังหักค่าใช้จ่ายทั้งหมด ตามข้อ ๘

ข. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการเจรจาหรือดำเนินการให้ได้มาซึ่งสิทธิประโยชน์ และแหล่งทุนไม่มีประกาศที่ชัดเจนในการหักค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเจรจาหรือให้ได้มาซึ่งสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยจะหักค่าใช้จ่าย ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของค่าเปิดเผยเทคโนโลยี โดยนำส่งเงินรับฝากค่าบริหารจัดการด้านทรัพย์สินทางปัญญา กองบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สิน

ข้อ ๘ ให้จัดสรรเงินผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินทางปัญญา หลังหักค่าใช้จ่ายตามข้อ ๗ แล้วดังนี้

- (๑) ผู้สร้างสรรค์ผลงานคนเดียวหรือหลายคน ได้รับร้อยละ ๕๐ ของรายได้สุทธิ
- (๒) มหาวิทยาลัยได้รับร้อยละ ๒๐ ของรายได้สุทธิ
- (๓) คณะวิชาได้รับร้อยละ ๒๐ ของรายได้สุทธิ
- (๔) ภาควิชาได้รับร้อยละ ๑๐ ของรายได้สุทธิ

ในกรณีมีผู้สร้างสรรค์ผลงานหลายคนและสังกัดหน่วยงานต่างกันภายในมหาวิทยาลัย ให้มีการจัดสรรเงินผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินทางปัญญาเป็นไปตามสัดส่วนการทำงานเพื่อสร้างสรรค์ในผลงานนั้นๆ

ทั้งนี้ กรณีบุคลากรเป็นผู้ยื่นขอรับความคุ้มครองให้หักค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้น ตามหลักฐานการจ่ายจริงและจัดสรรผลประโยชน์ให้มหาวิทยาลัยตามข้อ ๘

ข้อ ๙ การอนุญาตให้ใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามขั้นตอนแนวทางและอัตราค่าอนุญาตให้ใช้สิทธิที่กำหนดไว้ในคู่มือการขออนุญาตให้ใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวปฏิบัติการขอรายงานการชั้นสูตร

.....

ด้วย รายงานการชั้นสูตรพลิกศพถือเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และเพื่อให้การขอรายงานการชั้นสูตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีแนวปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๘ ให้กำหนดแนวปฏิบัติการขอรายงานการชั้นสูตร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการขอรายงานการชั้นสูตร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“การชั้นสูตร” หมายความว่า การชั้นสูตรบาดแผลของผู้ป่วยคดีและการชั้นสูตรพลิกศพ

ข้อ ๔ รายงานการชั้นสูตรแม้จะเป็นข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ แต่ถือเป็นพยานหลักฐานในคดีอาญาอยู่ในความครอบครองของพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ให้ร้องขอต่อพนักงานสอบสวนเจ้าของสำนวนคดีอาญานั้น

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๘

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าตอบแทนการให้บริการ
ตรวจทางรังสีวินิจฉัยด้วยคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า
กรณีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์

.....

เพื่อให้การจ่ายค่าตอบแทนในการให้บริการตรวจทางรังสีวินิจฉัยด้วยคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า กรณีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๔ และข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการของสถาบันวิจัยทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับมติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๘ ให้กำหนดหลักเกณฑ์ และอัตราค่าตอบแทนการให้บริการตรวจทางรังสีวินิจฉัยด้วยคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า กรณีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าตอบแทนการให้บริการตรวจทางรังสีวินิจฉัยด้วยคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า กรณีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“อาจารย์” หมายความว่า บุคลากรทางการแพทย์ที่สำเร็จการศึกษาปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต สังกัดคณะแพทยศาสตร์ ที่เป็นข้าราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือพนักงาน-มหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่ง แพทย์ ที่จบวุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม ซึ่งอยู่ระหว่างการขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์

“นักรังสีการแพทย์” หมายความว่า เจ้าหน้าที่นักรังสีการแพทย์ ผู้ปฏิบัติงานภายใน สังกัดคณะแพทยศาสตร์

“การบริการตรวจทางรังสีวินิจฉัยด้วยคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า” หมายความว่า การใช้คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า และการกำหนดของสนามแม่เหล็ก มาสร้างภาพอวัยวะหรือส่วนต่างๆ ของร่างกายที่ต้องตรวจ แล้วนำไปวินิจฉัยโรค (Magnetic Resonance Imaging : MRI)

“เวลาราชการ” หมายความว่า เวลาระหว่าง ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. ของวันทำการปกติ และให้หมายความรวมถึงช่วงเวลาอื่นที่คณะกำหนดให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติราชการเป็นปกติด้วย

“วันหยุดราชการ” หมายความว่า วันหยุดเสาร์-อาทิตย์ หรือ วันหยุดราชการประจำสัปดาห์ที่ส่วนราชการกำหนดเป็นอย่างอื่น และให้หมายความรวมถึง วันหยุดราชการประจำปี หรือวันหยุดพิเศษอื่น ๆ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการ นอกเหนือจากวันหยุดราชการประจำปีด้วย

“การทำงานเป็นผลัด” หมายความว่า การปฏิบัติงานประจำตามหน้าที่ของ บุคลากรซึ่งจัดให้มีการปฏิบัติงานผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันตลอดยี่สิบสี่ชั่วโมง ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน ดังกล่าวถือเป็นเวลาราชการของบุคลากรผู้นั้น ทั้งนี้ การปฏิบัติงานเป็นผลัดหรือกะหนึ่ง ๆ ต้องมี เวลาไม่น้อยกว่าแปดชั่วโมง โดยรวมเวลาหยุดพัก

ข้อ ๔ การกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือการทำงาน เป็นผลัด

(๑) ในวันหยุดราชการ

ผลัดเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.

ผลัดบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๒๔.๐๐ น.

ผลัดดึก ตั้งแต่เวลา ๒๔.๐๐-๐๘.๐๐ น.

(๒) ในวันธรรมดา

ผลัดบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๒๔.๐๐ น.

ผลัดดึก ตั้งแต่เวลา ๒๔.๐๐-๐๘.๐๐ น.

ข้อ ๕ อัตราค่าตอบแทนการให้บริการตรวจทางรังสีวินิจฉัยด้วยคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า กรณีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในผู้ป่วยไม่เร่งด่วน (Elective case) ให้เป็นดังนี้

(๑) อาจารย์ ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศ

(๒) นักรังสีการแพทย์ ๒๐๐ บาทต่อผู้ป่วย ๑ ราย

(๓) จาก (๑) และ (๒) จะจ่ายค่าตอบแทนในการให้บริการตรวจทางรังสีวินิจฉัยด้วยคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า กรณีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในผู้ป่วยไม่เร่งด่วน (Elective case) และต้องมีการนัดหมายล่วงหน้าก่อน

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ความอนุเคราะห์ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วย
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์

.....

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการให้บริการรักษาพยาบาลของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๘ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การให้ความอนุเคราะห์ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ความอนุเคราะห์ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วย โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ความอนุเคราะห์ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วย โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๐

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“โรงพยาบาล” หมายความว่า โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์

“ผู้ป่วยนอก” หมายความว่า ผู้ป่วยที่รับการรักษาที่โรงพยาบาล โดยไม่ต้องนอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาล

“ผู้ป่วยใน” หมายความว่า ผู้ป่วยที่ต้องนอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาล ตั้งแต่ ๖ ชั่วโมงขึ้นไป

“ค่ารักษาพยาบาล” หมายความว่า เงินที่โรงพยาบาลเรียกเก็บในการรักษาพยาบาล ดังนี้

(๑) ค่ายา ค่าเลือด และส่วนประกอบของเลือดหรือสารทดแทน ค่าน้ำยาหรืออาหารทางเส้นเลือด ค่าออกซิเจน และอื่น ๆ ทำนองเดียวกันที่ใช้ในการบำบัดรักษาโรค

(๒) ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค รวมทั้งค่าซ่อมแซม

(๓) ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าตรวจ ค่าวิเคราะห์โรค แต่ไม่รวมถึงค่าจ้างผู้พยาบาลพิเศษ ค่าธรรมเนียมพิเศษ และค่าบริการอื่นทำนองเดียวกันที่มีลักษณะเป็นเงินตอบแทนพิเศษ

(๔) ค่าห้องและค่าอาหารตลอดเวลาที่เข้ารับการรักษาพยาบาล

(๕) ค่าตรวจสุขภาพประจำปี

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิได้รับความอนุเคราะห์ค่ารักษาพยาบาล ดังนี้

(๑) พระภิกษุ แม่ชี หรือนักบวชในศาสนา

(๒) ผู้มีอุปการคุณต่อโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือคณะแพทยศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร

(๓) ผู้ป่วยที่ได้รับผลกระทบจากการบริการรักษาพยาบาล

(๔) บุคลากรโรงพยาบาลที่ได้รับอุบัติเหตุจากการทำงานในโรงพยาบาล

(๕) ผู้ป่วยที่ไม่สามารถติดตามค่ารักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นได้

(๖) ผู้ป่วยกรณีอื่น ให้พิจารณาตามความเหมาะสม โดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือคณบดีคณะแพทยศาสตร์

ข้อ ๖ ผู้มีอำนาจให้ความอนุเคราะห์ค่ารักษาพยาบาลทั้งหมด ดังนี้

(๑) นักสังคมสงเคราะห์ หรือ พยาบาลเวรตรวจการ

(ก) กรณีผู้ป่วยนอก ไม่เกินจำนวนเงิน ๕๐๐ บาท

(ข) กรณีผู้ป่วยใน ไม่เกินจำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท

(๒) หัวหน้าหน่วยสวัสดิการสังคม

(ก) กรณีผู้ป่วยนอก ไม่เกินจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท

(ข) กรณีผู้ป่วยใน ไม่เกินจำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท

(๓) หัวหน้างานบริหารค่ารักษาพยาบาล

(ก) กรณีผู้ป่วยนอก ไม่เกินจำนวนเงิน ๑,๕๐๐ บาท

(ข) กรณีผู้ป่วยใน ไม่เกินจำนวนเงิน ๗,๐๐๐ บาท

(๔) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

(ก) กรณีผู้ป่วยนอก ไม่เกินจำนวนเงิน ๒,๕๐๐ บาท

(ข) กรณีผู้ป่วยใน ไม่เกินจำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

(๕) คณบดีคณะแพทยศาสตร์

(ก) กรณีผู้ป่วยนอก ไม่เกินจำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท

(ข) กรณีผู้ป่วยใน ไม่เกินจำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๘

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การเสนอขอจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ
ของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๑๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๕๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๘ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การเสนอขอจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การเสนอขอจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การเสนอขอจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ให้ผู้สร้างสรรค์ผลงานที่มีความประสงค์จะดำเนินการจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการกับสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินการตามประกาศนี้

ข้อ ๕ รายละเอียดการจัดเตรียมต้นฉบับ

สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร จะจัดพิมพ์เอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่ผู้สร้างสรรค์ผลงานเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือได้รับอนุญาตมาอย่างถูกต้อง ทั้งนี้ เอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการต้องผ่านการพิจารณาจากกองบรรณาธิการ และผู้ทรงคุณวุฒิแล้วเท่านั้น โดยผู้สร้างสรรค์ผลงานต้องจัดทำต้นฉบับ ตามรูปแบบดังนี้

(๑) ขนาดกระดาษและพื้นที่ของกระดาษที่ใช้พิมพ์

(ก) ขนาดกระดาษ ๘ หน้ายก ๑๙ x ๒๖ ซม. (ขนาด B5)

(ข) ขนาดกระดาษ ๑๖ หน้ายก ๑๔.๕ x ๒๑ ซม. (ขนาด A5)

พื้นที่ของกระดาษที่ใช้พิมพ์ ให้เว้นขอบบน ๒.๕๐ ซม. ขอบหน้า ๒.๗๕ ซม. ขอบหลัง ๒.๕๐ ซม. และขอบล่าง ๒.๕๐ ซม.

(๒) แบบอักษรและขนาดอักษร

(ก) กรณีจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย ใช้แบบอักษรมาตรฐานราชการไทย จากสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) (SIPA) โดยพิจารณาเลือกแบบอักษรแบบใดแบบหนึ่งจาก ๓ แบบ ประกอบด้วย TH SarabunPSK, TH Niramit AS หรือ TH Chakra Petch ขนาดอักษร ๑๔ point

(ข) กรณีจัดพิมพ์เป็นภาษาต่างประเทศ ใช้แบบอักษรมาตรฐานราชการไทยจากสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) (SIPA) โดย

พิจารณาเลือกแบบอักษรแบบใดแบบหนึ่ง จาก ๓ แบบ ประกอบด้วย TH SarabunPSK, TH Niramit AS หรือ TH Chakra Petch ขนาดอักษร ๑๔ point หรือแบบอักษร Time New Roman ขนาดอักษร ๑๐ point

(๓) การนำเสนอตาราง

ตารางที่นำเสนอต้องแสดงรายละเอียดที่ครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมด เมื่อนำเสนอข้อมูลไว้ในตารางแล้วควรหลีกเลี่ยงการนำเสนอข้อมูลอีกครั้งในเนื้อความ ควรเขียนชื่อตารางในลักษณะย่อใจความข้อมูล ที่นำเสนอโดยไม่กล่าวซ้ำในหัวข้อย่อของตารางอีก หัวข้อย่อของตารางควรสั้นกะทัดรัด

ตารางที่นำเสนอมักเป็นข้อมูลตัวเลขที่แสดงการเปรียบเทียบหรือความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล โดยข้อมูลที่นำเสนอในตารางควรมีความสอดคล้องกับข้อมูลในส่วนหนึ่งของเนื้อความ หลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลที่ไม่จำเป็น สามารถใช้คำย่อในตารางได้ และควรมีขนาดพอดีกับขนาดกระดาษ

(๔) การนำเสนอรูปภาพ

รูปภาพที่นำเสนอต้องมีความคมชัด มีรายละเอียดของข้อมูลครบถ้วน และเข้าใจได้ง่าย ระบุลำดับของรูปภาพให้สอดคล้องกับเนื้อหาที่อยู่ในต้นฉบับและมีขนาดที่เหมาะสมกับขนาดกระดาษ

รูปภาพที่มีเส้นกราฟ ต้องนำเสนอเส้นกราฟแต่ละเส้นที่สามารถแยกความแตกต่างกันได้และมีคุณภาพดี ใช้สัญลักษณ์มาตรฐาน (เช่น สีเหลี่ยม สามเหลี่ยม วงกลม) หรือสัญลักษณ์อื่นเป็นตัวแทนการนำเสนอได้ หากมีสัญลักษณ์กำกับจะต้องอธิบายสัญลักษณ์ดังกล่าวอย่างชัดเจน รวมทั้งอธิบายค่าต่างๆ ในกราฟทั้งหมด

รูปภาพที่เป็นแท่งกราฟ ควรใช้แท่งกราฟขาวดำหรือสีที่ชัดเจน อาจมีลวดลายระบุแสดงความแตกต่างของแต่ละแท่งกราฟได้ ควรหลีกเลี่ยงการใช้แท่งกราฟที่มีลักษณะแรเงา (shading) หากมีสัญลักษณ์กำกับจะต้องอธิบายสัญลักษณ์ดังกล่าวอย่างชัดเจน รวมทั้งอธิบายค่าต่างๆ ในกราฟทั้งหมด

ทั้งนี้ หากมีภาพหรือตารางที่มีลิขสิทธิ์ ให้แนบเอกสารฉบับจริงยืนยันการได้รับอนุญาตให้ใช้ผลงานลิขสิทธิ์ การอ้างอิงภาพหรือตารางต้องระบุแหล่งอ้างอิงให้ชัดเจนและถูกต้อง

(๕) รูปแบบการอ้างอิง

ใช้รูปแบบสากลตามหลักทั่วไป อาทิ

(ก) American Psychological Association style (APA)

(ข) Vancouver Style

(ค) Harvard Style

(๖) การจัดทำบรรณานุกรมหรือบรรณานุกรมเนื้อหา หรือบรรณานุกรมคำค้น

ผู้สร้างสรรค์ผลงานที่เสนอขอจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ที่มีลักษณะเป็น “ตำรา” จะต้องจัดทำบรรณานุกรมหรือบรรณานุกรมเนื้อหา หรือบรรณานุกรมคำค้นด้วย เพื่อให้การจัดทำผลงานเป็นไปด้วยความถูกต้องและเป็นไปตามหลักมาตรฐานสากล

ข้อ ๖ การเสนอต้นฉบับเพื่อขอพิจารณาจัดพิมพ์

(๑) การรับต้นฉบับ

(ก) ผู้สร้างสรรค์ผลงาน กรอกแบบฟอร์มเสนอขอจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ (สนพ.๕) และแบบฟอร์มยืนยันการได้รับอนุญาตให้ใช้ผลงานลิขสิทธิ์ (สนพ.๑๐) เสนอต่อสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร พร้อมต้นฉบับสมบูรณ์ (ฉบับจริง) จำนวน ๒ ชุด และซีดีข้อมูลบันทึกด้วย Program Microsoft word จำนวน ๑ แผ่น

เอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่ขอเสนอจัดพิมพ์ต้องมีคุณภาพ และเป็นผลงาน ที่ผู้สร้างสรรค์ผลงานได้แต่งขึ้น เรียบเรียง หรือแปลด้วยตนเอง โดยต้องมีเนื้อหาสมบูรณ์ ครบถ้วนทั้งรูปภาพ และตาราง ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น สำนักพิมพ์จะไม่รับพิจารณาต้นฉบับที่ละเมิดลิขสิทธิ์ของบุคคลอื่น ในกรณีเป็นหนังสือแปล ผู้สร้างสรรค์ผลงานต้องขออนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ พร้อมแนบหลักฐานการได้รับอนุญาตฉบับจริงแนบมาพร้อมกับต้นฉบับด้วย

(ข) สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารในเบื้องต้น เพื่อสรุปข้อมูลด้านการตลาดเบื้องต้น และเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร ตามกลุ่มสาขาวิชา ภายในเวลา ๓ วัน

(๒) การพิจารณาต้นฉบับ

(ก) คณะกรรมการจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร ตามที่ได้รับการแต่งตั้งตามกลุ่มสาขาวิชา พิจารณาคุณภาพและความเหมาะสมของต้นฉบับ ที่ขอจัดพิมพ์เบื้องต้น และเสนอผู้ทรงคุณวุฒิ (Reader) เพื่อพิจารณาความถูกต้องสมบูรณ์ของเนื้อหาสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ พร้อมทั้งสรุปผลการพิจารณาเพื่อเป็นข้อมูลเสนอต่อกองบรรณาธิการ ภายในเวลา ๑๕ วัน

(ข) กรณีมีมติรับพิมพ์เอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ สำนักพิมพ์จะทำหนังสือแจ้งผู้สร้างสรรค์ผลงานทราบ และจัดส่งต้นฉบับให้ผู้ทรงคุณวุฒิ (Reader) ที่เสนอแต่งตั้งโดยคณะกรรมการจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อตรวจสอบคุณภาพและความถูกต้องของเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ภายในเวลา ๗ วัน

กรณีมีมติไม่รับพิมพ์เอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร จะทำหนังสือแจ้งผู้สร้างสรรค์ผลงานทราบ และจัดส่งคืนต้นฉบับหลังการพิจารณาตามข้อ ๖(๒)(ก) ภายในเวลา ๗ วัน

(๓) การตรวจสอบคุณภาพและความถูกต้องของเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ

สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร ส่งต้นฉบับให้ผู้ทรงคุณวุฒิ (Reader) เพื่อพิจารณาตรวจสอบคุณภาพและความถูกต้องของเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ภายในเวลา ๒ เดือน ซึ่งหากผู้ทรงคุณวุฒิมีมติให้แก้ไขคุณภาพของเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการเพิ่มเติม ผู้สร้างสรรค์ผลงานต้องปรับปรุงแก้ไขตามที่ผู้ทรงคุณวุฒิ (Reader) เสนอแนะ และส่งกลับต้นฉบับที่แก้ไขสมบูรณ์แล้ว จำนวน ๑ ชุด มายังกองบรรณาธิการ ภายในเวลา ๑๐ วัน ภายหลังจากที่ได้รับการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว

กรณีที่ผู้สร้างสรรค์ผลงานไม่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือมีความประสงค์ขอลอนเรื่องในระหว่างที่สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ส่งต้นฉบับให้ผู้ทรงคุณวุฒิ

(Reader) ไปแล้ว ซึ่งมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น ผู้สร้างสรรค์ผลงานต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นดังกล่าวให้แก่สำนักพิมพ์

(๔) กองบรรณาธิการประชุมพิจารณาอนุมัติการจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ

(ก) กองบรรณาธิการประชุมพิจารณาคุณภาพ ความเหมาะสม และลักษณะประเภทของต้นฉบับที่ขอจัดพิมพ์ เพื่อมีมติรับหรือไม่รับเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการเข้าสู่กระบวนการจัดพิมพ์ พิจารณาอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ (Reader) ค่าลิขสิทธิ์สำหรับผู้สร้างสรรค์ผลงาน และจำนวนเล่มที่จะจัดพิมพ์ การเผยแพร่และจัดจำหน่าย ภายในเวลา ๑๕ วัน

(ข) กรณีมีมติรับพิมพ์เอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวรจะทำหนังสือแจ้งผู้สร้างสรรค์ผลงานทราบ ภายในเวลา ๗ วัน และหากกองบรรณาธิการมรมติให้แก้ไขคุณภาพของเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการเพิ่มเติม ผู้สร้างสรรค์ผลงานต้องปรับปรุงแก้ไขตามที่กองบรรณาธิการเสนอแนะและส่งกลับต้นฉบับที่แก้ไขสมบูรณ์แล้ว จำนวน ๑ ชุดมายังกองบรรณาธิการ ภายในเวลา ๗ วัน ภายหลังจากที่ได้รับการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว

กรณีมีมติไม่รับพิมพ์เอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร จะทำหนังสือแจ้งผู้สร้างสรรค์ผลงานทราบ และจัดส่งคืนต้นฉบับหลังการพิจารณาตามข้อ ๖(๔)(ก) ภายในเวลา ๗ วัน

ข้อ ๗ การทำสัญญาการจัดพิมพ์และการโอนลิขสิทธิ์

(๑) ผู้สร้างสรรค์ผลงานและผู้สร้างสรรค์ร่วมต้องโอนลิขสิทธิ์ในเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่ได้รับการจัดพิมพ์ให้แก่มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นเวลา ๓ ปี โดยทำเป็นหนังสือการโอนลิขสิทธิ์ระหว่างผู้สร้างสรรค์ผลงานกับมหาวิทยาลัยนเรศวร ตามแบบฟอร์มของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร

(๒) การขยายลิขสิทธิ์ หากพ้นกำหนดเวลาการโอนลิขสิทธิ์ ภายในเวลา ๓ ปีแล้ว แต่เอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่จัดพิมพ์ขึ้นยังจำหน่ายไม่หมด ผู้สร้างสรรค์ผลงานและผู้สร้างสรรค์ร่วมต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยนเรศวร ขยายลิขสิทธิ์เพื่อทำการจำหน่ายเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการให้แล้วเสร็จต่อไปได้อีก ๓ ปี โดยการจัดสรรเงินสมนาคุณแก่ผู้สร้างสรรค์ผลงานภายหลังการขยายลิขสิทธิ์ให้เป็นไปตามสัญญาเดิม

(๓) การจัดพิมพ์ซ้ำ ในกรณีจำนวนเล่มของเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหมดลงก่อนระยะเวลา ๓ ปี หากเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการมีคุณภาพและเป็นที่ต้องการของตลาด การพิจารณาจัดพิมพ์ซ้ำ ให้อยู่ในดุลยพินิจของกองบรรณาธิการ โดยการจ่ายเงินค่าสมนาคุณแก่ผู้สร้างสรรค์ผลงานให้เป็นไปตามสัญญาเดิม

(๔) การจัดพิมพ์ฉบับปรับปรุงใหม่ ในกรณีที่ผู้สร้างสรรค์ผลงานได้จัดพิมพ์เอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการและจำหน่ายไปหมดแล้ว ต่อมาผู้สร้างสรรค์ผลงานได้ปรับปรุงเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการบางส่วน และมีความประสงค์จะจัดพิมพ์เป็นฉบับปรับปรุงใหม่ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การเสนอขอจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร

(๕) เอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่ผู้สร้างสรรค์ผลงานนำเสนอขอจัดพิมพ์นั้น ต้องปราศจากภาระผูกพันใดๆ ทางกฎหมายกับบุคคลและหน่วยงานอื่นๆ หากมีการดำเนินการ

ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการนั้นๆ ทั้งทางแพ่งและทางอาญา ผู้สร้างสรรค์ผลงานและผู้สร้างสรรค์ร่วมต้องเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

ข้อ ๘ ขั้นตอนการดำเนินงานก่อนการจัดพิมพ์ของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร

(๑) ภายหลังจากที่ผู้สร้างสรรค์ผลงานได้แก้ไขต้นฉบับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร จะดำเนินการขอเลขมาตรฐานหนังสือ (ISBN) และบรรณานุกรมของหนังสือ (CIP) เฉพาะกรณีเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่เสนอขอจัดทำมีลักษณะเป็นหนังสือหรือตำรา ดำเนินการส่งพิสูจน์อักษร ออกแบบ จัดรูปแบบ รูปเล่ม ภาพปก และภาพประกอบภายในเล่ม จัดหน้า และส่งผู้สร้างสรรค์ผลงานทำการตรวจทานความถูกต้องของต้นฉบับก่อนส่งโรงพิมพ์ ภายในเวลา ๔๕ วัน

กรณีผู้สร้างสรรค์ผลงานมีการแก้ไขเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการระหว่างอยู่ในโรงพิมพ์ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นผู้สร้างสรรค์ผลงานต้องเป็นผู้รับผิดชอบให้แก่สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร

(๒) ดำเนินการจัดพิมพ์โดยโรงพิมพ์ที่สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวรจัดหา ภายในเวลา ๑ - ๓ เดือน

(๓) เมื่อโรงพิมพ์จัดพิมพ์เอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการเรียบร้อยแล้ว สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร จะจัดส่งเล่มเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการให้ผู้สร้างสรรค์ผลงาน จำนวน ๑๐ เล่ม

ข้อ ๙ การจ่ายค่าลิขสิทธิ์ ค่าตอบแทนแก่ผู้สร้างสรรค์ผลงาน

(๑) การจ่ายเงินสมนาคุณแก่ผู้สร้างสรรค์ผลงาน สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร จ่ายค่าลิขสิทธิ์ให้กับผู้สร้างสรรค์ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ ในอัตราร้อยละ ๒๐ - ๓๐ โดยจ่ายตามจำนวน และราคาจำหน่ายที่กำหนดโดยสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับคุณภาพของเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ และข้อตกลงระหว่างผู้สร้างสรรค์ผลงานกับสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยจ่ายตามยอดขายที่เกิดขึ้นจริงๆ ๖ เดือน เป็นเวลา ๓ ปี ยกเว้นมีการขยายลิขสิทธิ์

(๒) การขยายลิขสิทธิ์ หากพ้นกำหนดเวลาการโอนลิขสิทธิ์ ภายในเวลา ๓ ปีแล้ว แต่เอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ที่จัดพิมพ์ขึ้นยังจำหน่ายไม่หมด ผู้สร้างสรรค์ผลงานต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยนเรศวร ขยายลิขสิทธิ์เพื่อทำการจำหน่ายเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการให้แล้วเสร็จต่อไปได้อีก ๓ ปี โดยการจัดสรรเงินสมนาคุณแก่ผู้สร้างสรรค์ผลงานภายหลังการขยายลิขสิทธิ์ให้เป็นไปตามสัญญาเดิม

(๓) การจัดพิมพ์ซ้ำ ในกรณีจำนวนเล่มของเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหมดลงก่อนระยะเวลา ๓ ปี หากเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการมีคุณภาพและเป็นที่ต้องการของตลาด การพิจารณาจัดพิมพ์ซ้ำ ให้อยู่ในดุลยพินิจของกองบรรณาธิการ โดยการจ่ายเงินค่าสมนาคุณแก่ผู้สร้างสรรค์ผลงานให้เป็นไปตามสัญญาเดิม

(๔) การจัดพิมพ์ฉบับปรับปรุงใหม่ ในกรณีที่ผู้สร้างสรรค์ผลงานได้จัดพิมพ์เอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการและจำหน่ายไปหมดแล้ว ต่อมาผู้สร้างสรรค์ผลงานได้ปรับปรุงเอกสาร

สิ่งพิมพ์ทางวิชาการบางส่วนและมีความประสงค์จะจัดพิมพ์เป็นฉบับปรับปรุงใหม่ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การเสนอขอจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๑๐ การเผยแพร่และการจัดจำหน่าย

เมื่อเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการได้จัดพิมพ์เรียบร้อยแล้ว สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวรจะดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อการเผยแพร่เอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ไปยังงานประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย รั้ว/ศูนย์หนังสือ องค์กรและหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร ผ่านสื่อในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้เอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการเผยแพร่ไปถึงผู้ใช้ให้มากที่สุด ภายในเวลา ๗ วัน โดยมีช่องทางการจัดจำหน่าย ดังนี้

- (๑) ผู้สร้างสรรค์ผลงาน นำไปจำหน่ายด้วยตนเอง
- (๒) จำหน่ายโดยมหาวิทยาลัยนเรศวร ณ สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร
- (๓) จำหน่ายตามแหล่งจำหน่ายอื่น เช่น รั้ว/ศูนย์หนังสือ องค์กรและหน่วยงานอื่น ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้แทนจำหน่ายอื่น ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวรและผู้แทนจำหน่ายตกลงร่วมกัน

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๘

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำการค้นคว้าอิสระ
สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท แผน ข

.....

เพื่อให้การทำการค้นคว้าอิสระของนิสิตระดับปริญญาโท แผน ข ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพ และมาตรฐานสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๘ ให้กำหนดแนวปฏิบัติในการทำการค้นคว้าอิสระสำหรับนิสิตระดับปริญญาโท แผน ข ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำการค้นคว้าอิสระ สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท แผน ข”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาโท แผน ข

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัยสถาบัน สำนัก ศูนย์หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งเป็นส่วนราชการที่จัดตั้งโดยการตราเป็นพระราชกฤษฎีกา หรือส่วนงานภายในจัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารส่วนงานภายใน พ.ศ.๒๕๕๐

ข้อ ๔ อาจารย์ที่ปรึกษา ต้องเป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

ข้อ ๕ ให้บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๖ อาจารย์ที่ปรึกษา เริ่มให้คำปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ดังนี้

(๑) ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๓ สำหรับผู้เรียนแบบ ๑ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา

(๒) ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๔ สำหรับผู้เรียนแบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา

ทั้งนี้ นิสิตต้องลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระตามที่กำหนดไว้ในแผนการเรียนของแต่ละหลักสูตร

ข้อ ๗ อาจารย์ที่ปรึกษา สามารถให้คำปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนิสิตได้ไม่เกิน ๑๕ คน ทั้งนี้ หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนิสิตที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนิสิตที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน

ข้อ ๘ อาจารย์ที่ปรึกษา มีหน้าที่ดังนี้

(๑) จัดทำแผนการให้คำปรึกษาการค้นคว้าอิสระ
 (๒) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการค้นคว้าอิสระและบันทึกการให้คำปรึกษาแก่นิสิตตามสมุดบันทึกการให้คำปรึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญในการตรวจเครื่องมือการค้นคว้าอิสระ

(๔) ให้ความเห็นชอบในการขอความอนุเคราะห์หัวหน้าหน่วยงานเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล

(๕) ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอผลงานการค้นคว้าอิสระ

(๖) ประเมินผลการค้นคว้าอิสระ

ทั้งนี้ การดำเนินการตามข้อ ๘(๑) ต้องได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย หรือคณะเจ้าของหลักสูตร

ข้อ ๙ ในการค้นคว้าอิสระ ให้คณะเจ้าของหลักสูตร ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

(๑) จัดประชุมอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมกับนิสิตเพื่อชี้แจงขั้นตอนการดำเนินการจัดทำ

รายงานการค้นคว้าอิสระ การให้คำปรึกษา ปฏิทินการประชุม กำหนดหัวข้อ (Theme) รวมทั้งเลือกหัวข้อย่อย (Project) และเลือกอาจารย์ที่ปรึกษา

(๒) เสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาพร้อมชื่อนิสิตที่ให้คำปรึกษา ให้บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบคุณสมบัติและพิจารณาแต่งตั้ง

(๓) ให้อาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิต ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการในการค้นคว้าอิสระ ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) นิสิตดำเนินการค้นคว้าอิสระภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

ในกรณีต้องการออกหนังสือถึงผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือ หรือขอความอนุเคราะห์หัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอเก็บข้อมูล ให้นิสิตยื่นคำร้องโดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และยื่นต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ต่อไป กรณีเป็นการวิจัยในมนุษย์ นิสิตต้องแนบบทวนอนุมัติให้ทำวิจัยในมนุษย์และเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยด้วย

ข้อ ๑๐ ให้คณะเจ้าของหลักสูตรจัดสัมมนาเพื่อให้นิสิตเสนอผลงานการค้นคว้าอิสระต่อคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะ

ข้อ ๑๑ การส่งรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) จัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

(๒) นิสิตที่เสนอรายงานการค้นคว้าอิสระแล้ว แต่ยังไม่ส่งรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ต่อคณบดีเจ้าของหลักสูตร ภายในเวลาที่กำหนดของภาคเรียนนั้น ถือว่ายัง

ไม่สำเร็จการศึกษา นิสิตจะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพนิสิตในภาคเรียนต่อไป มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนิสิต

(๓) รายงานการค้นคว้าอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดีเจ้าของหลักสูตร จึงจะถือว่าเป็นรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ และให้นำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาได้

(๔) นิสิตต้องส่งรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามเรียบร้อยแล้ว (ปกสีน้ำเงินเข้ม) จำนวน ๒ เล่ม พร้อมทั้งคัดย่อฉบับภาษาไทย จำนวน ๒ ชุด และ CD โปรแกรม pdf.file จำนวน ๑ แผ่น ที่คณบดีเจ้าของหลักสูตร และให้คณบดีเจ้าของหลักสูตร รายงานผลการส่งรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบต่อไป

ข้อ ๑๒ ผลงานการค้นคว้าอิสระ จะต้องได้รับการเผยแพร่ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ตามเกณฑ์ที่สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) กำหนด

ข้อ ๑๓ ลิขสิทธิ์ของผลงานการค้นคว้าอิสระเป็นของมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติ ตามประกาศนี้ หรือนอกเหนือจากที่ประกาศนี้กำหนด ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นให้ ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๘

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการพิสูจน์อักษร
เอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

เพื่อให้การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการพิสูจน์อักษร เอกสารสิ่งพิมพ์ ทางวิชาการ ของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๑๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ทาง วิชาการ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ใน คราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๘ ให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนการพิสูจน์ อักษร เอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และ อัตราค่าตอบแทนการพิสูจน์อักษรเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“บัณฑิตวิทยาลัย”

หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย

นเรศวร

“สำนักพิมพ์”

หมายความว่า สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัย

นเรศวร

“อธิการบดี”

หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย”

หมายความว่า คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยนเรศวร

“กองบรรณาธิการ”

หมายความว่า กองบรรณาธิการพิจารณาการ

ขอจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร

“เอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ” หมายความว่า หนังสือ ตำรา งานแปล

เอกสารคำสอน เอกสารประกอบการสอน รายงานการศึกษาค้นคว้า/วิจัย คู่มือการปฏิบัติงาน

“การพิสูจน์อักษร”

หมายความว่า การตรวจสอบและแก้ไขคำ

หรือประโยคที่ใช้ในการจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตามหลักภาษา และหลักมาตรฐานสากล

“ผู้พิสูจน์อักษร”

หมายความว่า บุคคลผู้ดำเนินการตรวจสอบ

และแก้ไขคำหรือประโยคที่ใช้ในการจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัย นเรศวร ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตามหลักภาษาและหลักมาตรฐานสากล

ข้อ ๔ ให้มีผู้พิสูจน์อักษร เอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัย นเรศวร อย่างน้อยเรื่องละ ๑ ท่าน

ข้อ ๕ อัตราค่าตอบแทนการพิสูจน์อักษรเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร ให้เบิกจ่ายในอัตรา ดังนี้

- | | |
|---|----------------------|
| (๑) ผู้พิสูจน์อักษร ภาษาไทย | |
| (ก) หนังสือ ตำรา งานแปล | หน้าละไม่เกิน ๑๕ บาท |
| (ข) เอกสารคำสอน | หน้าละไม่เกิน ๑๒ บาท |
| (ค) เอกสารประกอบการสอน
หรือเอกสารอื่นๆ | หน้าละไม่เกิน ๑๐ บาท |
| (๒) ผู้พิสูจน์อักษร ภาษาต่างประเทศ | |
| (ก) หนังสือ ตำรา งานแปล | หน้าละไม่เกิน ๒๕ บาท |
| (ข) เอกสารคำสอน | หน้าละไม่เกิน ๒๐ บาท |
| (ค) เอกสารประกอบการสอน
หรือเอกสารอื่นๆ | หน้าละไม่เกิน ๑๕ บาท |

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหา นอกเหนือจากประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ.๒๕๕๔ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๔

.....

เพื่อให้การจัดทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพและมาตรฐานสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และเป็นไปตามข้อ ๒๖ แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๒๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๘ ให้กำหนดแนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์เพิ่มเติม ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำ วิทยานิพนธ์ พ.ศ.๒๕๕๔ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๓(๓) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนว ปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ.๒๕๕๔ ฉบับลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้ แทน

“ข้อ ๑๓ การส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๓) นิสิตต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่คณะกรรมการสอบ วิทยานิพนธ์ลงนามเรียบร้อยแล้ว โดยเข้าปกแข็ง จำนวน ๓ เล่ม และเย็บก๊ (เย็บร้อยด้วยเชือกไม่ต้อง ทากาวที่สัน) จำนวน ๑ เล่ม พร้อมทั้งบทคัดย่อ ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ชุด และ แผ่นซีดีข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับเต็ม บันทึกข้อมูลจากต้นฉบับ และ Portable Document Format (PDF) จำนวน ๑ แผ่น ที่บัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตาม ประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยนี้ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๘

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินรางวัลสมทบการตีพิมพ์บทความ
ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

ด้วยวิทยาลัยนเรศวรมีนโยบายสนับสนุนการพัฒนาวิชาการและวิจัยของบุคลากร เพื่อให้มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ จักเป็นประโยชน์ต่อวงการวิชาการและสังคมอย่างกว้างขวาง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรางวัลสมทบการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ วิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินรางวัลสมทบการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ วิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้นับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“วารสารวิชาการระดับชาติ” หมายความว่า วารสารที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ทั้งในรูปแบบของสิ่งพิมพ์หรือในรูปแบบดิจิทัล หรือเผยแพร่ในรูปแบบออนไลน์ (Online journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai Journal Citation Index Centre (TCI) และผ่านการรับรองคุณภาพ เท่านั้น

“วารสารวิชาการระดับนานาชาติ” หมายความว่า วารสารที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่อย่างต่อเนื่อง ทั้งในรูปแบบของสิ่งพิมพ์หรือในรูปแบบดิจิทัล มีการพิจารณาคัดเลือกและตรวจคุณภาพทางวิชาการอย่างเข้มข้นจากผู้ทรงคุณวุฒิ และเป็นวารสารที่สามารถสืบค้นได้จากฐานข้อมูล ISI, SJR หรือ SCOPUS เท่านั้น

“รางวัลสมทบ” หมายความว่า เงินที่จ่ายเพิ่มเติมจากทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์และรางวัลตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์และรางวัลตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ ฉบับลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖

ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลสมทบการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ วิทยาลัยนเรศวร มีดังนี้

(๑) ผู้มีสิทธิขอรับรางวัลต้องเป็นอาจารย์หรือนักวิจัย ประจำวิทยาลัยนเรศวร

(๒) ผู้มีสิทธิขอรับรางวัลต้องมีชื่อเป็นชื่อแรกของผลงาน

(๓) บทความที่ขอรับรางวัลตามประกาศฉบับนี้สามารถขอรับรางวัลตีพิมพ์บทความได้บทความละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๕ ลักษณะของผลงานที่ขอรับรางวัลสมทบการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับชาติ และระดับนานาชาติ มีดังนี้

- (๑) เป็นผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทางวิชาการในนามมหาวิทยาลัยนเรศวร
- (๒) ต้องไม่เป็นผลงานนิสิต และต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งในการขอจบการศึกษาเพื่อปริญญาของผู้ขอรับรางวัล
- (๓) เป็นบทความวิชาการหรืองานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่มาแล้วไม่เกิน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ผลงานได้รับการตีพิมพ์ จนถึงวันที่วิทยาลัยนานาชาติได้รับเอกสารการขอรับรางวัล

ข้อ ๖ เงินรางวัลสมทบการตีพิมพ์บทความ ให้จ่ายในอัตราดังต่อไปนี้

- (๑) บทความวิชาการ หรือบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติเรื่องละ ๓,๐๐๐ บาท
- (๒) บทความวิชาการ หรือบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ เรื่องละ ๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ การให้รางวัลสมทบการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของวิทยาลัยนานาชาติ

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศ หรือกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี

เพื่อให้การจัดทดสอบวัดความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับ
นิสิต ระดับปริญญาตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมควรกำหนดเกณฑ์การสอบผ่านความรู้ด้าน
คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่
๒๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๗ ให้กำหนดเกณฑ์การสอบผ่านความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และ
เทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่าน
ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“เกณฑ์การสอบผ่านความรู้” หมายความว่า เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ด้าน
คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี

“ผู้สอบ” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี

ข้อ ๔ เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ ผู้สอบต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

ข้อ ๕ เกณฑ์ระดับคะแนนมาตรฐานความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี
สารสนเทศ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี

ร้อยละของคะแนน	ช่วงคะแนน
๘๔ - ๑๐๐	ดีมาก
๖๘ - ๘๓	ดี
๕๐ - ๖๗	พอใช้
๐ - ๔๙	ควรปรับปรุง

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีปัญหาจากการปฏิบัติตาม
ประกาศ ฉบับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง ห้ามบุคคลเข้าและออกพื้นที่อาคารหรือบริเวณโครงการก่อสร้าง
กลุ่มอาคารสาธารณสุข มหาวิทยาลัยนเรศวร

ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรบอกเลิกสัญญาจ้างโครงการก่อสร้างกลุ่มอาคารสาธารณสุข มหาวิทยาลัยนเรศวร สัญญาจ้างเลขที่ งบประมาณ. ๑๓๖/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๔ มูลค่าก่อสร้างเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๔๓๕,๕๘๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จบริบูรณ์ตามสัญญาจ้าง โดยมีผลเลิกจ้างตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และเพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบและทำบัญชีทรัพย์สินตามสัญญาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ อธิการบดีจึงออกประกาศ ดังนี้

ข้อ ๑ ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าและออกพื้นที่อาคารหรือบริเวณโครงการก่อสร้างกลุ่มอาคารสาธารณสุข มหาวิทยาลัยนเรศวร ยกเว้นผู้ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒ ห้ามเจ้าหน้าที่ตลอดจนลูกจ้างกิจการร่วมค้า แอล.ที เคลื่อนย้ายเครื่องใช้ในการก่อสร้างและวัสดุต่าง ๆ ออกจากพื้นที่อาคารหรือบริเวณโครงการก่อสร้างกลุ่มอาคารสาธารณสุข มหาวิทยาลัยนเรศวรอย่างเด็ดขาด

ข้อ ๓ หากผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ มหาวิทยาลัยจะดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและอาญาโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าทดสอบวัดความรู้ด้านคอมพิวเตอร์
และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี

เพื่อให้การจัดทดสอบวัดความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับระดับปริญญาตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมควรกำหนดให้มีมาตรการดำเนินการสำหรับผู้เข้าสอบที่ไม่ปฏิบัติ ตามข้อกำหนดการทดสอบวัดความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ไว้เป็นการเฉพาะ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๗ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การเข้าสอบวัดความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าทดสอบวัดความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“การทดสอบวัดความรู้” หมายความว่า การทดสอบวัดความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี

“ผู้เข้าสอบ” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรที่เข้าทดสอบวัดความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี

ข้อ ๔ ในการเข้าสอบวัดความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามข้อปฏิบัติของกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

(๑) ก่อนการเข้าสอบ

(ก) ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรนิสิตหรือบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุก่อนเข้าห้องสอบ หากไม่มีบัตรดังกล่าวจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด

(ข) ในกรณีที่ผู้เข้าสอบได้เปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลหลังจากที่ได้สมัครสอบแล้ว ในวันสอบให้นำสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล มาแสดงก่อนเข้าห้องสอบ หากไม่มีหลักฐานดังกล่าวจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

(ค) การแต่งกาย ถ้าเป็นผู้เข้าสอบระดับปริญญาตรีต้องแต่งเครื่องแบบ นิสิตให้เรียบร้อยตามประเพณีนิยม และเหมาะสมกับการสอบ ผู้ที่แต่งกายไม่สุภาพจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

(๒) ระหว่างการเข้าสอบ

(ก) ไม่อนุญาตให้เข้าสอบหลังจากเวลาสอบผ่านไปแล้ว ๑๕ นาที

(ข) ห้ามผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาต

(ค) ห้ามผู้เข้าสอบนำสิ่งหนึ่งสิ่งใดเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด เว้นแต่ปากกาและกระเป๋าสตางค์ใบเล็กเข้าห้องสอบเท่านั้น หากเจ้าหน้าที่ผู้คุมสอบตรวจพบสิ่งหนึ่งสิ่งใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ผู้เข้าสอบจะหมดสิทธิ์สอบในทันที

(ง) ให้ผู้เข้าสอบนั่งตามเลขที่นั่งที่กำหนดให้ จะเปลี่ยนที่นั่งก่อนได้รับอนุญาตไม่ได้

(จ) ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบนำข้อสอบออกนอกห้องสอบ รวมทั้งไม่พูดคุยกับผู้ใดในเวลาสอบ เมื่อมีข้อสงสัยหรือมีเหตุความจำเป็นให้แจ้งต่อเจ้าหน้าที่ผู้คุมสอบ ทั้งนี้การนำข้อสอบออกนอกห้องสอบให้หมายความรวมถึงการนำเอาเนื้อหาของข้อสอบหรือคำตอบด้วย ไม่ให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบในระหว่างทำการสอบ

(๓) หลังการเข้าสอบ

ห้ามผู้เข้าสอบที่สอบเสร็จก่อนส่งเสียงดัง หรือทำความรำคาญ หรือแสดงกิริยา มารยาทไม่เหมาะสมให้ห้องสอบหรือบริเวณใกล้เคียง และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

ข้อ ๕ ผู้เข้าสอบที่ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามความในข้อ ๔(๑) และข้อ ๔(๒) เจ้าหน้าที่ผู้คุมสอบจะตักเตือนเพื่อให้ปฏิบัติให้ถูกต้อง หากไม่เชื่อฟังจะไม่ได้รับอนุญาตให้ทำการสอบในคราวนั้น

ผู้เข้าสอบที่ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามความข้อ ๔(๓) ให้กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารรายงานมหาวิทยาลัยเพื่อทราบถึงพฤติกรรมของนิสิตดังกล่าวเป็นรายกรณี

ข้อ ๖ กรณีผู้เข้าสอบฝ่าฝืนข้อห้ามตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔(๒)(ค) หากพ้นกำหนดเวลาที่เจ้าหน้าที่ผู้คุมสอบได้แจ้งก่อนที่จะลงมือทำข้อสอบแล้ว หรือฝ่าฝืนข้อห้ามตามความในข้อ ๔(๒)(จ) ให้ถือว่ามิเจตนาที่ทุจริตและผลการสอบเป็นโมฆะ และให้ตัดสิทธิ์การสอบวัดความรู้เป็นเวลา ๖ เดือน นับจากวันที่ได้กระทำการฝ่าฝืน ทั้งนี้การตัดสิทธิ์การสอบวัดความรู้ให้รายงานมหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ตัดสิทธิ์นิสิตผู้กระทำการฝ่าฝืนเป็นรายไป

ข้อ ๗ ให้กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นหน่วยงานที่จัดสอบวัดความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศ ฉบับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ
(แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ฉบับลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๗

เพื่อให้การดำเนินการใดๆ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยมีความปลอดภัยและเชื่อถือได้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ จึงให้ยกเลิกเอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ฉบับลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ ตามข้อ ๑๕ และให้ใช้เอกสารแนบท้ายประกาศแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยนเรศวร (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

เอกสารแนบท้ายประกาศ
แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านระบบ
สารสนเทศ
ของมหาวิทยาลัยนเรศวร (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านระบบสารสนเทศ	๑
๑. การเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานระบบสารสนเทศ (access control)	๑
๒. การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (user access management)	๓
๓. การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน (user responsibilities)	๔
๔. การควบคุมการเข้าถึงระบบเครือข่าย (network access control)	๗
๕. การควบคุมการเข้าถึงระบบปฏิบัติการ (operating system access control)	๙
๖. การควบคุมการเข้าถึงโปรแกรมประยุกต์หรือแอปพลิเคชันและสารสนเทศ (application and information access control)	๑๑
๗. การควบคุมการเข้าถึงระบบเครือข่ายไร้สาย (wireless lan access control)	๑๒
๘. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม (physical and environmental security)	๑๓
๙. การเข้าถึงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	๑๖
๑๐. การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย	๑๘
๑๑. การบริหารจัดการการเข้าถึงข้อมูลตามระดับชั้นความลับ	๑๙
๑๒. การควบคุมการใช้งานระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)	๒๐
๑๓. การใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต (internet)	๒๑
๑๔. การใช้งานเครือข่ายสังคมออนไลน์ (social network)	๒๑
๑๕. การจัดเก็บข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ (log)	๒๒
ส่วนที่ ๒ นโยบายระบบสารสนเทศและระบบสำรองของสารสนเทศ	๒๓
ส่วนที่ ๓ นโยบายการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านสารสนเทศ	๒๖
ส่วนที่ ๔ นโยบายการสร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์	๒๘

ส่วนที่ ๑

นโยบายควบคุมการเข้าถึงและการทำงานของระบบสารสนเทศ

วัตถุประสงค์

- ๑ เพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการควบคุมการเข้าถึงและการทำงานของระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
- ๒ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้บริหาร ผู้ใช้งาน ผู้ดูแลระบบเครือข่ายและผู้ดูแลระบบสารสนเทศ และบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัย ได้รับรู้เข้าใจและสามารถปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดโดยเคร่งครัด และตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบ

- ๑ กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๒ ผู้ดูแลระบบเครือข่ายที่ได้รับมอบหมาย
- ๓ ผู้ดูแลระบบสารสนเทศที่ได้รับมอบหมาย

อ้างอิงมาตรฐาน

- ๑ มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการประกอบธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (เวอร์ชัน ๒.๕)

แนวทางปฏิบัติ

๑. การเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานระบบสารสนเทศ (access control)
 - ๑.๑ จัดทำบัญชีทรัพย์สินหรือทะเบียนทรัพย์สิน การจำแนกกลุ่มทรัพยากรของระบบหรือการทำงาน โดยให้กำหนดกลุ่มผู้ใช้งานและสิทธิของกลุ่มผู้ใช้งาน
 - ๑.๒ กำหนดเกณฑ์ในการอนุญาตให้เข้าถึงการใช้งานสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตการกำหนดสิทธิ หรือการมอบอำนาจนี้
 - (๑) กำหนดสิทธิของผู้ใช้งานแต่ละกลุ่มที่เกี่ยวข้องตามลำดับความสำคัญของการเข้าถึงข้อมูล หรือลำดับชั้นความลับของข้อมูล เช่น อ่านอย่างเดียว สร้างข้อมูล ป้อนข้อมูล แก้ไขข้อมูล อนุมัติ ไม่มีสิทธิ
 - (๒) กำหนดเกณฑ์การระบุสิทธิ มอบอำนาจ ให้เป็นไปตามการบริหารจัดการการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งาน (user access management) ที่กำหนดไว้
 - (๓) ผู้ใช้งานที่ต้องการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยจะต้องได้รับการพิจารณาอนุญาตจากผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานเจ้าของข้อมูล

๑.๓ ขั้นตอนปฏิบัติเพื่อการจัดเก็บข้อมูล

(๑) จัดแบ่งประเภทของข้อมูล ออกเป็น

- ข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหาร เช่น ข้อมูลนโยบาย ข้อมูลยุทธศาสตร์ ข้อมูลงบประมาณการเงินและบัญชี ข้อมูลบุคลากร เป็นต้น
- ข้อมูลสารสนเทศตามพันธกิจ เช่น ข้อมูลด้านการเรียนการสอน ข้อมูลด้านการวิจัย และข้อมูลด้านบริการวิชาการ เป็นต้น

(๒) จัดแบ่งระดับความสำคัญของข้อมูล ออกเป็น ๔ ระดับ คือ

- ข้อมูลที่มีระดับความสำคัญมากที่สุด
- ข้อมูลที่มีระดับความสำคัญมาก
- ข้อมูลที่มีระดับความสำคัญปานกลาง
- ข้อมูลที่มีระดับความสำคัญน้อย

(๓) จัดแบ่งลำดับชั้นความลับของข้อมูล

- ข้อมูลลับที่สุด หมายถึง หากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงที่สุด
- ข้อมูลลับมาก หมายถึง หากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง
- ข้อมูลลับ หมายถึง หากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหาย
- ข้อมูลทั่วไป หมายถึง ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยหรือเผยแพร่ทั่วไปได้

(๔) จัดแบ่งระดับชั้นการเข้าถึง

- ระดับชั้นสำหรับผู้บริหาร
- ระดับชั้นสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป
- ระดับชั้นสำหรับผู้ดูแลระบบ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- ระดับชั้นสำหรับผู้พัฒนาระบบ

(๕) การกำหนดเวลาที่ได้เข้าถึง

- ระยะเวลาในการเข้าถึงข้อมูลในแต่ละครั้งหากทำการเข้าถึงข้อมูลค้างไว้โดยไม่มีการใช้งานติดต่อกันเกิน 15 นาที ระบบจะต้องทำการตัดการเข้าถึงข้อมูลโดยทันที

(๖) การกำหนดจำนวนช่องทางที่สามารถเข้าถึง

- การเข้าถึงข้อมูลโดยการเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลโดยตรง แบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ
 - (๑) การเข้าถึงข้อมูลโดยการเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลผ่าน View, Store Procedure, User Function

(๒) การเข้าถึงข้อมูลโดยการเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลโดยตรงสำหรับผู้พัฒนาระบบ

- การเข้าถึงข้อมูลโดยการเรียกใช้ผ่าน Web Service
- การเข้าถึงข้อมูลโดยผ่านการใช้งานระบบสารสนเทศ

๑.๔ กำหนดให้มีการใช้งานตามภารกิจ เพื่อควบคุมการเข้าถึงสารสนเทศ (business requirement for access control) โดยแบ่งการจัดทำข้อปฏิบัติเป็น ๒ ส่วน คือ

- (๑) ต้องควบคุมการเข้าถึงสารสนเทศโดยกำหนดแนวทางการควบคุมการเข้าถึงระบบสารสนเทศ และสิทธิที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ
- (๒) ต้องปรับปรุงให้สอดคล้องกับข้อมูลกำหนดการใช้งานตามภารกิจและข้อกำหนดด้านความมั่นคงปลอดภัย

๒. การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (user access management)

เพื่อควบคุมการเข้าถึงระบบสารสนเทศเฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตและผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการสร้างตระหนักรู้เรื่องความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ เพื่อป้องกันการเข้าถึงจากผู้ซึ่งไม่ได้รับอนุญาต ดังนี้

๒.๑ กำหนดให้มีหลักสูตรการฝึกอบรมเกี่ยวกับการสร้างความตระหนักรู้เรื่องความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

๒.๒ ฝึกอบรมให้ความรู้ความเข้าใจกับผู้ใช้งาน เพื่อให้เกิดความตระหนักรู้ ความเข้าใจถึงภัยและผลกระทบที่เกิดจากการใช้งานระบบสารสนเทศโดยไม่ระมัดระวังหรือรู้เท่าไม่ถึงการณ์ รวมถึง กำหนดให้มีมาตรการเชิงป้องกันตามความเหมาะสม

๒.๓ กำหนดให้มีขั้นตอนปฏิบัติในการลงทะเบียนผู้ใช้งาน (user registration) ครอบคลุมในเรื่องต่อไปนี้

- (๑) จัดทำแบบฟอร์มขอใช้งานระบบสารสนเทศและผู้ใช้งานกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มเพื่อตรวจสอบสิทธิและดำเนินการตามขั้นตอนการลงทะเบียนผู้ใช้งาน
- (๒) ต้องระบุชื่อบัญชีผู้ใช้งานแยกกันเป็นรายบุคคล ไม่ซ้ำซ้อนกัน
- (๓) การกำหนดชื่อผู้ใช้งานจะกำหนดจากรหัสประจำตัวนิสิตหรือกำหนดจากชื่อและนามสกุลตัวแรกเป็นภาษาอังกฤษ เป็นต้น
- (๔) จำกัดการใช้งานบัญชีผู้ใช้งานแบบกลุ่มภายใต้บัญชีรายชื่อเดียวกันและอนุญาตให้ใช้เท่าที่จำเป็น
- (๕) ต้องตรวจสอบและมอบหมายสิทธิในการเข้าถึงที่เหมาะสมต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ
- (๖) จัดทำเอกสารแสดงถึงสิทธิและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งานซึ่งต้องลงนามรับทราบด้วย
- (๗) ต้องบันทึกและจัดเก็บข้อมูลการขออนุมัติเข้าใช้ระบบสารสนเทศ
- (๘) ต้องกำหนดหลักเกณฑ์ในการอนุญาตให้เข้าถึงระบบสารสนเทศและได้รับการพิจารณาอนุญาตจากผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานเจ้าของข้อมูล
- (๙) ต้องกำหนดหลักเกณฑ์ในการยกเลิกเพิกถอนการอนุญาตให้เข้าถึงระบบสารสนเทศและการตัดออกจากทะเบียนของผู้ใช้งาน เช่น เมื่อมีการลาออก เปลี่ยนตำแหน่ง โอนย้าย ลื่นสุดการจ้าง เป็นต้น

๒.๔ ต้องบริหารจัดการสิทธิของผู้ใช้งาน (user management) โดยแสดงรายละเอียดที่เกี่ยวกับการควบคุมและจำกัดสิทธิเพื่อให้สามารถเข้าถึงและใช้งานระบบสารสนเทศแต่ละชนิดตามความเหมาะสม ทั้งนี้รวมถึงสิทธิจำเพาะ สิทธิพิเศษ และสิทธิอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าถึง ดังนี้

- (๑) แสดงกระบวนการในการมอบหมายหรือกำหนดสิทธิการใช้งานให้แก่ผู้ใช้งาน
- (๒) ต้องกำหนดระดับสิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศที่เหมาะสมตามหน้าที่ความรับผิดชอบและตามความจำเป็นในการใช้งาน
- (๓) การมอบหมายสิทธิ ต้องสอดคล้องกับนโยบายควบคุมการเข้าถึง
- (๔) ต้องบันทึกและจัดเก็บข้อมูลการมอบหมายสิทธิให้แก่ผู้ใช้งาน

๒.๕ ต้องมีการบริหารจัดการรหัสผ่านสำหรับผู้ใช้งาน (user password management) โดยจัดทำกระบวนการบริหารจัดการรหัสผ่านสำหรับผู้ใช้งานอย่างรัดกุม ดังนี้

- (๑) ต้องกำหนดขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการตั้งเปลี่ยนรหัสผ่านที่มีความมั่นคงปลอดภัย
- (๒) การตั้งรหัสผ่านชั่วคราว ต้องยากต่อการเดา และต้องมีความแตกต่างกัน
- (๓) ส่งมอบรหัสผ่านชั่วคราวให้กับผู้ใช้งานด้วยวิธีการที่ปลอดภัยโดยหลีกเลี่ยงการใช้บุคคลอื่น หรือการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ในการจัดส่งรหัสผ่าน และผู้ใช้งานควรตอบกลับทันทีหลังจากที่ได้รับรหัสผ่าน
- (๔) ผู้ใช้งานต้องเปลี่ยนรหัสผ่านทันทีหลังจากได้รับรหัสผ่านชั่วคราวแล้วและควรเปลี่ยนรหัสให้ยากต่อการคาดเดา
- (๕) ต้องมีการลงนามเพื่อป้องกันการเปิดเผยข้อมูลรหัสผ่านของตน
- (๖) การเปลี่ยนรหัสผ่านต้องตรวจสอบบัญชีชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านปัจจุบันให้ถูกต้องก่อนที่จะอนุญาตให้เปลี่ยนรหัสใหม่
- (๗) ในกรณีมีความจำเป็นให้สิทธิพิเศษกับผู้ใช้งานที่มีสิทธิสูงสุด ผู้ใช้งานนั้นจะต้องได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานเจ้าของระบบโดยมีการกำหนดระยะเวลาใช้งานและระงับการใช้งานทันทีเมื่อพ้นระยะเวลาสิทธิพิเศษที่ได้รับว่าเข้าถึงได้ถึงระดับใดได้บ้าง และต้องกำหนดให้รหัสผู้ใช้งานต่างจากรหัสผู้ใช้งานตามปกติ

๒.๖ ทบทวนสิทธิการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (review of user access rights) ต้องมีกระบวนการทบทวนสิทธิการเข้าถึงของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศและปรับปรุงบัญชีผู้ใช้งาน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง เช่น การลาออก เปลี่ยนตำแหน่ง โอน ย้าย สิ้นสุดการจ้าง เป็นต้น

๓. ต้องกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน (user responsibilities)

เพื่อป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย การล่วงรู้ หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลสารสนเทศ มีข้อปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ต้องกำหนดวิธีการปฏิบัติการใช้งานรหัสผ่าน (password use) สำหรับผู้ใช้งาน เพื่อให้สามารถกำหนดรหัสผ่านการใช้งานรหัสผ่าน และการเปลี่ยนรหัสผ่านที่มีคุณภาพ ดังนี้

- (๑) เปลี่ยนรหัสผ่านชั่วคราว ทันทีเมื่อล็อกอินเข้าใช้งานระบบครั้งแรก
- (๒) ต้องตั้งรหัสผ่านที่ยากต่อการคาดเดา
- (๓) ต้องกำหนดรหัสผ่าน ให้มีตัวอักษรจำนวนมากกว่าหรือเท่ากับ ๘ ตัวอักษร โดยมีการผสมกันระหว่างตัวอักษรที่เป็นตัวพิมพ์ปกติ ตัวเลขและอักขระพิเศษเข้าด้วยกัน
- (๔) ต้องไม่กำหนดรหัสผ่านส่วนบุคคลจากชื่อหรือนามสกุลของตนเองหรือบุคคลในครอบครัวหรือบุคคลที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับตน หรือจากคำศัพท์ที่ใช้ในพจนานุกรม
- (๕) ไม่ตั้งรหัสผ่านจากอักขระที่เรียงกัน หรือกลุ่มเหมือนกัน
- (๖) ไม่ใช้รหัสผ่านส่วนบุคคลสำหรับการใช้แฟ้มข้อมูลร่วมกับบุคคลอื่นผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- (๗) เก็บรักษารหัสผ่านทั้งของตนเองและของกลุ่มไว้เป็นความลับ
- (๘) ไม่จดหรือบันทึกรหัสผ่านส่วนบุคคลไว้ในสถานที่ที่ง่ายต่อการสังเกตเห็นของบุคคลอื่น หรือเก็บไว้ในระบบคอมพิวเตอร์
- (๙) ต้องไม่กำหนดให้มีการบันทึกหรือช่วยจำรหัสผ่านส่วนบุคคล
- (๑๐) ไม่ใช้รหัสผ่านของตนเองร่วมกับผู้อื่น
- (๑๑) กรณีที่มีความจำเป็นต้องบอกรหัสผ่านแก่ผู้อื่นเนื่องจากงานหลังจากดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการเปลี่ยนรหัสผ่านโดยทันที
- (๑๒) ต้องมีการเปลี่ยนรหัสผ่านตามรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ หรือเปลี่ยนรหัสผ่านทันที เมื่อทราบว่ารหัสผ่านอาจถูกเปิดเผยหรือล่วงรู้
- (๑๓) หลีกเลี่ยงการใช้รหัสผ่านเดิม
- (๑๔) ผู้ดูแลระบบต้องเปลี่ยนรหัสดีกว่าผู้ใช้งานทั่วไป

๓.๒ การป้องกันอุปกรณ์ในขณะที่ไม่มีผู้ใช้งานอุปกรณ์ ให้กำหนดแนวปฏิบัติที่เหมาะสม

- (๑) ต้องกำหนดข้อปฏิบัติให้ป้องกันอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้งาน เพื่อป้องกันการสูญหาย หรือการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต
- (๒) ต้องกำหนดมาตรการป้องกันอุปกรณ์ที่ไม่มีผู้ใช้งานหรือต้องปล่อยทิ้งไว้โดยไม่มีผู้ดูแลชั่วคราว
- (๓) สร้างความตระหนักให้เกิดความเข้าใจในมาตรการป้องกัน
- (๔) ต้องออกจากระบบสารสนเทศทันทีที่เสร็จสิ้นการใช้งาน
- (๕) ตั้งให้เครื่องคอมพิวเตอร์ล็อกหน้าจอหลังจากที่ไม่ได้ใช้งานเป็นเวลาไม่เกิด ๓๐ นาที และต้องใส่รหัสผ่านให้ถูกต้องจึงจะสามารถเปิดหน้าจอได้
- (๖) ต้องล็อกอุปกรณ์และเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สำคัญเมื่อไม่ได้ถูกใช้งานหรือต้องปล่อยทิ้ง โดยไม่ได้ดูแลชั่วคราว

๓.๓ การปฏิบัติตามนโยบายควบคุมการไม่ทิ้งทรัพย์สินสารสนเทศสำคัญไว้ในที่ที่ไม่ปลอดภัย (clear desk and clear screen policy) โดยต้องควบคุมไม่ให้ทรัพย์สินสารสนเทศ เช่น เอกสาร สื่อบันทึกข้อมูล คอมพิวเตอร์หรือสารสนเทศ เป็นต้น อยู่ในภาวะเสี่ยงต่อการเข้าถึงโดยผู้ซึ่งไม่มีสิทธิ และต้องกำหนดให้ผู้ใช้งานออกจากระบบสารสนเทศเมื่อว่างเว้นจากการใช้งาน ดังนี้

(๑) ต้องกำหนดมาตรการป้องกันทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยและควบคุมไม่ให้มีการทิ้งหรือปล่อยทรัพย์สินสารสนเทศที่สำคัญให้อยู่ในสถานการณ์ที่ปลอดภัย ให้ครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ เช่น

- การจัดการบริเวณล้อมรอบ
- การควบคุมการเข้า-ออก
- การจัดบริเวณการเข้าถึงการส่งผลิตภัณฑ์โดยบุคคลภายนอก
- การวางอุปกรณ์
- ระบบและอุปกรณ์สนับสนุนการทำงาน

(๒) การป้องกันต้องมีความสอดคล้องกับเรื่องต่างๆ ดังนี้

- แนวทางการจัดหมวดหมู่สารสนเทศและการจัดการกับสารสนเทศ
- กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อกำหนดอื่น ๆ
- วัฒนธรรมองค์กร

(๓) ต้องป้องกันเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยใช้กลไกการพิสูจน์ตัวตนที่เหมาะสมก่อนเข้าใช้งาน

(๔) ต้องกำหนดขอบเขตการป้องกัน ดังนี้

- ทุกคนต้องตระหนักและปฏิบัติตามใดๆ เพื่อป้องกันทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- ลงชื่อออกจากระบบทันที เมื่อจำเป็นต้องปล่อยทิ้งโดยไม่มีผู้ดูแล
- จัดเก็บข้อมูลสำคัญในสถานที่ที่มีความปลอดภัย
- ล็อคเครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่มีผู้ใช้งาน
- ป้องกันเครื่องโทรสาร เมื่อไม่มีผู้ใช้งาน
- ป้องกันตู้หรือบริเวณที่ใช้ในการรับส่งเอกสารไปรษณีย์
- ป้องกันไม่ให้ผู้อื่นใช้อุปกรณ์ดังต่อไปนี้ โดยไม่ได้รับอนุญาต เช่น กล้อง ดิจิตอล เครื่องสำเนาเอกสาร เครื่องสแกนเอกสาร เป็นต้น
- นำเอกสารออกจากเครื่องพิมพ์ทันทีที่พิมพ์งานเสร็จ

(๕) การทำลายสื่อบันทึกข้อมูล

- ต้องตรวจสอบอุปกรณ์และสื่อบันทึกข้อมูลให้มีความพร้อมใช้งาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- ต้องทำลายสื่อบันทึกข้อมูลหรือสื่อบันทึกข้อมูลที่ไม่ได้ใช้งานหรือหมดอายุการใช้งาน เช่น ดำเนินการ format hard disk หรือทำลายแผ่น CD-DVD หรือทำลายแถบแม่เหล็กเทปบันทึกข้อมูล

๓.๔ ผู้ใช้งานอาจนำการเข้ารหัสมาใช้กับข้อมูลที่เป็นความลับโดยใช้ปฏิบัติตามระเบียบการรักษาความลับทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ดังนี้

- (๑) ต้องแสดงหลักฐานเกณฑ์ในการกำหนดเครื่องข้อมูลลับหรือข้อมูลที่สำคัญยิ่งยวด
- (๒) ต้องแสดงข้อปฏิบัติสำหรับการเข้าถึงข้อมูลลับหรือข้อมูลที่สำคัญยิ่งยวด

๔. การควบคุมการเข้าถึงระบบเครือข่าย (network access control)

เพื่อป้องกันการเข้าถึงบริการทางระบบเครือข่ายโดยไม่ได้รับอนุญาตดังนี้

๔.๑ การใช้บริการระบบเครือข่าย ต้องกำหนดให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงระบบสารสนเทศได้แต่เพียงบริการที่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงเท่านั้น

- (๑) มีการกำหนดระบบสารสนเทศที่ต้องมีการควบคุมการเข้าถึง โดยระบบเครือข่ายหรือบริการที่อนุญาตให้มีการใช้งานได้
- (๒) มีข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้สามารถเข้าถึงระบบสารสนเทศได้แต่เพียงบริการที่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงเท่านั้น
- (๓) กำหนดการใช้งานระบบสารสนเทศที่สำคัญ เช่น ระบบคอมพิวเตอร์โปรแกรมประยุกต์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ระบบเครือข่ายไร้สาย (wireless lan) ระบบอินเทอร์เน็ต (internet) เป็นต้น โดยต้องให้สิทธิเฉพาะการปฏิบัติงานในหน้าที่และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานเจ้าของระบบเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งต้องทบทวนสิทธิดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔.๒ ยืนยันตัวตนบุคคลสำหรับผู้ใช้ที่อยู่นอกมหาวิทยาลัย (user authentication for external connection) จะต้องมีข้อปฏิบัติหรือกระบวนการให้มีการยืนยันตัวตนบุคคลก่อนที่จะอนุญาตให้ผู้ใช้ที่อยู่นอกมหาวิทยาลัยสามารถเข้าใช้งานระบบเครือข่ายและระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยได้ ดังนี้

- (๑) ผู้ใช้ที่จะเข้าใช้งานระบบ ต้องแสดงตัวตน (identification) ด้วยชื่อผู้ใช้งานทุกครั้ง
- (๒) ให้มีการตรวจสอบผู้ใช้ทุกครั้งก่อนที่จะอนุญาตให้เข้าถึงระบบข้อมูล โดยจะต้องมีวิธีการยืนยันตัวตนบุคคล (authentication) เพื่อแสดงว่าเป็นผู้ใช้จริง เช่น การใช้รหัสผ่าน การใช้สมาร์ทการ์ด หรือการใช้ user token ที่ใช้เทคโนโลยี PKI
- (๓) จะต้องมีวิธีการในการตรวจสอบเพื่อพิสูจน์ตัวตนสำหรับการเข้าสู่ระบบสารสนเทศของหน่วยงาน
- (๔) การเข้าสู่ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยจากอินเทอร์เน็ตให้มีการตรวจสอบผู้ใช้ด้วย

๔.๓ การระบุอุปกรณ์บนระบบเครือข่าย (equipment identification in network) ต้องมีวิธีการหรือกระบวนการที่สามารถระบุอุปกรณ์บนระบบเครือข่ายได้และสามารถยืนยันการเข้าถึงได้ ดังนี้

- (๑) ให้กำหนดวิธีการพิสูจน์ตัวตนทุกครั้งที่ใช้อุปกรณ์
- (๒) มีการควบคุมการใช้งานอย่างเหมาะสม
- (๓) จำกัดผู้ใช้งานที่สามารถเข้าใช้อุปกรณ์ได้

๔.๔ การป้องกันพอร์ตที่ใช้สำหรับตรวจสอบและปรับแต่งระบบ (remote diagnostic and configuration port protection) ต้องควบคุมการเข้าถึงพอร์ตที่ใช้สำหรับตรวจสอบและปรับแต่งระบบทั้งการเข้าถึงทางกายภาพและทางระบบเครือข่าย

- (๑) แสดงขั้นตอนหรือหลักเกณฑ์ในการควบคุมการเข้าถึงพอร์ตที่ใช้สำหรับตรวจสอบและปรับแต่งระบบสำหรับการเข้าถึงทางกายภาพและการเข้าถึงทางระบบเครือข่าย
- (๒) กำหนดวิธีการป้องกันช่องทางที่ใช้บำรุงรักษาระบบผ่านระบบเครือข่าย
- (๓) ปิดการใช้งานหรือควบคุมการเข้าถึงพอร์ตที่ใช้สำหรับตรวจสอบและปรับแต่งระบบให้ใช้งานได้อย่างจำกัดระยะเวลาเท่าที่จำเป็น โดยต้องได้รับการอนุญาตจากผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร

๔.๕ การแบ่งแยกระบบเครือข่าย (segregation in networks) ต้องทำการแบ่งแยกระบบเครือข่ายสำหรับกลุ่มผู้ใช้งาน โดยแบ่งออกเป็น ๒ ระบบ คือ ระบบเครือข่ายสำหรับผู้ใช้งานภายใน และระบบเครือข่ายสำหรับผู้ใช้งานภายนอก

๔.๖ การควบคุมการเชื่อมต่อทางระบบเครือข่าย (network connection control) ต้องควบคุมการเข้าถึงหรือใช้งานระบบเครือข่ายที่มีการใช้งานร่วมกัน หรือการเชื่อมต่อระหว่างระบบเครือข่ายจะต้องให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการควบคุมการเข้าถึง ดังนี้

- (๑) มีการตรวจสอบการเชื่อมต่อระบบเครือข่าย
- (๒) จำกัดสิทธิ ความสามารถของผู้ใช้งานในการเชื่อมต่อเข้าสู่ระบบเครือข่าย
- (๓) ระบุอุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ควบคุมการเชื่อมต่อระบบเครือข่าย
- (๔) มีระบบการตรวจจับผู้บุกรุกทั้งในระบบเครือข่าย และระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
- (๕) ควบคุมไม่ให้มีการเปิดให้บริการบนระบบเครือข่าย โดยไม่ได้รับอนุญาต

๔.๗ การควบคุมการจัดเส้นทางบนระบบเครือข่าย (network routing control) ต้องควบคุมการจัดเส้นทางบนระบบเครือข่ายเพื่อให้การเชื่อมต่อของเครื่องคอมพิวเตอร์และการส่งผ่านหรือไหลเวียนของข้อมูลหรือสารสนเทศสอดคล้องกับแนวปฏิบัติการควบคุมการเข้าถึงหรือการประยุกต์ใช้งานตามภารกิจ ดังนี้

- (๑) ควบคุมให้มีการเปิดเผยแผนการใช้หมายเลขไอพี (ip address plan)
- (๒) กำหนดให้มีการแปลงหมายเลขไอพี เพื่อแยกระบบเครือข่ายย่อย
- (๓) กำหนดมาตรการการบังคับใช้เส้นทางบนระบบเครือข่าย สามารถเชื่อมระบบเครือข่ายปลายทางผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ หรือจำกัดสิทธิในการใช้บริการบนระบบเครือข่าย

๔.๘ การควบคุมการเข้าใช้งานระบบจากภายนอก

- (๑) การเข้าสู่ระบบจากระยะไกล (remote access) ผู้ระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยต้องมีการกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เพิ่มขึ้นจากมาตรฐานการเข้าสู่ระบบภายใน
- (๒) การเข้าสู่ระบบจากระยะไกล (remote access) ต้องมีการตรวจสอบ เพื่อพิสูจน์ตัวตนของผู้ใช้งาน เช่น รหัสผ่าน วิธีการเข้ารหัส เป็นต้น
- (๓) วิธีการใดๆ ก็ตามที่สามารถเข้าสู่ระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายได้จากระยะไกลต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการหน่วยงานเจ้าของข้อมูลก่อนและมีการควบคุมอย่างเข้มงวดก่อนนำมาใช้และผู้ใช้งานต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของการเข้าสู่ระบบสารสนเทศอย่างเคร่งครัด
- (๔) ก่อนกำหนดให้สิทธิในการเข้าสู่ระบบจากระยะไกลผู้ใช้งานต้องแสดงหลักฐานระบุเหตุผลหรือความจำเป็นในการดำเนินงานกับมหาวิทยาลัยอย่างเพียงพอและต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการหน่วยงานเจ้าของข้อมูลก่อนอย่างเป็นทางการ
- (๕) มีการควบคุมพอร์ต (port) ที่ใช้ในการเข้าสู่ระบบอย่างรัดกุม การเข้าสู่ระบบต้องได้รับการอนุมัติอย่างถูกต้องและเหมาะสมแล้วเท่านั้น
- (๖) การอนุญาตให้ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบจากระยะไกล ต้องอยู่บนพื้นฐานของความจำเป็นเท่านั้น และไม่ควรมีการเปิดพอร์ตที่ใช้ทิ้งเอาไว้โดยไม่จำเป็น ช่วงทางดังกล่าวควรตัดการเชื่อมต่อเมื่อไม่ได้ใช้งานแล้ว และจะเปิดให้ใช้ได้ต่อเมื่อมีการร้องขอที่จำเป็นเท่านั้น

๕. การควบคุมการเข้าถึงระบบปฏิบัติการ (operating system access control)

เพื่อป้องกันการเข้าถึงระบบปฏิบัติการโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ ผู้ดูแลระบบเครือข่าย (network system administrator) ต้องติดตั้งโปรแกรมช่วยบริหารจัดการ (domain control) เพื่อบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องของมหาวิทยาลัยและกำหนดชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านให้กับผู้ใช้งานระบบปฏิบัติการของเครื่องคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

๕.๒ กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติการเข้าใช้งานที่มั่นคงปลอดภัย การเข้าถึงระบบปฏิบัติการจะต้องควบคุมโดยแสดงวิธีการยืนยันตัวตนที่มั่นคงปลอดภัย โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ต้องจัดไม่ให้ระบบแสดงรายละเอียดสำคัญหรือความผิดพลาดต่าง ๆ ของระบบก่อนที่การเข้าสู่ระบบจะเสร็จสมบูรณ์
- (๒) ระบบสามารถยุติการเชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ปลายทางได้ เมื่อพบว่ามี การพยายามคาดเดารหัสผ่านจากเครื่องคอมพิวเตอร์ปลายทาง
- (๓) จำกัดระยะเวลาสำหรับการป้องกันรหัสผ่าน
- (๔) จำกัดการเชื่อมต่อโดยตรงสู่ระบบปฏิบัติการผ่านทาง command line เนื่องจากอาจสร้างความเสียหายให้กับระบบได้

๕.๓ ระบุและยืนยันตัวตนของผู้ใช้งาน (user identification and authentication) ต้องกำหนดให้มีผู้ใช้งาน และเลือกใช้ขั้นตอนทางเทคนิคในการยืนยันตัวตนที่เหมาะสม เพื่อรองรับการกล่าวอ้างว่าเป็นผู้ใช้งานที่ระบุถึง โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ผู้ใช้งานต้องมีชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านสำหรับเข้าใช้งานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
- (๒) หากอนุญาตให้ใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านร่วมกัน ต้องขึ้นอยู่กับความจำเป็นทางด้านเทคนิค
- (๓) สามารถใช้อุปกรณ์ควบคุมความปลอดภัยเพิ่มเติม เช่น สมาร์ทการ์ด RFID หรือเครื่องอ่านลายนิ้วมือ เป็นต้น

๕.๔ การบริหารจัดการรหัสผ่าน (password management system) มีระบบบริหารจัดการรหัสผ่านที่สามารถทำงานเชิงโต้ตอบ (interactive) หรือมีการทำงานในลักษณะอัตโนมัติ ซึ่งเอื้อต่อการกำหนดรหัสผ่านที่มีคุณภาพ

เมื่อได้ดำเนินการติดตั้งระบบแล้ว ให้ยกเลิกชื่อผู้ใช้งานหรือเปลี่ยนรหัสผ่านของทุกชื่อผู้ใช้งานที่ได้ถูกกำหนดไว้เริ่มต้นที่มาพร้อมกับการติดตั้งระบบโดยทันที

๕.๕ การใช้งานโปรแกรมมอรรดประโยชน์ (use of system utilities) ควรจำกัดและควบคุมการใช้งานโปรแกรมมอรรดประโยชน์สำหรับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สำคัญ เนื่องจากการใช้งานโปรแกรมมอรรดประโยชน์บางชนิดสามารถทำให้ผู้ใช้หลีกเลี่ยงมาตรการป้องกันทางด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบได้ เพื่อป้องกันการละเมิดหรือหลีกเลี่ยงมาตรการความมั่นคงปลอดภัยที่ได้กำหนดไว้หรือที่มีอยู่แล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

- (๑) จำกัดสิทธิการเข้าถึง และกำหนดสิทธิอย่างรัดกุมในการอนุญาตให้ใช้โปรแกรมมอรรดประโยชน์
- (๒) กำหนดให้อนุญาตใช้งานโปรแกรมมอรรดประโยชน์เป็นรายครั้งไป
- (๓) จัดเก็บโปรแกรมมอรรดประโยชน์ไว้ในสื่อภายนอก ถ้าไม่ต้องใช้งานเป็นประจำ
- (๔) มีการเก็บบันทึกการเรียกใช้งานโปรแกรมเหล่านี้
- (๕) กำหนดให้มีการถอดถอนโปรแกรมมอรรดประโยชน์ที่ไม่จำเป็นออกจากระบบ

๕.๖ เมื่อมีการว่างเว้นจากการใช้งานในระยะเวลาหนึ่งให้ยุติการใช้งานระบบสารสนเทศนั้น (session time-out)

- (๑) ให้กำหนดหลักเกณฑ์การยุติการใช้งานระบบสารสนเทศเมื่อว่างเว้นจากการใช้งานเป็นระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ นาที หากเป็นระบบที่มีความเสี่ยงหรือความสำคัญสูง ให้กำหนดระยะเวลายุติการใช้งานระบบเมื่อว่างเว้นจากการใช้งานให้สั้นลงหรือเป็นเวลาไม่เกิน ๑๕ นาที ตามความเหมาะสมเพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้รับอนุญาต
- (๒) ถ้าไม่มีการใช้งานระบบ ต้องทำการยกเลิกการใช้โปรแกรมประยุกต์และการเชื่อมต่อเข้าสู่ระบบโดยอัตโนมัติ
- (๓) เครื่องคอมพิวเตอร์ปลายทางที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูงต้องมีกำหนดระยะเวลาให้ทำการปิดเครื่องคอมพิวเตอร์โดยอัตโนมัติ หลังจากที่ไม่มีการใช้งานเป็นระยะเวลาตามกำหนด

๕.๗ การจำกัดระยะเวลาการเชื่อมต่อระบบสารสนเทศ (limitation of connection time) ต้องจำกัดระยะเวลาในการเชื่อมต่อเพื่อให้มีความมั่นคงปลอดภัยมากขึ้นสำหรับระบบสารสนเทศ หรือโปรแกรมที่มีความเสี่ยงหรือมีความสำคัญสูง

- (๑) กำหนดหลักเกณฑ์ในการจำกัดระยะเวลาการเชื่อมต่อระบบสารสนเทศ สำหรับระบบสารสนเทศหรือแอปพลิเคชันที่มีความเสี่ยงหรือมีความสำคัญสูง เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้ ๓ ชั่วโมง ต่อการเชื่อมต่อหนึ่งครั้ง เป็นต้น หรือกำหนดให้ใช้งานได้เฉพาะช่วงเวลาการทำงานของมหาวิทยาลัยตามปกติเท่านั้น
- (๒) การกำหนดช่วงเวลาสำหรับการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายจากเครื่องคอมพิวเตอร์ปลายทางจะต้องพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงของที่ตั้งของเครื่องคอมพิวเตอร์ปลายทางด้วย
- (๓) กำหนดให้ระบบสารสนเทศ เช่น ระบบงานที่มีความสำคัญสูง และ/หรือระบบงานที่มีการใช้งานในสถานที่ที่มีความเสี่ยง ในที่สาธารณะหรือพื้นที่ภายนอกสำนักงาน เป็นต้น มีการจำกัดช่วงระยะเวลาการเชื่อมต่อ

๖. การควบคุมการเข้าถึงโปรแกรมประยุกต์หรือแอปพลิเคชันและสารสนเทศ (application and information access control) โดยต้องมีการควบคุม ดังนี้

๖.๑ การจำกัดการเข้าถึงสารสนเทศ (information access restriction) ต้องจำกัดหรือควบคุมการเข้าถึงหรือเข้าใช้งานของผู้ใช้งานและบุคลากรผ่านสนับสนุนการเข้าใช้งานในการเข้าถึงสารสนเทศและฟังก์ชันต่างๆ ของโปรแกรมประยุกต์หรือแอปพลิเคชัน โดยให้กำหนดหลักเกณฑ์ในการจำกัดหรือควบคุมการเข้าถึงหรือเข้าใช้งานที่สอดคล้องตามนโยบายควบคุมการเข้าถึงสารสนเทศที่ได้กำหนดไว้

๖.๒ ระบบซึ่งไวต่อการรบกวน มีผลกระทบและมีความสำคัญสูงต่อมหาวิทยาลัย จะต้องดำเนินการดังนี้

- (๑) ต้องแยกระบบซึ่งไวต่อการรบกวนดังกล่าวออกจากระบบอื่น ๆ และแสดงให้เห็นถึงผลกระทบและระดับความสำคัญต่อมหาวิทยาลัย
- (๒) มีการควบคุมสภาพแวดล้อมของระบบดังกล่าวโดยเฉพาะ
- (๓) มีการควบคุมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่และการปฏิบัติงานจากภายนอกหน่วยงาน (mobile computing and teleworking) ที่เกี่ยวข้องกับระบบดังกล่าว

๖.๓ การควบคุมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ ต้องกำหนดแนวปฏิบัติและมาตรการที่เหมาะสมในการควบคุมการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่

๖.๔ การปฏิบัติงานจากภายนอกมหาวิทยาลัย (teleworking) ต้องกำหนดแนวปฏิบัติแผนงานและขั้นตอนปฏิบัติเพื่อปรับใช้สำหรับการปฏิบัติงานจากภายนอกมหาวิทยาลัย

๗. การควบคุมการเข้าถึงระบบเครือข่ายไร้สาย (wireless lan access control)

๗.๑ ผู้ใช้งานที่ต้องการเข้าถึงระบบเครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัยจะต้องทำการลงทะเบียนกับผู้ดูแลระบบเครือข่าย โดยจะต้องขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรและได้รับการพิจารณาจากผู้อำนวยการกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๗.๒ ผู้ดูแลระบบเครือข่าย (network system administrator) ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

- (๑) ต้องทำการลงทะเบียนกำหนดสิทธิผู้ใช้งาน การเข้าถึงระบบเครือข่ายไร้สายให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานก่อนเข้าใช้ระบบเครือข่ายไร้สาย รวมทั้งมีการทบทวนสิทธิการเข้าถึงอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ระบบจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบเครือข่ายตามความจำเป็นในการใช้งาน
- (๒) ต้องทำการลงทะเบียนอุปกรณ์ทุกตัวที่ใช้ติดต่อระบบเครือข่ายไร้สาย
- (๓) ต้องควบคุมสัญญาณของอุปกรณ์ทุกตัวที่ใช้ติดต่อระบบเครือข่ายไร้สาย
- (๔) ควรทำการเปลี่ยนค่า SSID ที่ถูกกำหนดเป็นค่าเริ่มต้นจากโรงงานผู้ผลิตทันทีที่นำอุปกรณ์กระจายสัญญาณ (access point) มาใช้งาน
- (๕) ควรเปลี่ยนค่าบัญชีชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ในการเข้าสู่ระบบสำหรับการตั้งค่าการทำงานของอุปกรณ์ไร้สายและควรที่จะเลือกใช้ชื่อบัญชีรายชื่อและรหัสผ่านที่คาดเดาได้ยาก เพื่อป้องกันผู้โจมตีไม่ไม่สามารถเดาหรือเจาะรหัสสได้โดยง่าย
- (๖) ต้องกำหนดค่าการรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายไร้สายแบบ WEP (wired equivalent privacy) หรือ WPA (Wi-Fi Protected Access) ในการเข้ารหัสข้อมูลระหว่างอุปกรณ์กระจายสัญญาณ (access point) เพื่อให้ยากต่อการดักจับและทำให้ปลอดภัยมากขึ้น
- (๗) ควรเลือกใช้วิธีการควบคุม MAC Address (media access control address) และชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่มีสิทธิในการเข้าใช้งานในระบบเครือข่ายไร้สาย โดยจะอนุญาตเฉพาะอุปกรณ์ที่มี MAC Address และชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านตามที่กำหนดให้สามารถเข้าใช้งานระบบเครือข่ายไร้สายได้ไว้เท่านั้น
- (๘) ควรจะมีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันการบุกรุก (firewall) ระหว่างระบบเครือข่ายไร้สายและระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย
- (๙) ควรใช้ซอฟต์แวร์หรือฮาร์ดแวร์ตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยกับระบบเครือข่ายไร้สายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อคอยตรวจสอบและบันทึกเหตุการณ์ที่น่าสงสัยที่เกิดขึ้นในระบบเครือข่ายไร้สาย และเมื่อตรวจสอบพบการใช้งานระบบเครือข่ายไร้สายที่ผิดปกติให้รายงานต่อผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทราบโดยทันที

๘. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม (physical and environmental security)

๘.๑ ศูนย์ข้อมูล (data center)

- (๑) ให้กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นผู้กำหนดพื้นที่ใช้งานระบบสารสนเทศและการสื่อสารให้ชัดเจน กำหนดนโยบายการติดตั้งอุปกรณ์ในศูนย์ข้อมูลและจัดทำแผนผังแสดงตำแหน่งของพื้นที่ใช้งานและ

ประกาศให้ทราบทั่วกัน โดยการกำหนดพื้นที่ดังกล่าวแบ่งออกเป็นพื้นที่ทำงาน พื้นที่ติดตั้งและจัดเก็บอุปกรณ์ระบบสารสนเทศหรือระบบเครือข่าย พื้นที่ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย เป็นต้น

- (๒) ให้กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นผู้กำหนดสิทธิในการเข้าถึงพื้นที่ใช้งานระบบสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๓) ให้กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นผู้กำหนดมาตรการควบคุมการเข้า-ออกพื้นที่ใช้งานระบบสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๔) หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่นำเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานบนระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย จะต้องลงบันทึกในแบบฟอร์มการขออนุญาตใช้งาน และจะต้องขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรและได้รับการพิจารณาจากผู้อำนวยการกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๕) มีระบบสนับสนุนการทำงานของระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยที่เพียงพอต่อความต้องการใช้งานโดยให้มีระบบดังนี้ เครื่องกำเนิดกระแสไฟฟ้าสำรอง ระบบปรับอากาศและควบคุมความชื้น เครื่องดับเพลิง และให้มีการตรวจสอบหรือทดสอบระบบสนับสนุนเหล่านั้นอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบทำงานปกติและลดความเสี่ยงจากการล้มเหลวในการทำงานของระบบ
- (๖) ติดตั้งระบบแจ้งเตือนเพื่อแจ้งเตือนกรณีจากระบบสนับสนุนการทำงานในห้องศูนย์ข้อมูล (data center) ทำงานผิดปกติหรือหยุดการทำงาน

๘.๒ การเดินสายไฟ สายสื่อสาร และสายเคเบิลอื่น ๆ (cabling security)

- (๑) หลีกเลี่ยงการเดินสายสัญญาณเครือข่ายของมหาวิทยาลัยในลักษณะที่ต้องผ่านเข้าไปในบริเวณที่มีบุคคลภายนอกเข้าถึงได้
- (๒) ให้มีการป้องกันสายสัญญาณต่าง ๆ เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหาย เช่น การตัดจับสัญญาณ การตัดสายสัญญาณ ถูกหนูกัดสายสัญญาณ เป็นต้น
- (๓) ให้เดินสายสัญญาณสื่อสารและสายไฟฟ้าแยกออกจากกัน เพื่อป้องกันการแทรกแซงรบกวนของสัญญาณซึ่งกันและกัน
- (๔) ทำป้ายชื่อสำหรับสายสัญญาณและบนอุปกรณ์ เพื่อป้องกันการเชื่อมต่อสัญญาณผิดเส้น
- (๕) จัดทำผังสายสัญญาณสื่อสารต่าง ๆ ให้ครบถ้วนและถูกต้อง
- (๖) ตู้สื่อสารที่มีสายสัญญาณสื่อสารต่าง ๆ จะต้องปิดใส่สลักให้สนิท เพื่อป้องกันการเข้าถึงของบุคคลภายนอก
- (๗) พิจารณาใช้งานสายไฟเบอร์ออฟติก แทนสายสัญญาณสื่อสารแบบเดิม สำหรับระบบสารสนเทศที่สำคัญ หรือการเชื่อมต่อระหว่างอุปกรณ์กระจายสัญญาณหลักที่สำคัญ
- (๘) ดำเนินการสำรวจระบบสายสัญญาณสื่อสารทั้งหมด เพื่อตรวจสอบหาการติดตั้งอุปกรณ์ตัดจับสัญญาณโดยผู้ไม่ประสงค์ดี

๘.๓ การบำรุงรักษาอุปกรณ์ (equipment maintenance)

- (๑) ให้มีกำหนดการบำรุงรักษาอุปกรณ์ตามรอบระยะเวลาที่แนะนำโดยผู้ผลิต
- (๒) ปฏิบัติตามคำแนะนำในการบำรุงรักษาตามผู้ผลิตแนะนำ
- (๓) จัดเก็บบันทึกกิจกรรมการบำรุงรักษาอุปกรณ์สำหรับการให้บริการทุกครั้ง เพื่อใช้ในการตรวจสอบหรือประเมินในภายหลัง
- (๔) จัดเก็บบันทึกปัญหาและข้อบกพร่องของอุปกรณ์ที่พบ เพื่อใช้ในการประเมินและปรับปรุงอุปกรณ์ดังกล่าว
- (๕) ควบคุมและสอดส่องดูแลการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการภายนอกที่มาทำการบำรุงรักษาอุปกรณ์ภายในมหาวิทยาลัย
- (๖) จัดให้มีการอนุมัติสิทธิการเข้าถึงอุปกรณ์ที่มีข้อมูลสำคัญโดยผู้รับจ้าง ให้บริการจากภายนอกที่มาทำการบำรุงรักษาอุปกรณ์ เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

๘.๔ การนำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยออกนอกมหาวิทยาลัย (removal of property)

- (๑) ให้มีการขออนุญาตก่อนนำอุปกรณ์หรือทรัพย์สินนั้นออกไปใช้งานนอกมหาวิทยาลัย
- (๒) กำหนดผู้มีอำนาจในการเคลื่อนย้ายหรือนำอุปกรณ์ออกนอกมหาวิทยาลัย
- (๓) กำหนดระยะเวลาของการนำอุปกรณ์ออกไปใช้นอกมหาวิทยาลัย
- (๔) เมื่อมีการนำอุปกรณ์ส่งคืน ให้ตรวจสอบว่าสอดคล้องกับระยะเวลาที่อนุญาต และตรวจสอบการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์ด้วย
- (๕) บันทึกข้อมูลการนำอุปกรณ์ของมหาวิทยาลัยออกไปใช้นอกมหาวิทยาลัย เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานป้องกันการสูญหายรวมทั้งบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมเมื่อนำอุปกรณ์ส่งคืน

๘.๕ การจัดการอุปกรณ์ที่ใช้งานอยู่นอกมหาวิทยาลัย (security of equipment off-premises)

- (๑) กำหนดมาตรการความปลอดภัย เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการนำอุปกรณ์หรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยออกไปใช้ในางาน เช่น การขนส่ง และการเกิดอุบัติเหตุกับอุปกรณ์ เป็นต้น
- (๒) ไม่ทิ้งอุปกรณ์หรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไว้โดยลำพังในที่สาธารณะ
- (๓) เจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบดูแลอุปกรณ์หรือทรัพย์สินเสมือนเป็นทรัพย์สินของตนเอง

๘.๖ การจำกัดอุปกรณ์หรือการนำอุปกรณ์กลับมาใช้งานอีกครั้ง (secure disposal or re-use of equipment)

- (๑) ให้ทำลายข้อมูลสำคัญในอุปกรณ์ก่อนที่จะกำจัดอุปกรณ์ดังกล่าว
- (๒) มีมาตรการหรือเทคนิคในการลบหรือเขียนข้อมูลทับบนข้อมูลที่มีความสำคัญในอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลก่อนที่จะอนุญาตให้ผู้อื่นนำอุปกรณ์นั้นไปใช้งานต่อไป เพื่อป้องกันไม่ให้มีการเข้าถึงข้อมูลสำคัญนั้นได้

๘.๗ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเอกสารระบบสารสนเทศ

- (๑) จัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศไว้ในสถานที่ที่มีความมั่นคงปลอดภัย
- (๒) ให้มีการควบคุมการเข้าถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศโดยผู้เป็นเจ้าของระบบนั้น
- (๓) ควบคุมการเข้าถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศที่จัดเก็บหรือเผยแพร่อยู่บนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อป้องกันการเข้าถึงหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขเอกสารนั้นได้

๘. การเข้าถึงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

๘.๑ ควบคุมการติดตั้งซอฟต์แวร์ลงไปยังระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ให้บริการ

- (๑) ให้มีการควบคุมการเปลี่ยนแปลงต่อระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เพื่อป้องกันความเสียหายหรือการหยุดชะงักที่มีต่อระบบสารสนเทศนั้น
- (๒) ให้ผู้ดูแลระบบที่ได้ผ่านการอบรมหรือมีความชำนาญเท่านั้น ที่จะเป็นผู้ทำหน้าที่ดำเนินการเปลี่ยนแปลงต่อระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
- (๓) การติดตั้งหรือปรับปรุงซอฟต์แวร์ของระบบสารสนเทศต้องมีการอนุมัติให้ติดตั้งก่อนดำเนินการ
- (๔) ไม่ควรติดตั้งซอร์สโค้ดคอมไพเลอร์ (compiler) ของระบบสารสนเทศในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ให้บริการนั้น ๆ
- (๕) กำหนดให้มีการจัดเก็บซอร์สโค้ดและไลบรารีสำหรับซอฟต์แวร์ของระบบสารสนเทศไว้ในสถานที่ที่มีความมั่นคงปลอดภัย
- (๖) ให้ผู้ใช้งานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องต้องทำการทดสอบระบบสารสนเทศตามจุดประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนเพียงพอ ก่อนดำเนินการติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ให้บริการ เช่น ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ และซอฟต์แวร์ที่เป็นตัวระบบสารสนเทศ เป็นต้น
- (๗) ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องต้องทำการทดสอบด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศอย่างครบถ้วน ก่อนดำเนินการติดตั้งบนเครื่องให้บริการระบบสารสนเทศ
- (๘) ให้มีการจัดเก็บซอฟต์แวร์เวอร์ชันเก่า ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศเดินและขั้นตอนปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของระบบสารสนเทศในกรณีที่ต้องกลับไปใช้เวอร์ชันเก่าเหล่านั้น ตามระยะเวลาที่เหมาะสม
- (๙) ให้มีการระบุความต้องการทางสารสนเทศสำหรับระบบสารสนเทศที่ต้องการปรับปรุงก่อนที่จะเริ่มต้นทำการพัฒนา

๘.๒ ให้มีการทบทวนการทำงานของระบบสารสนเทศภายหลังจากที่เปลี่ยนแปลงระบบปฏิบัติการ

- (๑) แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศได้รับทราบเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงระบบปฏิบัติการเพื่อให้บุคคลเหล่านั้นมีเวลาเพียงพอในการดำเนินการทดสอบและทบทวนก่อนที่จะดำเนินการเปลี่ยนแปลงระบบปฏิบัติการ

- (๒) พิจารณาวางแผนดำเนินการเปลี่ยนแปลงระบบปฏิบัติการของระบบสารสนเทศ รวมทั้งวางแผนด้านงบประมาณที่จำเป็นต้องใช้ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยต้องเปลี่ยนไปใช้ระบบปฏิบัติการใหม่

๙.๓ การพัฒนาซอฟต์แวร์โดยหน่วยงานภายนอก

- (๑) ควรให้มีการควบคุมการพัฒนาซอฟต์แวร์ที่จัดจ้างจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก
- (๒) ให้ระบุว่าใครจะเป็นผู้มีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาสำหรับซอร์สโค้ด ในการพัฒนาซอฟต์แวร์โดยผู้รับจ้างให้บริการจากภายนอก
- (๓) ให้กำหนดเรื่องการสงวนสิทธิที่จะตรวจสอบด้านคุณภาพและความถูกต้องของซอฟต์แวร์ที่จะมีการพัฒนาโดยผู้ให้บริการภายนอกโดยระบุไว้ในสัญญาจ้างที่ทำกับผู้ให้บริการภายนอกนั้น
- (๔) ให้มีการตรวจสอบโปรแกรมไม่ประสงค์ดี (malware) ในซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ที่จะทำการติดตั้งก่อนที่จะดำเนินการติดตั้ง

๙.๔ มาตรการควบคุมช่องโหว่ทางเทคนิค

- (๑) กำหนดให้มีการจัดทำบัญชีของระบบสารสนเทศเพื่อใช้สำหรับกระบวนการบริหารจัดการช่องโหว่ของระบบเหล่านั้น ควรมีการบันทึกดังต่อไปนี้
- ชื่อซอฟต์แวร์และเวอร์ชันที่ใช้งาน
 - สถานที่ที่ติดตั้ง
 - เครื่องที่ติดตั้ง
 - ผู้ผลิตซอฟต์แวร์
 - ข้อมูลสำหรับติดต่อผู้ผลิตหรือผู้พัฒนาซอฟต์แวร์นั้น ๆ
- (๒) กำหนดให้มีการจัดการกับช่องโหว่สำคัญของระบบสารสนเทศอย่างเหมาะสมโดยทันที
- (๓) กระบวนการบริหารจัดการช่องโหว่ของระบบสารสนเทศ ให้ผู้ดูแลระบบสารสนเทศดำเนินการดังนี้
- มีการเฝ้าระวังและติดตาม ประเมินความเสี่ยงสำหรับช่องโหว่ของระบบสารสนเทศ รวมทั้งการประสานงาน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขช่องโหว่ตามความเหมาะสม
 - ให้กำหนดแหล่งข้อมูลข่าวสาร เพื่อใช้ในการติดตามช่องโหว่ของระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
 - กำหนดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการประเมินความเสี่ยงเมื่อได้รับแจ้งหรือทราบเกี่ยวกับช่องโหว่นั้น
- (๔) ปิดการใช้งานหรือควบคุมการเข้าถึงพอร์ตที่ใช้สำหรับตรวจสอบและปรับแต่งระบบให้ใช้งานได้อย่างจำกัดระยะเวลาเท่าที่จำเป็น โดยต้องได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร

๙.๕ การบันทึกเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบสารสนเทศ (audit logging) มีการบันทึกพฤติกรรมการใช้งาน (log) การเข้าถึงระบบสารสนเทศ ดังนี้

- (๑) ข้อมูลชื่อบัญชีผู้ใช้งาน
- (๒) ข้อมูลวันเวลาที่เข้าถึงระบบ
- (๓) ข้อมูลวันเวลาที่ออกจากระบบ
- (๔) ข้อมูลเหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้น
- (๕) ข้อมูลการล็อกอิน ทั้งที่สำเร็จและไม่สำเร็จ
- (๖) ข้อมูลความพยายามในการเข้าถึงทรัพยากรทั้งที่สำเร็จและไม่สำเร็จ
- (๗) ข้อมูลการเปลี่ยนคอนฟิกูเรชัน (configuration) ของระบบ
- (๘) ข้อมูลแสดงการใช้งานแอปพลิเคชัน
- (๙) ข้อมูลแสดงการเข้าถึงไฟล์และการกระทำกับไฟล์ เช่น เปิด ปิด เขียน หรืออ่านไฟล์ เป็นต้น
- (๑๐) ข้อมูลเลขที่อยู่ไอพีที่เข้าถึง
- (๑๑) ข้อมูลโพรโทคอลระบบเครือข่ายที่ใช้
- (๑๒) ข้อมูลแสดงการหยุดการทำงานของระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์
- (๑๓) ข้อมูลแสดงการสำรองข้อมูลไม่สำเร็จ

๑๐. การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

๑๐.๑ การใช้งาน

- (๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้ผู้ใช้งาน ใช้งานเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ดังนั้น ผู้ใช้งานจึงควรใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพเพื่องานของมหาวิทยาลัย
- (๒) โปรแกรมที่ได้ถูกติดตั้งลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย ต้องเป็นโปรแกรมที่มหาวิทยาลัยได้ซื้อลิขสิทธิ์มาอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ดังนั้น ห้ามผู้ใช้งานคัดลอกโปรแกรมต่าง ๆ และนำไปติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัว หรือแก้ไข หรือนำไปให้ผู้อื่นใช้งานโดยผิดกฎหมาย
- (๓) การติดตั้งและแก้ไขเปลี่ยนแปลงโปรแกรมในเครื่องคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย ควรปรึกษาผู้ดูแลระบบเครือข่ายประจำหน่วยงาน หรือผู้รับจ้างในการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ได้ทำสัญญากับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น
- (๔) การเคลื่อนย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์ควรปิดเครื่องก่อนทุกครั้ง และควรใช้ความระมัดระวังในขณะเคลื่อนย้าย เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดจากการกระทบกระเทือนหรือทำตกหล่นได้
- (๕) การเปลี่ยนสถานที่ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ จะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุประจำหน่วยงานรับทราบด้วย เพื่อทำบันทึกประวัติการจัดเก็บพัสดุ
- (๖) การส่งซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย จะต้องแจ้งผู้ดูแลระบบเครือข่ายประจำหน่วยงาน หรืองานบริการคอมพิวเตอร์ กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือผู้รับจ้างในการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ได้ทำสัญญากับทางมหาวิทยาลัย

- (๗) การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เป็นระยะเวลานาน ๆ ควรเลือกใช้งานในบริเวณที่ไม่มีอากาศร้อนจัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- (๘) ก่อนการใช้งานสื่อบันทึกข้อมูลชนิดต่าง ๆ ต้องมีการตรวจสอบหาไวรัส โดยโปรแกรมป้องกันไวรัสก่อนเสมอ
- (๙) ไม่วางสื่อแม่เหล็กไว้ใกล้หน้าจอของเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือสื่อบันทึกข้อมูล
- (๑๐) ไม่เก็บข้อมูลสำคัญของหน่วยงานไว้บนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่
- (๑๑) ไม่วางของทับบนหน้าจอและแป้นพิมพ์
- (๑๒) ไม่ควรวางอาหารหรือเครื่องดื่มใกล้บริเวณเครื่องคอมพิวเตอร์
- (๑๓) ผู้ใช้งานมีหน้าที่รับผิดชอบในการป้องกันการสูญหาย เช่น ควรล็อคเครื่องคอมพิวเตอร์ขณะที่ไม่ได้ใช้งาน ไม่วางเครื่องคอมพิวเตอร์ทิ้งไว้ในที่สาธารณะหรือในบริเวณที่มีความเสี่ยงต่อการสูญหาย เป็นต้น

๑๐.๒ การสำรองข้อมูลและการกู้คืน

- (๑) ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบในการสำรองข้อมูลจากเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้บนสื่อบันทึกอื่น ๆ เช่น CD, DVD, และ external hard disk เป็นต้น
- (๒) ผู้ใช้งานมีหน้าที่เก็บรักษาสื่อข้อมูลสำรอง (backup media) ไว้ในสถานที่ที่เหมาะสม ไม่เสี่ยงต่อการรั่วไหลของข้อมูลและทดสอบการกู้คืนข้อมูลที่สำรองไว้อย่างสม่ำเสมอ
- (๓) ผู้ใช้งานควรประเมินความเสี่ยงว่าข้อมูลที่เก็บไว้บนหน่วยจัดเก็บข้อมูล (hard disk) ข้อมูลที่สำคัญควรมีการสำรองข้อมูลเก็บไว้ เพราะหากหน่วยจัดเก็บข้อมูล (hard disk) เสียไปก็ไม่กระทบต่อการดำเนินงานและสามารถกู้คืนข้อมูลมาใช้ได้

๑๑. การบริหารจัดการการเข้าถึงข้อมูลตามระดับชั้นความลับ

- ๑๑.๑ ผู้ดูแลระบบสารสนเทศ ต้องกำหนดชั้นความลับของข้อมูล วิธีปฏิบัติในการจัดเก็บข้อมูลและวิธีปฏิบัติในการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลแต่ละประเภท ชั้นความลับทั้งการเข้าถึงโดยตรงและการเข้าถึงผ่านระบบสารสนเทศ รวมถึงวิธีการทำลายข้อมูลแต่ละประเภทชั้นความลับ
- ๑๑.๒ เจ้าของข้อมูล จะต้องมีการทบทวนความเหมาะสมของสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งานเหล่านี้ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสิทธิต่าง ๆ ที่ให้ไว้ยังคงมีความเหมาะสม
- ๑๑.๓ วิธีปฏิบัติในการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลแต่ละประเภทชั้นความลับ ทั้งการเข้าถึงโดยตรงและการเข้าถึงผ่านระบบสารสนเทศ ผู้ดูแลระบบสารสนเทศต้องกำหนดชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน เพื่อใช้ในการตรวจสอบตัวตนจริงของผู้ใช้ข้อมูลในแต่ละชั้นความลับข้อมูล
- ๑๑.๔ การรับส่งข้อมูลสำคัญผ่านระบบเครือข่ายสาธารณะ ควรได้รับการเข้ารหัส (encryption) ที่เป็นมาตรฐานสากล เช่น SSL, VPN หรือ XML encryption เป็นต้น

๑๑.๕ ควรมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลในกรณีที่น่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ออกนอกพื้นที่ของหน่วยงาน เช่น ส่งเครื่องคอมพิวเตอร์ไปตรวจซ่อม ควรสำรอง และลบข้อมูลที่เก็บอยู่ในสื่อบันทึกก่อน เป็นต้น

๑๒. การควบคุมการใช้งานระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

๑๒.๑ การใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน

- (๑) ผู้ใช้งานที่ต้องการใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ของมหาวิทยาลัยต้องทำการกรอกข้อมูลคำขอเข้าใช้งานกับกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อดำเนินการกำหนดสิทธิชื่อผู้ใช้งานรายใหม่
- (๒) ต้องใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ของมหาวิทยาลัย เพื่อการติดต่อกานของราชการ
- (๓) ไม่ควรใช้บัญชีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของผู้อื่นเพื่ออ่าน รับส่งข้อความ ยกเว้นจะได้รับการยินยอมจากเจ้าของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และให้ถือว่าเจ้าของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เป็นผู้รับผิดชอบต่อการใช้งานต่าง ๆ ในจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของตน
- (๔) หลังจากการใช้งาน ควรลงชื่อออกจากระบบทุกครั้ง เพื่อป้องกันบุคคลอื่นเข้าใช้งานระบบ
- (๕) ควรหมั่นตรวจสอบและลบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่สำคัญ เพื่อลดปริมาณการใช้พื้นที่ของระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ให้จัดเก็บจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เฉพาะส่วนที่สำคัญ
- (๖) ผู้ใช้งานมีหน้าที่ต้องรักษาชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน เป็นความลับไม่ให้รั่วไหลไปถึงบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง
- (๗) ปฏิบัติตามข้อกำหนดวิธีการปฏิบัติการใช้งานรหัสผ่าน (password use) สำหรับผู้ใช้งาน (๓.๑) ที่ได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๑๒.๒ แนวทางการควบคุมการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบเครือข่าย (network system administrator)

- (๑) กำหนดการเข้าถึงระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับการเข้าใช้บริการของผู้ใช้งานระบบ และหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน
- (๒) มีการทบทวนสิทธิการเข้าใช้งานและปรับปรุงบัญชีผู้ใช้งาน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง เช่น มีการลาออก เปลี่ยนตำแหน่ง โอน ย้าย หรือสิ้นสุดการจ้าง เป็นต้น
- (๓) มีการควบคุมการเข้าถึงระบบตามแนวทางการบริหารจัดการเข้าถึงผู้ใช้งาน (user access management) ที่ได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๑๓. การใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต (internet)

- ๑๓.๑ กำหนดเส้นทางการเชื่อมต่อระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อการเข้าใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต ที่เชื่อมต่อผ่านระบบรักษาความมั่นคงภัยที่มหาวิทยาลัยจัดสรรไว้เท่านั้น ห้ามผู้ใช้งานทำการเชื่อมต่อระบบคอมพิวเตอร์ผ่านช่องทางอื่น ยกเว้นมีเหตุผลความจำเป็นและได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการหรือผู้ดูแลระบบเครือข่ายที่ได้รับมอบหมาย

- ๑๓.๒ การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ จะต้องมีการติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสและทำการ
 อัปเดตซอฟต์แวร์ก่อนที่จะทำการเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตผ่านเว็บเบราว์เซอร์
- ๑๓.๓ ผู้ใช้งานต้องเข้าถึงแหล่งข้อมูลตามสิทธิที่ได้รับตามหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อ
 ประสิทธิภาพของระบบเครือข่ายและความปลอดภัยทางข้อมูลของมหาวิทยาลัย
 และต้องไม่ใช้ระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยเพื่อหาประโยชน์ในเชิงพาณิชย์เป็น
 การส่วนบุคคล และทำการเข้าสู่เว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสม เช่น เว็บไซต์ที่ขัดต่อศีลธรรม
 เว็บไซต์ที่มีเนื้อหาอันอาจกระทบกระเทือนหรือเป็นภัยต่อความมั่นคงแห่งชาติ
 ศาสนา พระมหากษัตริย์ หรือเว็บไซต์ที่เป็นภัยต่อสังคม หรือละเมิดสิทธิของผู้อื่น
 หรือข้อมูลที่อาจก่อความเสียหายให้กับมหาวิทยาลัย เป็นต้น
- ๑๓.๔ ห้ามผู้ใช้งานเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เป็นความลับเกี่ยวกับงานของมหาวิทยาลัยที่ยัง
 ไม่ได้ประกาศอย่างเป็นทางการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
- ๑๓.๕ ผู้ใช้งานต้องระมัดระวังในการดาวน์โหลดโปรแกรมใช้งานจากอินเทอร์เน็ต ซึ่งรวมถึง
 การดาวน์โหลดการปรับปรุงโปรแกรมต่าง ๆ ต้องเป็นไปโดยไม่ละเมิดสิทธิ์หรือ
 ทรัพย์สินทางปัญญา
- ๑๓.๖ ในการใช้งานกระดานสนทนาอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้งานต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ
 และเป็นความลับของมหาวิทยาลัย ไม่เสนอความคิดเห็นที่จะทำให้เกิดความเสื่อม
 เสื่อมต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย หรือใช้ข้อความยั่วให้ร้าย ที่จะเป็นการทำลาย
 ความสัมพันธ์กับบุคลากรของหน่วยงานอื่น ๆ
- ๑๓.๗ หลังจากใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตเสร็จแล้ว ให้ผู้ใช้งานทำการปิดเว็บเบราว์เซอร์เพื่อ
 ป้องกันการเข้าใช้งานโดยบุคคลอื่น
๑๔. การใช้งานเครือข่ายสังคมออนไลน์ (social network)
- ๑๔.๑ อนุญาตให้ใช้งานเครือข่ายสังคมออนไลน์ในรูปแบบและลักษณะตามที่มหาวิทยาลัย
 ได้ กำหนดไว้เท่านั้น
- ๑๔.๒ ผู้ใช้งานที่ใช้งานเครือข่ายสังคมออนไลน์ ที่อาจมีผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย
 ผู้ใช้งานต้องแจ้งต่อกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโดยเร็วที่สุด เพื่อ
 ดำเนินการตามความเหมาะสม
๑๕. การจัดเก็บข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ (log)
- เพื่อให้ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (log) มีความถูกต้องและสามารถระบุถึงตัวตนได้ ให้
 ปฏิบัติดังต่อไปนี้
- ๑๕.๑ จัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (log) ไว้ในสื่อเก็บข้อมูลที่สามารถรักษาความ
 ครบถ้วน ถูกต้อง แท้จริง ระบุตัวบุคคลที่เข้าถึงสื่อดังกล่าวได้ และข้อมูลที่ใช้ในการ
 จัดเก็บต้องกำหนดชั้นความลับในการเข้าถึง
- ๑๕.๒ ห้ามผู้ดูแลระบบเครือข่ายแก้ไขข้อมูลที่เก็บไว้ ยกเว้นผู้ตรวจสอบระบบสารสนเทศ
 ของมหาวิทยาลัย หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย
- ๑๕.๓ กำหนดให้มีการบันทึกการทำงานของระบบบันทึกการปฏิบัติงานของผู้ใช้งาน
 (application logs) และบันทึกรายละเอียดของระบบป้องกันการบุกรุก เช่น บันทึก
 การเข้า-ออกระบบ บันทึกการพยายามเข้าสู่ระบบ เป็นต้น เพื่อประโยชน์ในการใช้
 ตรวจสอบและต้องเก็บบันทึกไว้ ๙๐ วัน นับตั้งแต่การใช้งานสิ้นสุดลง

๑๕.๔ ต้องมีวิธีการป้องกันการแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกต่าง ๆ และจำกัดสิทธิการเข้าถึงบันทึกเหล่านั้นให้เฉพาะบุคคลที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

ส่วนที่ ๒

นโยบายระบบสารสนเทศและระบบสำรองของสารสนเทศ

วัตถุประสงค์

- ๑ เพื่อให้ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง
- ๒ เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติและความรับผิดชอบของผู้ดูแลระบบเครือข่าย และผู้ดูแลระบบสารสนเทศในการปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างเคร่งครัด และตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

ความรับผิดชอบ

- ๑ กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๒ ผู้ดูแลระบบเครือข่ายที่ได้รับมอบหมาย
- ๓ ผู้ดูแลระบบสารสนเทศที่ได้รับมอบหมาย

อ้างอิงมาตรฐาน

- ๑ มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการประกอบธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (เวอร์ชัน ๒.๕)

แนวทางปฏิบัติ

๑. ต้องพิจารณาคัดเลือกระบบสารสนเทศที่สำคัญและจัดทำระบบสำรองที่เหมาะสมให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ตามแนวทางต่อไปนี้

- ๑.๑ มีการจัดทำบัญชีระบบสารสนเทศที่มีความสำคัญทั้งหมดของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งกำหนดระบบสารสนเทศที่จะจัดทำระบบสำรอง และจัดทำระบบแผนเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉิน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๑.๒ กำหนดให้มีการสำรองข้อมูลระบบสารสนเทศแต่ละระบบและกำหนดความถี่ในการสำรองข้อมูล หากระบบใดที่มีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ควรกำหนดให้มีความถี่ในการสำรองข้อมูลมากขึ้น โดยให้มีวิธีการสำรองข้อมูล ดังนี้
 - (๑) กำหนดประเภทของข้อมูลที่ทำการสำรองเก็บไว้ และความถี่ในการสำรองข้อมูล
 - (๒) กำหนดรูปแบบการสำรองข้อมูลให้เหมาะสมกับข้อมูลที่จะทำการสำรอง เช่น การสำรองข้อมูลแบบเต็ม (full backup) หรือการสำรองข้อมูลแบบส่วนต่าง (Transaction logs and Differential backup) เป็นต้น
 - (๓) บันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการสำรองข้อมูล ได้แก่ ดำเนินการ วัน/เวลา ชื่อข้อมูลสำรอง สำเร็จ/ไม่สำเร็จ เป็นต้น
 - (๔) ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดของระบบว่ามีการสำรองข้อมูลไว้อย่างครบถ้วน เช่น ซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ ข้อมูลคอนฟิกูเรชัน (configuration) ข้อมูลในฐานข้อมูล เป็นต้น

- (๕) จัดเก็บข้อมูลที่สำรองนั้นในสื่อเก็บข้อมูล และเขียนชื่อบนสื่อเก็บข้อมูลนั้นให้สามารถแสดงถึงระบบซอฟต์แวร์ วันที่ เวลาที่สำรองข้อมูล และผู้รับผิดชอบในการสำรองข้อมูลไว้อย่างชัดเจน
- (๖) จัดเก็บข้อมูลที่สำรองไว้นอกสถานที่ ระยะทางระหว่างสถานที่ที่จัดเก็บข้อมูลสำรองกับมหาวิทยาลัยควรห่างกันเพียงพอ เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อข้อมูลที่จัดเก็บไว้นอกสถานที่นั้น ในกรณีที่เกิดภัยพิบัติกับมหาวิทยาลัย เช่น ไฟไหม้ น้ำท่วม เป็นต้น
- (๗) ดำเนินการป้องกันทางกายภาพอย่างเพียงพอต่อสถานที่สำรอง ที่ใช้จัดเก็บข้อมูลนอกสถานที่
- (๘) ทดสอบบันทึกข้อมูลสำรองอย่างสม่ำเสมอ เพื่อตรวจสอบว่ายังคงสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตามปกติ
- (๙) จัดทำขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการกู้คืนข้อมูลที่เสียหายจากข้อมูลที่ได้สำรองเก็บไว้
- (๑๐) กำหนดให้มีการใช้งานการเข้ารหัสข้อมูลกับข้อมูลลับที่ได้สำรองเก็บไว้

๒. ต้องจัดทำแผนเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถใช้งานสารสนเทศได้ตามปกติอย่างต่อเนื่อง โดยต้องปรับปรุงแผนเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉินดังกล่าว ให้สามารถปรับใช้ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับการใช้งานตามภารกิจ ตามทางต่อไปนี้

๒.๑ มีการจัดทำแผนเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (๑) มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- (๒) มีการประเมินความเสี่ยงสำหรับระบบสำหรับระบบที่มีความสำคัญนั้น และกำหนดมาตรการ เพื่อลดความเสี่ยงเหล่านั้น เช่น ไฟดับเป็นระยะเวลานาน ไฟไหม้ แผ่นดินไหว การชุมนุมประท้วงทำให้ไม่สามารถเข้ามาใช้ระบบงานได้ เป็นต้น
- (๓) มีการกำหนดขั้นตอนปฏิบัติในการกู้คืนระบบสารสนเทศ
- (๔) มีการกำหนดขั้นตอนปฏิบัติในการสำรองข้อมูล และทดสอบกู้คืนข้อมูลที่สำรองไว้
- (๕) มีการกำหนดช่องทางในการติดต่อกับผู้ให้บริการภายนอก เช่น ผู้ให้บริการระบบเครือข่าย ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ เป็นต้น เมื่อเกิดเหตุจำเป็นที่จะต้องติดต่อ
- (๖) การสร้างความตระหนัก หรือให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนการปฏิบัติ หรือสิ่งที่ทำเมื่อเกิดเหตุเร่งด่วน

๒.๒ มีการทบทวนเพื่อปรับปรุงแผนเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉินดังกล่าว ให้สามารถปรับใช้ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับการใช้งานตามภารกิจ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. ต้องการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากร ซึ่งดูแลรับผิดชอบระบบสารสนเทศ ระบบสำรอง และจัดทำแผนเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๔. ต้องมีการทดสอบสภาพพร้อมใช้งานของระบบสารสนเทศ ระบบสำรอง และระบบแผนเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉิน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๕. มีการทบทวนระบบสารสนเทศ ระบบสำรองข้อมูล และระบบแผนเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉิน ที่เพียงพอต่อสภาพความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของแต่ละหน่วยงานในมหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ส่วนที่ ๓

นโยบายตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านสารสนเทศ

วัตถุประสงค์

- ๑ เพื่อให้มีการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงของระบบสารสนเทศ
- ๒ เพื่อเป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศ

ผู้รับผิดชอบ

- ๑ กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๒ สำนักงานตรวจสอบภายใน (internal audit division) หรือผู้ตรวจสอบจากภายนอก (external auditor)
- ๓ ผู้ดูแลระบบเครือข่ายที่ได้รับมอบหมาย
- ๔ ผู้ดูแลระบบสารสนเทศที่ได้รับมอบหมาย

อ้างอิงมาตรฐาน

- ๑ มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการประกอบธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (เวอร์ชัน ๒.๕)

แนวทางปฏิบัติ

๑. กำหนดให้มีการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านสารสนเทศ โดยมีเนื้อหา ดังนี้
 - ๑.๑ ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านสารสนเทศที่อาจเกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศ (information security audit and assessment) อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
 - ๑.๒ ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงที่ดำเนินการโดยสำนักงานตรวจสอบภายใน (internal audit division) หรือโดยผู้ตรวจสอบจากภายนอก (external auditor) เพื่อให้มหาวิทยาลัยได้ทราบถึงระดับความเสี่ยงและระดับความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
๒. กำหนดให้มีแนวทางในการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงที่ต้องคำนึงถึง ดังนี้
 - ๒.๑ กำหนดให้มีการทบทวนกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
 - ๒.๒ กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายและมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
 - ๒.๓ กำหนดให้มีการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงและให้จัดทำรายงานพร้อมข้อเสนอแนะ
 - ๒.๔ กำหนดให้มีมาตรการในการตรวจสอบประเมินระบบสารสนเทศ ดังนี้
 - (๑) ควรกำหนดให้ผู้ตรวจสอบสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นต้องตรวจสอบได้แบบอ่านอย่างเดียว

- (๒) ในกรณีที่จำเป็นต้องเข้าถึงข้อมูลในแบบอื่น ๆ ให้สร้างสำเนาสำหรับข้อมูลนั้น เพื่อให้ผู้ตรวจสอบใช้งาน รวมทั้งควรทำลายหรือลบโดยทันทีที่ตรวจสอบเสร็จหรือต้องจัดเก็บไว้โดยมีการป้องกันเป็นอย่างดี
- (๓) กำหนดให้มีการระบุและจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการตรวจสอบระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัย
- (๔) กำหนดให้มีการเฝ้าระวังการเข้าถึงระบบโดยผู้ตรวจสอบ รวมทั้งบันทึกข้อมูล log แสดงการเข้าถึงนั้น ซึ่งรวมถึงวันและเวลาที่เข้าถึงระบบงานที่สำคัญ ๆ
- (๕) ในกรณีที่เครื่องมือสำหรับการตรวจประเมินระบบสารสนเทศ ต้องกำหนดให้แยกการติดตั้งเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบออกจากระบบให้บริการจริงหรือระบบที่ใช้ในการพัฒนา และกำหนดให้มีการจัดเก็บป้องกันเครื่องมือนั้น จากการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต

๓. กำหนดให้มีการรายงานผลการประเมินความเสี่ยงด้านสารสนเทศ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ต่อคณะกรรมการดำเนินงานกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และแจ้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบ

๔. กำหนดให้มีการแสดงผลการตรวจสอบตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ เป็นส่วนหนึ่งของการรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

ส่วนที่ ๔

นโยบายการสร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์

วัตถุประสงค์

- ๑ เพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการควบคุมการเข้าถึงและการใช้งานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
- ๒ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้บริหาร ผู้ใช้งาน ผู้ดูแลระบบเครือข่ายและผู้ดูแลระบบสารสนเทศ และบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัย ได้รับรู้เข้าใจและสามารถปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดโดยเคร่งครัด และตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบ

- ๑ กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๒ ผู้ดูแลระบบเครือข่ายที่ได้รับมอบหมาย
- ๓ ผู้ดูแลระบบสารสนเทศที่ได้รับมอบหมาย

อ้างอิงมาตรฐาน

- ๑ มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการประกอบธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (เวอร์ชัน ๒.๕)

แนวทางปฏิบัติ

- ๑ จัดให้มีการฝึกอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือทุกครั้งที่มีการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงการใช้งานของระบบสารสนเทศ
- ๒ จัดทำคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ และมีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย
- ๓ จัดฝึกอบรมแนวปฏิบัติตามนโยบายอย่างสม่ำเสมอ โดยการจัดฝึกอบรมของมหาวิทยาลัย
- ๔ จัดสัมมนาเพื่อเผยแพร่แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ และสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติให้กับผู้ใช้งาน โดยการจัดสัมมนา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยอาจจัดรวมกับการสัมมนาอื่นด้วยก็ได้ และอาจเชิญวิทยากรจากภายนอกที่มีประสบการณ์ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศมาถ่ายทอดให้ความรู้
- ๕ ติดประกาศประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติให้ลักษณะเกร็ดความรู้ หรือข้อระวังในรูปแบบที่สามารถเข้าใจและนำไปปฏิบัติได้ง่ายโดยมีการปรับปรุงความรู้อยู่เสมอ
- ๖ ระดมการมีส่วนร่วมและลงสู่ภาคปฏิบัติด้วยการกำกับ ติดตามประเมินผล และสำรวจความต้องการของผู้ใช้งาน

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง มาตรการดำเนินการกรณีนิสิตเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ฉบับลงวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดให้ผู้บริหารสถานศึกษาจัดระบบการดำเนินงาน ๕ มาตรการ ตามโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติด คือ มาตรการป้องกัน มาตรการค้นหา มาตรการรักษา มาตรการเฝ้าระวัง มาตรการบริหารจัดการ ภายใต้กลยุทธ์ ๔ ต้อง ๒ ไม่ ที่กำหนดให้สถานศึกษาต้องมียุทธศาสตร์ ต้องมีแผนงาน ต้องมีระบบข้อมูล ต้องมีเครือข่าย ไม่ ปกปิดข้อมูล และไม่ปล่อย

ประกอบกับ เพื่อเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งบัญญัติขึ้นตามหลักการที่ว่า “ผู้เสพ คือผู้ป่วย ไม่ใช่อาชญากร” บุคคลที่จะเข้าสู่กระบวนการนี้จะต้องถูกตำรวจจับในความผิดฐานเสพยาและมียาเสพติด หรือยาบ้า จำนวนไม่เกิน ๕ เม็ด จะถือว่าเป็นผู้เสพที่เข้าข่ายตามกฎหมายบังคับ บำบัด แต่หากมีตั้งแต่ ๖ เม็ดขึ้นไปถือเป็นผู้ค้า ไม่เข้าข่ายในระบบบังคับบำบัด เพื่อให้การกำหนดหลักการ ผู้เสพยาเสพติด คือ ผู้ป่วย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ จึงกำหนดมาตรการดำเนินการกรณีนิสิตเกี่ยวข้องกับยาเสพติดไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง มาตรการดำเนินการกรณีนิสิตเกี่ยวข้องกับยาเสพติด”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ห้ามนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร เกี่ยวข้องกับยาเสพติด ฉบับลงวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ หรือ หัวหน้าหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอน

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือ หน่วยงาน ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

“ยาเสพติด” หมายความว่า ยาเสพติดให้โทษตามกฎหมายว่าด้วยยาเสพติดให้โทษและตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

“ผู้เสพยาเสพติด” หมายความว่า นิสิตผู้ถูกตำรวจจับในความผิดฐานเสพยาเสพติดและมียาเสพติดหรือยาบ้า จำนวนไม่เกิน ๕ เม็ด

“ผู้ชักจูง” หมายความว่า นิสิตผู้มีพฤติการณ์ชักจูงบุคคลอื่นให้
เสพยาเสพติด หรือมีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับผู้จำหน่าย หรือคบหาสมาคมกับผู้จำหน่ายยาเสพติด

“ผู้จำหน่าย” หมายความว่า นิสิตผู้ถูกตำรวจจับในความผิดฐานมียา
เสพติด หรือยาบ้า ตั้งแต่ ๖ เม็ดขึ้นไป

ข้อ ๕ บทกำหนดโทษของนิสิตที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

(๑) ผู้เสพยาเสพติด ให้ถือว่า นิสิตผู้นั้น คือ ผู้ป่วย ให้เข้ารับการบำบัด
ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ตามพระราชบัญญัติฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๔๕

(๒) ผู้ชักจูง ให้ถือว่า กระทำผิดฐาน กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้ลงโทษ
พักการศึกษา ๒ ภาคการศึกษา ตามข้อ ๑๔ (๒) (ก) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย วินัย
นิสิต พ.ศ. ๒๕๕๕

(๓) ผู้จำหน่าย ให้ถือว่า กระทำผิดฐาน กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้
ลงโทษไล่ออก ตามข้อ ๑๔ (๒) (ข) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย วินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๖ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ หรือนอกเหนือจาก
ประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาเงินรางวัลแก่นิสิตที่มีผลงาน
และกิจกรรมที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย

.....

เพื่อให้การส่งเสริมและสนับสนุนนิสิตในการพัฒนาตนเองด้วยการทำกิจกรรมเสริมหลักสูตร การริเริ่มสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อตนเอง สังคม และประเทศชาติ รวมทั้งเป็นการสร้างแรงจูงใจให้นิสิตที่ทำกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างต่อเนื่องและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นิสิตทั่วไป ตลอดจนเผยแพร่ชื่อเสียงเกียรติคุณของมหาวิทยาลัยนเรศวรให้เป็นที่ประจักษ์

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การส่งเสริมนิสิตยอดเยี่ยม พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ให้กำหนดเกณฑ์การพิจารณาเงินรางวัลแก่นิสิตที่มีผลงานและกิจกรรมที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาเงินรางวัลแก่นิสิตที่มีผลงานและกิจกรรมที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาและการส่งเสริมนิสิตที่มีผลงานดีเด่นด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร และกิจกรรมที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศ ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“กองกิจการนิสิต”

หมายความว่า กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัย

นเรศวร

“คณะ”

หมายความว่า คณะวิชาที่นิสิตสังกัดและให้

หมายความรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คนบดี”

หมายความว่า คน บดีที่นิสิตสังกัดและให้

หมายความรวมถึงผู้อำนวยการวิทยาลัย สถาบัน ที่นิสิตสังกัดด้วย

“นิสิต”

หมายความว่า นิสิต ระดับ ปริญญาตรี

มหาวิทยาลัยนเรศวร

“ที่ปรึกษา”

หมายความว่า บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งจาก

มหาวิทยาลัยให้เป็นผู้ดูแล ควบคุมให้คำปรึกษานิสิตหรือกลุ่มนิสิตในการเข้าร่วมการประกวด หรือการแข่งขัน หรือที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้รวมถึงที่ปรึกษากิจกรรม ที่ปรึกษาโครงการที่ปรึกษาผลงาน

“คณะกรรมการ”

หมายความว่า คณะกรรมการกิจการนิสิต

มหาวิทยาลัยนเรศวร

“กิจกรรมที่สร้างชื่อเสียง” หมายความว่า ผลงานกิจกรรมของ นิสิตที่ได้รับรางวัลหรือได้รับการยกย่องจากสมาคม หน่วยงาน หรือสถาบันที่เป็นที่ยอมรับในศาสตร์ สาขานั้นๆ

ข้อ ๕ นิสิตหรือกลุ่มนิสิตที่ริเริ่มจัดกิจกรรมที่สร้างสรรค์ ซึ่งผลงานกิจกรรม ดังกล่าวได้รับ การยอมรับเป็นที่ประจักษ์จากหน่วยงานภายนอก ว่าเป็นกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อ ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ซึ่งคณะกรรมการกิจการนิสิต พิจารณาแล้วว่าสมควรได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติจากมหาวิทยาลัย ให้นิสิตหรือกลุ่มนิสิตดังกล่าวได้รับทุนการศึกษา ดังนี้

(๑) ประเภทบุคคล ได้รับทุนการศึกษา ๓,๐๐๐ บาท

(๒) ประเภทกลุ่มบุคคล ได้รับทุนการศึกษาคนละ ๑,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ไม่ เกิน ๑๕,๐๐๐ บาทต่อกิจกรรม

ข้อ ๖ นิสิตที่ได้รับรางวัลจากการประกวดหรือการแข่งขันในระดับอุดมศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ ที่จัดโดยสมาคม หน่วยงาน หรือ สถาบันที่เป็นที่ยอมรับในศาสตร์สาขานั้นๆ

(๑) นิสิตที่ได้รับรางวัลจากการประกวด หรือการแข่งขันในระดับนานาชาติ ให้ได้รับ โฉ่ประกาศเกียรติคุณจากมหาวิทยาลัย และ เงินรางวัลดังนี้

(ก) ประเภทบุคคล

รางวัลที่ ๑	ได้รับเงินรางวัล	๑๐,๐๐๐	บาท
รางวัลที่ ๒	ได้รับเงินรางวัล	๘,๐๐๐	บาท
รางวัลที่ ๓	ได้รับเงินรางวัล	๗,๐๐๐	บาท

(ข) ประเภทกลุ่มบุคคล

รางวัลที่ ๑	ได้รับเงินรางวัลกลุ่มละ	๒๕,๐๐๐	บาท
รางวัลที่ ๒	ได้รับเงินรางวัลกลุ่มละ	๒๐,๐๐๐	บาท
รางวัลที่ ๓	ได้รับเงินรางวัลกลุ่มละ	๑๕,๐๐๐	บาท

(๒) นิสิตที่ได้รับรางวัลจากการประกวด หรือการแข่งขันในระดับประเทศ ให้ได้รับเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติจากมหาวิทยาลัย และเงินรางวัล ดังนี้

(ก) ประเภทบุคคล

รางวัลที่ ๑	ได้รับเงินรางวัล	๗,๐๐๐	บาท
รางวัลที่ ๒	ได้รับเงินรางวัล	๖,๐๐๐	บาท
รางวัลที่ ๓	ได้รับเงินรางวัล	๕,๐๐๐	บาท

(ข) ประเภทกลุ่มบุคคล

รางวัลที่ ๑	ได้รับเงินรางวัลกลุ่มละ	๑๕,๐๐๐	บาท
รางวัลที่ ๒	ได้รับเงินรางวัลกลุ่มละ	๑๒,๐๐๐	บาท
รางวัลที่ ๓	ได้รับเงินรางวัลกลุ่มละ	๙,๐๐๐	บาท

(๓) นิสิตที่ได้รับรางวัลจากการประกวด หรือการแข่งขันในระดับอุดมศึกษา หรือระดับจังหวัด หรือระดับภูมิภาค ให้ได้รับเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติจากมหาวิทยาลัย และเงินรางวัล ดังนี้

(ก) ประเภทบุคคล

รางวัลที่ ๑	ได้รับเงินรางวัล	๕,๐๐๐	บาท
รางวัลที่ ๒	ได้รับเงินรางวัล	๔,๐๐๐	บาท
รางวัลที่ ๓	ได้รับเงินรางวัล	๓,๐๐๐	บาท

(ข) ประเภทกลุ่มบุคคล

รางวัลที่ ๑	ได้รับเงินรางวัลกลุ่มละ	๙,๐๐๐	บาท
รางวัลที่ ๒	ได้รับเงินรางวัลกลุ่มละ	๗,๐๐๐	บาท
รางวัลที่ ๓	ได้รับเงินรางวัลกลุ่มละ	๕,๐๐๐	บาท

ข้อ ๗ นิสิตที่ได้รับรางวัลนิสิตที่มีผลงานดีเด่นด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร หรือกิจกรรมที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย ซึ่งอยู่ในปีการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตร ให้ได้รับทุนการศึกษาตามระดับผลงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ และ ข้อ ๖

ข้อ ๘ นิสิตที่เข้าร่วมการประกวดหรือการแข่งขันหลายประเภท และได้รับรางวัลจากการประกวดหรือการแข่งขันมากกว่า ๑ ประเภทในปีการศึกษาเดียวกัน ให้นิสิตได้รับเงินรางวัลสูงสุดเพียงรางวัลเดียว

ข้อ ๙ ที่ปรึกษากิจกรรม ที่ปรึกษาโครงการ ที่ปรึกษาผลงาน ผู้ฝึกสอน ที่ได้รับรางวัลจากการประกวด หรือการแข่งขัน ที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัยมากกว่า ๑ ประเภทในปีการศึกษาเดียวกัน ให้ได้รับรางวัลสูงสุดเพียงรางวัลเดียว ทั้งนี้ ที่ปรึกษากิจกรรม ที่ปรึกษาโครงการ ที่ปรึกษาผลงาน ผู้ฝึกสอน ผู้จัดการทีม หรือผู้ช่วยผู้ฝึกสอนดังกล่าว จะต้องได้รับการแต่งตั้ง หรือมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจาก คณะหรือมหาวิทยาลัยในการเข้าร่วมประกวดหรือแข่งขันนั้นๆ ให้ได้รับเงินรางวัลจากการประกวดหรือการแข่งขันในระดับอุดมศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ หรือ ระดับนานาชาติ ที่จัดโดยสมาคม หน่วยงาน หรือ สถาบันที่เป็นที่ยอมรับศาสตร์สาขานั้นๆ ดังนี้

(๑) ที่ปรึกษากิจกรรม ที่ปรึกษาโครงการ ที่ปรึกษาผลงาน ที่ได้รับรางวัลจากการประกวด หรือการแข่งขันในระดับนานาชาติ ให้ได้รับเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติจากมหาวิทยาลัย และเงินรางวัล ดังนี้

(ก) ประเภทบุคคล	ได้รับเงินรางวัล	๓,๐๐๐	บาท
(ข) ประเภทกลุ่มบุคคล	ได้รับเงินรางวัลกลุ่มละ	๕,๐๐๐	บาท

(๒) ที่ปรึกษากิจกรรม ที่ปรึกษาโครงการ ที่ปรึกษาผลงาน ผู้ฝึกสอน ผู้จัดการทีม หรือผู้ช่วยผู้ฝึกสอน ที่ได้รับรางวัลจากการประกวด หรือการแข่งขันในระดับประเทศ ให้ได้รับเกียรติบัตร เชิดชูเกียรติจากมหาวิทยาลัย และเงินรางวัล ดังนี้

(ก) ประเภทบุคคล	ได้รับรางวัล	๒,๐๐๐	บาท
(ข) ประเภทกลุ่มบุคคล	ได้รับเงินรางวัลกลุ่มละ	๔,๐๐๐	บาท

(๓) ที่ปรึกษากิจกรรม ที่ปรึกษาโครงการ ที่ปรึกษาผลงาน ที่ได้รับรางวัลจากการประกวด หรือการแข่งขันในระดับอุดมศึกษา หรือระดับจังหวัด หรือระดับภูมิภาค ให้ได้รับเกียรติบัตร

เชิดชูเกียรติจากมหาวิทยาลัย และเงินรางวัล ดังนี้

- | | | |
|----------------------|-------------------------|-----------|
| (ก) ประเภทบุคคล | ได้รับรางวัล | ๑,๐๐๐ บาท |
| (ข) ประเภทกลุ่มบุคคล | ได้รับเงินรางวัลกลุ่มละ | ๓,๐๐๐ บาท |

ข้อ ๑๐ การเสนอชื่อนิสิตเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการกิจการนิสิต ให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีสิทธิ์เสนอชื่อนิสิตที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ และ ข้อ ๖ โดยกำหนดส่งรายชื่อ นิสิตพร้อมผลงานที่เป็นผลงานในปีการศึกษานั้นๆ เพื่อเข้ารับการพิจารณา ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ของทุกปี

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกนิสิต เพื่อรับรางวัลนิตยยอดเยี่ยม

.....

เพื่อให้การพิจารณาหลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกนิสิต เพื่อรับรางวัลนิตยยอดเยี่ยม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีคุณภาพ

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การส่งเสริมนิตยยอดเยี่ยม พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ให้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกนิสิต เพื่อรับรางวัลนิตยยอดเยี่ยม ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกนิสิต เพื่อรับรางวัลนิตยยอดเยี่ยม”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกนิสิตเพื่อรับรางวัลเกียรติบัตรนิตยดีเด่น และนิตยยอดเยี่ยม ฉบับลงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ รางวัลนิตยยอดเยี่ยม คือ รางวัลที่มอบให้แก่ นิสิตที่มีผลงาน หรือ สร้างชื่อเสียง หรือ ได้รับการยกย่องตั้งแต่ระดับชาติถึงระดับนานาชาติ รวมทั้ง นิสิตที่ดำรงตำแหน่งนายกองค์การนิสิต หรือประธานสภานิสิต ที่มีผลงานเชิงประจักษ์เป็นที่ยอมรับจากคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกในปีการศึกษานั้น แบ่งออกเป็น ๒ ด้าน คือ

(๑) ด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยแบ่งเป็น ๖ กิจกรรม คือ

(ก) กิจกรรมวิชาการและทักษะชีวิต

(ข) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีน้ำเงิน

(ค) กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ถูกต้อง

(ง) กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(จ) กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและกีฬา

(ฉ) กิจกรรมนันทนาการ

(๒) ด้านความประพฤติ

ข้อ ๕ คุณสมบัติเบื้องต้นของนิสิตที่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินและคัดเลือกเพื่อรับรางวัลนิตยยอดเยี่ยม คือ

(๑) มีผลการเรียนโดยเฉลี่ยตั้งแต่ ๒.๕๐ ขึ้นไป

(๒) เป็นนิสิตระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยนเรศวรในปีการศึกษานั้น

(๓) เป็นผู้ที่มีคุณธรรมและจริยธรรม และไม่เคยต้องโทษทางวินัยนิตย ใน

กรณีที่นิสิต ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิด หากผลการพิจารณาการสอบสวนหาข้อเท็จจริงทางวินัย นิตยปรากฏว่าผิดจริง ในปีการศึกษานั้น ให้ถือว่ารางวัลนี้เป็นโมฆะ

(๔) เป็นนิสิตที่เข้าร่วมกิจกรรมกลางครบตามประกาศของมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี

(๕) เป็นนิสิตที่มีกิจกรรมอาสาหรือทำประโยชน์ พุดจาไฟเราะ สุภาพ มีสัมมาคารวะแสดงความเคารพต่อครูอาจารย์ และผู้อาวุโส อย่างถูกต้องเหมาะสมและถูกกาลเทศะ แต่งกายเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ เกณฑ์การตัดสินรางวัลนิตยยอดเยี่ยม ด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร คือ นิสิตต้องมีผลงาน หรือ สร้างชื่อเสียง หรือได้รับการยกย่องตั้งแต่ระดับชาติถึงระดับนานาชาติ รวมทั้ง นิสิตที่ดำรงตำแหน่งนายกองค์การนิสิต หรือประธานสภานิสิต ที่มีผลงานเชิงประจักษ์เป็นที่ยอมรับจากคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกในปีการศึกษานั้น และมีคุณสมบัติอื่นๆ เพิ่มเติมดังต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า ๓ ข้อ

(๑) เป็นผู้ที่มีผลงานหรือได้รับการบันทึกชั่วโมงเข้าร่วมกิจกรรมด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร ในกิจกรรมที่เสนอขอรับรางวัลอย่างน้อย ๒ ครั้ง โดยรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง หรือ

(๒) เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร ในกิจกรรมที่เสนอขอรับรางวัลอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ ในปีการศึกษานั้น หรือ

(๓) เป็นประธานหรือคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่างๆ ในการดำเนินกิจกรรมด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร ในกิจกรรมที่เสนอขอรับรางวัลอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ ในปีการศึกษานั้น หรือ

(๔) เป็นผู้ปฏิบัติงานเป็นประโยชน์สร้างชื่อเสียงแก่มหาวิทยาลัย ด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร ในกิจกรรมที่เสนอขอรับรางวัลโดยประจักษ์ หรือ

(๕) เป็นผู้คิดริเริ่มโครงการ/กิจกรรมด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร ในกิจกรรมที่เสนอขอรับรางวัล อันเป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย ชุมชนหรือสังคมอย่างต่อเนื่องเป็นที่ประจักษ์

(๖) กรณีใดที่ไม่สามารถชี้ชัดได้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ และให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๗ เกณฑ์การตัดสินรางวัลนิตยยอดเยี่ยม ด้านความประพฤติ คือ นิสิตต้องมีผลงาน หรือ สร้างชื่อเสียง หรือ ได้รับการยกย่องตั้งแต่ระดับชาติถึงระดับนานาชาติ และมีคุณสมบัติอื่นๆ เพิ่มเติมดังต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า ๔ ข้อ

(๑) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส เป็นที่รัก ของเพื่อนและได้รับความไว้วางใจจากครู อาจารย์

(๒) เป็นผู้มีความเสียสละ ช่วยเหลือผู้อื่นเมื่อมีโอกาสด้วยความเมตตาอย่างแท้จริง และทำตนให้เป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม

(๓) เป็นผู้มีความกตัญญูกตเวที

(๔) เคารพสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

(๕) มีความซื่อสัตย์ มีระเบียบวินัย และมีความรับผิดชอบ

(๖) เป็นผู้รู้จักประหยัด อดออม และใช้สิ่งของอย่างคุ้มค่า

(๗) มีความเป็นประชาธิปไตยและมีภาวะผู้นำ

(๘) มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

(๙) กรณีใดที่ไม่สามารถชี้ชัดได้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ และให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกนิสิตเพื่อรับรางวัลเชิดชูเกียรติ
สำหรับนิสิตที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย

.....

เพื่อให้การพิจารณาหลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกนิสิต เพื่อรับรางวัลเชิดชูเกียรติสำหรับนิสิตที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีคุณภาพ

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การส่งเสริมนิสิตยอดเยี่ยม พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ให้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกนิสิต เพื่อรับรางวัลเชิดชูเกียรติสำหรับนิสิตที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกนิสิต เพื่อรับรางวัลเชิดชูเกียรติสำหรับนิสิตที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกนิสิตเพื่อรับรางวัลเกียรติบัตรนิสิตดีเด่น และนิสิตยอดเยี่ยม ฉบับลงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศนี้ไป

ข้อ ๔ รางวัลเชิดชูเกียรติสำหรับนิสิตที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็น

๒ ด้าน คือ

(๑) ด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยแบ่งเป็น ๖ กิจกรรม คือ

(ก) กิจกรรมวิชาการและทักษะชีวิต

(ข) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีน้ำเงิน

(ค) กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ถูกต้อง

(ง) กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(จ) กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและกีฬา

(ฉ) กิจกรรมนันทนาการ

(๒) ด้านความประพฤติ

ข้อ ๕ คุณสมบัติเบื้องต้นของนิสิตที่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินและคัดเลือกเพื่อรับรางวัลเชิดชูเกียรติสำหรับนิสิตที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย คือ

(๑) มีผลการเรียนโดยเฉลี่ยตั้งแต่ ๒.๕๐ ขึ้นไป

(๒) เป็นนิสิตระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยนเรศวรในปีการศึกษานั้น

(๓) เป็นผู้มีความประพฤติดีและจริยธรรม และไม่เคยต้องโทษทางวินัยนิต ในกรณี

นิตินถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิด หากผลการพิจารณาการสอบสวนหาข้อเท็จจริงทางวินัยนิตปรากฏว่าผิดจริง ในปีการศึกษานั้นๆ

ให้ถือว่ารางวัลนี้เป็นโมฆะ

(๔) เป็นนิสิตที่เข้าร่วมกิจกรรมกลางครบตามประกาศของมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี

(๕) เป็นนิสิตที่มีกิจกรรมายาทเรียบริ้อย พุดจาไฟเราะ สุภาพ มีสัมมาคารวะ แสดงความเคารพต่อครูอาจารย์ และผู้อาวุโส อย่างถูกต้องเหมาะสมและถูกกาลเทศะ แต่งกายเรียบริ้อยและถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๖) เป็นนิสิตที่ได้รับการคัดเลือกและมีผลงาน ด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร หรือ ด้านความประพฤติ

ข้อ ๖ เกณฑ์การตัดสินรางวัลเชิดชูเกียรติสำหรับนิสิตที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย ด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร คือ ต้องเป็นนิสิตที่มีผลงาน หรือ สร้างชื่อเสียง หรือ ได้รับการยกย่องในระดับมหาวิทยาลัย/จังหวัด/ภูมิภาค และมีคุณสมบัติอื่นๆ เพิ่มเติมดังต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า ๒ ข้อ

(๑) เป็นผู้มีผลงานหรือได้รับการบันทึกชั่วโมงเข้าร่วมกิจกรรมด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร ในกิจกรรมที่เสนอขอรับรางวัลอย่างน้อย ๒ ครั้ง โดยรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง หรือ

(๒) เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร ในกิจกรรมที่เสนอขอรับรางวัลอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ ในปีการศึกษานั้น หรือ

(๓) เป็นประธานหรือคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่างๆ ในการดำเนินกิจกรรมด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร ในกิจกรรมที่เสนอขอรับรางวัลอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ ในปีการศึกษานั้น หรือ

(๔) เป็นผู้ปฏิบัติงานเป็นประโยชน์สร้างชื่อเสียงแก่มหาวิทยาลัย ด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร ในกิจกรรมที่เสนอขอรับรางวัลโดยประจักษ์ หรือ

(๕) เป็นผู้คิดริเริ่มโครงการ/กิจกรรมด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร ในกิจกรรมที่เสนอขอรับรางวัล อันเป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย ชุมชนหรือสังคมอย่างต่อเนื่องเป็นที่ประจักษ์

(๖) กรณีใดที่ไม่สามารถชี้ชัดได้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ และให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ ๗ เกณฑ์การตัดสินรางวัลเชิดชูเกียรติสำหรับนิสิตที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย ด้านความประพฤติ คือ นิสิตต้องมีผลงาน หรือสร้างชื่อเสียง หรือได้รับการยกย่องในระดับมหาวิทยาลัย/จังหวัด/ภูมิภาค และมีคุณสมบัติอื่นๆ เพิ่มเติมดังต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า ๔ ข้อ

(๑) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส เป็นที่รักของเพื่อนและได้รับความไว้วางใจจากครู อาจารย์

(๒) เป็นผู้มีความเสียสละ ช่วยเหลือผู้อื่นเมื่อมีโอกาสด้วยความเมตตาอย่างแท้จริง และทำตนให้เป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม

(๓) เป็นผู้มีความกตัญญูกตเวที

(๔) เคารพสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

(๕) มีความซื่อสัตย์ มีระเบียบวินัย และมีความรับผิดชอบ

(๖) เป็นผู้รู้จักประหยัด อดออม และใช้สิ่งของอย่างคุ้มค่า

(๗) มีความเป็นประชาธิปไตยและมีภาวะผู้นำ

(๘) มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

(๙) กรณีใดที่ไม่สามารถชี้ชัดได้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ และให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับการสนับสนุนทุนการทำวิจัยสำหรับนักวิจัยและ
นักศึกษาต่างชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑

.....

เพื่อให้การสนับสนุนทุนการทำวิจัยสำหรับนักวิจัยและนักศึกษาต่างชาติดังกล่าว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ให้กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับการสนับสนุนทุนการทำวิจัยสำหรับนักวิจัยและนักศึกษาต่างชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับการสนับสนุนทุนการทำวิจัยสำหรับนักวิจัยและนักศึกษาต่างชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะ” หมายถึง คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ประกอบไปด้วย คณบดี รองคณบดี หัวหน้าภาควิชา ตัวแทนคณาจารย์ ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยสิ่งแวดล้อม และเลขานุการคณะ

“นักวิจัยอาศัยันตุงกะ” หมายถึง นักวิจัย และอาจารย์ชาวต่างชาติ ผู้ที่สามารถสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษได้

“นักศึกษาต่างชาติ” หมายถึง นักศึกษาต่างชาติในระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ผู้ที่สามารถสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษได้

“อาจารย์ผู้ดูแล” หมายถึง อาจารย์ประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ผู้เชิญและควบคุมดูแลการทำงานของผู้รับทุนระหว่างรับทุนการทำวิจัยของนักวิจัยและนักศึกษาชาวต่างชาติ

ข้อ ๔ ทุนตามประกาศนี้เป็นทุนเพื่อสนับสนุนการทำวิจัย สำหรับนักวิจัย อาจารย์ และนักศึกษาต่างชาติทางวิศวกรรมศาสตร์ หรือในสาขาที่เกี่ยวข้องของคณะ ซึ่งมีกำหนดการให้ทุนเป็นระยะเวลา ๑ - ๓ เดือน

ข้อ ๕ ผู้รับทุนยินยอมที่จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ และที่จะได้มีการกำหนดเพิ่มเติมในภายหลังต่อไป

(๑) นักศึกษาต่างชาติระดับปริญญาโท จะได้รับทุนละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ต่อเดือน และนักศึกษาต่างชาติระดับปริญญาเอก จะได้รับทุนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

(หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ต่อเดือน โดยคณะรับผิดชอบจัดหาที่พัก และมีประกันสุขภาพตามความเหมาะสม

(๒) นักวิจัยอาคันตุกะ จะได้รับทุนละ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ต่อเดือนโดยคณะรับผิดชอบจัดหาที่พักและมีประกันสุขภาพตามความเหมาะสม

(๓) อาจารย์ผู้ดูแลจะต้องร่วมกับผู้รับทุนทำแผนกิจกรรม และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะก่อนที่จะได้รับการอนุมัติทุน

ข้อ ๖ การสนับสนุนทุนตามประกาศนี้ เป็นการสนับสนุนทุนแบบไม่มีเงื่อนไขกับผู้รับทุนแต่อย่างใด

ข้อ ๗ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้ทุนสนับสนุนการไปนำเสนอผลงานวิจัย
ประเภท Oral Presentation ในการประชุมวิชาการในประเทศ
ของนิสิตคณะสาธารณสุขศาสตร์

.....

ด้วย คณะสาธารณสุขศาสตร์ มีนโยบายในการสนับสนุนการไปนำเสนอผลงานวิจัย ประเภท Oral Presentation ในการประชุมวิชาการในประเทศ สำหรับนิสิตทั้งระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา และเพื่อให้งานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งในรายวิชาวิทยานิพนธ์ของนิสิต มีโอกาสไปนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ให้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้ทุนสนับสนุนการไปนำเสนอผลงานวิจัย ประเภท Oral Presentation ในการประชุมวิชาการในประเทศ ของนิสิตคณะสาธารณสุขศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้ทุนสนับสนุนการไปนำเสนอผลงานวิจัย ประเภท Oral Presentation ในการประชุมวิชาการในประเทศของนิสิตคณะสาธารณสุขศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“ผู้ขอรับทุน” หมายความว่า นิสิตคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

“ทุน” หมายความว่า ทุนสนับสนุนการไปนำเสนอผลงานวิจัย ประเภท Oral Presentation ในการประชุมวิชาการในประเทศของนิสิตคณะสาธารณสุขศาสตร์

ข้อ ๔ คุณสมบัติของนิสิตผู้ขอรับทุน มีดังนี้

(๑) เป็นนิสิตคณะสาธารณสุขศาสตร์ ที่ศึกษาเต็มเวลาตลอดหลักสูตร ในขณะที่ยื่นขอรับทุน

(๒) กรณีเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ต้องผ่านการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

ข้อ ๕ ผลงานวิจัยของผู้ขอรับทุนจะต้องเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติโครงร่างเรียบร้อยแล้ว โดยผลงานวิจัยนั้นผู้ขอรับทุนจะต้องมีชื่อเป็นชื่อแรกในผลงานนั้น และปรากฏชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาเป็นเจ้าของผลงานร่วมด้วย

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การขอรับทุนมีดังนี้

(๑) ผู้ขอรับทุนต้องได้รับการตอบรับให้นำเสนอผลงานทางวิชาการ ประเภท Oral Presentation จากองค์การที่จัดประชุมทางวิชาการ

(๒) กรณีผู้ขอรับทุนเสนอขอทุนจากแหล่งทุนอื่นในผลงานวิจัยเดียวกันกับที่ขอรับทุนตามประกาศนี้ ให้ผู้ขอรับทุนระบุชื่อแหล่งทุนตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้และระบุชื่อแหล่งทุนอื่นที่ได้รับด้วย

(๓) ผู้ขอรับทุน ต้องได้รับความเห็นชอบจากการพิจารณาของประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(๔) ผู้ขอรับทุนต้องมีบทความหรือรายงานฉบับเต็ม (Full Report) ของผลงานวิจัยที่จะไปนำเสนอผลงานวิจัยตามประกาศนี้

ข้อ ๗ ผู้ขอรับทุนตามประกาศนี้ จะได้รับทุนเพื่อเป็นค่าลงทะเบียนในการไปนำเสนอผลงานวิจัยตามอัตราที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท โดยการสนับสนุนทุนตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคณะ

ข้อ ๘ เงื่อนไขการรับทุน มีดังนี้

(๑) ในการไปนำเสนอผลงานวิจัยให้ระบุชื่อผู้รับทุนในผลงานวิจัยว่าเป็น นิสิตคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

(๒) หลังจากเสร็จสิ้นการนำเสนอผลงานวิจัย ให้ผู้รับทุนรายงานสรุปผลการไปนำเสนอผลงานวิจัยให้คณะทราบภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่สิ้นสุดการจัดประชุมวิชาการ

(๓) กรณีที่มีการผลิตเอกสารจากการไปนำเสนอผลงานวิจัย เช่น รวบรวมบทความ บทความ หรือ proceeding ให้ นิสิตผู้ได้รับทุนสำเนาเอกสารดังกล่าว (เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้อง) ให้กับคณะ ๑ ชุด

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบการให้ทุนอุดหนุนการไปนำเสนอผลงานวิจัย

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและค่าจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์
และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือการค้นคว้าอิสระ

.....

เพื่อให้การบริการนิสิตในการจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง หรือการค้นคว้าอิสระ มีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้แก่ นิสิต ที่มารับบริการ

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ความในข้อ ๕ และข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๕๒ และความในข้อ ๓ และข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้บริการทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๔๑ และข้อ ๑๐ และข้อ ๑๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินทุนหมุนเวียน พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและค่าจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือการค้นคว้าอิสระ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและค่าจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือการค้นคว้าอิสระ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและค่าจัดทำ รูปเล่มวิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ฉบับลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ อัตราค่าธรรมเนียมการจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง หรือการค้นคว้าอิสระ มีดังนี้

(๑) ค่าถ่ายเอกสาร ขาว-ดำ

(ก) ขนาด A๔ (๘๐ แกรม)	หน้าละ	๐.๕๐	บาท
(ข) ขนาด F๔	หน้าละ	๑	บาท
(ค) ขนาด B๔	หน้าละ	๒	บาท
(ง) ขนาด A๓	หน้าละ	๓	บาท

(๒) ค่าถ่ายเอกสาร สี

(ก) ขนาด A๔ (๘๐ แกรม)	หน้าละ	๒๐	บาท
(ข) ขนาด F๔	หน้าละ	๒๕	บาท
(ค) ขนาด B๔	หน้าละ	๓๐	บาท
(ง) ขนาด A๓	หน้าละ	๔๐	บาท

(๓) ค่าทำปกแข็งพิมพ์ทอง ซึ่งอัตราค่าธรรมเนียมนี้สำหรับการสั่งทำเล่ม อย่าง
น้อย ๒ เล่ม

(ก) จำนวนไม่เกิน ๒๐๐ หน้า	เล่มละ	๒๐๐	บาท
(ข) จำนวนมากกว่า ๒๐๐ หน้า คิดเพิ่มทุกๆ ๕๐ หน้า (เศษเกินคิดเป็น ๕๐ หน้า)	เล่มละ	๑๐	บาท
(๔) ค่าทำปกอ่อน			
(ก) จำนวนไม่เกิน ๒๐๐ หน้า	เล่มละ	๕๐	บาท
(ข) จำนวนมากกว่า ๒๐๐ หน้า คิดเพิ่มทุกๆ ๕๐ หน้า (เศษเกินคิดเป็น ๕๐ หน้า)	เล่มละ	๑๐	บาท
(๕) ค่าทำเล่มเย็บกี่	เล่มละ	๓๐	บาท
(๖) ค่าจัดทำซีดี พร้อมสกรีนแผ่น	แผ่นละ	๑๐๐	บาท
(๗) ค่าจัดรูปแบบตามคู่มือสารนิพนธ์	หน้าละ	๑๕	บาท

ข้อ ๕ ให้จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อดำเนินการจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์และ
การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือการค้นคว้าอิสระ ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ การดำเนินการตามประกาศนี้ให้ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัย
นเรศวร ว่าด้วย เงินทุนหมุนเวียน และให้บัณฑิตวิทยาลัยรายงานผลการดำเนินงาน สถานะทาง
การเงิน เป็นประจำอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตาม
ประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยนี้ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้น
กรณีผู้รับบริการได้รับอันตรายและความเสียหายจากการรักษาพยาบาล
คณะทันตแพทยศาสตร์

เพื่อให้การจ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้นกรณีผู้รับบริการได้รับอันตราย และความเสียหายจากการรักษาพยาบาล คณะทันตแพทยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และข้อความในข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรในคราวประชุมครั้งที่ ๒๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ให้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้นกรณีผู้รับบริการได้รับอันตราย และความเสียหาย จากการรักษาพยาบาล คณะทันตแพทยศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้น กรณีผู้รับบริการได้รับอันตรายและความเสียหายจากการรักษาพยาบาล คณะทันตแพทยศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

“โรงพยาบาล” หมายความว่า โรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“ผู้มารับบริการ” หมายความว่า ผู้ที่มารับการรักษาทางทันตกรรม

“การรักษาพยาบาล” หมายความว่า บริการรักษาทางทันตกรรม ซึ่งให้โดยตรงแก่บุคคล เพื่อการสร้างเสริมสุขภาพช่องปาก การตรวจวินิจฉัยโรคช่องปาก การป้องกันโรคในช่องปาก การรักษาทางทันตกรรมที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต

“ทายาท” หมายความว่า ผู้สืบสันดานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

“ผู้อุปการะ” หมายความว่า ผู้ให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ดูแลผู้รับบริการก่อนเข้ารับการรักษาพยาบาล อย่างต่อเนื่องเป็นเวลานานพอสมควร

“ผู้ประกอบการวิชาชีพ” หมายความว่า ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามกฎหมาย

“เงินช่วยเหลือเบื้องต้น” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้ผู้เสียหาย เพื่อบรรเทาความเดือดร้อน ในกรณีที่ได้รับอันตราย และความเสียหายที่เกิดจากการรักษาพยาบาลของโรงพยาบาลทันตกรรม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๔ ความเสียหายที่เกิดจากการรักษาพยาบาลของโรงพยาบาลทันตกรรม ที่เป็นเหตุให้ได้รับเงินช่วยเหลือเบื้องต้นตามประกาศนี้ ให้รวมถึงเหตุสุวิสัยในระบบการรักษาพยาบาล แต่มิใช่เป็นความเสียหายที่เกิดจากการดำเนินไปตามพยาธิสภาพหรือเหตุแทรกซ้อนของโรคที่เป็นไปตามสภาพปกติธรรมดาของโรคนั้นอยู่แล้ว

ข้อ ๕ ประเภทของความเสียหาย และอัตราการจ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้น แบ่งเป็น

(๑) ผู้รับบริการที่ได้รับอันตราย และความเสียหายจากการรักษาทางทันตกรรม เป็นเหตุให้ต้องมีการส่งตัวเพื่อเข้ารับการรักษาที่แพทย์ในโรงพยาบาลของรัฐ

(ก) เข้ารับการรักษาพยาบาลเพื่อค้นหาตำแหน่งวัสดุ อุปกรณ์ที่หล่น ให้จ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้นตามจริงแต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อตำแหน่ง

(ข) ถูกวินิจฉัยจากแพทย์ให้มีการผ่าตัดเนื่องจากวัสดุ อุปกรณ์ที่หล่นอยู่ในตำแหน่งที่อันตราย ให้จ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้นตามจริงแต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

กรณีผู้เสียหายถือสิทธิที่สามารถเบิกจ่ายได้ให้ถือปฏิบัติตามสิทธินั้นเป็นอันดับแรก

(๒) ผู้รับบริการที่ได้รับอันตราย และความเสียหายที่เกิดจากการรักษาพยาบาล

(ก) เสียชีวิต หรือทุพพลภาพอย่างถาวร หรือเจ็บป่วยเรื้อรังที่ต้องได้รับการรักษาตลอดชีวิต และมีผลกระทบอย่างรุนแรงต่อการดำรงชีวิต จ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้นได้ ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

(ข) สูญเสียอวัยวะหรือพิการ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินชีวิต จ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้นได้ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒๔๐,๐๐๐ บาท

(ค) บาดเจ็บหรือเจ็บป่วยต่อเนื่อง จ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้นได้ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

กรณีที่ความเสียหายไม่อาจจัดประเภทใดประเภทหนึ่งตามวรรคสอง (ก) (ข) และ (ค) ได้ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการ ที่จะพิจารณาเทียบเคียงกับประเภทความเสียหายที่กำหนดไว้ได้ตามความเหมาะสม

(๓) ผู้ประกอบวิชาชีพถูกฟ้องร้องดำเนินคดี เมื่อศาลประทับรับฟ้องแล้ว ผู้ถูกฟ้องจะได้รับเงินช่วยเหลือเบื้องต้นในการดำเนินคดี ตามจ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ ผู้เสียหายได้รับอันตราย และความเสียหายที่เกิดจากการรักษาพยาบาลของโรงพยาบาลทันตกรรม มีสิทธิยื่นคำร้องขอรับเงินช่วยเหลือเบื้องต้นได้ที่โรงพยาบาลทันตกรรม โดย

(๑) ผู้เสียหายที่ถือสิทธิการรักษาพยาบาลตามหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นอันดับแรก ทั้งนี้ หากผลการพิจารณาตามหลักประกันสุขภาพแห่งชาติยังไม่เป็นที่พึงประสงค์ของผู้เสียหาย ให้ยื่นคำร้องภายใน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดได้จ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้น

(๒) ผู้เสียหายที่ถือสิทธิการรักษาพยาบาลอื่นๆ ให้ยื่นคำร้องภายใน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ทราบผลการวินิจฉัยจากแพทย์ในโรงพยาบาลของรัฐ

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยคำร้องขอรับเงินช่วยเหลือเบื้องต้น และอนุมัติจำนวนเงินช่วยเหลือเบื้องต้นได้ ไม่เกินอัตราที่กำหนดใน ข้อ ๕

การพิจารณาวินิจฉัยของคณะกรรมการให้กระทำแล้วเสร็จโดยเร็ว ทั้งนี้ไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ ผลการวินิจฉัยของคณะกรรมการให้รายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อทราบ

ข้อ ๘ เงินช่วยเหลือเบื้องต้นตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้ของคณะทันตแพทยศาสตร์

ข้อ ๙ ในกรณีที่ผู้ได้รับอันตราย และเสียหายหรือทายาท หรือผู้อุปการะของผู้ได้รับอันตราย และเสียหาย ไม่เห็นด้วยกับผลการวินิจฉัยของคณะกรรมการที่สั่งจ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้น ไม่เต็มตามอัตราที่กำหนดในข้อ ๕ หรือไม่จ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้นหรือจัดประเภทของความเสียหาย โดยไม่ถูกต้อง ให้มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่ออธิการบดีภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับทราบผลวินิจฉัยจากคณะกรรมการ

ข้อ ๑๐ กรณีที่มีการอุทธรณ์ผลการวินิจฉัยของคณะกรรมการ ให้อธิการบดีพิจารณาว่าเป็นไปตามเงื่อนไขการยื่นอุทธรณ์ตามข้อ ๙ หรือไม่ หากเป็นไปตามเงื่อนไขให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด ดังนี้

(๑) สั่งให้จ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้นได้ไม่เกินอัตราที่กำหนดในข้อ ๕ หรือ

(๒) สั่งให้ยกอุทธรณ์

คำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้เป็นที่สิ้นสุด

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความ หรือปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์
(แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ ฉบับ
ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๕

เพื่อให้การจัดทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร
ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพ และมาตรฐานสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และเป็นไปตามข้อ ๒๖ แห่งข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔ จึงอาศัยอำนาจตามความ
ในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ โดยมติของคณะกรรมการ
ประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ประกอบกับ
มติสภาวิชาการมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน
๒๕๕๗ ให้ออกประกาศแนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำ
วิทยานิพนธ์ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติ
ในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ.๒๕๕๔ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ การแต่งตั้งคณาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อควบคุมการทำ
วิทยานิพนธ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการ ดังนี้

ระดับปริญญาโท มีประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ๑ คน และ
กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) อีก ๑ - ๒ คน

ระดับปริญญาเอก มีประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ๑ คน และ
กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) อีก ๑ - ๓ คน”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ (๒), (๓) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง
แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ.๒๕๕๔ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ (๒) หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร เสนอให้
คณะต้นสังกัดแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ เพื่อทำหน้าที่เป็นประธาน
กรรมการ และเลขานุการ ดังนี้

ระดับปริญญาโท ประกอบด้วย ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ กรรมการที่
ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี) และอาจารย์บัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน รวมจำนวน ๓ - ๖ คน

ระดับปริญญาเอก ประกอบด้วย ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ กรรมการที่
ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี) และอาจารย์บัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน รวมจำนวน ๓ - ๖ คน

ข้อ ๘ (๓) คณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ ต้องแจ้งผลการ
อนุมัติพร้อมโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ ฉบับ และแนบสำเนาไปรับรองจาก

คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ หรือสัตว์ หรือความปลอดภัยทางชีวภาพ จำนวน ๑ ฉบับ ผ่านคณะเจ้าของหลักสูตรต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่ออนุมัติให้ผลิตดำเนินการทำวิจัย

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ (๕), (๖) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ.๒๕๕๔ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ (๕) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท มีกรรมการ สอบ จำนวน ๓ - ๕ คน ประกอบด้วย

ก) อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย
เป็นประธาน

ข) ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และกรรมการที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) เป็นกรรมการ

ค) อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย
อย่างน้อย ๑ คน เป็นกรรมการ

ทั้งนี้ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
มหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๑ คน

ข้อ ๑๐ (๖) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก มีกรรมการ
สอบ จำนวน ๓ - ๖ คน ประกอบด้วย

ก) อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย
เป็นประธาน

ข) ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และกรรมการที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) เป็นกรรมการ

ค) อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย
อย่างน้อย ๑ คน เป็นกรรมการ

ทั้งนี้ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
มหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๑ คน”

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของกองทุนศิษย์เก่า
มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

เพื่อให้การสนับสนุนการศึกษา ตลอดจนการพัฒนา นิสิตและศิษย์เก่า เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยกองทุนศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๕๖ ประกอบมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ให้กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของกองทุนศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของกองทุนศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุน

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินของกองทุน

(๑) เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ และสมาคมนิสิตเก่า ในการพัฒนาศักยภาพ หรือสร้างเครือข่ายระหว่างศิษย์เก่าและนิสิตปัจจุบัน หรือเพื่อสิทธิประโยชน์ต่างๆ แก่ศิษย์เก่า

(๒) เพื่อใช้ในการดำเนินงานบริหารกองทุน

(๓) เพื่อใช้ในการลงทุนหาผลประโยชน์ให้เกิดดอกผลแก่กองทุน

(๔) เพื่อใช้จ่ายในกิจกรรมอื่นๆ นอกเหนือจาก ข้อ ๔(๑) - ๔(๓) ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

ข้อ ๕ เงื่อนไขการใช้จ่ายเงินของกองทุน

(๑) ให้จัดทำประมาณการรายรับ และหักให้มหาวิทยาลัยตามระเบียบหรือประกาศที่กำหนดไว้

(๒) หลังจากดำเนินการตามความในข้อ ๕(๑) เรียบร้อยแล้ว ให้จัดสรรงบประมาณแบ่งเป็นร้อยละ ๔๐ : ๖๐ โดยร้อยละ ๔๐ ให้ใช้เพื่อการดำเนินการของกองทุนตามความในข้อ ๔(๑) ๔(๒) และ ๔(๔) และอีกร้อยละ ๖๐ ให้นำสะสมไว้ในกองทุน

(๓) การใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการลงทุนหาผลประโยชน์ตามความในข้อ ๔(๓) ให้ใช้จากเงินสะสมกองทุนได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของยอดเงินสะสมที่มีอยู่

(๔) การใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการดำเนินการของกองทุนตามความในข้อ ๔(๑) ๔(๒) และ ๔(๔) ที่เกินกว่าร้อยละ ๔๐ จะใช้ได้ต่อเมื่อมีเงินสะสมในกองทุนเกิน ๕ ล้านบาทขึ้นไป

กรณีที่มีความจำเป็นในการใช้จ่ายเงินตามความในวรรคก่อน ให้เสนอ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

ข้อ ๖ ให้มีการประชุมคณะกรรมการ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการ
ปฏิบัติตามประกาศ หรือกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและ
คำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวทางการจัดสรรเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทเงินรายได้
ของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

เพื่อให้การจัดสรรเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทเงินรายได้ ของคณะแพทยศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๗ จึงให้ออกประกาศกำหนดแนวทางการจัดสรรเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทเงินรายได้ ของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวทางการจัดสรรเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทเงินรายได้ ของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การจัดสรรเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทเงินรายได้ ของคณะแพทยศาสตร์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๔ เงินโครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบทที่ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานบริหารโครงการร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท (โครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบทกับกระทรวงสาธารณสุข (สบพช.๖ปี) และโครงการผลิตแพทย์เพิ่มแนวใหม่(หลักสูตร ๕ ปี)) ให้จัดสรรให้คณะแพทยศาสตร์เต็มจำนวน โดยไม่ต้องนำเสนอเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และให้คณะแพทยศาสตร์จัดสรรงบประมาณให้กับคณะที่ร่วมสอนตามที่จะได้ตกลงกันต่อไป

ข้อ ๕ เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทเงินรายได้ ของคณะแพทยศาสตร์ ให้จัดสรรให้ ดังนี้

๕.๑ กองทุนคองยอดเงินต้น ในอัตราส่วนร้อยละ ๓

๕.๒ กองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค ในอัตราส่วนร้อยละ ๓

๕.๓ นำส่วนที่เหลือ ร้อยละ ๙๔ คิดอัตราเป็น ๑๐๐ และจัดสรร ดังนี้

๕.๓.๑ มหาวิทยาลัยในอัตราส่วนร้อยละ ๖๐

๕.๓.๒ คณะแพทยศาสตร์ในอัตราส่วนร้อยละ ๔๐

ข้อ ๖ เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทเงินรายได้ ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้จัดสรรดังนี้

๖.๑ กองทุนคองยอดเงินต้น ในอัตราส่วนร้อยละ ๓

๖.๒ กองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค ในอัตราส่วนร้อยละ ๓

๖.๓ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ในอัตราส่วนร้อยละ ๙๔

และเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวรรายงานผลประกอบการประจำปีให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบ กรณีมีรายรับจริงมากกว่ารายจ่ายจริง จัดสรรให้มหาวิทยาลัยในอัตราส่วนร้อยละ ๕ จากรายรับจริงหลังหักค่าใช้จ่ายจริง

ข้อ ๗ รายจ่ายค่าสาธารณูปโภค ค่ารักษาความสะอาด และค่ารักษาความปลอดภัย ให้โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

ข้อ ๘ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้หรือที่ประกาศนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวปฏิบัติการทำสัญญาการรักษาพยาบาลของผู้เอาประกันภัย
มหาวิทยาลัยนเรศวร

เพื่อให้การจัดทำสัญญาการรักษาพยาบาลของผู้เอาประกันภัยระหว่างโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวรกับบริษัทประกันภัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๗ ให้กำหนดแนวปฏิบัติการทำสัญญาการรักษาพยาบาลของผู้เอาประกันภัย ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการทำสัญญาการรักษาพยาบาลของผู้เอาประกันภัยมหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“โรงพยาบาล”

หมายความว่า โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย

นเรศวร

“บริษัท”

หมายความว่า บริษัทประกันภัยที่มีความประสงค์จะจัดทำสัญญาการรักษาพยาบาลของผู้เอาประกันภัย

“สัญญา”

หมายความว่า สัญญาการรักษาพยาบาลของผู้เอาประกันภัยระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรกับบริษัทประกันภัย และให้หมายความรวมถึงข้อตกลงการให้บริการผู้ป่วย ที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น

ข้อ ๔ โรงพยาบาลตกลงให้บริการรักษาพยาบาลแก่สมาชิกผู้ได้รับความคุ้มครองจากบริษัท ตามมาตรฐานการดูแลผู้ป่วยที่เหมาะสมและตามกรมธรรม์ของบริษัท โดยเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ จากบริษัทตามที่ตกลง เมื่อการรักษาพยาบาลเป็นไปตามเงื่อนไขของกรมธรรม์ โดยวิธีการส่งใบเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลมายังบริษัทภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๕ ให้กำหนดแนวปฏิบัติการทำสัญญา ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) สัญญาต้องมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ป่วยได้รับการทางการแพทย์อย่างเหมาะสมและบริการที่สะดวก รวดเร็ว ในการจ่ายค่ารักษาพยาบาล โดยมีสาระสำคัญให้โรงพยาบาลมีหน้าที่ให้บริการรักษาพยาบาลแก่สมาชิกผู้ได้รับความคุ้มครองจากบริษัท ตามผลประโยชน์ความคุ้มครองที่ได้กำหนดไว้ในเอกสารกรมธรรม์ของสมาชิกแต่ละคนเท่านั้น

(๒) ในการเบิกจ่ายเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาล ให้โรงพยาบาลจัดส่งใบเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลให้บริษัท และบริษัทต้องเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลเต็มตามจำนวนตามที่โรงพยาบาลเรียกเก็บหรือ ตามเงื่อนไขกรมธรรม์ของผู้เอาประกัน ภายในระยะเวลาตามที่ตกลง (โรงพยาบาลจะไม่ให้ส่วนลดค่ารักษาพยาบาลกับบริษัทใดๆ ทั้งสิ้น)

(๓) กรณีค่ารักษาพยาบาลเกินสิทธิผู้เอาประกันให้โรงพยาบาลมีสิทธิเรียกเอาจากผู้เอาประกันโดยตรง

(๔) บริษัทต้องจ่ายค่ารักษาพยาบาลให้แก่โรงพยาบาลในทุกกรณี โดยบริษัทต้องใช้สิทธิเรียกค่ารักษาพยาบาลกับผู้เอาประกันภัยเองโดยตรง

(๕) ผู้เอาประกันจะต้องยินยอมให้โรงพยาบาลเปิดเผยข้อมูลการรักษาพยาบาลกับบริษัท

ข้อ ๖ หากสัญญามีเงื่อนไขที่แตกต่างจากที่ประกาศนี้กำหนด ให้กองกฎหมายตรวจสอบก่อนเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

ข้อ ๗ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้น ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินรางวัลสมทบการตีพิมพ์บทความ
ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ คณะแพทยศาสตร์

.....

ด้วย คณะแพทยศาสตร์มีนโยบายสนับสนุนการพัฒนาวิชาการและวิจัยของบุคลากร เพื่อให้มีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารหรือเอกสารทางวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติอย่างต่อเนื่อง จักเป็นประโยชน์ต่อวงการวิชาการและสังคมอย่างกว้างขวาง อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๗ ให้ กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรางวัลสมทบการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการ ระดับชาติและนานาชาติ คณะแพทยศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินรางวัลสมทบการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการ ระดับชาติและนานาชาติ คณะแพทยศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้นับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“วารสารวิชาการระดับนานาชาติ” หมายความว่า วารสารที่ตีพิมพ์บทความเป็นที่ยอมรับของสาขาวิชานั้นๆเป็นเวลานาน หรือเผยแพร่ในรูปแบบออนไลน์ (Online Journal) และเป็นวารสารที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ SCOPUS หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

“วารสารวิชาการระดับชาติ” หมายความว่า วารสารที่มีการเผยแพร่อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีทั้งในรูปของสิ่งพิมพ์ หรือในรูปดิจิทัล หรือเผยแพร่ในรูปแบบออนไลน์ (Online Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai Journal Citation Index (TCI) เท่านั้น

“รางวัลสมทบ” หมายความว่า เงินที่จ่ายเพิ่มเติมจากทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์และรางวัลตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์และรางวัลตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ ฉบับลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรทุกระดับสังกัดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลสมทบการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการ ระดับชาติและนานาชาติ คณะแพทยศาสตร์ ดังนี้

(๑) ผู้มีสิทธิขอรับเงินรางวัลต้องเป็นบุคลากร คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

(๒) มีชื่อเป็นชื่อแรก (First Author) หรือมีชื่อเป็นผู้ประสานงาน (Corresponding Author) และต้องมีการระบุคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ไว้ที่ตำแหน่งที่อยู่ของผู้เขียนปรากฏในบทความนั้นอย่างชัดเจน

(๓) ผู้มีชื่อในบทความมีสิทธิขอรับเงินรางวัลตามประกาศนี้ได้เพียง ๑ คน

(๔) กรณีผู้ขอรับเงินรางวัลในมหาวิทยาลัยไม่ใช่ผู้เขียนที่เป็นชื่อแรก หรือผู้จัดทำต้นฉบับ ให้ผู้ร่วมเขียนในมหาวิทยาลัยที่มีชื่อลำดับถัดไป เป็นผู้มสิทธิในการขอรับเงินรางวัล

ข้อ ๕ ลักษณะของบทความที่ขอรับเงินรางวัลสมทบการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับชาติ และระดับนานาชาติ มีดังนี้

(๑) เป็นบทความวิชาการ หรืองานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์มาแล้วไม่เกิน ๑๒ เดือนนับตั้งแต่วันที่ผลงานได้รับการตีพิมพ์ จนถึงวันที่ยื่นเอกสารขอรับรางวัล

(๒) ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อปริญญาของผู้ขอรับรางวัล

(๓) จัดทำขึ้นโดยใช้ข้อมูลของผู้ขอรับเงินรางวัลได้ทำการศึกษา ค้นคว้า และวิจัยด้วยตนเอง หรือมีส่วนร่วมในการวิจัยนั้น

ข้อ ๖ เงินรางวัลตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ และระดับนานาชาติ ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) บทความวิชาการ หรืองานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ เรื่องละ ๓,๐๐๐ บาท

(๒) บทความวิชาการ หรืองานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ เรื่องละ ๘,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ ขั้นตอนการขอรับเงินรางวัลสมทบการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับชาติ และระดับนานาชาติ มีดังนี้

(๑) ทำหนังสือขอรับเงินรางวัลโดยผ่านหัวหน้าส่วนงาน/ภาควิชา หรือรองคณบดีฝ่ายวิจัย และคณบดี ตามลำดับ

(๒) แนบสำเนาบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ ๑ ชุด

ข้อ ๘ การให้รางวัลสมทบการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการ ระดับชาติและนานาชาติให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคณะแพทยศาสตร์

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศ หรือกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยนั้น เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาให้การสนับสนุนทุนศึกษาต่อ
ระดับปริญญาโทสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้ได้รับทุนการศึกษาเพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาโท เพื่อนำความรู้ที่ได้พัฒนาการปฏิบัติงานของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และข้อ ๗ และข้อ ๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรคณะ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๗ ให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาให้การสนับสนุนทุนศึกษาต่อระดับปริญญาโท สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาให้การสนับสนุนทุนศึกษาต่อระดับปริญญาโท สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยนเรศวร
“คณะ”	หมายความว่า	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
“คณะกรรมการบริหาร”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนา

บุคลากรคณะ

“ผู้รับทุน”	หมายความว่า	บุคลากรสายสนับสนุน คณะวิทยาศาสตร์
-------------	-------------	-----------------------------------

การแพทย์

“ทุน”	หมายความว่า	เงินสนับสนุนการศึกษา
-------	-------------	----------------------

ข้อ ๔ ให้เบิกจ่ายเงินสนับสนุนทุนการศึกษาจากเงินรายได้ของคณะ

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้รับทุน

(๑) เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยทุกประเภท ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันเปิดภาคการศึกษา

(๒) กรณีที่ไม่มีคุณสมบัติข้อ (๑) แต่ผู้ที่ประสงค์รับทุนได้ศึกษาในสาขาวิชาที่คณะต้องการอย่างเร่งด่วนตามแผนพัฒนาบุคลากร ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารพิจารณา

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การให้ทุน

(๑) เป็นหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

(๒) จำนวนทุนการศึกษาที่จะให้การสนับสนุน ให้เป็นไปตามประกาศที่คณะกำหนดในแต่ละปี

(๓) อัตราค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) ระยะเวลาการให้ทุนสนับสนุนการศึกษา เป็นไปตามแผนการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่ผู้รับทุนไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาที่กำหนดหรือผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้รับทุนจะต้องเสียเบี้ยปรับจำนวน ๑ เท่า ของจำนวนเงินที่ได้รับให้แก่คณะ และผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้วยตนเองจนกว่าจะจบการศึกษา

ข้อ ๗ ขั้นตอนการสมัคร

ผู้ประสงค์ขอรับทุน กรอกแบบฟอร์มพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอคณะบดีพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๘ เกณฑ์การพิจารณา

(๑) ผู้รับทุนจะต้องเข้าศึกษาในหลักสูตรหรือสาขาวิชา ที่สอดคล้องหรือเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยสามารถนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) หลักสูตรหรือสาขาวิชาที่เรียน ต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติงานในเวลาราชการ

(๓) การพิจารณาการให้ทุนต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรของคณะ

ข้อ ๙ ให้คณะบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการให้ทุน

ข้อ ๑๐ ผู้รับทุนต้องทำสัญญารับทุนตามสัญญาแนบท้ายประกาศฉบับนี้ โดยให้คณะเป็นผู้จัดทำสัญญาการรับทุนให้สอดคล้องกับสัญญาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตร
ระดับบัณฑิตศึกษา

.....

เพื่อให้การสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับนโยบายด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๕ (๑) และข้อ ๑๐ ของประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติ และหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรายได้เพื่อเป็นทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การให้เงินสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือ หน่วยงาน

ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่ได้รับการจัดตั้งให้เป็นส่วนราชการโดยพระราชกฤษฎีกา หรือที่ได้รับการจัดตั้งให้เป็นส่วนงานภายในโดยมีมติสภาของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาการรับเงินสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาในการทำผลงานวิจัยของผู้รับทุน

“ผู้รับทุน” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาโท นิสิตระดับปริญญาเอก หรือนิสิตหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ได้รับเงินสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“ทุน” หมายความว่า เงินทุนสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“ค่าครองชีพ” หมายความว่า เงินเดือนประจำ

“ค่าใช้จ่ายในการศึกษา” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าศึกษาวิจัย ค่าธรรมเนียมบำรุงการศึกษา ค่าศึกษาวิจัย

“ค่าศึกษาวิจัย” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่ใช้เพื่อการศึกษาวิจัย อาทิ ค่าศึกษาวิจัยนอกพื้นที่ เป็นต้น

ข้อ ๔ ให้มีคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------------------|
| (๑) อธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | เป็นรองประธาน |
| (๓) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้แทนจากกลุ่มสาขาวิชา สาขาวิชาละ ๑ คน | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้แทนจากกลุ่มวิทยาลัย ๑ คน | เป็นกรรมการ |
| (๖) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย | เป็นกรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการกองบริหารการวิจัย | เป็นกรรมการและ
เลขานุการ |

แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของกองบริหารการวิจัยหนึ่งคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการ มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) พิจารณาจัดสรรทุนและจำนวนทุนในแต่ละปีการศึกษา
- (๒) พิจารณากำหนดวงเงินค่าศึกษาวิจัย
- (๓) พิจารณาคุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้รับทุนตามที่กำหนดไว้ใน

ข้อ ๖ และข้อ ๗ ของประกาศนี้ ภายใต้การจัดสรรทุนตามความในข้อ ๕(๑) และ ๕(๒) โดยให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคณะ หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย หรือเงินกองทุนที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ในแต่ละปีการศึกษา

- (๔) พิจารณาขยายระยะเวลาการรับทุน การระงับทุน หรือการยุติทุน
- (๕) ให้กองบริหารการวิจัยรายงานผลการดำเนินงานและรายงานสถานะทางการเงิน ภายใน ๙๐ วันก่อนวันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๖ อาจารย์ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) ต้องเป็นอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัย ตลอดระยะเวลาที่ผู้รับทุนได้รับทุนตามประกาศนี้ และมีเวลาให้คำปรึกษาแก่ผู้รับทุน และ
- (๒) มีประวัติผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ระดับนานาชาติต่อเนื่องย้อนหลัง ๕ ปี และ

(๓) เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีรายชื่อตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละปีการศึกษา กรณีไม่มีรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาในปีการศึกษานั้นๆ ให้คณะเสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติเพิ่มเติมเป็นรายการกรณี

ข้อ ๗ ผู้รับทุนต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) ระดับปริญญาโท
- (ก) ต้องมีสภาพเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับบัณฑิตศึกษา

(ปริญญาโท แผน ก) และ

- (ข) มีผลการศึกษาระดับปริญญาตรี ค่าเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ หรือ

เป็นนิสิตที่สร้างผลงานโดดเด่น หรือได้รับรางวัลการตีพิมพ์ผลงานในระดับชาติหรือนานาชาติ เพื่อประกอบการพิจารณา และ

- (ค) มีระดับคะแนนภาษาอังกฤษก่อนการสมัครรับทุนตามเกณฑ์ที่

มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ระดับปริญญาเอก

(ก) ต้องมีสภาพเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาเอก) และ

(ข) มีผลการศึกษาระดับปริญญาโท ค่าเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ หรือเป็นนิสิตที่สร้างผลงานโดดเด่น หรือได้รับรางวัลการตีพิมพ์ผลงานในระดับชาติหรือนานาชาติ เพื่อประกอบการพิจารณา

กรณีผู้ขอรับทุนที่เข้าศึกษาระดับปริญญาเอกแบบ ๑.๒ และ ๒.๒ ต้องมีผลการศึกษาระดับปริญญาตรี ค่าเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ หรือเป็นนิสิตที่สร้างผลงานโดดเด่น หรือได้รับรางวัลการตีพิมพ์ผลงานในระดับชาติหรือนานาชาติ เพื่อประกอบการพิจารณา

(ค) มีระดับคะแนนภาษาอังกฤษก่อนการสมัครรับทุนตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ ลักษณะการให้ทุน

(๑) ระดับปริญญาโท

(ก) ให้กองบริหารการวิจัยเบิกจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาและเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้กับผู้รับทุนตามอัตราที่จ่ายจริง โดยเบิกจ่ายเป็นเวลาไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษา ตามที่หลักสูตรกำหนด

(ข) ให้กองบริหารการวิจัยเบิกจ่ายค่าครองชีพ ในอัตราเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท ให้กับผู้รับทุน โดยเบิกจ่ายแบบเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา

(ค) ให้กองบริหารการวิจัยเบิกจ่ายค่าศึกษาวิจัยให้กับผู้รับทุน ตามอัตราที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติเป็นรายการณี

(๒) ระดับปริญญาเอก

(ก) ให้กองบริหารการวิจัยเบิกจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาและเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายให้กับผู้รับทุนตามที่จ่ายจริง โดยเบิกจ่ายไม่เกินกว่าภาคการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด

(ข) ให้กองบริหารการวิจัยเบิกจ่ายค่าครองชีพ ในอัตราเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท ให้กับผู้รับทุน โดยเบิกจ่ายแบบเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา

(ค) ให้กองบริหารการวิจัยเบิกจ่ายค่าศึกษาวิจัยให้กับผู้รับทุน ตามอัตราที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติเป็นรายการณี

ข้อ ๙ ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ต้องส่งรายงานผลการศึกษาให้คณะกรรมการทราบทุกภาคการศึกษา

(๒) ต้องมีผลการศึกษา ดังนี้

(ก) ระดับปริญญาโท ค่าเฉลี่ยสะสมต่อภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕

(ข) ระดับปริญญาเอก ค่าเฉลี่ยสะสมต่อภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า

๓.๕๐ เว้นแต่กรณี By Research ต้องได้รับอักษร S หรือ P

(๓) ต้องทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยดำเนินกิจกรรมในโครงการบริการวิชาการ หรือ ผู้ช่วยวิจัย Research Assistant (RA) หรือ ผู้ช่วยสอน Teacher Assistant (TA) ตามที่อาจารย์ที่ปรึกษา กำหนด

(๔) ผู้รับทุนจะต้องมีผลงานวิจัยที่เป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศ
อื่นๆ ที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ ดังนี้

(ก) ระดับปริญญาโท จะต้อง มีผลงานวิจัยที่เป็นภาษาอังกฤษหรือ
ภาษาต่างประเทศอื่นๆ ที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ จำนวน ๑ เรื่อง ก่อนการเสนอชื่อเพื่อขอ
อนุมัติปริญญา

(ข) ระดับปริญญาเอก จะต้อง มีผลงานวิจัยที่เป็นภาษาอังกฤษหรือ
ภาษาต่างประเทศอื่นๆ ที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ จำนวน ๒ เรื่อง ก่อนการเสนอชื่อเพื่อขอ
อนุมัติปริญญา

(๕) ในระหว่างที่ได้รับทุนตามประกาศนี้ ผู้รับทุนต้องไม่รับทุนจากแหล่งทุนอื่น

ข้อ ๑๐ กรณีหากผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของ
มหาวิทยาลัย คณะกรรมการมีอำนาจระงับหรือยุติทุน และผู้รับทุนต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้วยตนเอง
จนกว่าจะจบการศึกษา ทั้งนี้อาจารย์ที่ปรึกษาของผู้รับทุนที่ถูกระงับหรือยุติทุน จะต้องถูกตัดสิทธิ์การ
เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาผู้รับทุนตามประกาศนี้

ข้อ ๑๑ ให้นิสิตที่เป็นผู้รับทุนทำสัญญาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดแนบท้าย
ประกาศนี้ ที่บัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจ
วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินสนับสนุนการศึกษา
ตลอดหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา

รายชื่อคณาจารย์ที่มีผลงานตีพิมพ์ในฐานข้อมูล ISI Scopus และ TCI ปี พ.ศ. 2552-2556																			
ที่	ชื่อ-สกุล นักวิจัย	*จำนวน	ISI					SCOPUS					TCI						
			ปี พ.ศ.					ปี พ.ศ.					ปี พ.ศ.						
			52	53	54	55	56	52	53	54	55	56	52	53	54	55	56		
1	รศ.ดร.ณรร ชัยญาคุณาพฤกษ์ (คณะเภสัชศาสตร์)	49	2	17	10	9	11	36	2	4	12	8	10	6	0	4	2	0	0
2	ผศ.ดร.ธีระชัย บงการณัม (คณะวิทยาศาสตร์)	46	11	9	5	0	21	52	11	12	7	0	22	0	0	0	0	0	0
3	รศ.ดร.ระเบียน วงศ์ศรี (คณะวิทยาศาสตร์)	44	7	4	10	12	11	51	8	5	13	13	12	1	1	0	0	0	0
4	รศ.ดร.กรรณก อิงคนินันท์ (คณะเภสัชศาสตร์)	38	5	4	16	10	3	41	9	4	15	10	3	10	4	5	0	1	0
5	ดร.สุวิทย์ กิระวิทยา (คณะวิศวกรรมศาสตร์)	34	10	6	5	9	4	35	10	6	5	9	5	0	0	0	0	0	0
6	ศ.ดร.สมยศ พลับเที่ยง (คณะวิทยาศาสตร์)	32	5	8	8	4	7	39	6	6	12	4	11	0	0	0	0	0	0
7	รศ.ดร.นรินทร์ เพชรโรจน์ (คณะวิทยาศาสตร์)	30	3	7	10	4	6	34	3	9	12	4	6	0	0	0	0	0	0
8	ดร.ธนพล เพ็ญรัตน์ (คณะวิศวกรรมศาสตร์)	20	6	7	2	5	0	21	6	9	3	3	0	0	0	0	0	0	0
9	ผศ.ดร.รักษาดิ ไตรผล (คณะวิทยาศาสตร์)	20	3	5	4	2	6	20	3	5	4	2	6	0	0	0	0	0	0
10	ดร.อุทัย วิชัย (คณะวิทยาศาสตร์)	15	2	1	5	4	3	16	2	1	5	5	3	0	0	0	0	0	0
11	ศ.ดร.ศุภสิทธิ์ พรธรรมาโรจน์ (คณะแพทยศาสตร์)	15	3	2	0	0	10	15	3	5	2	4	1	20	3	5	6	5	1
12	รศ.ดร.เมธา รัตนกรพิทักษ์ (คณะวิทยาศาสตร์)	14	2	2	4	2	4	14	2	2	4	2	4	0	0	0	0	0	0
13	รศ.ดร.สุธาทิพย์ พงษ์เจริญ (คณะแพทยศาสตร์)	14	1	2	3	4	4	14	1	2	3	4	4	0	0	0	0	0	0
14	รศ.ดร.จารุภา วิโยชน์ (คณะเภสัชศาสตร์)	13	2	4	2	4	1	14	2	4	2	5	1	0	0	0	0	0	0
15	อ.ปิยะเมธ ดิลกรรสกุล (คณะเภสัชศาสตร์)	13	0	5	1	2	5	5	0	0	1	2	2	1	0	1	0	0	0
16	รศ.ดร.สุทิสสา ถาน้อย (คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์)	12	1	6	1	3	1	6	1	0	1	3	1	0	0	0	0	0	0

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

ผู้คิดค้น

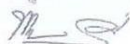
ผู้คิดค้น

รายชื่อคณาจารย์ที่มีผลงานตีพิมพ์ในฐานข้อมูล ISI Scopus และ TCI ปี พ.ศ. 2552-2556																			
ที่	ชื่อ-สกุล นักวิจัย	ISI					SCOPUS					TCI							
		จำนวน	ปี พ.ศ.					จำนวน	ปี พ.ศ.					จำนวน	ปี พ.ศ.				
			52	53	54	55	56		52	53	54	55	56		52	53	54	55	56
17	รศ.ดร.เนติ วรรณุช (คณะเภสัชศาสตร์)	11	0	2	5	4	0	15	0	3	5	5	2	0	0	0	0	0	
18	ผศ.ดร.นันทิทิพ ลิ้มเพียรชอบ (คณะเภสัชศาสตร์)	11	0	1	3	3	4	10	0	1	2	3	4	6	1	4	1	0	
19	ดร.จักรกฤษ กลิ่นเอี่ยม (คณะวิทยาศาสตร์)	11	4	2	1	1	3	10	3	2	1	1	3	0	0	0	0	0	
20	รศ.ดร.เสมอ ถาน้อย (คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์)	11	1	5	1	3	1	6	1	0	1	3	1	0	0	0	0	0	
21	ดร.อมรรรัตน์ อังเวโรจน์วิทย์ (คณะวิทยาศาสตร์)	10	4	2	1	2	1	11	5	2	1	2	1	0	0	0	0	0	
22	ผศ.ดร.วรี ตียะบุญชัย (คณะเภสัชศาสตร์)	10	0	2	2	2	4	10	0	2	2	2	4	1	1	0	0	0	
23	ผศ.ดร.ปิยะรัตน์ นิมพิทกังพงค์ (คณะเภสัชศาสตร์)	10	0	5	1	2	2	6	0	2	1	2	1	3	0	1	0	2	
24	ดร.อรรรถร ทองทา (คณะวิทยาศาสตร์)	9	1	3	2	0	3	16	1	5	3	0	7	0	0	0	0	0	
25	รศ.อาทิตย์ เหล่าวานิชวัฒนา	9	0	2	0	0	7	9	0	2	0	0	7	0	0	0	0	0	
26	ผศ.ดร.บุญจิรา รัตนกรพิทักษ์ (คณะวิทยาศาสตร์)	8	0	0	3	2	3	8	0	0	3	2	3	2	0	1	1	0	
27	ผศ.ดร.เกษมสุข อุงจิตต์ตระกูล (คณะวิทยาศาสตร์)	7	0	2	1	2	2	8	1	1	1	3	2	0	0	0	0	0	
28	ผศ.ดร.ชมพูนุช วรางคณากุล (คณะวิทยาศาสตร์)	7	2	1	3	1	0	7	2	1	3	1	0	1	0	0	0	1	
29	รศ.ดร.บุรินทร์ กำจัดภัย (วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน)	7	2	1	1	2	1	7	2	1	1	2	1	0	0	0	0	0	
30	ผศ.ดร.นิภาภัทร เจริญไทย (คณะวิทยาศาสตร์)	7	2	2	2	0	1	7	2	2	2	0	1	0	0	0	0	0	

หมายเหตุ : *เรียงลำดับจากมากไปหาน้อยจากฐานข้อมูล ISI

ข้อมูล ณ วันที่ 29 กรกฎาคม 2557

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

บันทึก

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ
ที่จัดสอบโดยสถานพัฒนาวิชาการด้านภาษา

.....

เพื่อให้การจับสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษโดยสถานพัฒนาวิชาการด้านภาษา เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย สมควรกำหนดให้มีมาตรการดำเนินการสำหรับผู้เข้าสอบที่ไม่ปฏิบัติตาม ข้อกำหนดการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ไว้เป็นการเฉพาะ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การเข้าสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษที่ จัดสอบโดยสถานพัฒนาวิชาการด้านภาษา ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนด หลักเกณฑ์การเข้าสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษที่จัดสอบโดยสถานพัฒนาวิชาการด้านภาษา”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“การสอบวัดความรู้” หมายความว่า การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ที่จัดสอบโดยสถานพัฒนาวิชาการด้านภาษา

“ผู้เข้าสอบ” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรที่เข้า สอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษที่จัดสอบโดยสถานพัฒนาวิชาการด้านภาษา และหมายความรวมถึง บุคคลภายนอกที่สมัครเป็นอาจารย์หรือนิสิต

ข้อ ๔ ในการเข้าสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ ของสถานพัฒนาวิชาการด้านภาษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

(๑) ก่อนการเข้าสอบ

(ก) ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง หรือหนังสือ เดินทาง (Passport) ฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุหรือบัตรนิสิตก่อนเข้าห้องสอบ หากไม่มีบัตรดังกล่าวจะ ไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด

(ข) ในกรณีที่ผู้เข้าสอบได้เปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลหลังจากที่ได้สมัคร สอบแล้ว ในวันสอบให้นำสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุลมาแสดงก่อนเข้าห้องสอบ หากไม่มี หลักฐานดังกล่าว จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

(ค) การแต่งกาย ถ้าเป็นผู้เข้าสอบระดับปริญญาตรีต้องแต่ง เครื่องแบบนิสิตให้เรียบร้อย ถ้าเป็นผู้เข้าสอบระดับบัณฑิตศึกษาต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตาม ประเพณีนิยม และเหมาะสมกับการสอบ ผู้ที่แต่งกายไม่สุภาพจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

(๒) ระหว่างการเข้าสอบ

(ก) ไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบหลังจากเวลาสอบผ่านไปแล้ว ๑๕ นาที

(ข) ห้ามผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาต

(ค) ห้ามผู้เข้าสอบนำสิ่งหนึ่งสิ่งใดเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด เว้นแต่ปากกา น้ำยาลบคำผิด และกระเป๋าตังค์ใบเล็กเข้าห้องสอบเท่านั้น หากเจ้าหน้าที่ผู้คุมสอบตรวจพบสิ่งหนึ่งสิ่งใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ผู้เข้าสอบจะหมดสิทธิ์สอบในทันที

(ง) ให้ผู้เข้าสอบนั่งตามเลขที่นั่งที่กำหนดให้ จะเปลี่ยนที่นั่งก่อนได้รับอนุญาตไม่ได้

(จ) ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบนำข้อสอบออกนอกห้องสอบ รวมทั้งไม่พูดคุยกับผู้ใดในเวลาสอบ เมื่อมีข้อสงสัยหรือมีเหตุความจำเป็นให้แจ้งต่อเจ้าหน้าที่ผู้คุมสอบ ทั้งนี้การนำข้อสอบออกนอกห้องสอบให้หมายความรวมถึง การนำเอาเนื้อหาของข้อสอบหรือคำตอบด้วย

(๓) หลังการเข้าสอบ

ห้ามผู้เข้าสอบที่สอบเสร็จก่อนส่งเสียงดัง หรือทำความรำคาญ หรือแสดงกิริยามารยาทไม่เหมาะสมในห้องสอบหรือบริเวณใกล้เคียง และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

ข้อ ๕ ผู้เข้าสอบที่ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามความในข้อ ๔(๑) และข้อ ๔(๒) เจ้าหน้าที่ผู้คุมสอบจะตักเตือนเพื่อให้ปฏิบัติให้ถูกต้อง หากไม่เชื่อฟังจะไม่ได้รับอนุญาตให้ทำการสอบในคราวนั้น

ผู้เข้าสอบที่ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามความข้อ ๔(๓) ให้สถานพัฒนาวิชาการด้านภาษารายงานมหาวิทยาลัย ถึงพฤติกรรมของนิสิตดังกล่าวเป็นรายกรณี

ข้อ ๖ กรณีผู้เข้าสอบฝ่าฝืนข้อห้ามตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔(๒)(ค) หากพ้นจากกำหนดเวลาที่เจ้าหน้าที่ผู้คุมสอบได้แจ้งก่อนที่จะลงมือทำข้อสอบแล้ว หรือฝ่าฝืนข้อห้ามตามความในข้อ ๔(๒)(จ) ให้ถือว่ามิเจตนาที่ทุจริตและผลการสอบเป็นโมฆะ และให้ตัดสิทธิ์การสอบวัดความรู้เป็นเวลา ๖ เดือน นับจากวันที่ได้กระทำการฝ่าฝืน ทั้งนี้การตัดสิทธิ์การสอบวัดความรู้ให้รายงานมหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ตัดสิทธิ์นิสิตผู้กระทำการฝ่าฝืนเป็นรายไป

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การทดสอบความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี

.....

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้นิสิตระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยนเรศวร มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ ในการนำความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศไปใช้ ตลอดจนเป็นการยกระดับการศึกษา และสมรรถนะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๒๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๔๙ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ ให้กำหนดการทดสอบความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การทดสอบความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ นิสิต ” หมายถึง นิสิตระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๔ ให้นิสิตทุกคนเข้ารับการทดสอบความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ก่อนสำเร็จการศึกษา เพื่อเทียบเกณฑ์มาตรฐานความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ ข้อสอบที่ใช้ทดสอบความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นข้อสอบจากคลังข้อสอบของมหาวิทยาลัยนเรศวรโดยแบ่งข้อสอบเป็น ๓ ด้าน คือ

(๑) ด้านความรู้พื้นฐานคอมพิวเตอร์ (Computing Fundamental Skills)

(๒) ด้านการใช้งานโปรแกรมประยุกต์ (Computer Application Skills)

(๓) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร และอินเทอร์เน็ต (ICT and Internet Skills)

ข้อ ๖ การดำเนินการจัดทดสอบ ให้กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นหน่วยงานรับผิดชอบและประสานกับหน่วยงานต่างๆ ในการจัดทำสอบความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และให้จัดทำเป็นปฏิทินการสอบแจ้งให้นิสิตทราบทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๗ การสอบวัดความรู้ให้สอบได้ตั้งแต่ชั้นปีที่ ๑ เป็นต้นไป โดยให้สอบได้ภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

กรณี ๑ ภาคการศึกษานิสิตสอบเกินกว่า ๑ ครั้ง นิสิตต้องชำระค่าธรรมเนียม การสอบครั้งละ ๑๐๐ บาท

ข้อ ๘ การปฏิบัติตนในการสอบ ผู้เข้าสอบจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้อกำหนดการเข้าสอบโดยเคร่งครัด กรณีที่มีพฤติการณ์ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้อกำหนดการสอบให้รายงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อตัดสิทธิ์การสอบวัดความรู้ด้านคอมพิวเตอร์เป็นเวลา ๑ ภาคการศึกษา

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่และครุภัณฑ์
ที่อยู่ในความดูแลของอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง
มหาวิทยาลัยนเรศวร (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่และครุภัณฑ์ที่อยู่ในความดูแลของอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่และครุภัณฑ์ที่อยู่ในความดูแลของอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ ด้วย เห็นสมควรให้มีการเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การชำระค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่และครุภัณฑ์อยู่ในความดูแลของอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร สำหรับหน่วยงานภายในและบุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวร

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การใช้อาคารและสถานที่ พ.ศ.๒๕๓๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ ให้เพิ่มเติมหลักเกณฑ์การชำระค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่และครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ที่อยู่ในความดูแลของอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่และครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ที่อยู่ในความดูแลของอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่และครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ที่อยู่ในความดูแลของอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร อาคารมหาธรรมราชาให้แก่หน่วยงานภายใน ที่เป็นหน่วยงานให้บริการของมหาวิทยาลัย คณะและ/หรือหน่วยงานเพื่อการวิจัย และ/หรือเพื่อการศึกษา และสถานความเป็นเลิศที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น ปรากฏตามบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๔ หน่วยงานภายในหรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ต้องชำระค่าใช้จ่าย ได้แก่หน่วยงานที่มีการหารายได้หรือเชิงพาณิชย์ สถานที่ปรึกษาต่างๆ หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกหรือมีการจัดเก็บค่าบริการจากผู้รับบริการ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ การใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือไม่เป็นไปตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่และครุภัณฑ์ที่อยู่ในความดูแลของ
อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร (แก้ไขเพิ่มเติม)
ฉบับที่ ๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๗

- ๑) บัณฑิตวิทยาลัย
๒) วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน
๓) กองบริหารการวิจัย
๔) กองบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สิน
๕) สถานบ่มเพาะวิสาหกิจ
๖) สถานปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพ คณะสหเวชศาสตร์
๗) สถานวิจัยเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ คณะเภสัชศาสตร์
๘) สถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อ
สิ่งแวดลอม
๙) สถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการ
บำบัดน้ำ
๑๐) สถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการด้านเทคโนโลยีชีวภาพเกษตร
๑๑) สถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการด้านนวัตกรรมทางเคมี
๑๒) สถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการด้านเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการเทคนิคปฏิบัติต่อสัตว์ทดลอง

.....

เพื่อให้การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการเทคนิคปฏิบัติต่อสัตว์ทดลอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๔๑ และมีมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ให้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการเทคนิคปฏิบัติต่อสัตว์ทดลอง ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการเทคนิคปฏิบัติต่อสัตว์ทดลอง”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

“สถาน” หมายความว่า สถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย

“ผู้ใช้บริการ” หมายความว่า บุคลากร นิสิตสังกัดมหาวิทยาลัย

นเรศวร และให้หมายความรวมถึงบุคคลภายนอกและหน่วยงานภายนอกด้วย

ข้อ ๔ ผู้ใช้บริการที่มีความประสงค์ขอรับบริการเทคนิคปฏิบัติต่อสัตว์ทดลอง ให้เขียนคำขอในแบบฟอร์มและชำระค่าบริการตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยชำระค่าบริการหลังจากโครงการวิจัยได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

ข้อ ๕ อัตราค่าบริการต่างๆให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ ผู้ใช้บริการสามารถชำระค่าบริการตามข้อ ๔ และข้อ ๕ ณ สถานสัตว์ทดลอง เพื่อการวิจัย โดยสถานเป็นผู้ออกใบเสร็จรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๗ รายได้จากการจัดเก็บค่าบริการต่างๆ ของสถาน ให้ถือเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศ หรือกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

บัญชีแนบท้าย ๑

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการเทคนิคปฏิบัติต่อสัตว์ทดลอง

ฉบับลงวันที่ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๗

อัตราค่าบริการเทคนิคปฏิบัติต่อสัตว์ทดลองหนูแรทหนูเม้าส์และกระต่าย

เทคนิคที่ปฏิบัติต่อสัตว์	บุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร			บุคลากรนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร		
	หนูเม้าส์	หนูแรท	กระต่าย	หนูเม้าส์	หนูแรท	กระต่าย
๑.ป้อนสารทางปาก	๓ บาท/ตัว/ครั้ง	๕ บาท/ตัว/ครั้ง	๑๕ บาท/ตัว/ครั้ง	๖ บาท/ตัว/ครั้ง	๑๐ บาท/ตัว/ครั้ง	๓๐ บาท/ตัว/ครั้ง
๒.เจาะเก็บเลือดที่หาง*	๑๐ บาท/ตัว/ครั้ง	๑๕ บาท/ตัว/ครั้ง	-	๒๐ บาท/ตัว/ครั้ง	๓๐ บาท/ตัว/ครั้ง	-
๓.เจาะเก็บเลือดที่หัวใจ*	๒๐ บาท/ตัว	๓๐ บาท/ตัว	-	๔๐ บาท/ตัว	๖๐ บาท/ตัว	-
๔.ฉีดยา/สาร เข้าช่องท้อง	๓ บาท/ตัว/ครั้ง	๕ บาท/ตัว/ครั้ง	-	๗ บาท/ตัว/ครั้ง	๑๐ บาท/ตัว/ครั้ง	-
๕.ฉีดยา/สาร เข้าทางหรือใบบุ	-	-	๑๕ บาท/ตัว/ครั้ง	-	-	๓๐ บาท/ตัว/ครั้ง
๖.ฉีดยา/สาร เข้ากล้ามเนื้อ	๓ บาท/ตัว/ครั้ง	๕ บาท/ตัว/ครั้ง	๑๐ บาท/ตัว/ครั้ง	๖ บาท/ตัว/ครั้ง	๑๐ บาท/ตัว/ครั้ง	๒๐ บาท/ตัว/ครั้ง
๗.ฉีดยา/สาร เข้าใต้ผิวหนัง	๓ บาท/ตัว/ครั้ง	๕ บาท/ตัว/ครั้ง	๑๐ บาท/ตัว/ครั้ง	๖ บาท/ตัว/ครั้ง	๑๐ บาท/ตัว/ครั้ง	๒๐ บาท/ตัว/ครั้ง
๘.ฉีดยาสลบด้วย Pentobarbital sodium	๕ บาท/ตัว/ครั้ง	๑๐ บาท/ตัว/ครั้ง	๕๐ บาท/ตัว/ครั้ง	๑๐ บาท/ตัว/ครั้ง	๒๐ บาท/ตัว/ครั้ง	๑๐๐บาท/ตัว/ครั้ง
๙.วางยาสลบด้วยเครื่อง Isoflurane	๑๐ บาท/ตัว/ครั้ง	๒๐ บาท/ตัว/ครั้ง	๗๐ บาท/ตัว/ครั้ง	๒๐ บาท/ตัว/ครั้ง	๔๐ บาท/ตัว/ครั้ง	๑๔๐บาท/ตัว/ครั้ง
๑๐.การุณฆาตด้วยเครื่อง CO ₂ (ไม่รวมกำจัดซาก)	๕ บาท/ตัว	๑๐ บาท/ตัว	๕๐ บาท/ตัว	-	-	-
๑๑.โกนขนเพื่อทดสอบทางผิวหนัง (มีการสลับ)	๑๐ บาท/ตัว/ครั้ง	๒๐ บาท/ตัว/ครั้ง	๕๐ บาท/ตัว/ครั้ง	๒๐ บาท/ตัว/ครั้ง	๔๐ บาท/ตัว/ครั้ง	๑๐๐บาท/ตัว/ครั้ง

-๒-

เทคนิคที่ปฏิบัติต่อสัตว์	บุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร			บุคลากรนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร		
	หนูเมาส์	หนูแรท	กระต่าย	หนูเมาส์	หนูแรท	กระต่าย
๑๒. ทายาทที่ผิวหนัง/ แผลที่ทดสอบ	๓ บาท/ตัว/ครั้ง	๕ บาท/ตัว/ครั้ง	๑๐ บาท/ตัว/ครั้ง	๖ บาท/ตัว/ครั้ง	๑๐ บาท/ตัว/ครั้ง	๒๐ บาท/ตัว/ครั้ง
๑๓. เก็บปัสสาวะ/ อุจจาระ โดย Metabolic cage**	๕ บาท/ตัว/ครั้ง	๑๐ บาท/ตัว/ครั้ง	๑๕ บาท/ตัว/ครั้ง	๑๐ บาท/ตัว/ครั้ง	๒๐ บาท/ตัว/ครั้ง	๓๐ บาท/ตัว/ครั้ง
๑๔. ผ่าชั้นผิวหนัง และเก็บอวัยวะ (รวมค่าทำให้สัตว์ ตายอย่างสงบและ ทำลายซาก ไม่รวมค่าพิสูจน์ซาก ทางชันสูตร)	๒๐ บาท/ตัว	๓๐ บาท/ตัว	๑๐๐ บาท/ตัว	๔๐ บาท/ตัว	๖๐ บาท/ตัว	๒๐๐ บาท/ตัว

หมายเหตุ

* คือ นักวิจัยต้องเตรียมหลอดเก็บเลือดมาเอง

** คือ นักวิจัยต้องเตรียมภาชนะสำหรับใส่ปัสสาวะ อุจจาระ มาเอง

บัญชีแนบท้าย ๒
ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการเทคนิคปฏิบัติ
ต่อสัตว์ทดลอง
ฉบับลงวันที่ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๗
อัตราค่าบริการอื่นๆ

รายการ	บุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร		บุคลากรนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร	
	เวลาราชการ	นอกเวลาราชการ	เวลาราชการ	นอกเวลาราชการ
๑. ค่าบริการโดยนักวิทยาศาสตร์เป็นผู้ช่วยเตรียมปฏิบัติงานกับสัตว์ทดลอง	๕๐ บาท/ชั่วโมง ๓๐๐ บาท/วัน	๘๐ บาท/ชั่วโมง ๔๒๐ บาท/วัน	๘๐ บาท/ชั่วโมง ๔๐๐ บาท/วัน	๑๔๐ บาท/ชั่วโมง ๖๐๐ บาท/วัน
๒. ค่าเลี้ยงสัตว์ (หนูเมาส์) โดยใช้กรง Individual Ventilation Cage (IVC)	อัตราค่าเลี้ยงหนูเมาส์ในกรงธรรมดา + ๔ บาท		อัตราค่าเลี้ยงหนูเมาส์ในกรงธรรมดา + ๘ บาท	
๓. ค่าบริการใช้ตู้ปั๊มเพาะเชื้อชนิดควบคุมปริมาณ CO2 และอุณหภูมิ	๑๖ บาทต่อวัน		๓๐ บาทต่อวัน	

หมายเหตุ

เวลาราชการ คือ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา ๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

นอกเวลาราชการ คือ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ก่อนเวลา ๘.๓๐ น. และหลังเวลา ๑๖.๓๐ น.

วันเสาร์และวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา ๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและ
การบริหารเงินรายได้ จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ
(แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้ จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๔

เพื่อให้การจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ จึงกำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติมไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศฉบับนี้ ไม่ใช่บังคับสำหรับสัญญาจ้าง ข้อตกลงการบริการวิชาการ สัญญาจ้างที่ปรึกษา ที่ได้ลงนามไว้ก่อน ประกาศฉบับนี้จะมีผลใช้บังคับ

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกคำนิยาม คำว่า “กองทุน” ในข้อ ๔ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้ จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๔ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนบริการวิชาการ ตามระบบบัญชีงบประมาณเงินรายได้ของกองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ (๓) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้ จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๔ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘(๓) กรณีสัญญาจ้าง ข้อตกลงการบริการวิชาการ สัญญาจ้างที่ปรึกษา ให้จัดสรรเงินรายได้ในอัตราร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณโครงการทั้งหมด โดยแบ่งเป็น

(๑) กองทุนคงยอดเงินต้น ร้อยละ ๓

(๒) กองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค ร้อยละ ๓

(๓) มหาวิทยาลัย(ส่วนกลาง) ร้อยละ ๔ โดยจัดสรรเข้ากองทุนบริการ

วิชาการ ตามระบบบัญชีงบประมาณเงินรายได้ ของกองคลังมหาวิทยาลัยนเรศวร

เมื่อจัดสรรให้มหาวิทยาลัยร้อยละ ๑๐ ตามที่กำหนดไว้ในวรรคก่อนแล้ว ส่วนที่เหลือให้จัดสรรให้ส่วนงาน ตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศของแต่ละส่วนงาน

ทั้งนี้ กรณีที่หัวหน้าโครงการไม่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไขของสัญญาจ้างที่กำหนดไว้ เป็นเหตุให้เกิดเบี้ยปรับ ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของหัวหน้าโครงการที่จะต้องชำระเบี้ยปรับที่เกิดขึ้นนั้น”

ข้อ ๕ ความอื่นใดนอกเหนือจากนี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๔ ทุกประการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศสภามหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนค่าจ้าง
ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ที่ไม่ใช่ข้าราชการประจำ
หรือพนักงานมหาวิทยาลัย

เพื่อให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนค่าจ้างผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ที่ไม่ใช่ข้าราชการประจำหรือพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทนเหมาจ่ายรายเดือน ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๖ กับมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๙๗ (๗/๒๕๕๗) เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนค่าจ้างผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ที่ไม่ใช่ข้าราชการประจำหรือพนักงานมหาวิทยาลัย ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศสภามหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และเลื่อนค่าจ้างผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ที่ไม่ใช่ข้าราชการประจำหรือพนักงานมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“อธิการบดี” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ไม่ใช่ข้าราชการประจำหรือพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสำหรับข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ประเมินปีละ ๑ ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘ เดือน

ข้อ ๖ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการชุดหนึ่งขึ้นมาทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณา โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- | | | |
|-----|------------------------------------|----------------------|
| ๖.๑ | อุปนายกสภามหาวิทยาลัย | เป็นประธานกรรมการ |
| ๖.๒ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| | ๒ คน | เป็นกรรมการ |
| ๖.๓ | ประธานสภาอาจารย์ | เป็นเลขานุการ |
| ๖.๔ | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๗ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน จัดกลุ่มตามผลคะแนน โดยให้แบ่งกลุ่มผลการประเมินเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับการประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)
ดีเด่น	๙๐ - ๑๐๐
ดีมาก	๘๐ - ๘๙
ดี	๗๐ - ๗๙
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๗๐

ข้อ ๘ นำผลการประเมินการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๗ มาประกอบการพิจารณาการเลื่อนค่าจ้าง ในอัตราดังนี้

ช่วงคะแนน	ระดับ	ค่าจ้างจากฐานค่าจ้างเดิม
๙๐-๑๐๐	ดีเด่น	ไม่เกินร้อยละ ๖
๘๐-๘๙	ดีมาก	ไม่เกินร้อยละ ๕
๗๐-๗๙	ดี	ไม่เกินร้อยละ ๔
ต่ำกว่า ๗๐	ต้องปรับปรุง	ไม่เลื่อนค่าจ้าง

ข้อ ๙ แบบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี ตามประกาศฉบับนี้ให้เป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ได้แก่

(๑) แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ประเภทผู้บริหารที่มีวาระ

(๒) แบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการทำงาน ประเภทผู้บริหารที่มีวาระ

(๓) แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานประเภทผู้บริหารที่มีวาระ

ข้อ ๑๐ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ใช้องค์ประกอบและสัดส่วนคะแนนดังนี้

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๕ ให้ประเมินจากปริมาณงาน คุณภาพงานตามตัวชี้วัด หรือองค์ประกอบอื่น ๆ โดยพิจารณาจากหลักฐานที่บ่งชี้ความสำเร็จของงานตามข้อตกลงการประเมินซึ่งได้จัดทำไว้ตั้งแต่ต้นรอบการประเมิน

(๒) พฤติกรรมการทำงาน สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๒๕ ให้ประเมินสมรรถนะหลักสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสมรรถนะทางการบริหาร ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ได้รับการโปรดเกล้าแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ๒ วาระติดต่อกัน ให้ใช้อัตราค่าจ้างจากการดำรงตำแหน่งในวาระแรก ปีที่ ๔ ก่อนที่จะครบวาระ เป็นฐานการคำนวณเพื่อเลื่อนค่าจ้างในปีแรกของวาระที่ ๒ ทั้งนี้เมื่อรวมแล้วไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

ข้อ ๑๒ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ กรณี
มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัย และคำวินิจฉัย
ถือเป็นที่สุด

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

กระแส ชนะวงศ์
(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ ดร. กระแส ชนะวงศ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศสภามหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนค่าจ้าง
รองอธิการบดี คณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า
ที่ไม่ใช่ข้าราชการประจำหรือพนักงานมหาวิทยาลัย

เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนค่าจ้างรองอธิการบดี คณบดี หรือตำแหน่งเทียบเท่า ที่ไม่ใช่ข้าราชการประจำหรือพนักงานมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเลื่อนค่าจ้างผู้เกษียณอายุราชการที่ดำรงตำแหน่งทางบริหาร พ.ศ. ๒๕๕๗ กับมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๙๗ (๗/๒๕๕๗) เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนค่าจ้างรองอธิการบดี คณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า ที่ไม่ใช่ข้าราชการประจำหรือพนักงานมหาวิทยาลัย ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศสภามหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และเลื่อนค่าจ้างรองอธิการบดี คณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า ที่ไม่ใช่ข้าราชการประจำหรือพนักงานมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ผู้บริหาร” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบันและผู้อำนวยการสำนัก ที่ไม่ใช่ข้าราชการประจำหรือพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสำหรับข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ประเมินปีละ ๑ ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘ เดือน

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการชุดหนึ่งขึ้นมาทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารเพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณา โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------|
| ๖.๑ อธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| ๖.๒ รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | เป็นกรรมการ |
| ๖.๓ ประธานสภาอาจารย์ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๖.๔ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๗ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน จัดกลุ่มตามผลคะแนน โดยให้แบ่งกลุ่มผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับการประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)
ดีเด่น	๙๐ - ๑๐๐
ดีมาก	๘๐ - ๘๙
ดี	๗๐ - ๗๙
พอใช้	๖๐-๖๙
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐

ข้อ ๘ นำผลการประเมินการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๗ มาประกอบการพิจารณาการเลื่อนค่าจ้าง ในอัตราดังนี้

ช่วงคะแนน	ระดับ	ค่าจ้างจากฐานค่าจ้างเดิม
๙๐-๑๐๐	ดีเด่น	ไม่เกินร้อยละ ๖
๘๐-๘๙	ดีมาก	ไม่เกินร้อยละ ๕
๗๐-๗๙	ดี	ไม่เกินร้อยละ ๔
๖๐ - ๖๙	พอใช้	ไม่เลื่อนค่าจ้าง
ต่ำกว่า ๖๐	ต้องปรับปรุง	ไม่เลื่อนค่าจ้าง

ข้อ ๙ แบบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ตามประกาศฉบับนี้ ให้เป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ได้แก่

(๑) แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ประเภทผู้บริหารที่มีวาระ

(๒) แบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน ประเภทผู้บริหารที่มีวาระ

(๓) แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานประเภทผู้บริหารที่มีวาระ

ข้อ ๑๐ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ใช้องค์ประกอบและสัดส่วนคะแนนดังนี้

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๕ ให้ประเมินจากปริมาณงาน คุณภาพงานตามตัวชี้วัด หรือองค์ประกอบอื่น ๆ โดยพิจารณาจากหลักฐานที่บ่งชี้ความสำเร็จของงานตามข้อตกลงการประเมินซึ่งได้จัดทำไว้ตั้งแต่ต้นรอบการประเมิน

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติงาน สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๒๕ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสมรรถนะทางการบริหาร ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ๒ วาระติดต่อกัน ให้ใช้อัตราค่าจ้างจากการดำรงตำแหน่งในวาระแรก ปีที่ ๔ ก่อนที่จะครบวาระ เป็นฐานการคำนวณเพื่อเลื่อนค่าจ้างในปีแรกของวาระที่ ๒ ทั้งนี้เมื่อรวมแล้วไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย และคำวินิจฉัยถือเป็นที่สุด

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

กระแส ชนะวงศ์
(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ ดร.กระแส ชนะวงศ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การยกเว้นการเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน
และวิชาภาษาอังกฤษพัฒนา สำหรับนิสิตวิทยาลัยนานาชาติ

.....

เพื่อเป็นการส่งเสริม และสนับสนุนให้นิสิต สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่มีความรู้ความสามารถ และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในระดับดี ให้สามารถนำความรู้ความสามารถดังกล่าว เทียบเป็นผลการเรียน วิชา ๐๐๑๒๑๑ ภาษาอังกฤษพื้นฐาน และวิชา ๐๐๑๒๑๒ ภาษาอังกฤษพัฒนา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามโครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยนเรศวร และเพื่อให้การยกเว้นการเรียนวิชา ๐๐๑๒๑๑ ภาษาอังกฤษพื้นฐาน และวิชา ๐๐๑๒๑๒ ภาษาอังกฤษพัฒนา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๒๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกอบกับมติสภาวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การยกเว้นการเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน และวิชาภาษาอังกฤษพัฒนา สำหรับนิสิตวิทยาลัยนานาชาติ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การยกเว้นการเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน และวิชาภาษาอังกฤษพัฒนา สำหรับนิสิตวิทยาลัยนานาชาติ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตวิทยาลัยนานาชาติ ชั้นปีที่ ๑ ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์ในการยกเว้นการเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน และวิชาภาษาอังกฤษพัฒนา สำหรับนิสิตวิทยาลัยนานาชาติ ดังนี้

(๑) ผู้ที่มีผลการทดสอบ Cambridge English Placement Test ได้คะแนนระดับ B๑ ตั้งแต่ ๕๐ คะแนน ขึ้นไป ได้รับการยกเว้นไม่ต้องเรียนวิชา ๐๐๑๒๑๑ ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

(๒) ผู้ที่มีผลการทดสอบ Cambridge English Placement Test ได้คะแนนระดับ B๒ ตั้งแต่ ๖๐ คะแนน ขึ้นไป ได้รับการยกเว้นไม่ต้องเรียนวิชา ๐๐๑๒๑๑ ภาษาอังกฤษพื้นฐาน และวิชา ๐๐๑๒๑๒ ภาษาอังกฤษพัฒนา

ข้อ ๔ ผลการทดสอบที่ได้รับการยกเว้นการเรียนวิชา ๐๐๑๒๑๑ ภาษาอังกฤษพื้นฐาน และวิชา ๐๐๑๒๑๒ ภาษาอังกฤษพัฒนา มีผลการเรียนเป็นค่าระดับชั้น ดังนี้

ผลการทดสอบ Cambridge English Placement Test	ค่าระดับชั้นผลการเรียนวิชา ๐๐๑๒๑๑ ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	ค่าระดับชั้นผลการเรียนวิชา ๐๐๑๒๑๒ ภาษาอังกฤษพัฒนา
B๑ ระดับ ๕๐-๕๓ คะแนน	B	-
B๑ ระดับ ๕๔-๕๖ คะแนน	B ⁺	-
B๑ ระดับ ๕๗-๕๙ คะแนน	A	-
B๒ ระดับ ๖๐-๖๓ คะแนน	A	B
B๒ ระดับ ๖๔-๖๖ คะแนน	A	B ⁺
B๒ ระดับ ๖๗ คะแนน หรือสูงกว่า	A	A

ข้อ ๕ นิสิตที่มีผลการทดสอบในระดับตาม ข้อ ๓ (๑) และ ข้อ ๓ (๒) ประสงค์ขอยกเว้น การลงทะเบียนเรียนวิชา ๐๐๑๒๑๑ ภาษาอังกฤษพื้นฐาน และวิชา ๐๐๑๒๑๒ ภาษาอังกฤษพัฒนา ต้องแจ้งความจำนงโดยการยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยก่อนวันลงทะเบียนเรียน เพื่อลงทะเบียนนิสิตและประมวลผล กองบริการการศึกษา จักได้บันทึกค่าระดับชั้นผลการเรียนของผู้สอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยนิสิตไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นๆ ทั้งนี้ หากนิสิตลงทะเบียนเรียน จะได้รับการบันทึกผลการเรียนใหม่ตามที่ได้รับผลการประเมินผลการเรียนจากอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๖ ผลการสอบ Cambridge English Placement Test ไม่มีผลย้อนหลังในการเทียบค่าระดับชั้น รายวิชา ๐๐๑๒๑๑ ภาษาอังกฤษพื้นฐาน และวิชา ๐๐๑๒๑๒ ภาษาอังกฤษพัฒนา ที่เคยลงทะเบียนเรียนและได้รับการประเมินผลการเรียนไปแล้ว

ข้อ ๗ นิสิตวิทยาลัยนานาชาติ ที่ได้รับการยกเว้นการเรียนวิชา ๐๐๑๒๑๑ ภาษาอังกฤษพื้นฐาน และวิชา ๐๐๑๒๑๒ ภาษาอังกฤษพัฒนา ยังคงมีสิทธิ์ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม และเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับบรรจบุคคล
เข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร ประเภทวิชาการ

ด้วยเห็นสมควรให้กำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับบรรจบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร ประเภทวิชาการ เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับการบริหารงานบุคคล ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับบรรจบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร ประเภทวิชาการ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับบรรจบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร ประเภทวิชาการ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับบรรจบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร ประเภทวิชาการ ดังนี้

๔.๑ กรณีบุคคลที่เป็นข้าราชการมาก่อน ให้ใช้เงินเดือนเดือนสุดท้ายที่ลาออกจากหน่วยงานเดิมแล้วปรับเพิ่มอีกร้อยละ ๗๐

๔.๒ กรณีบุคคลทั่วไปหรือมาจากภาคเอกชนและมีประสบการณ์ ให้ใช้อัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่บรรจ และปรับเพิ่มประสบการณ์อีกปีละ ๖% กรณีระยะเวลาปฏิบัติงานน้อยกว่า ๑ ปี แต่ไม่น้อยกว่า ๘ เดือน ให้นับเป็น ๑ ปี

๔.๓ กรณีบุคคลที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐมาก่อน ให้ได้รับเงินเดือนเดือนสุดท้ายที่ได้รับจากหน่วยงานเดิม

ข้อ ๕ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมิได้ระบุไว้ในประกาศนี้ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.) พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป และให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาสำหรับนิสิต
หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒

เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนบุคลากรทางการพยาบาลของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้เพียงพอต่อการบริการผู้ป่วยที่มีอัตราการเข้ารับการรักษาเพิ่มขึ้น และสอดคล้องกับแผนการขยายโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นโรงพยาบาล ๔๐๐ เตียง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๒๙ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ ให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาสำหรับนิสิตหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรี หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีความจำเป็นด้านบุคลากรทางการพยาบาล คณะแพทยศาสตร์โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัยอาจจัดทุนสนับสนุนการศึกษาให้แก่นิสิตโดยมีสัญญาผูกพันให้ปฏิบัติงานชุดใช้ ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวรเมื่อสำเร็จการศึกษาได้

การพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนการศึกษาและจำนวนทุนในแต่ละปี ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาของคณะแพทยศาสตร์ที่คณบดีคณะแพทยศาสตร์เป็นผู้แต่งตั้ง และเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคณะแพทยศาสตร์

จำนวนผู้รับทุนที่ต้องปฏิบัติงานชุดใช้ ณ คณะแพทยศาสตร์เมื่อสำเร็จการศึกษาในแต่ละปีนั้น จะขึ้นอยู่กับกรอบอัตราบรรจุที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้

ข้อ ๕ ทุนสนับสนุนการศึกษาสำหรับนิสิตตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินทุนละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาท)บาทต่อปี โดยเบิกจ่ายเมื่อเริ่มปีการศึกษาหรืออย่างช้าไม่เกินภาคการศึกษาที่สองของปีการศึกษานั้นๆ และมีระยะเวลาการให้ทุน ดังนี้

- | | |
|----------------------|-----------------------------------|
| (๑) นิสิตชั้นปีที่ ๑ | ระยะเวลาการให้ทุนต้องไม่เกิน ๔ ปี |
| (๒) นิสิตชั้นปีที่ ๒ | ระยะเวลาการให้ทุนต้องไม่เกิน ๓ ปี |
| (๓) นิสิตชั้นปีที่ ๓ | ระยะเวลาการให้ทุนต้องไม่เกิน ๒ ปี |
| (๔) นิสิตชั้นปีที่ ๔ | ระยะเวลาการให้ทุนต้องไม่เกิน ๑ ปี |

ข้อ ๖ การปฏิบัติงานชุดใช้ทุนตามประกาศนี้ต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ได้รับทุน

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้รับทุน

(๑) เป็นนิสิตที่กำลังศึกษาอยู่ตามหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

(๒) มีความประพฤติเรียบร้อย ตั้งใจและใส่ใจในการศึกษา ปฏิบัติตนตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และต้องไม่เคยได้รับโทษทางวินัยนิสิตตั้งแต่ภาคทัณฑ์ขึ้นไป และไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัยนิสิต

(๓) กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง

ข้อ ๘ ให้นิสิตที่รับทุนทำสัญญาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๙ กรณีนิสิตที่ได้รับทุนตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนนิสิตหลักสูตรพยาบาลศาสตร ุณบับ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๓ และมีความประสงค์รับทุนตามประกาศฉบับนี้ ให้ทำเป็นบันทึกต่อท้ายสัญญาเพิ่มเติม

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้หรือจากการที่ประกาศนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
ในการวิพากษ์วิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาตรี

.....

เพื่อให้การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในการวิพากษ์วิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ ให้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ในการวิพากษ์วิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาตรี ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในการวิพากษ์วิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาตรี”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“การวิพากษ์วิทยานิพนธ์” หมายความว่า การวิพากษ์วิทยานิพนธ์ การวิพากษ์ศิลปะนิพนธ์ ระดับปริญญาตรี

“กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ได้รับเชิญมาเป็นกรรมการในการวิพากษ์วิทยานิพนธ์

ข้อ ๔ อัตราค่าตอบแทนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ อัตราคนละไม่เกิน ๔๐๐ บาทต่อชั่วโมง

ข้อ ๕ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในการวิพากษ์วิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาตรี จากเงินรายได้ของคณะ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศ หรือกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินสนับสนุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท)
วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน

เพื่อให้การสนับสนุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท) วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับนโยบายของวิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความใน ข้อ ๕ (๑) และข้อ ๑๐ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรายได้เพื่อเป็นทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๑ /๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๗ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การให้เงินทุนสนับสนุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา(ปริญญาโท) วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องหลักเกณฑ์การให้เงินสนับสนุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท) วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน

“ผู้รับทุน” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาโท วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน

“ทุน” หมายความว่า เงินสนับสนุนการศึกษา

ข้อ ๔ การพิจารณาให้ทุน ให้คณะกรรมการประจำวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาให้ทุนและพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้รับทุน ซึ่งเป็นเงินรายได้ของวิทยาลัย ในแต่ละปีการศึกษา

ข้อ ๕ ผู้รับทุนต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ต้องมีสภาพเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรระดับบัณฑิตศึกษาที่ศึกษาเต็มเวลาตลอดหลักสูตร (Fulltime student)

(๒) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาฟิสิกส์ ฟิสิกส์ประยุกต์ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีผลการศึกษาระดับปริญญาตรีไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๓) เป็นผู้สมัครเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ทฤษฎี วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน

(๔) มีระดับคะแนนภาษาอังกฤษก่อนการสมัครรับทุนการศึกษาในภาคการศึกษานั้นๆ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

ข้อ ๖ ลักษณะการให้เงินสนับสนุนการศึกษา

วิทยาลัยจะจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการศึกษาให้กับผู้รับทุนการศึกษาตามที่จ่ายจริง รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจริง เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปีการศึกษา

กรณีผู้รับทุนเป็นนิสิตชาวต่างชาติ วิทยาลัยจะจ่ายเงินสนับสนุนการศึกษา ระดับปริญญาโท เพิ่มเติมจากวาระแรก ภาคการศึกษาละ ๑๕,๐๐๐ บาท (ไม่รวมภาคการศึกษา ฤดูร้อน) เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปีการศึกษา

ทั้งนี้ หากผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของ มหาวิทยาลัยคณะกรรมการประจำวิทยาลัย มีอำนาจระงับยุดทุนและต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้วยตนเองจนกว่าจะจบการศึกษา

ข้อ ๗ ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ต้องส่งรายงานผลการศึกษา ทุกภาคการศึกษา

(๒) ต้องมีผลการศึกษา ค่าเฉลี่ยสะสมต่อภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕

(๓) ต้องทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยดำเนินกิจกรรมในโครงการบริการวิชาการ หรือ

ผู้ช่วยวิจัย

Research Assistant (RA) ตามที่อาจารย์ผู้ควบคุมกำหนด

(๔) ต้องตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยเป็นภาษาอังกฤษที่เป็นที่ยอมรับจำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง

ข้อ ๘ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจ วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้รางวัลการผลิตบทความทางวิชาการ
เพื่อเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ คณะบริหารธุรกิจ
เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรของคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร ผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ และสามารถเผยแพร่ผลงานวิจัยในรูปแบบต่างๆ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๒๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ พ.ศ.๒๕๕๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๗ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การให้รางวัลการผลิตบทความทางวิชาการเพื่อเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้รางวัลการผลิตบทความทางวิชาการเพื่อเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้นับแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร

“วารสารวิชาการระดับนานาชาติ” หมายความว่า วารสารที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่อย่างต่อเนื่อง ทั้งในรูปของสิ่งตีพิมพ์หรือในรูปดิจิทัล มีการพิจารณาคัดเลือกและตรวจสอบคุณภาพทางวิชาการอย่างเข้มข้นจากผู้ทรงคุณวุฒิ และเป็นวารสารที่สามารถสืบค้นได้จากข้อมูลสากล เช่น ฐานข้อมูลของ Scopus, ISI มีค่า Impact Factor

“รายได้คณะประจำปี” หมายความว่า เงินรายได้ของคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การให้รางวัล

(๑) เป็นอาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวรและ

(๒) ต้องเป็นชื่อแรกของผลงาน

ข้อ ๕ ลักษณะผลงานที่ได้รับเงินรางวัล มีดังนี้

(๑) เป็นผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทางวิชาการในนามของมหาวิทยาลัยนเรศวร

(๒) เป็นผลงานของผู้ขอเงินสนับสนุน และไม่ใช่งานของนิสิต

(๓) เป็นบทความที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่มีค่า Impact Factor

ข้อ ๖ ให้คณะจัดสรรเงินงบประมาณรายได้ประจำปีคณะเพื่อเป็นรางวัลการผลิตบทความทางวิชาการเพื่อเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ โดยให้รางวัลผลงานละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ ขั้นตอนการขอรับเงินรางวัล

- (๑) ผู้ขอรับเงินรางวัลทำบันทึกข้อความขอรับเงินสนับสนุน เรียง คณบดี โดยผ่านความเห็นชอบของหัวหน้าส่วนงาน และรองคณบดีที่รับผิดชอบ ตามลำดับ
- (๒) เอกสารประกอบการพิจารณาขออนุมัติเบิกเงิน ดังนี้
 - (ก) บทความที่ได้รับการแปลฉบับสมบูรณ์
 - (ข) หลักฐานการตอบรับให้ตีพิมพ์ หรือหลักฐานการปฏิเสธการตีพิมพ์
- (๓) เจ้าหน้าที่วิจัยของคณะดำเนินการเบิกจ่ายเงินรางวัลให้แก่หัวหน้าโครงการวิจัย

ภายหลังคณบดีลงนามอนุมัติ

ข้อ ๘ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย
ด้านสารสนเทศ

ตามที่คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ประกาศให้หน่วยงานของรัฐจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อให้การดำเนินการใดๆ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยมีความปลอดภัยและเชื่อถือได้ ตลอดจนมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณารายละเอียด คุณลักษณะและกำหนดราคากลางครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๗ จึงขอออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“ผู้ใช้งาน” หมายความว่า บุคลากร และนิสิตในสังกัดมหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตให้เข้าใช้งานระบบสารสนเทศผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ NU-NET

“ผู้ดูแลระบบเครือข่าย” หมายความว่า บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ NU-NET

“ผู้ดูแลระบบสารสนเทศ” หมายความว่า บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศในด้านต่างๆ

“ผู้ดูแลระบบ” หมายความว่า บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ NU-NET หรือมีหน้าที่ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย หรือมีหน้าที่ดูแลฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศในด้านต่างๆ

“ผู้พัฒนาระบบสารสนเทศ” หมายความว่า บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่ออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศตามความต้องการของหน่วยงาน หรือผู้บริหาร

“หน่วยงานเจ้าของข้อมูล” หมายความว่า หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบโดยตรงในการปรับปรุงข้อมูลในด้านต่าง ๆ เช่น กองบริหารงานบุคคลเป็นเจ้าของข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรของมหาวิทยาลัย กองบริการการศึกษาเป็นเจ้าของข้อมูลเกี่ยวกับนิสิต เป็นต้น

“สิทธิของผู้ใช้งาน” หมายความว่า สิทธิทั่วไป สิทธิจำเพาะ สิทธิพิเศษ และสิทธิอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

“สินทรัพย์” หมายความว่า ทรัพย์สินหรือสิ่งอื่นใดก็ตามที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน อันมีมูลค่าหรือคุณค่าสำหรับมหาวิทยาลัย

“การเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานสารสนเทศ” หมายความว่า การอนุญาต การกำหนดสิทธิ หรือการมอบสิทธิให้ผู้ใช้งานเข้าถึงหรือใช้งานระบบเครือข่ายและระบบสารสนเทศ

“ความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (information security)” หมายความว่า การดำรงไว้ซึ่งความลับ (confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (availability) ของสารสนเทศ รวมทั้งคุณสมบัติอื่น ได้แก่ ความถูกต้องแท้จริง (authenticity) ความรับผิดชอบ (accountability) การห้ามปฏิเสธความรับผิดชอบ (non-repudiation) และความน่าเชื่อถือ (reliability)

“เหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัย (information security event)” หมายความว่า กรณีที่ระบุการเกิดเหตุการณ์ สภาพของบริการหรือระบบเครือข่ายที่แสดงให้เห็นความเป็นไปได้ที่จะเกิดการฝ่าฝืนนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยหรือมาตรการป้องกันที่ล้มเหลว หรือเหตุการณ์อันไม่อาจรู้ได้ว่าอาจเกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัย

“สถานการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยที่ไม่พึงประสงค์หรือไม่อาจคาดคิด (information security incident)” หมายความว่า สถานการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยที่ไม่พึงประสงค์หรือไม่อาจคาดคิด (unwanted or unexpected) ซึ่งอาจทำให้ระบบขององค์กรถูกบุกรุกหรือโจมตี และความมั่นคงปลอดภัยถูกคุกคาม

“ระบบเครือข่าย” หมายความว่า ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย NU-NET

“ระบบสารสนเทศ” หมายความว่า ระบบงานของหน่วยงานที่ได้นำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมประยุกต์ และข้อมูลสารสนเทศ มาช่วยในการสร้างสารสนเทศที่หน่วยงานสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการวางแผน การบริหาร การสนับสนุนให้บริการ การพัฒนาและควบคุม การติดต่อสื่อสาร เป็นต้น

ข้อ ๔ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

(๑) นโยบายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ มีเนื้อหาครอบคลุม ตามข้อ ๕

(๒) แนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ มีเนื้อหาครอบคลุม ข้อ ๖ ถึงข้อ ๑๔

ข้อ ๕ นโยบายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ประกอบด้วย

(๑) ส่วนที่ว่าด้วยการจัดทำนโยบาย

ก) ผู้บริหาร บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ และผู้ใช้งานได้มีส่วนร่วมในการทำนโยบาย

ข) นโยบายได้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยประกาศให้ผู้ใช้งานทราบและสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

ค) กำหนดผู้รับผิดชอบตามนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวให้ชัดเจน

ง) มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญซึ่งมีผลต่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

(๒) ส่วนที่ว่าด้วยรายละเอียดของนโยบาย

ก) การเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานสารสนเทศ

มีนโยบายที่จะให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ผู้ใช้งานและประชาชนอย่างทั่วถึง โดยให้ผู้ใช้งานและประชาชนสามารถเข้าถึงและใช้งานระบบสารสนเทศได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว รวมทั้งมีการให้ความคุ้มครองข้อมูลที่ไม่พึงเปิดเผย

ข) มีระบบสารสนเทศและระบบสำรองสารสนเทศ

มีนโยบายในการบริหารจัดการระบบสารสนเทศที่ได้มาตรฐาน โดยมีการแยกประเภทและจัดเก็บเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหมวดหมู่ มีระบบสำรองระบบสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ที่สมบูรณ์พร้อมใช้งาน รวมทั้งมีแผนฉุกเฉินในการใช้งานเพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง

ค) มีการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านสารสนเทศ

มีการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยง รวมถึงกำหนดมาตรการในการควบคุมความเสี่ยงด้านสารสนเทศ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ง) การสร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบสารสนเทศและ/หรือระบบคอมพิวเตอร์ มีนโยบายในการสร้างความรู้ความเข้าใจ โดยการจัดทำคู่มือจัดฝึกอบรมและเผยแพร่การใช้งานระบบสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ให้แก่ผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอก

ข้อ ๖ ข้อกำหนดการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานระบบสารสนเทศ (access control) มีดังนี้

(๑) มีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลและอุปกรณ์ในการประมวลผลข้อมูลโดยคำนึงถึงการใช้งานและความมั่นคงปลอดภัย

(๒) ในการกำหนดกฎเกณฑ์เกี่ยวกับการอนุญาตให้เข้าถึง ต้องกำหนดตามนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาต การกำหนดสิทธิ หรือการมอบอำนาจของหน่วยงานเจ้าของข้อมูล

(๓) ต้องกำหนดเกี่ยวกับประเภทของข้อมูล ลำดับความสำคัญ หรือลำดับชั้นความลับของข้อมูลรวมทั้งระดับชั้นการเข้าถึง เวลาที่ได้เข้าถึง และช่องทางการเข้าถึง

ข้อ ๗ การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (user access management) เพื่อควบคุมการเข้าถึงระบบสารสนเทศเฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตแล้ว และผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการสร้างความรู้ความตระหนักเรื่องความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ เพื่อป้องกันการเข้าถึงจากผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาต มีดังนี้

(๑) สร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้ใช้งาน เพื่อให้เกิดความตระหนัก ความเข้าใจถึงภัยและผลกระทบที่เกิดจากการใช้งานระบบสารสนเทศโดยไม่ระมัดระวังหรือรู้เท่าไม่ถึงการณ์ รวมถึงกำหนดให้มีมาตรการเชิงป้องกันตามความเหมาะสม

(๒) การลงทะเบียนผู้ใช้งาน (user registration) ต้องกำหนดให้มีขั้นตอนทางปฏิบัติสำหรับลงทะเบียนผู้ใช้งานเมื่อมีการอนุญาตให้เข้าถึงระบบสารสนเทศ และการตัดออกจากทะเบียนของผู้ใช้งานเมื่อมีการยกเลิกเพิกถอนการอนุญาตดังกล่าว

(๓) การบริหารจัดการสิทธิของผู้ใช้งาน (user management) ต้องจัดให้มีการควบคุมและจำกัดสิทธิเพื่อเข้าถึงและใช้งานระบบสารสนเทศแต่ละชนิดตามความเหมาะสม ทั้งนี้ รวมถึงสิทธิ จำเพาะ สิทธิพิเศษ และสิทธิอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าถึง

(๔) การบริหารจัดการรหัสผ่านสำหรับผู้ใช้งาน (user password management) ต้องจัดให้มีกระบวนการจัดการรหัสผ่านสำหรับผู้ใช้งานอย่างรัดกุม

(๕) การทบทวนสิทธิการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (review of user access rights) ต้องจัดให้มีกระบวนการทบทวนสิทธิการเข้าถึงของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

ข้อ ๘ การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ใช้งาน (user responsibilities) เพื่อป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย การลวงรู้ หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลสารสนเทศและการลักขโมยอุปกรณ์ประมวลผลสารสนเทศมีเนื้อหา มีดังนี้

(๑) การใช้งานรหัสผ่าน (password use) กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับผู้ใช้งานในการกำหนดรหัสผ่าน การใช้งานรหัสผ่าน และการเปลี่ยนรหัสผ่านที่มีคุณภาพ

(๒) การป้องกันอุปกรณ์ขณะที่ไม่มีผู้ใช้งานที่อุปกรณ์ กำหนดแนวปฏิบัติที่เหมาะสมเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ไม่มีสิทธิสามารถเข้าถึงอุปกรณ์ของหน่วยงานในขณะที่ไม่มีผู้ดูแล

(๓) การปฏิบัติตามนโยบายควบคุมการไม่ทิ้งสินทรัพย์สารสนเทศสำคัญไว้ในที่ที่ไม่ปลอดภัย (clear desk and clear screen policy) โดยต้องควบคุมไม่ให้สินทรัพย์สารสนเทศ เช่น เอกสาร สื่อบันทึกข้อมูล เครื่องคอมพิวเตอร์ สารสนเทศ เป็นต้น อยู่ในภาวะเสี่ยงต่อการเข้าถึงโดยผู้ซึ่งไม่มีสิทธิและต้องกำหนดให้ผู้ใช้งานออกจากระบบสารสนเทศเมื่อว่างเว้นจากการใช้งาน

(๔) ผู้ใช้งานอาจนำการเข้ารหัส มาใช้กับข้อมูลที่เป็นความลับ โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๙ การควบคุมการเข้าถึงระบบเครือข่าย (network access control) เพื่อป้องกันการเข้าถึงบริการทางเครือข่ายโดยไม่ได้รับอนุญาต มีดังนี้

(๑) การใช้บริการระบบเครือข่าย ต้องกำหนดให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงระบบสารสนเทศได้เพียงบริการที่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงเท่านั้น

(๒) การยืนยันตัวตนบุคคลสำหรับผู้ใช้งานที่อยู่ภายนอกหน่วยงาน (user authentication for external connections) ต้องกำหนดให้มีการยืนยันตัวตนก่อนที่จะอนุญาตให้ผู้ใช้งานที่อยู่ภายนอกหน่วยงานสามารถใช้งานระบบเครือข่ายและระบบสารสนเทศของหน่วยงานได้

(๓) การระบุอุปกรณ์บนระบบเครือข่าย (equipment identification in network) ต้องมีวิธีการหรือกระบวนการที่สามารถระบุอุปกรณ์บนระบบเครือข่ายได้ และสามารถยืนยันการเข้าถึงได้

(๔) การป้องกันพอร์ตที่ใช้สำหรับตรวจสอบและปรับแต่งระบบ (remote diagnostic and configuration port protection) ต้องควบคุมการเข้าถึงพอร์ตที่ใช้สำหรับตรวจสอบและปรับแต่งระบบทั้งการเข้าถึงทางกายภาพและทางเครือข่าย

(๕) การแบ่งแยกระบบเครือข่าย (segregation in network) ต้องทำการแบ่งแยกระบบเครือข่ายสำหรับกลุ่มผู้ใช้งาน

(๖) การควบคุมการเชื่อมต่อทางระบบเครือข่าย (network connection control) ต้องควบคุมการเข้าถึงหรือใช้งานระบบเครือข่ายที่มีการใช้งานร่วมกัน หรือการเชื่อมต่อระหว่างระบบเครือข่าย จะต้องให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการควบคุมเข้าถึง

(๗) การควบคุมการจัดเส้นทางบนเครือข่าย (network routing control) ต้องควบคุมการจัดเส้นทางบนระบบเครือข่ายเพื่อให้การเชื่อมต่อของคอมพิวเตอร์และการส่งผ่านข้อมูลหรือสารสนเทศสอดคล้องกับแนวปฏิบัติการควบคุมการเข้าถึงหรือการประยุกต์ใช้งานตามภารกิจ

ข้อ ๑๐ การควบคุมการเข้าถึงระบบปฏิบัติการ (operating system access control) เพื่อป้องกันการเข้าถึงระบบปฏิบัติการโดยไม่ได้รับอนุญาต มีดังนี้

(๑) กำหนดขั้นตอนปฏิบัติเพื่อการเข้าใช้งานที่มั่นคงปลอดภัย การเข้าถึงระบบปฏิบัติที่ต้องควบคุมโดยวิธีการยืนยันตัวตนที่มั่นคงปลอดภัย

(๒) ระบุและยืนยันตัวตนของผู้ใช้งาน (user identification and authentication) ต้องกำหนดให้ผู้ใช้งานมีข้อมูลเฉพาะเจาะจงซึ่งสามารถระบุตัวตนของผู้ใช้งาน และเลือกใช้ขั้นตอนทางเทคนิคในการยืนยันตัวตนที่เหมาะสมเพื่อรองรับการกล่าวอ้างว่าเป็นผู้ใช้งานที่ระบุถึง

(๓) การบริหารจัดการรหัสผ่าน (password management system) ต้องจัดทำหรือจัดให้มีระบบบริหารจัดการรหัสผ่านที่สามารถทำงานเชิงโต้ตอบ (interactive) หรือมีการทำงานในลักษณะอัตโนมัติ ซึ่งเอื้อต่อการกำหนดรหัสผ่านที่มีคุณภาพ

(๔) การใช้งานโปรแกรมมอรรถประโยชน์ (use of system utilities) ควรจำกัดและควบคุมการใช้งานโปรแกรมประเภทมอรรถประโยชน์ เพื่อป้องกันการละเมิดหรือหลีกเลี่ยงมาตรการความมั่นคงปลอดภัยที่ได้กำหนดไว้หรือที่มีอยู่แล้ว

(๕) เมื่อมีการว่างเว้นจากการใช้งานในระยะเวลาหนึ่งให้ยุติการใช้งานระบบสารสนเทศนั้น (session time-out)

(๖) การจำกัดระยะเวลาการเชื่อมต่อระบบสารสนเทศ (limitation of connection time) ต้องจำกัดระยะเวลาในการเชื่อมต่อเพื่อให้มีความมั่นคงปลอดภัยมากยิ่งขึ้นสำหรับระบบสารสนเทศหรือโปรแกรมที่มีความเสี่ยงหรือมีความสำคัญสูง

ข้อ ๑๑ การควบคุมการเข้าถึงโปรแกรมประยุกต์หรือแอปพลิเคชันและสารสนเทศ (application and information access control) โดยต้องมีการควบคุม มีดังนี้

(๑) การจำกัดการเข้าถึงสารสนเทศ (information access restriction) ต้องจำกัดหรือควบคุมการเข้าถึงหรือเข้าใช้งานของผู้ใช้งานและบุคลากรฝ่ายสนับสนุน การเข้าใช้งานในการเข้าถึงสารสนเทศและฟังก์ชันต่าง ๆ ของโปรแกรมประยุกต์หรือแอปพลิเคชัน ทั้งนี้ โดยให้สอดคล้องตามนโยบายควบคุมการเข้าถึงสารสนเทศที่ได้กำหนดไว้

(๒) ระบบซึ่งไวต่อการรบกวน มีผลกระทบและมีความสำคัญต่อหน่วยงาน ต้องได้รับการแยกออกจากระบบอื่นๆ และมีการควบคุมสภาพแวดล้อมของตนเองโดยเฉพาะ ให้มีการควบคุมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และสื่อสารเคลื่อนที่และการปฏิบัติงานจากภายนอกหน่วยงาน (mobile computing WLAN teleworking)

(๓) การควบคุมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และสื่อสารเคลื่อนที่ ต้องกำหนดแนวปฏิบัติและมาตรการที่เหมาะสมเพื่อป้องกันสารสนเทศจากความเสี่ยงของการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และสื่อสารเคลื่อนที่

(๔) การปฏิบัติงานจากภายนอกมหาวิทยาลัย (teleworking) ต้องกำหนดแนวปฏิบัติแผนงานและขั้นตอนปฏิบัติเพื่อปรับใช้สำหรับการปฏิบัติงานจากภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ จัดทำระบบสำรองสำหรับระบบสารสนเทศ ตามแนวทางต่อไปนี้

(๑) ต้องพิจารณาคัดเลือกและจัดทำระบบสำรองที่เหมาะสมให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานที่เหมาะสม

(๒) ต้องจัดทำแผนเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉินในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถใช้งานสารสนเทศได้ตามปกติอย่างต่อเนื่อง โดยต้องปรับปรุงแผนเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉินดังกล่าวให้สามารถปรับใช้ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับการทำงานตามภารกิจ

(๓) ต้องมีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรซึ่งดูแลรับผิดชอบระบบสารสนเทศ ระบบสำรอง และการจัดทำแผนเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉินในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๔) ต้องมีการทดสอบสภาพพร้อมใช้งานของระบบสารสนเทศ ระบบสำรอง และระบบแผนเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๕) มีการปฏิบัติและทบทวนแนวทางจัดทำระบบสำรอง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๓ การตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านสารสนเทศ โดยมีเนื้อหา ดังนี้

(๑) ต้องจัดให้มีการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านสารสนเทศที่อาจเกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศ (information security audit and assessment) อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๒) ในการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงจะต้องดำเนินการโดยสำนักงานตรวจสอบภายใน (internal audit division) หรือโดยผู้ตรวจสอบจากภายนอก (external auditor) เพื่อให้มหาวิทยาลัยได้ทราบถึงระดับความเสี่ยงและระดับความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ข้อ ๑๔ ต้องกำหนดความรับผิดชอบที่ชัดเจน กรณีระบบคอมพิวเตอร์หรือข้อมูลสารสนเทศเกิดความเสียหาย หรืออันตรายใดๆ แก่หน่วยงานหรือผู้หนึ่งผู้ใด อันเนื่องมาจากความบกพร่อง ละเลย หรือฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ โดยกำหนดให้ผู้บริหารระดับสูงที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบด้านสารสนเทศของหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสี่ยง และความเสียหาย หรืออันตรายที่เกิดขึ้น

ข้อ ๑๕ รายละเอียดแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย
ด้านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

เอกสารแนบท้ายประกาศ
แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย
ด้านระบบสารสนเทศ ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านระบบสารสนเทศ	๑
๑. การเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานระบบสารสนเทศ (access control).....	๑
๒. การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (user access management)	๓
๓. การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน (user responsibilities).....	๔
๔. การควบคุมการเข้าถึงระบบเครือข่าย (network access control)	๗
๕. การควบคุมการเข้าถึงระบบปฏิบัติการ (operating system access control).....	๙
๖. การควบคุมการเข้าถึงโปรแกรมประยุกต์หรือแอปพลิเคชันและสารสนเทศ (application and information access control)	๑๑
๗. การควบคุมการเข้าถึงระบบเครือข่ายไร้สาย (wireless lan access control).....	๑๒
๘. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม (physical and environmental security).....	๑๓
๙. การเข้าถึงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	๑๖
๑๐. การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย.....	๑๘
๑๑. การบริหารจัดการการเข้าถึงข้อมูลตามระดับชั้นความลับ.....	๑๙
๑๒. การควบคุมการใช้งานระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)	๒๐
๑๓. การใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต (internet)	๒๑
๑๔. การใช้งานเครือข่ายสังคมออนไลน์ (social network).....	๒๑
๑๕. การจัดเก็บข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ (log)	๒๒
ส่วนที่ ๒ นโยบายระบบสารสนเทศและระบบสำรองของสารสนเทศ.....	๒๓
ส่วนที่ ๓ นโยบายการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านสารสนเทศ	๒๖
ส่วนที่ ๔ นโยบายการสร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์	๒๘

ส่วนที่ ๑

นโยบายควบคุมการเข้าถึงและการทำงานของระบบสารสนเทศ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการควบคุมการเข้าถึงและการทำงานของระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
๒. เพื่อให้ผู้รับผิดชอบและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้บริหาร ผู้ใช้งาน ผู้ดูแลระบบเครือข่ายและผู้ดูแลระบบสารสนเทศ และบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัย ได้รับรู้เข้าใจและสามารถปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดโดยเคร่งครัด และตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบ

๑. กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒. ผู้ดูแลระบบเครือข่ายที่ได้รับมอบหมาย
๓. ผู้ดูแลระบบสารสนเทศที่ได้รับมอบหมาย

อ้างอิงมาตรฐาน

๑. มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการประกอบธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (เวอร์ชัน ๒.๕)

แนวทางปฏิบัติ

๑. การเข้าถึงหรือควบคุมการทำงานของระบบสารสนเทศ (access control)
 - ๑.๑ จัดทำบัญชีทรัพย์สินหรือทะเบียนทรัพย์สิน การจำแนกกลุ่มทรัพยากรของระบบหรือการทำงาน โดยให้กำหนดกลุ่มผู้ใช้งานและสิทธิของกลุ่มผู้ใช้งาน
 - ๑.๒ กำหนดเกณฑ์ในการอนุญาตให้เข้าถึงการใช้งานสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตการกำหนดสิทธิ หรือการมอบอำนาจนี้
 - (๑) กำหนดสิทธิของผู้ใช้งานแต่ละกลุ่มที่เกี่ยวข้อง เช่น อ่านอย่างเดียว สร้างข้อมูล ป้อนข้อมูล แก้ไขได้ อนุมัติ ไม่มีสิทธิ
 - (๒) กำหนดเกณฑ์การระงับสิทธิ มอบอำนาจ ให้เป็นไปตามการบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (user access management) ที่กำหนดไว้
 - (๓) ผู้ใช้งานที่ต้องการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยจะต้องได้รับการพิจารณาอนุญาตจากผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานเจ้าของข้อมูล

๑.๓ ขั้นตอนปฏิบัติเพื่อการจัดเก็บข้อมูล

(๑) จัดแบ่งประเภทของข้อมูล ออกเป็น

- ข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหาร เช่น ข้อมูลนโยบาย ข้อมูลยุทธศาสตร์ ข้อมูลงบประมาณการเงินและบัญชี ข้อมูลบุคลากร เป็นต้น
- ข้อมูลสารสนเทศตามพันธกิจ เช่น ข้อมูลด้านการเรียนการสอน ข้อมูลด้านการวิจัย และข้อมูลด้านบริการวิชาการ เป็นต้น

(๒) จัดแบ่งระดับความสำคัญของข้อมูล ออกเป็น ๔ ระดับ คือ

- ข้อมูลที่มีระดับความสำคัญมากที่สุด
- ข้อมูลที่มีระดับความสำคัญมาก
- ข้อมูลที่มีระดับความสำคัญปานกลาง
- ข้อมูลที่มีระดับความสำคัญน้อย

(๓) จัดแบ่งลำดับชั้นความลับของข้อมูล

- ข้อมูลลับที่สุด หมายถึง หากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงที่สุด
- ข้อมูลลับมาก หมายถึง หากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง
- ข้อมูลลับ หมายถึง หากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหาย
- ข้อมูลทั่วไป หมายถึง ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยหรือเผยแพร่ทั่วไปได้

(๔) จัดแบ่งระดับชั้นการเข้าถึง

- ระดับชั้นสำหรับผู้บริหาร
- ระดับชั้นสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป
- ระดับชั้นสำหรับผู้ดูแลระบบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(๕) การกำหนดเวลาที่ได้เข้าถึง

(๖) การกำหนดจำนวนช่องทางที่สามารถเข้าถึง

๑.๔ มีข้อกำหนดการใช้งานตามภารกิจ เพื่อควบคุมการเข้าถึงสารสนเทศ (business requirement for access control) โดยแบ่งการจัดทำข้อปฏิบัติเป็น ๒ ส่วน คือ

- (๑) มีการควบคุมการเข้าถึงสารสนเทศ โดยให้กำหนดแนวทางการควบคุมการเข้าถึงระบบสารสนเทศ และสิทธิที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ
- (๒) มีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับข้อมูลกำหนดการใช้งานตามภารกิจและข้อกำหนดด้านความมั่นคงปลอดภัย

๒. การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (user access management)

เพื่อควบคุมการเข้าถึงระบบสารสนเทศเฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาต และผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรการสร้างตระหนักรู้เรื่องความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ เพื่อป้องกันการเข้าถึงจากผู้ซึ่งไม่ได้รับอนุญาต ดังนี้

- ๒.๑ มีการกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมเกี่ยวกับการสร้างความตระหนักรู้เรื่องความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- ๒.๒ ฝึกอบรมให้ความรู้ความเข้าใจกับผู้ใช้งาน เพื่อให้เกิดความตระหนักรู้ ความเข้าใจถึงภัย และผลกระทบที่เกิดจากการใช้งานระบบสารสนเทศโดยไม่ระมัดระวังหรือรู้เท่าไม่ถึงการณ์ รวมถึง กำหนดให้มีมาตรการเชิงป้องกันตามความเหมาะสม
- ๒.๓ มีการกำหนดขั้นตอนปฏิบัติในการลงทะเบียนผู้ใช้งาน (user registration) ครอบคลุมในเรื่องต่อไปนี้
 - (๑) จัดทำแบบฟอร์มขอใช้งานระบบสารสนเทศและผู้ใช้งานกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม เพื่อตรวจสอบสิทธิและดำเนินการตามขั้นตอนการลงทะเบียนผู้ใช้งาน
 - (๒) มีการระบุข้อมูลผู้ใช้งานแยกกันเป็นรายบุคคล ไม่ซ้ำซ้อนกัน
 - (๓) การกำหนดชื่อผู้ใช้งานจะกำหนดจากรหัสประจำตัวนิสิต หรือกำหนดจากชื่อและนามสกุลตัวแรกเป็นภาษาอังกฤษ เป็นต้น
 - (๔) จำกัดการใช้งานบัญชีผู้ใช้งานแบบกลุ่ม ภายใต้บัญชีรายชื่อเดียวกัน และอนุญาตให้ใช้เท่าที่จำเป็น
 - (๕) มีการตรวจสอบและมอบหมายสิทธิในการเข้าถึงที่เหมาะสมต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - (๖) จัดทำเอกสารแสดงถึงสิทธิและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน ซึ่งต้องลงนามรับทราบด้วย
 - (๗) มีการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลการขออนุมัติเข้าใช้ระบบสารสนเทศ
 - (๘) มีหลักเกณฑ์ในการอนุญาตให้เข้าถึงระบบสารสนเทศ และได้รับการพิจารณาอนุญาตจากผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานเจ้าของข้อมูล
 - (๙) มีหลักเกณฑ์ในการยกเลิกเพิกถอนการอนุญาตให้เข้าถึงระบบสารสนเทศและการตัดออกจากทะเบียนของผู้ใช้งาน เช่น เมื่อมีการลาออก เปลี่ยนตำแหน่ง โอนย้าย สิ้นสุดการจ้าง เป็นต้น
- ๒.๔ มีการบริหารจัดการสิทธิของผู้ใช้งาน (user management) โดยแสดงรายละเอียดที่เกี่ยวกับการควบคุมและจำกัดสิทธิ เพื่อให้สามารถเข้าถึงและใช้งานระบบสารสนเทศแต่ละชนิดตามความเหมาะสม ทั้งนี้รวมถึงสิทธิจำเพาะ สิทธิพิเศษ และสิทธิอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าถึง ดังนี้
 - (๑) แสดงกระบวนการในการมอบหมายหรือกำหนดสิทธิการใช้งานให้แก่ผู้ใช้งาน

(๒) มีการกำหนดระดับสิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศที่เหมาะสมตามหน้าที่ความรับผิดชอบ และตามความจำเป็นในการใช้งาน

(๓) การมอบหมายสิทธิ ต้องสอดคล้องกับนโยบายควบคุมการเข้าถึง

(๔) มีการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลการมอบหมายสิทธิให้แก่ผู้ใช้งาน

๒.๕ มีการบริหารจัดการรหัสผ่านสำหรับผู้ใช้งาน (user password management) โดยจัดทำกระบวนการบริหารจัดการรหัสผ่านสำหรับผู้ใช้งานอย่างรัดกุม ดังนี้

(๑) มีขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการตั้งเปลี่ยนรหัสผ่านที่มีความมั่นคงปลอดภัย

(๒) การตั้งรหัสผ่านชั่วคราว ต้องยากต่อการเดา และต้องมีความแตกต่างกัน

(๓) ส่งมอบรหัสผ่านชั่วคราวให้กับผู้ใช้งานด้วยวิธีการที่ปลอดภัย โดยหลีกเลี่ยงการใช้บุคคลอื่น หรือการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ในการจัดส่งรหัสผ่าน และผู้ใช้งานควรตอบกลับทันทีหลังจากที่ได้รับรหัสผ่าน

(๔) ผู้ใช้งานต้องเปลี่ยนรหัสผ่านทันทีหลังจากได้รับรหัสผ่านชั่วคราวแล้ว และควรเปลี่ยนรหัสให้ยากต่อการคาดเดา

(๕) ต้องมีการลงนามเพื่อป้องกันการเปิดเผยข้อมูลรหัสผ่านของตน

(๖) การเปลี่ยนรหัสผ่านต้องตรวจสอบบัญชีชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านปัจจุบันให้ถูกต้องก่อนที่จะอนุญาตให้เปลี่ยนรหัสใหม่

(๗) ในกรณีมีความจำเป็นให้สิทธิพิเศษกับผู้ใช้งานที่มีสิทธิสูงสุด ผู้ใช้งานนั้นจะต้องได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานเจ้าของระบบโดยมีการกำหนดระยะเวลาใช้งานและระงับการใช้งานทันทีเมื่อพ้นระยะเวลาสิทธิพิเศษที่ได้รับว่าเข้าถึงได้ถึงระดับใดได้บ้าง และต้องกำหนดให้รหัสผู้ใช้งานต่างจากรหัสผู้ใช้งานตามปกติ

๒.๖ ทบทวนสิทธิการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (review of user access rights) ต้องมีกระบวนการทบทวนสิทธิการเข้าถึงของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศและปรับปรุงบัญชีผู้ใช้งาน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง เช่น การลาออก เปลี่ยนตำแหน่ง โอน ย้าย สิ้นสุดการจ้าง เป็นต้น

๓. การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน (user responsibilities)

เพื่อป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย การล่วงรู้ หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลสารสนเทศ มีข้อปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ มีการกำหนดวิธีการปฏิบัติการใช้งานรหัสผ่าน (password use) สำหรับผู้ใช้งาน เพื่อให้สามารถกำหนดรหัสผ่านการใช้งานรหัสผ่าน และการเปลี่ยนรหัสผ่านที่มีคุณภาพ ดังนี้

(๑) เปลี่ยนรหัสผ่านชั่วคราว ทันทีเมื่อล็อกอินเข้าใช้งานระบบครั้งแรก

(๒) ควรตั้งรหัสผ่านที่ยากต่อการคาดเดา

- (๓) ควรกำหนดรหัสผ่าน ให้มีตัวอักษรจำนวนมากกว่าหรือเท่ากับ ๘ ตัวอักษร โดยมีการผสมกันระหว่างตัวอักษรที่เป็นตัวพิมพ์ปกติ ตัวเลขและอักขระพิเศษเข้าด้วยกัน
 - (๔) ไม่ควรกำหนดรหัสผ่านส่วนบุคคลจากชื่อหรือนามสกุลของตนเองหรือบุคคลในครอบครัวหรือบุคคลที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับตน หรือจากคำศัพท์ที่ใช้ในพจนานุกรม
 - (๕) ไม่ตั้งรหัสผ่านจากอักขระที่เรียงกัน หรือกลุ่มเหมือนกัน
 - (๖) ไม่ใช้รหัสผ่านส่วนบุคคลสำหรับการใช้แฟ้มข้อมูลร่วมกับบุคคลอื่นผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
 - (๗) เก็บรักษารหัสผ่านทั้งของตนเองและของกลุ่มไว้เป็นความลับ
 - (๘) ไม่จดหรือบันทึกรหัสผ่านส่วนบุคคลไว้ในสถานที่ที่ง่ายต่อการสังเกตเห็นของบุคคลอื่น หรือเก็บไว้ในระบบคอมพิวเตอร์
 - (๙) ต้องไม่กำหนดให้มีการบันทึกหรือช่วยจำรหัสผ่านส่วนบุคคล
 - (๑๐) ไม่ใช้รหัสผ่านของตนเองร่วมกับผู้อื่น
 - (๑๑) กรณีที่มีความจำเป็นต้องบอกรหัสผ่านแก่ผู้อื่นเนื่องจากงาน หลังจากดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการเปลี่ยนรหัสผ่านโดยทันที
 - (๑๒) ควรมีการเปลี่ยนรหัสผ่านตามรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ หรือเปลี่ยนรหัสผ่านทันที เมื่อทราบว่ารหัสผ่านอาจถูกเปิดเผยหรือล่วงรู้
 - (๑๓) หลีกเลี่ยงการใช้รหัสผ่านเดิม
 - (๑๔) ผู้ดูแลระบบต้องเปลี่ยนรหัสที่กว่าผู้ใช้งานทั่วไป
- ๓.๒ การป้องกันอุปกรณ์ในขณะที่ไม่มีผู้ใช้งานอุปกรณ์ ให้กำหนดแนวปฏิบัติที่เหมาะสม
- (๑) มีการกำหนดข้อปฏิบัติให้ป้องกันอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้งาน เพื่อป้องกันการสูญหาย หรือการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต
 - (๒) มีมาตรการป้องกันอุปกรณ์ที่ไม่มีผู้ใช้งาน หรือต้องปล่อยทิ้งไว้โดยไม่มีผู้ดูแลชั่วคราว
 - (๓) สร้างความตระหนักให้เกิดความเข้าใจในมาตรการป้องกัน
 - (๔) ต้องออกจากระบบสารสนเทศทันทีที่เสร็จสิ้นการใช้งาน
 - (๕) ตั้งให้เครื่องคอมพิวเตอร์ล็อกหน้าจอหลังจากที่ไม่ได้ใช้งานเป็นเวลาไม่เกิน ๓๐ นาที และต้องใส่รหัสผ่านให้ถูกต้องจึงจะสามารถเปิดหน้าจอได้
 - (๖) ต้องล็อกอุปกรณ์และเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สำคัญ เมื่อไม่ได้ถูกใช้งานหรือต้องปล่อยทิ้ง โดยไม่ได้ดูแลชั่วคราว
- ๓.๓ การปฏิบัติตามนโยบายควบคุมการไม่ทิ้งสินทรัพย์สารสนเทศสำคัญไว้ในที่ที่ไม่ปลอดภัย (clear desk and clear screen policy) โดยต้องควบคุมไม่ให้ทรัพย์สินสารสนเทศ

เช่น เอกสาร สื่อบันทึกข้อมูล คอมพิวเตอร์หรือสารสนเทศ เป็นต้น อยู่ในภาวะเสี่ยงต่อการเข้าถึงโดยผู้ซึ่งไม่มีสิทธิ และต้องกำหนดให้ผู้ใช้งานออกจากระบบสารสนเทศเมื่อว่างเว้นจากการใช้งาน ดังนี้

(๑) มีกำหนดมาตรการป้องกันทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และควบคุมไม่ให้เกิดการทิ้งหรือปล่อยทรัพย์สินสารสนเทศที่สำคัญให้อยู่ในสถานการณ์ที่ปลอดภัย ให้ครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ เช่น

- การจัดการบริเวณล้อมรอบ
- การควบคุมการเข้า-ออก
- การจัดบริเวณการเข้าถึงการส่งผลิตภัณฑ์โดยบุคคลภายนอก
- การวางอุปกรณ์
- ระบบและอุปกรณ์สนับสนุนการทำงาน

(๒) การป้องกันต้องมีความสอดคล้องกับเรื่องต่างๆ ดังนี้

- แนวทางการจัดหมวดหมู่สารสนเทศและการจัดการกับสารสนเทศ
- กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อกำหนดอื่น ๆ
- วัฒนธรรมองค์กร

(๓) มีการป้องกันเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยใช้กลไกการพิสูจน์ตัวตนที่เหมาะสมก่อนใช้งาน

(๔) มีการกำหนดขอบเขตการป้องกัน ดังนี้

- ทุกคนต้องตระหนักและปฏิบัติตามใดๆ เพื่อป้องกันทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- ลงชื่อออกจากระบบทันที เมื่อจำเป็นต้องปล่อยทิ้งโดยไม่มีผู้ดูแล
- จัดเก็บข้อมูลสำคัญในสถานที่ที่มีความปลอดภัย
- ล็อคเครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่มีผู้ใช้งาน
- ป้องกันเครื่องโทรสาร เมื่อไม่มีผู้ใช้งาน
- ป้องกันตู้หรือบริเวณที่ใช้ในการรับส่งเอกสารไปรษณีย์
- ป้องกันไม่ให้ผู้อื่นใช้อุปกรณ์ดังต่อไปนี้ โดยไม่ได้รับอนุญาต เช่น กล้อง ดิจิตอล เครื่องสำเนาเอกสาร เครื่องสแกนเอกสาร เป็นต้น
- นำเอกสารออกจากเครื่องพิมพ์ทันทีที่พิมพ์งานเสร็จ

๓.๔ ผู้ใช้งานอาจนำการเข้ารหัส มาใช้กับข้อมูลที่เป็นความลับ โดยใช้ปฏิบัติตามระเบียบการรักษาความลับทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ดังนี้

(๑) ต้องแสดงหลักฐานเกณฑ์ในการกำหนดเครื่องข้อมูลลับ หรือข้อมูลที่สำคัญยิ่งยวด

(๒) ต้องแสดงข้อปฏิบัติสำหรับการเข้าถึงข้อมูลลับ หรือข้อมูลที่สำคัญยิ่งยวด

๔. การควบคุมการเข้าถึงระบบเครือข่าย (network access control)

เพื่อป้องกันการเข้าถึงบริการทางระบบเครือข่ายโดยไม่ได้รับอนุญาตดังนี้

๔.๑ การใช้บริการระบบเครือข่าย ต้องกำหนดให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงระบบสารสนเทศได้ แต่เพียงบริการที่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงเท่านั้น

(๑) มีการกำหนดระบบสารสนเทศที่ต้องมีการควบคุมการเข้าถึง โดยระบบระบบเครือข่ายหรือบริการที่อนุญาตให้มีการใช้งานได้

(๒) มีข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้งานให้สามารถเข้าถึงระบบสารสนเทศได้แต่เพียงบริการที่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงเท่านั้น

(๓) กำหนดการใช้งานระบบสารสนเทศที่สำคัญ เช่น ระบบคอมพิวเตอร์โปรแกรมประยุกต์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ระบบเครือข่ายไร้สาย (wireless lan) ระบบอินเทอร์เน็ต (internet) เป็นต้น โดยต้องให้สิทธิเฉพาะการปฏิบัติงานในหน้าที่ และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานเจ้าของระบบเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งต้องทบทวนสิทธิดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔.๒ การยืนยันตัวบุคคลสำหรับผู้ใช้งานที่อยู่ภายนอกมหาวิทยาลัย (user authentication for external connection) จะต้องมีข้อปฏิบัติหรือกระบวนการให้มีการยืนยันตัวบุคคลก่อนที่จะอนุญาตให้ผู้ใช้งานที่อยู่ภายนอกมหาวิทยาลัยสามารถเข้าใช้งานระบบเครือข่ายและระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยได้ ดังนี้

(๑) ผู้ใช้งานที่จะเข้าใช้งานระบบ ต้องแสดงตัวตน (identification) ด้วยชื่อผู้ใช้งานทุกครั้ง

(๒) ให้มีการตรวจสอบผู้ใช้งานทุกครั้งก่อนที่จะอนุญาตให้เข้าถึงระบบข้อมูล โดยจะต้องมีวิธีการยืนยันตัวบุคคล (authentication) เพื่อแสดงว่าเป็นผู้ใช้งานตัวจริง เช่น การใช้รหัสผ่าน การใช้สมาร์ทการ์ด หรือการใช้ user token ที่ใช้เทคโนโลยี PKI

(๓) จะต้องมีวิธีการในการตรวจสอบเพื่อพิสูจน์ตัวตน สำหรับการเข้าสู่ระบบสารสนเทศของหน่วยงาน

(๔) การเข้าสู่ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยจากอินเทอร์เน็ต ให้มีการตรวจสอบผู้ใช้งานด้วย

๔.๓ การระบุอุปกรณ์บนระบบเครือข่าย (equipment identification in network) ต้องมีวิธีการหรือกระบวนการที่สามารถระบุอุปกรณ์บนระบบเครือข่ายได้ และสามารถยืนยันการเข้าถึงได้ ดังนี้

(๑) ให้กำหนดวิธีการพิสูจน์ตัวตนทุกครั้งที่ใช้อุปกรณ์

(๒) มีการควบคุมการใช้งานอย่างเหมาะสม

(๓) จำกัดผู้ใช้งานที่สามารถเข้าใช้อุปกรณ์ได้

๔.๔ การป้องกันพอร์ตที่ใช้สำหรับตรวจสอบและปรับแต่งระบบ (remote diagnostic and configuration port protection) ต้องควบคุมการเข้าถึงพอร์ตที่ใช้สำหรับตรวจสอบและปรับแต่งระบบทั้งการเข้าถึงทางกายภาพและทางระบบเครือข่าย

- (๑) แสดงขั้นตอนหรือหลักเกณฑ์ในการควบคุมการเข้าถึงพอร์ตที่ใช้สำหรับตรวจสอบและปรับแต่งระบบสำหรับการเข้าถึงทางกายภาพและการเข้าถึงทางระบบเครือข่าย
- (๒) กำหนดวิธีการป้องกันช่องทางที่ใช้บำรุงรักษาระบบผ่านระบบเครือข่าย
- (๓) ปิดการใช้งานหรือควบคุมการเข้าถึงพอร์ตที่ใช้สำหรับตรวจสอบและปรับแต่งระบบให้ใช้งานได้อย่างจำกัดระยะเวลาเท่าที่จำเป็น โดยต้องได้รับการอนุญาตจากผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร

๔.๕ การแบ่งแยกระบบเครือข่าย (segregation in networks) ต้องทำการแบ่งแยกระบบเครือข่ายสำหรับกลุ่มผู้ใช้งาน โดยแบ่งออกเป็น ๒ ระบบ คือ ระบบเครือข่ายสำหรับผู้ใช้งานภายใน และระบบเครือข่ายสำหรับผู้ใช้งานภายนอก

๔.๖ การควบคุมการเชื่อมต่อทางระบบเครือข่าย (network connection control) ต้องควบคุมการเข้าถึงหรือใช้งานระบบเครือข่ายที่มีการใช้งานร่วมกัน หรือการเชื่อมต่อระหว่างระบบเครือข่ายจะต้องให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการควบคุมการเข้าถึง ดังนี้

- (๑) มีการตรวจสอบการเชื่อมต่อระบบเครือข่าย
- (๒) จำกัดสิทธิ ความสามารถของผู้ใช้งานในการเชื่อมต่อเข้าสู่ระบบเครือข่าย
- (๓) ระบุอุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ควบคุมการเชื่อมต่อระบบเครือข่าย
- (๔) มีระบบการตรวจจับผู้บุกรุกทั้งในระบบเครือข่าย และระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
- (๕) ควบคุมไม่ให้มีการเปิดให้บริการบนระบบเครือข่าย โดยไม่ได้รับอนุญาต

๔.๗ การควบคุมการจัดเส้นทางบนระบบเครือข่าย (network routing control) ต้องควบคุมการจัดเส้นทางบนระบบเครือข่าย เพื่อให้การเชื่อมต่อของเครื่องคอมพิวเตอร์ และการส่งผ่านหรือไหลเวียนของข้อมูลหรือสารสนเทศ สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการควบคุมการเข้าถึงหรือการประยุกต์ใช้งานตามภารกิจ ดังนี้

- (๑) ควบคุมให้มีการเปิดเผยแผนการใช้หมายเลขไอพี (ip address plan)
- (๒) กำหนดให้มีการแปลงหมายเลขไอพี เพื่อแยกระบบเครือข่ายย่อย
- (๓) กำหนดมาตรการการบังคับใช้เส้นทางบนระบบเครือข่าย สามารถเชื่อมระบบเครือข่ายปลายทางผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ หรือจำกัดสิทธิในการใช้บริการบนระบบเครือข่าย

๔.๘ การควบคุมการเข้าใช้งานระบบจากภายนอก

- (๑) การเข้าสู่ระบบจากระยะไกล (remote access) สู่ระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ต้องมีการกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เพิ่มขึ้นจากมาตรฐานการเข้าสู่ระบบภายใน
- (๒) การเข้าสู่ระบบจากระยะไกล (remote access) ต้องมีการตรวจสอบ เพื่อพิสูจน์ตัวตนของผู้ใช้งาน เช่น รหัสผ่าน วิธีการเข้ารหัส เป็นต้น
- (๓) วิธีการใด ๆ ก็ตามที่สามารถเข้าสู่ระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายได้จาก ระยะไกลต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการหน่วยงานเจ้าของข้อมูลก่อน และมีการควบคุมอย่างเข้มงวดก่อนนำมาใช้และผู้ใช้งานต้องปฏิบัติตาม ข้อกำหนดของการเข้าสู่ระบบสารสนเทศอย่างเคร่งครัด
- (๔) ก่อนกำหนดให้สิทธิในการเข้าสู่ระบบจากระยะไกลผู้ใช้งานต้องแสดงหลักฐาน ระบุเหตุผลหรือความจำเป็นในการดำเนินงานกับมหาวิทยาลัยอย่างเพียงพอ และต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการหน่วยงานเจ้าของข้อมูลก่อนอย่างเป็นทางการ
- (๕) มีการควบคุมพอร์ต (port) ที่ใช้ในการเข้าสู่ระบบอย่างรัดกุม การเข้าสู่ระบบ ต้องได้รับการอนุมัติอย่างถูกต้องและเหมาะสมแล้วเท่านั้น
- (๖) การอนุญาตให้ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบจากระยะไกล ต้องอยู่บนพื้นฐานของความ จำเป็นเท่านั้น และไม่ควรเปิดพอร์ตที่ใช้ทิ้งเอาไว้โดยไม่จำเป็น ช่วงทางดังกล่าว ควรตัดการเชื่อมต่อเมื่อไม่ได้ใช้งานแล้ว และจะเปิดให้ใช้ได้ต่อเมื่อมีการร้องขอ ที่จำเป็นเท่านั้น

๕. การควบคุมการเข้าถึงระบบปฏิบัติการ (operating system access control)

เพื่อป้องกันการเข้าถึงระบบปฏิบัติการโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- ๕.๑ ผู้ดูแลระบบเครือข่าย (network system administrator) ต้องติดตั้งโปรแกรมช่วย บริหารจัดการ (domain control) เพื่อบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องของ มหาวิทยาลัยและกำหนดชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านให้กับผู้ใช้งานระบบปฏิบัติการของ เครื่องคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย
- ๕.๒ กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติการเข้าใช้งานที่มั่นคงปลอดภัย การเข้าถึงระบบปฏิบัติการ จะต้องควบคุมโดยแสดงวิธีการยืนยันตัวตนที่มั่นคงปลอดภัย โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้
 - (๑) ต้องจัดไม่ให้ระบบแสดงรายละเอียดสำคัญหรือความผิดพลาดต่าง ๆ ของระบบ ก่อนที่การเข้าสู่ระบบจะเสร็จสมบูรณ์
 - (๒) ระบบสามารถยุติการเชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ปลายทางได้ เมื่อพบว่ามีการ พยายามคาดเดารหัสผ่านจากเครื่องคอมพิวเตอร์ปลายทาง
 - (๓) จำกัดระยะเวลาสำหรับการใช้ในการป้องกันรหัสผ่าน

(๔) จำกัดการเชื่อมต่อโดยตรงสู่ระบบปฏิบัติการผ่านทาง command line เนื่องจากอาจสร้างความเสียหายให้กับระบบได้

๕.๓ ระบุและยืนยันตัวตนของผู้ใช้งาน (user identification and authentication) ต้องกำหนดให้มีผู้ใช้งาน และเลือกใช้ขั้นตอนทางเทคนิคในการยืนยันตัวตนที่เหมาะสมเพื่อรองรับการกล่าวอ้างว่าเป็นผู้ใช้งานที่ระบุถึง โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ผู้ใช้งานต้องมีชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน สำหรับเข้าใช้งานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
- (๒) หากอนุญาตให้ใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ร่วมกัน ต้องขึ้นอยู่กับความจำเป็นทางด้านเทคนิค
- (๓) สามารถใช้อุปกรณ์ควบคุมความปลอดภัยเพิ่มเติม เช่น สมาร์ทการ์ด RFID หรือ เครื่องอ่านลายนิ้วมือ เป็นต้น

๕.๔ การบริหารจัดการรหัสผ่าน (password management system) มีระบบบริหารจัดการรหัสผ่านที่สามารถทำงานเชิงโต้ตอบ (interactive) หรือมีการทำงานในลักษณะอัตโนมัติ ซึ่งเอื้อต่อการกำหนดรหัสผ่านที่มีคุณภาพ

เมื่อได้ดำเนินการติดตั้งระบบแล้ว ให้ยกเลิกชื่อผู้ใช้งานหรือเปลี่ยนรหัสผ่านของทุกชื่อผู้ใช้งานที่ได้ถูกกำหนดไว้เริ่มต้นที่มาพร้อมกับการติดตั้งระบบโดยทันที

๕.๕ การใช้งานโปรแกรมอรรถประโยชน์ (use of system utilities) ควรจำกัดและควบคุมการใช้งานโปรแกรมอรรถประโยชน์สำหรับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สำคัญ เนื่องจากการใช้งานโปรแกรมอรรถประโยชน์บางชนิดสามารถทำให้ผู้ใช้หลีกเลี่ยงมาตรการป้องกันทางด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบได้ เพื่อป้องกันการละเมิดหรือหลีกเลี่ยงมาตรการความมั่นคงปลอดภัยที่ได้กำหนดไว้หรือที่มีอยู่แล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

- (๑) จำกัดสิทธิการเข้าถึง และกำหนดสิทธิอย่างรัดกุมในการอนุญาตให้ใช้โปรแกรมอรรถประโยชน์
- (๒) กำหนดให้อนุญาตใช้งานโปรแกรมอรรถประโยชน์เป็นรายครั้งไป
- (๓) จัดเก็บโปรแกรมอรรถประโยชน์ไว้ในสื่อภายนอก ถ้าไม่ต้องใช้งานเป็นประจำ
- (๔) มีการเก็บบันทึกการเรียกใช้งานโปรแกรมเหล่านี้
- (๕) กำหนดให้มีการถอดถอนโปรแกรมอรรถประโยชน์ที่ไม่จำเป็นออกจากระบบ

๕.๖ เมื่อมีการว่างเว้นจากการใช้งานในระยะเวลาหนึ่งให้ยุติการใช้งานระบบสารสนเทศนั้น (session time-out)

- (๑) ให้กำหนดหลักเกณฑ์การยุติการใช้งานระบบสารสนเทศเมื่อว่างเว้นจากการใช้งานเป็นระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ นาที หากเป็นระบบที่มีความเสี่ยงหรือความสำคัญสูง ให้กำหนดระยะเวลายุติการใช้งานระบบเมื่อว่างเว้นจากการใช้

งานให้สั้นลงหรือเป็นเวลาไม่เกิน ๑๕ นาที ตามความเหมาะสมเพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้รับอนุญาต

- (๒) ถ้าไม่มีการใช้งานระบบ ต้องทำการยกเลิกการใช้โปรแกรมประยุกต์และการเชื่อมต่อเข้าสู่ระบบโดยอัตโนมัติ
- (๓) เครื่องคอมพิวเตอร์ปลายทางที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูงต้องมีกำหนดระยะเวลาให้ทำการปิดเครื่องคอมพิวเตอร์โดยอัตโนมัติ หลังจากที่ไม่มีการใช้งานเป็นระยะเวลาตามกำหนด

๕.๗ การจำกัดระยะเวลาการเชื่อมต่อระบบสารสนเทศ (limitation of connection time)

ต้องจำกัดระยะเวลาในการเชื่อมต่อเพื่อให้มีความมั่นคงปลอดภัยมากขึ้นสำหรับระบบสารสนเทศ หรือโปรแกรมที่มีความเสี่ยงหรือมีความสำคัญสูง

- (๑) กำหนดหลักเกณฑ์ในการจำกัดระยะเวลาการเชื่อมต่อระบบสารสนเทศ สำหรับระบบสารสนเทศหรือแอปพลิเคชันที่มีความเสี่ยงหรือมีความสำคัญสูง เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้ ๓ ชั่วโมง ต่อการเชื่อมต่อหนึ่งครั้ง เป็นต้น หรือกำหนดให้ใช้งานได้เฉพาะช่วงเวลาการทำงานของมหาวิทยาลัยตามปกติเท่านั้น
- (๒) การกำหนดช่วงเวลาสำหรับการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายจากเครื่องคอมพิวเตอร์ปลายทางจะต้องพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงของที่ตั้งของเครื่องคอมพิวเตอร์ปลายทางด้วย
- (๓) กำหนดให้ระบบสารสนเทศ เช่น ระบบงานที่มีความสำคัญสูง และ/หรือระบบงานที่มีการใช้งานในสถานที่ที่มีความเสี่ยง ในที่สาธารณะหรือพื้นที่ภายนอกสำนักงาน เป็นต้น มีการจำกัดช่วงระยะเวลาการเชื่อมต่อ

๖. การควบคุมการเข้าถึงโปรแกรมประยุกต์หรือแอปพลิเคชันและสารสนเทศ (application and information access control) โดยต้องมีการควบคุม ดังนี้

๖.๑ การจำกัดการเข้าถึงสารสนเทศ (information access restriction) ต้องจำกัดหรือควบคุมการเข้าถึงหรือการใช้งานของผู้ใช้งานและบุคลากรผ่านสนับสนุนการเข้าใช้งานในการเข้าถึงสารสนเทศและฟังก์ชันต่าง ๆ ของโปรแกรมประยุกต์หรือแอปพลิเคชัน โดยให้กำหนดหลักเกณฑ์ในการจำกัดหรือควบคุมการเข้าถึงหรือเข้าใช้งานที่สอดคล้องตามนโยบายควบคุมการเข้าถึงสารสนเทศที่ได้กำหนดไว้

๖.๒ ระบบซึ่งไวต่อการรบกวน มีผลกระทบและมีความสำคัญสูงต่อมหาวิทยาลัย จะต้องดำเนินการดังนี้

- (๑) ต้องแยกระบบซึ่งไวต่อการรบกวนดังกล่าวออกจากระบบอื่น ๆ และแสดงให้เห็นถึงผลกระทบและระดับความสำคัญต่อมหาวิทยาลัย
- (๒) มีการควบคุมสภาพแวดล้อมของระบบดังกล่าวโดยเฉพาะ

(๓) มีการควบคุมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่และการปฏิบัติงานจากภายนอกหน่วยงาน (mobile computing and teleworking) ที่เกี่ยวข้องกับระบบดังกล่าว

๖.๓ การควบคุมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ ต้องกำหนดแนวปฏิบัติและมาตรการที่เหมาะสมในการควบคุมการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่

๖.๔ การปฏิบัติงานจากภายนอกมหาวิทยาลัย (teleworking) ต้องกำหนดแนวปฏิบัติแผนงานและขั้นตอนปฏิบัติเพื่อปรับใช้สำหรับการปฏิบัติงานจากภายนอกมหาวิทยาลัย

๗. การควบคุมการเข้าถึงระบบเครือข่ายไร้สาย (wireless lan access control)

๗.๑ ผู้ใช้งานที่ต้องการเข้าถึงระบบเครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัยจะต้องทำการลงทะเบียนกับผู้ดูแลระบบเครือข่าย โดยจะต้องขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรและได้รับการพิจารณาจากผู้อำนวยการกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๗.๒ ผู้ดูแลระบบเครือข่าย (network system administrator) ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ต้องทำการลงทะเบียนกำหนดสิทธิผู้ใช้งาน การเข้าถึงระบบเครือข่ายไร้สายให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานก่อนเข้าใช้ระบบเครือข่ายไร้สาย รวมทั้งมีการทบทวนสิทธิการเข้าถึงอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ระบบจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบเครือข่ายตามความจำเป็นในการทำงาน

(๒) ต้องทำการลงทะเบียนอุปกรณ์ทุกตัวที่ใช้ติดต่อบนระบบเครือข่ายไร้สาย

(๓) ต้องควบคุมสัญญาณของอุปกรณ์ทุกตัวที่ใช้ติดต่อบนระบบเครือข่ายไร้สาย

(๔) ควรทำการเปลี่ยนค่า SSID ที่ถูกกำหนดเป็นค่าเริ่มต้นจากโรงงานผู้ผลิตทันทีที่นำอุปกรณ์กระจายสัญญาณ (access point) มาใช้งาน

(๕) ควรเปลี่ยนค่าบัญชีชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ในการเข้าสู่ระบบสำหรับการตั้งค่าการทำงานของอุปกรณ์ไร้สายและควรเลือกใช้ชื่อบัญชีรายชื่อและรหัสผ่านที่คาดเดาได้ยาก เพื่อป้องกันผู้โจมตีไม่ไม่สามารถเดาหรือเจาะรหัสได้โดยง่าย

(๖) ต้องกำหนดค่าการรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายไร้สายแบบ WEP (wired equivalent privacy) หรือ WPA (Wi-Fi Protected Access) ในการเข้ารหัสข้อมูลระหว่างอุปกรณ์กระจายสัญญาณ (access point) เพื่อให้ยากต่อการดักจับและทำให้ปลอดภัยมากขึ้น

(๗) ควรเลือกใช้วิธีการควบคุม MAC Address (media access control address) และชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่มีสิทธิในการเข้าใช้งานในระบบเครือข่ายไร้สาย โดยจะอนุญาตเฉพาะอุปกรณ์ที่มี MAC Address และชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านตามที่กำหนดให้สามารถเข้าใช้งานระบบเครือข่ายไร้สายได้เท่านั้น

- (๘) ควรจะมีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันการบุกรุก (firewall) ระหว่างระบบเครือข่ายไร้สาย และระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย
- (๙) ควรใช้ซอฟต์แวร์หรือฮาร์ดแวร์ตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยกับระบบเครือข่ายไร้สายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อคอยตรวจสอบและบันทึกเหตุการณ์ที่น่าสงสัยที่เกิดขึ้นในระบบเครือข่ายไร้สาย และเมื่อตรวจสอบพบการใช้งานระบบเครือข่ายไร้สายที่ผิดปกติให้รายงานต่อผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทราบโดยทันที

๘. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม (physical and environmental security)

๘.๑ ศูนย์ข้อมูล (data center)

- (๑) ให้กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นผู้กำหนดพื้นที่ใช้งานระบบสารสนเทศและการสื่อสารให้ชัดเจน กำหนดนโยบายการติดตั้งอุปกรณ์ในศูนย์ข้อมูลและจัดทำแผนผังแสดงตำแหน่งของพื้นที่ใช้งานและประกาศให้ทราบทั่วกัน โดยการกำหนดพื้นที่ดังกล่าวแบ่งออกเป็นพื้นที่ทำงาน พื้นที่ติดตั้งและจัดเก็บอุปกรณ์ระบบสารสนเทศหรือระบบเครือข่าย พื้นที่ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย เป็นต้น
- (๒) ให้กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นผู้กำหนดสิทธิในการเข้าถึงพื้นที่ใช้งานระบบสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๓) ให้กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นผู้กำหนดมาตรการควบคุมการเข้า-ออกพื้นที่ใช้งานระบบสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๔) หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่นำเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานบนระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย จะต้องลงบันทึกในแบบฟอร์มการขออนุญาตใช้งาน และจะต้องขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรและได้รับการพิจารณาจากผู้อำนวยการกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๕) มีระบบสนับสนุนการทำงานของระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยที่เพียงพอต่อความต้องการใช้งานโดยให้มีระบบดังนี้ เครื่องกำเนิดกระแสไฟฟ้าสำรอง ระบบปรับอากาศและควบคุมความชื้น เครื่องดับเพลิง และให้มีการตรวจสอบหรือทดสอบระบบสนับสนุนเหล่านั้นอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบทำงานปกติและลดความเสี่ยงจากการล้มเหลวในการทำงานของระบบ
- (๖) ติดตั้งระบบแจ้งเตือนเพื่อแจ้งเตือนกรณีที่มีระบบสนับสนุนการทำงานภายในห้องศูนย์ข้อมูล (data center) ทำงานผิดปกติหรือหยุดการทำงาน

๘.๒ การเดินสายไฟ สายสื่อสาร และสายเคเบิลอื่น ๆ (cabling security)

- (๑) หลีกเลี่ยงการเดินทางสายสัญญาณเครือข่ายของมหาวิทยาลัยในลักษณะที่ต้องผ่านเข้าไปในบริเวณที่มีบุคคลภายนอกเข้าถึงได้
 - (๒) ให้มีการป้องกันสายสัญญาณต่าง ๆ เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหาย เช่น การดักจับสัญญาณ การตัดสายสัญญาณ ถูกหนูกัดสายสัญญาณ เป็นต้น
 - (๓) ให้เดินสายสัญญาณสื่อสารและสายไฟฟ้าแยกออกจากกัน เพื่อป้องกันการแทรกแซงรบกวนของสัญญาณซึ่งกันและกัน
 - (๔) ทำป้ายชื่อสำหรับสายสัญญาณและบนอุปกรณ์ เพื่อป้องกันการเชื่อมต่อสัญญาณผิดเส้น
 - (๕) จัดทำผังสายสัญญาณสื่อสารต่าง ๆ ให้ครบถ้วนและถูกต้อง
 - (๖) ตู้สื่อสารที่มีสายสัญญาณสื่อสารต่าง ๆ จะต้องปิดใส่สลักให้สนิท เพื่อป้องกันการเข้าถึงของบุคคลภายนอก
 - (๗) พิจารณาใช้งานสายไฟเบอร์ออฟติก แทนสายสัญญาณสื่อสารแบบเดิมสำหรับระบบสารสนเทศที่สำคัญ หรือการเชื่อมต่อระหว่างอุปกรณ์กระจายสัญญาณหลักที่สำคัญ
 - (๘) ดำเนินการสำรวจระบบสายสัญญาณสื่อสารทั้งหมด เพื่อตรวจสอบหาการติดตั้งอุปกรณ์ดักจับสัญญาณโดยผู้ไม่ประสงค์ดี
- ๘.๓ การบำรุงรักษาอุปกรณ์ (equipment maintenance)
- (๑) ให้มีกำหนดการบำรุงรักษาอุปกรณ์ตามรอบระยะเวลาที่แนะนำโดยผู้ผลิต
 - (๒) ปฏิบัติตามคำแนะนำในการบำรุงรักษาตามผู้ผลิตแนะนำ
 - (๓) จัดเก็บบันทึกกิจกรรมการบำรุงรักษาอุปกรณ์สำหรับการให้บริการทุกครั้ง เพื่อใช้ในการตรวจสอบหรือประเมินในภายหลัง
 - (๔) จัดเก็บบันทึกปัญหาและข้อบกพร่องของอุปกรณ์ที่พบ เพื่อใช้ในการประเมินและปรับปรุงอุปกรณ์ดังกล่าว
 - (๕) ควบคุมและสอดส่องดูแลการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการภายนอกที่มาทำการบำรุงรักษาอุปกรณ์ภายในมหาวิทยาลัย
 - (๖) จัดให้มีการอนุมัติสิทธิการเข้าถึงอุปกรณ์ที่มีข้อมูลสำคัญโดยผู้รับจ้างให้บริการจากภายนอกที่มาทำการบำรุงรักษาอุปกรณ์ เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ๘.๔ การนำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยออกนอกมหาวิทยาลัย (removal of property)
- (๑) ให้มีการขออนุญาตก่อนนำอุปกรณ์หรือทรัพย์สินนั้นออกไปใช้งานนอกมหาวิทยาลัย
 - (๒) กำหนดผู้มีอำนาจในการเคลื่อนย้ายหรือนำอุปกรณ์ออกนอกมหาวิทยาลัย
 - (๓) กำหนดระยะเวลาของการนำอุปกรณ์ออกไปใช้นอกมหาวิทยาลัย
 - (๔) เมื่อมีการนำอุปกรณ์ส่งคืน ให้ตรวจสอบว่าสอดคล้องกับระยะเวลาที่อนุญาต และตรวจสอบการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์ด้วย

- (๕) บันทึกข้อมูลการนำอุปกรณ์ของมหาวิทยาลัยออกไปใช้นอกมหาวิทยาลัย เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานป้องกันการสูญหายรวมทั้งบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมเมื่อนำอุปกรณ์ส่งคืน
- ๘.๕ การจัดการอุปกรณ์ที่ใช้งานอยู่นอกมหาวิทยาลัย (security of equipment off-premises)
- (๑) กำหนดมาตรการความปลอดภัย เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการนำอุปกรณ์หรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยออกไปใช้งาน เช่น การขนส่ง และการเกิดอุบัติเหตุกับอุปกรณ์ เป็นต้น
- (๒) ไม่ทิ้งอุปกรณ์หรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไว้โดยลำพังในที่สาธารณะ
- (๓) เจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบดูแลอุปกรณ์หรือทรัพย์สินเสมือนเป็นทรัพย์สินของตนเอง
- ๘.๖ การกำจัดอุปกรณ์หรือการนำอุปกรณ์กลับมาใช้งานอีกครั้ง (secure disposal or re-use of equipment)
- (๑) ให้ทำลายข้อมูลสำคัญในอุปกรณ์ก่อนที่จะกำจัดอุปกรณ์ดังกล่าว
- (๒) มีมาตรการหรือเทคนิคในการลบหรือเขียนข้อมูลทับบนข้อมูลที่มีความสำคัญในอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลก่อนที่จะอนุญาตให้ผู้อื่นนำอุปกรณ์นั้นไปใช้งานต่อไป เพื่อป้องกันไม่ให้มีการเข้าถึงข้อมูลสำคัญนั้นได้
- ๘.๗ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเอกสารระบบสารสนเทศ
- (๑) จัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศไว้ในสถานที่ที่มีความมั่นคงปลอดภัย
- (๒) ให้มีการควบคุมการเข้าถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศโดยผู้เป็นเจ้าของระบบนั้น
- (๓) ควบคุมการเข้าถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศที่จัดเก็บหรือเผยแพร่อยู่บนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อป้องกันการเข้าถึงหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขเอกสารนั้นได้
๙. การเข้าถึงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
- ๙.๑ ควบคุมการติดตั้งซอฟต์แวร์ลงไปยังระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ให้บริการ
- (๑) ให้มีการควบคุมการเปลี่ยนแปลงต่อระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เพื่อป้องกันความเสียหายหรือการหยุดชะงักที่มีต่อระบบสารสนเทศนั้น
- (๒) ให้ผู้ดูแลระบบที่ได้ผ่านการอบรมหรือมีความชำนาญเท่านั้น ที่จะเป็นผู้ทำหน้าที่ดำเนินการเปลี่ยนแปลงต่อระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
- (๓) การติดตั้งหรือปรับปรุงซอฟต์แวร์ของระบบสารสนเทศต้องมีการอนุมัติให้ติดตั้งก่อนดำเนินการ
- (๔) ไม่ควรติดตั้งซอร์สโค้ดคอมไพเลอร์ (compiler) ของระบบสารสนเทศในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ให้บริการนั้น ๆ

- (๕) กำหนดให้มีการจัดเก็บซอร์สโค้ดและไลบรารีสำหรับซอฟต์แวร์ของระบบสารสนเทศไว้ในสถานที่ที่มีความมั่นคงปลอดภัย
 - (๖) ให้ผู้ใช้งานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องต้องทำการทดสอบระบบสารสนเทศตามจุดประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนเพียงพอ ก่อนดำเนินการติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ให้บริการ เช่น ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ และซอฟต์แวร์ที่เป็นตัวระบบสารสนเทศ เป็นต้น
 - (๗) ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องต้องทำการทดสอบด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศอย่างครบถ้วน ก่อนดำเนินการติดตั้งบนเครื่องให้บริการระบบสารสนเทศ
 - (๘) ให้มีการจัดเก็บซอฟต์แวร์เวอร์ชันเก่า ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศและขั้นตอนปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของระบบสารสนเทศในกรณีที่ต้องกลับไปใช้เวอร์ชันเก่าเหล่านั้น ตามระยะเวลาที่เหมาะสม
 - (๙) ให้มีการระบุความต้องการทางสารสนเทศสำหรับระบบสารสนเทศที่ต้องการปรับปรุงก่อนที่จะเริ่มต้นทำการพัฒนา
- ๙.๒ ให้มีการทบทวนการทำงานของระบบสารสนเทศภายหลังจากที่เปลี่ยนแปลงระบบปฏิบัติการ
- (๑) แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศได้รับทราบเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงระบบปฏิบัติการเพื่อให้บุคคลเหล่านั้นมีเวลาเพียงพอในการดำเนินการทดสอบและทบทวนก่อนที่จะดำเนินการเปลี่ยนแปลงระบบปฏิบัติการ
 - (๒) พิจารณาวางแผนดำเนินการเปลี่ยนแปลงระบบปฏิบัติการของระบบสารสนเทศรวมทั้งวางแผนด้านงบประมาณที่จำเป็นต้องใช้ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยต้องเปลี่ยนไปใช้ระบบปฏิบัติการใหม่
- ๙.๓ การพัฒนาซอฟต์แวร์โดยหน่วยงานภายนอก
- (๑) ควรให้มีการควบคุมการพัฒนาซอฟต์แวร์ที่จัดจ้างจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก
 - (๒) ให้ระบุว่าจะใครจะเป็นผู้มีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาสำหรับซอร์สโค้ด ในการพัฒนาซอฟต์แวร์โดยผู้รับจ้างให้บริการจากภายนอก
 - (๓) ให้กำหนดเรื่องการสงวนสิทธิที่จะตรวจสอบด้านคุณภาพและความถูกต้องของซอฟต์แวร์ที่จะมีการพัฒนาโดยผู้ให้บริการภายนอกโดยระบุไว้ในสัญญาจ้างที่ทำกับผู้ให้บริการภายนอกนั้น
 - (๔) ให้มีการตรวจสอบโปรแกรมไม่ประสงค์ดี (malware) ในซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ที่จะทำการติดตั้งก่อนที่จะดำเนินการติดตั้ง

๙.๔ มาตรการควบคุมช่องโหว่ทางเทคนิค

- (๑) กำหนดให้มีการจัดทำบัญชีของระบบสารสนเทศเพื่อใช้สำหรับกระบวนการบริหารจัดการช่องโหว่ของระบบเหล่านั้น ควรมีการบันทึกดังต่อไปนี้
 - ชื่อซอฟต์แวร์และเวอร์ชันที่ใช้งาน
 - สถานที่ที่ติดตั้ง
 - เครื่องที่ติดตั้ง
 - ผู้ผลิตซอฟต์แวร์
 - ข้อมูลสำหรับติดต่อผู้ผลิตหรือผู้พัฒนาซอฟต์แวร์นั้น ๆ
- (๒) กำหนดให้มีการจัดการกับช่องโหว่สำคัญของระบบสารสนเทศอย่างเหมาะสมโดยทันที
- (๓) กระบวนการบริหารจัดการช่องโหว่ของระบบสารสนเทศ ให้ผู้ดูแลระบบสารสนเทศ ดำเนินการดังนี้
 - มีการเฝ้าระวังและติดตาม ประเมินความเสี่ยงสำหรับช่องโหว่ของระบบสารสนเทศ รวมทั้งการประสานงาน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขช่องโหว่ตามความเหมาะสม
 - ให้กำหนดแหล่งข้อมูลข่าวสาร เพื่อใช้ในการติดตามช่องโหว่ของระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
 - กำหนดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการประเมินความเสี่ยงเมื่อได้รับแจ้งหรือทราบเกี่ยวกับช่องโหว่นั้น
- (๔) ปิดการใช้งานหรือควบคุมการเข้าถึงพอร์ตที่ใช้สำหรับตรวจสอบและปรับแต่งระบบให้ใช้งานได้อย่างจำกัดระยะเวลาเท่าที่จำเป็น โดยต้องได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร

๙.๕ การบันทึกเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบสารสนเทศ (audit logging) มีการบันทึกพฤติกรรมการใช้งาน (log) การเข้าถึงระบบสารสนเทศ ดังนี้

- (๑) ข้อมูลชื่อบัญชีผู้ใช้งาน
- (๒) ข้อมูลวันเวลาที่เข้าถึงระบบ
- (๓) ข้อมูลวันเวลาที่ออกจากระบบ
- (๔) ข้อมูลเหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้น
- (๕) ข้อมูลการล็อกอิน ทั้งที่สำเร็จและไม่สำเร็จ
- (๖) ข้อมูลความพยายามในการเข้าถึงทรัพยากรทั้งที่สำเร็จและไม่สำเร็จ
- (๗) ข้อมูลการเปลี่ยนคอนฟิกูเรชัน (configuration) ของระบบ
- (๘) ข้อมูลแสดงการใช้งานแอปพลิเคชัน

- (๙) ข้อมูลแสดงการเข้าถึงไฟล์และการกระทำกับไฟล์ เช่น เปิด ปิด เขียน หรืออ่านไฟล์ เป็นต้น
- (๑๐) ข้อมูลเลขที่อยู่ไอพีที่เข้าถึง
- (๑๑) ข้อมูลโพรโทคอลระบบเครือข่ายที่ใช้
- (๑๒) ข้อมูลแสดงการหยุดการทำงานของระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์
- (๑๓) ข้อมูลแสดงการสำรองข้อมูลไม่สำเร็จ

๑๐. การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

๑๐.๑ การใช้งาน

- (๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้ผู้ใช้งาน ใช้งานเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ดังนั้น ผู้ใช้งานจึงควรใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่องานของมหาวิทยาลัย
- (๒) โปรแกรมที่ได้ถูกติดตั้งลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย ต้องเป็นโปรแกรมที่มหาวิทยาลัยได้ซื้อลิขสิทธิ์มาอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ดังนั้นห้ามผู้ใช้งานคัดลอกโปรแกรมต่าง ๆ และนำไปติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัว หรือแก้ไข หรือนำไปให้ผู้อื่นใช้งานโดยผิดกฎหมาย
- (๓) การติดตั้งและแก้ไขเปลี่ยนแปลงโปรแกรมในเครื่องคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย ควรปรึกษาผู้ดูแลระบบเครือข่ายประจำหน่วยงาน หรือผู้รับจ้างในการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ได้ทำสัญญากับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น
- (๔) การเคลื่อนย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์ควรปิดเครื่องก่อนทุกครั้ง และควรใช้ความระมัดระวังในขณะที่เคลื่อนย้าย เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดจากการกระทบกระเทือนหรือทำตกหล่นได้
- (๕) การเปลี่ยนสถานที่ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ จะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุประจำหน่วยงานรับทราบด้วย เพื่อทำบันทึกประวัติการจัดเก็บพัสดุ
- (๖) การส่งซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย จะต้องแจ้งผู้ดูแลระบบเครือข่ายประจำหน่วยงาน หรืองานบริการคอมพิวเตอร์ กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร หรือผู้รับจ้างในการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ได้ทำสัญญากับทางมหาวิทยาลัย
- (๗) การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เป็นระยะเวลานาน ๆ ควรเลือกใช้งานในบริเวณที่ไม่มีอากาศร้อนจัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- (๘) ก่อนการใช้งานสื่อบันทึกข้อมูลชนิดต่าง ๆ ต้องมีการตรวจสอบหาไวรัส โดยโปรแกรมป้องกันไวรัสก่อนเสมอ
- (๙) ไม่วางสื่อแม่เหล็กไว้ใกล้หน้าจอของเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือสื่อบันทึกข้อมูล
- (๑๐) ไม่เก็บข้อมูลสำคัญของหน่วยงานไว้บนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่

- (๑๑) ไม่วางของทับบนหน้าจอและแป้นพิมพ์
- (๑๒) ไม่ควรวางอาหารหรือเครื่องดื่มใกล้บริเวณเครื่องคอมพิวเตอร์
- (๑๓) ผู้ใช้งานมีหน้าที่รับผิดชอบในการป้องกันการสูญหาย เช่น ควรล็อกเครื่องคอมพิวเตอร์ขณะที่ไม่ได้ใช้งาน ไม่วางเครื่องคอมพิวเตอร์ทิ้งไว้ในที่สาธารณะ หรือในบริเวณที่มีความเสี่ยงต่อการสูญหาย เป็นต้น

๑๐.๒ การสำรองข้อมูลและการกู้คืน

- (๑) ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบในการสำรองข้อมูลจากเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้บนสื่อบันทึกอื่น ๆ เช่น CD, DVD, และ external hard disk เป็นต้น
- (๒) ผู้ใช้งานมีหน้าที่เก็บรักษาสื่อข้อมูลสำรอง (backup media) ไว้ในสถานที่ที่เหมาะสม ไม่เสี่ยงต่อการรั่วไหลของข้อมูลและทดสอบการกู้คืนข้อมูลที่สำรองไว้ อย่างสม่ำเสมอ
- (๓) ผู้ใช้งานควรประเมินความเสี่ยงว่าข้อมูลที่เก็บไว้บนหน่วยจัดเก็บข้อมูล (hard disk) ข้อมูลที่สำคัญควรมีการสำรองข้อมูลเก็บไว้ เพราะหากหน่วยจัดเก็บข้อมูล (hard disk) เสียไป ก็ไม่กระทบต่อการดำเนินงานและสามารถกู้คืนข้อมูลมาใช้ได้

๑๑. การบริหารจัดการการเข้าถึงข้อมูลตามระดับชั้นความลับ

- ๑๑.๑ ผู้ดูแลระบบสารสนเทศ ต้องกำหนดชั้นความลับของข้อมูล วิธีปฏิบัติในการจัดเก็บข้อมูล และวิธีปฏิบัติในการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลแต่ละประเภท ชั้นความลับทั้งการเข้าถึงโดยตรงและการเข้าถึงผ่านระบบสารสนเทศ รวมถึงวิธีการทำลายข้อมูลแต่ละประเภท ชั้นความลับ
- ๑๑.๒ เจ้าของข้อมูล จะต้องมีการทบทวนความเหมาะสมของสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งานเหล่านี้ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสิทธิต่าง ๆ ที่ให้ไว้ยังคงมีความเหมาะสม
- ๑๑.๓ วิธีปฏิบัติในการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลแต่ละประเภทชั้นความลับ ทั้งการเข้าถึงโดยตรงและการเข้าถึงผ่านระบบสารสนเทศ ผู้ดูแลระบบสารสนเทศต้องกำหนดชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน เพื่อใช้ในการตรวจสอบตัวตนจริงของผู้ใช้ข้อมูลในแต่ละชั้นความลับข้อมูล
- ๑๑.๔ การรับส่งข้อมูลสำคัญผ่านระบบเครือข่ายสาธารณะ ควรได้รับการเข้ารหัส (encryption) ที่เป็นมาตรฐานสากล เช่น SSL, VPN หรือ XML encryption เป็นต้น
- ๑๑.๕ ควรมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลในกรณีที่น่าเครื่องคอมพิวเตอร์ออกนอกพื้นที่ของหน่วยงาน เช่น ส่งเครื่องคอมพิวเตอร์ไปตรวจซ่อม ควรสำรองและลบข้อมูลที่เก็บอยู่ในสื่อบันทึกก่อน เป็นต้น

๑๒. การควบคุมการใช้งานระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

- ๑๒.๑ การใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน

- (๑) ผู้ใช้งานที่ต้องการใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ของมหาวิทยาลัยต้องทำการกรอกข้อมูลคำขอเข้าใช้งานกับกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อดำเนินการกำหนดสิทธิชื่อผู้ใช้งานรายใหม่
- (๒) ต้องใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ของมหาวิทยาลัย เพื่อการติดต่อกันของราชการ
- (๓) ไม่ควรใช้บัญชีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของผู้อื่นเพื่ออ่าน รับส่งข้อความ ยกเว้นจะได้รับการยินยอมจากเจ้าของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และให้ถือว่าเจ้าของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เป็นผู้รับผิดชอบต่อการใช้งานต่าง ๆ ในจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของตน
- (๔) หลังจากการใช้งาน ควรลงชื่อออกจากระบบทุกครั้ง เพื่อป้องกันบุคคลอื่นเข้าใช้งานระบบ
- (๕) ควรหมั่นตรวจสอบและลบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่สำคัญ เพื่อลดปริมาณการใช้พื้นที่ของระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ให้จัดเก็บจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เฉพาะส่วนที่สำคัญ
- (๖) ผู้ใช้งานมีหน้าที่ต้องรักษาชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน เป็นความลับไม่ให้รั่วไหลไปถึงบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง
- (๗) ปฏิบัติตามข้อกำหนดวิธีการปฏิบัติการใช้งานรหัสผ่าน (password use) สำหรับผู้ใช้งาน (๓.๑) ที่ได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๑๒.๒ แนวทางการควบคุมการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบเครือข่าย (network system administrator)

- (๑) กำหนดการเข้าถึงระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับการเข้าใช้บริการของผู้ใช้งานระบบ และหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน
- (๒) มีการทบทวนสิทธิการเข้าใช้งานและปรับปรุงบัญชีผู้ใช้งาน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง เช่น มีการลาออก เปลี่ยนตำแหน่ง โอน ย้าย หรือสิ้นสุดการจ้าง เป็นต้น
- (๓) มีการควบคุมการเข้าถึงระบบตามแนวทางการบริหารจัดการเข้าถึงผู้ใช้งาน (user access management) ที่ได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๑๓. การใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต (internet)

- ๑๓.๑ กำหนดเส้นทางการเชื่อมต่อระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อการเข้าใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตที่เชื่อมต่อผ่านระบบรักษาความปลอดภัยที่มหาวิทยาลัยจัดสรรไว้เท่านั้น ห้ามผู้ใช้งานทำการเชื่อมต่อระบบคอมพิวเตอร์ผ่านช่องทางอื่น ยกเว้นมีเหตุผลความจำเป็นและได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการหรือผู้ดูแลระบบเครือข่ายที่ได้รับมอบหมาย
- ๑๓.๒ การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ จะต้องมีการติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสและทำการอุดช่องโหว่ก่อนที่จะทำการเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตผ่านเว็บเบราว์เซอร์

- ๑๓.๓ ผู้ใช้งานต้องเข้าถึงแหล่งข้อมูลตามสิทธิที่ได้รับตามหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อประสิทธิภาพของระบบเครือข่ายและความปลอดภัยทางข้อมูลของมหาวิทยาลัย และต้องไม่ใช้ระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยเพื่อหาประโยชน์ในเชิงพาณิชย์เป็นการส่วนบุคคล และทำการเข้าสู่เว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสม เช่น เว็บไซต์ที่ขัดต่อศีลธรรม เว็บไซต์ที่มีเนื้อหาอันอาจกระทบกระเทือนหรือเป็นภัยต่อความมั่นคงแห่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ หรือเว็บไซต์ที่เป็นภัยต่อสังคม หรือละเมิดสิทธิของผู้อื่น หรือข้อมูลที่อาจก่อความเสียหายให้กับมหาวิทยาลัย เป็นต้น
- ๑๓.๔ ห้ามผู้ใช้งานเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เป็นความลับเกี่ยวกับงานของมหาวิทยาลัยที่ยังไม่ได้ประกาศอย่างเป็นทางการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
- ๑๓.๕ ผู้ใช้งานต้องระมัดระวังในการดาวน์โหลดโปรแกรมใช้งานจากอินเทอร์เน็ต ซึ่งรวมถึงการดาวน์โหลดการปรับปรุงโปรแกรมต่าง ๆ ต้องเป็นไปโดยไม่ละเมิดสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญา
- ๑๓.๖ ในการใช้งานกระดานสนทนาอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้งานต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและเป็นความลับของมหาวิทยาลัย ไม่เสนอความคิดเห็นที่จะทำให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย หรือใช้ข้อความยั่วยุ ให้ร้าย ที่จะเป็นการทำลายความสัมพันธ์กับบุคลากรของหน่วยงานอื่น ๆ
- ๑๓.๗ หลังจากใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตเสร็จแล้ว ให้ผู้ใช้งานทำการปิดเว็บเบราว์เซอร์เพื่อป้องกันการเข้าใช้งานโดยบุคคลอื่น
๑๔. การใช้งานเครือข่ายสังคมออนไลน์ (social network)
- ๑๔.๑ อนุญาตให้ใช้งานเครือข่ายสังคมออนไลน์ในรูปแบบและลักษณะตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้เท่านั้น
- ๑๔.๒ ผู้ใช้งานที่ใช้งานเครือข่ายสังคมออนไลน์ ที่อาจมีผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย ผู้ใช้งานต้องแจ้งต่อกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโดยเร็วที่สุด เพื่อดำเนินการตามความเหมาะสม
๑๕. การจัดเก็บข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ (log)
- เพื่อให้ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (log) มีความถูกต้องและสามารถระบุถึงตัวตนได้ ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้
- ๑๕.๑ จัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (log) ไว้ในสื่อเก็บข้อมูลที่สามารถรักษาความครบถ้วน ถูกต้อง แท้จริง ระบุตัวบุคคลที่เข้าถึงสื่อดังกล่าวได้ และข้อมูลที่ใช้ในการจัดเก็บต้องกำหนดชั้นความลับในการเข้าถึง
- ๑๕.๒ ห้ามผู้ดูแลระบบเครือข่ายแก้ไขข้อมูลที่เก็บไว้ ยกเว้นผู้ตรวจสอบระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย
- ๑๕.๓ กำหนดให้มีการบันทึกการทำงานของระบบบันทึกการปฏิบัติงานของผู้ใช้งาน (application logs) และบันทึกรายละเอียดของระบบป้องกันการบุกรุก เช่น บันทึกการ

เข้า-ออกระบบ บันทึกการพยายามเข้าสู่ระบบ เป็นต้น เพื่อประโยชน์ในการใช้
ตรวจสอบและต้องเก็บบันทึกไว้ ๙๐ วัน นับตั้งแต่การใช้งานสิ้นสุดลง
๑๕.๔ ต้องมีวิธีการป้องกันการแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกต่าง ๆ และจำกัดสิทธิการเข้าถึงบันทึก
เหล่านั้นให้เฉพาะบุคคลที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

ส่วนที่ ๒

นโยบายระบบสารสนเทศและระบบสำรองของสารสนเทศ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง
๒. เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติและความรับผิดชอบของผู้ดูแลระบบเครือข่าย และผู้ดูแลระบบสารสนเทศในการปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างเคร่งครัด และตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

ความรับผิดชอบ

๑. กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒. ผู้ดูแลระบบเครือข่ายที่ได้รับมอบหมาย
๓. ผู้ดูแลระบบสารสนเทศที่ได้รับมอบหมาย

อ้างอิงมาตรฐาน

๑. มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการประกอบธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (เวอร์ชัน ๒.๕)

แนวทางปฏิบัติ

๑. ต้องพิจารณาคัดเลือกระบบสารสนเทศที่สำคัญและจัดทำระบบสำรองที่เหมาะสมให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ตามแนวทางต่อไปนี้
 - ๑.๑ มีการจัดทำบัญชีระบบสารสนเทศที่มีความสำคัญทั้งหมดของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งกำหนดระบบสารสนเทศที่จะจัดทำระบบสำรอง และจัดทำระบบแผนเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉิน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
 - ๑.๒ กำหนดให้มีการสำรองข้อมูลระบบสารสนเทศแต่ละระบบและกำหนดความถี่ในการสำรองข้อมูล หากระบบใดที่มีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ควรกำหนดให้มีการสำรองข้อมูลมากขึ้น โดยให้มีวิธีการสำรองข้อมูล ดังนี้
 - (๑) กำหนดประเภทของข้อมูลที่ทำการสำรองเก็บไว้ และความถี่ในการสำรองข้อมูล
 - (๒) กำหนดรูปแบบการสำรองข้อมูลให้เหมาะสมกับข้อมูลที่จะทำการสำรอง เช่น การสำรองข้อมูลแบบเต็ม (full backup) หรือการสำรองข้อมูลแบบส่วนต่าง (incremental backup) เป็นต้น
 - (๓) บันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการสำรองข้อมูล ได้แก่ ดำเนินการ วัน/เวลา ชื่อข้อมูลสำรอง สำเร็จ/ไม่สำเร็จ เป็นต้น

- (๔) ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดของระบบว่ามีการสำรองข้อมูลไว้อย่างครบถ้วน เช่น ซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ ข้อมูลคอนฟิกูเรชัน (configuration) ข้อมูลในฐานข้อมูล เป็นต้น
- (๕) จัดเก็บข้อมูลสำรองนั้นในสื่อเก็บข้อมูล และเขียนชื่อบนสื่อเก็บข้อมูลนั้นให้สามารถแสดงถึงระบบซอฟต์แวร์ วันที่ เวลาที่สำรองข้อมูล และผู้รับผิดชอบในการสำรองข้อมูลไว้อย่างชัดเจน
- (๖) จัดเก็บข้อมูลสำรองไว้นอกสถานที่ ระยะทางระหว่างสถานที่ที่จัดเก็บข้อมูลสำรองกับมหาวิทยาลัยควรห่างกันเพียงพอ เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อข้อมูลที่จัดเก็บไว้ที่นอกสถานที่นั้น ในกรณีที่เกิดภัยพิบัติกับมหาวิทยาลัย เช่น ไฟไหม้ น้ำท่วม เป็นต้น
- (๗) ดำเนินการป้องกันทางกายภาพอย่างเพียงพอต่อสถานที่สำรอง ที่ใช้จัดเก็บข้อมูลนอกสถานที่
- (๘) ทดสอบบันทึกข้อมูลสำรองอย่างสม่ำเสมอ เพื่อตรวจสอบว่ายังคงสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตามปกติ
- (๙) จัดทำขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการกู้คืนข้อมูลที่เสียหายจากข้อมูลที่สำรองเก็บไว้
- (๑๐) กำหนดให้มีการใช้งานการเข้ารหัสข้อมูลกับข้อมูลลับที่ได้สำรองเก็บไว้

๒. ต้องจัดทำแผนเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถใช้งานสารสนเทศได้ตามปกติอย่างต่อเนื่อง โดยต้องปรับปรุงแผนเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉินดังกล่าว ให้สามารถปรับใช้ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับการใช้งานตามภารกิจ ตามทางต่อไปนี้

- ๒.๑ มีการจัดทำแผนเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 - (๑) มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
 - (๒) มีการประเมินความเสี่ยงสำหรับระบบสำหรับระบบที่มีความสำคัญนั้น และกำหนดมาตรการ เพื่อลดความเสี่ยงเหล่านั้น เช่น ไฟดับเป็นระยะเวลานาน ไฟไหม้ แผ่นดินไหว การชุมนุมประท้วงทำให้ไม่สามารถเข้ามาใช้ระบบงานได้ เป็นต้น
 - (๓) มีการกำหนดขั้นตอนปฏิบัติในการกู้คืนระบบสารสนเทศ
 - (๔) มีการกำหนดขั้นตอนปฏิบัติในการสำรองข้อมูล และทดสอบกู้คืนข้อมูลที่สำรองไว้
 - (๕) มีการกำหนดช่องทางในการติดต่อกับผู้ให้บริการภายนอก เช่น ผู้ให้บริการระบบเครือข่าย ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ เป็นต้น เมื่อเกิดเหตุจำเป็นที่จะต้องติดต่อ
 - (๖) การสร้างความตระหนัก หรือให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนการปฏิบัติ หรือสิ่งที่ทำเมื่อเกิดเหตุเร่งด่วน
- ๒.๒ มีการทบทวนเพื่อปรับปรุงแผนเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉินดังกล่าว ให้สามารถปรับใช้ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับการใช้งานตามภารกิจ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. ต้องการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากร ซึ่งดูแลรับผิดชอบระบบสารสนเทศ ระบบสำรอง และจัดทำแผนเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉิน ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
๔. ต้องมีการทดสอบสภาพพร้อมใช้งานของระบบสารสนเทศ ระบบสำรอง และระบบแผนเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉิน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๕. มีการทบทวนระบบสารสนเทศ ระบบสำรองข้อมูล และระบบแผนเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉิน ที่เพียงพอต่อสภาพความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของแต่ละหน่วยงานในมหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ส่วนที่ ๓

นโยบายตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านสารสนเทศ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงของระบบสารสนเทศ
๒. เพื่อเป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศ

ผู้รับผิดชอบ

๑. กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒. สำนักงานตรวจสอบภายใน (internal audit division) หรือผู้ตรวจสอบจากภายนอก (external auditor)
๓. ผู้ดูแลระบบเครือข่ายที่ได้รับมอบหมาย
๔. ผู้ดูแลระบบสารสนเทศที่ได้รับมอบหมาย

อ้างอิงมาตรฐาน

๑. มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการประกอบธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (เวอร์ชัน ๒.๕)

แนวทางปฏิบัติ

๑. มีการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านสารสนเทศ โดยมีเนื้อหา ดังนี้
 - ๑.๑ ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านสารสนเทศที่อาจเกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศ (information security audit and assessment) อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
 - ๑.๒ ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงที่ดำเนินการโดยสำนักงานตรวจสอบภายใน (internal audit division) หรือโดยผู้ตรวจสอบจากภายนอก (external auditor) เพื่อให้มหาวิทยาลัยได้ทราบถึงระดับความเสี่ยงและระดับความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
๒. มีแนวทางในการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงที่ต้องคำนึงถึง ดังนี้
 - ๒.๑ มีการทบทวนกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
 - ๒.๒ มีการทบทวนนโยบายและมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
 - ๒.๓ มีการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงและให้จัดทำรายงานพร้อมข้อเสนอแนะ
 - ๒.๔ มีมาตรการในการตรวจสอบประเมินระบบสารสนเทศ ดังนี้
 - (๑) ควรกำหนดให้ผู้ตรวจสอบสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นต้องตรวจสอบได้แบบอ่านอย่างเดียว

- (๒) ในกรณีที่จำเป็นต้องเข้าถึงข้อมูลในแบบอื่น ๆ ให้สร้างสำเนาสำหรับข้อมูลนั้น เพื่อให้ผู้ตรวจสอบใช้งาน รวมทั้งควรทำลายหรือลบโดยทันทีที่ตรวจสอบเสร็จหรือต้องจัดเก็บไว้โดยมีการป้องกันเป็นอย่างดี
- (๓) ควรกำหนดให้มีการระบุและจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการตรวจสอบระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัย
- (๔) ควรกำหนดให้มีการเฝ้าระวังการเข้าถึงระบบโดยผู้ตรวจสอบ รวมทั้ง บันทึกข้อมูล log แสดงการเข้าถึงนั้น ซึ่งรวมถึงวันและเวลาที่เข้าถึงระบบงานที่สำคัญ ๆ
- (๕) ในกรณีที่เครื่องมือสำหรับการตรวจประเมินระบบสารสนเทศ ควรกำหนดให้แยกการติดตั้งเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบออกจากระบบให้บริการจริงหรือระบบที่ใช้ในการพัฒนา และมีการจัดเก็บป้องกันเครื่องมือั้น จากการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต

๓. มีการรายงานผลการประเมินความเสี่ยงด้านสารสนเทศ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ต่อคณะกรรมการดำเนินงานกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และแจ้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบ

๔. มีการแสดงผลการตรวจสอบตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ เป็นส่วนหนึ่งของการรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ส่วนที่ ๔

นโยบายการสร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบสารสนเทศ และระบบคอมพิวเตอร์

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการควบคุมการเข้าถึงและการใช้งานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
๒. เพื่อให้ผู้รับผิดชอบและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้บริหาร ผู้ใช้งาน ผู้ดูแลระบบเครือข่ายและผู้ดูแลระบบสารสนเทศ และบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัย ได้รับรู้เข้าใจและสามารถปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดโดยเคร่งครัด และตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบ

๑. กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒. ผู้ดูแลระบบเครือข่ายที่ได้รับมอบหมาย
๓. ผู้ดูแลระบบสารสนเทศที่ได้รับมอบหมาย

อ้างอิงมาตรฐาน

๑. มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการประกอบธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (เวอร์ชัน ๒.๕)

แนวทางปฏิบัติ

๑. จัดให้มีการฝึกอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือทุกครั้งที่มีการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงการใช้งานของระบบสารสนเทศ
๒. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ และมีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย
๓. จัดฝึกอบรมแนวปฏิบัติตามนโยบายอย่างสม่ำเสมอ โดยการจัดฝึกอบรมของมหาวิทยาลัย
๔. จัดสัมมนาเพื่อเผยแพร่แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ และสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติให้กับผู้ใช้งาน โดยการจัดสัมมนา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยอาจจัดรวมกับการสัมมนาอื่นด้วยก็ได้ และอาจเชิญวิทยากรจากภายนอกที่มีประสบการณ์ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ มาถ่ายทอดให้ความรู้
๕. ติดประกาศประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติให้ลักษณะเกร็ดความรู้ หรือข้อระวังในรูปแบบที่สามารถเข้าใจและนำไปปฏิบัติได้ง่ายโดยมีการปรับปรุงความรู้อยู่เสมอ
๖. ระดมการมีส่วนร่วมและลงสู่ภาคปฏิบัติด้วยการกำกับ ติดตามประเมินผล และสำรวจความต้องการของผู้ใช้งาน

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยสอน
ผู้ดำเนินงานและผู้ปฏิบัติงาน ค่าสัญจร และค่าบำรุงการใช้สถานที่
ในโครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาครูในถิ่นทุรกันดาร
บนเขตพื้นที่สูงชายแดนไทย-เมียนมาร์ด้านจังหวัดตาก
ให้ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา
ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

.....

โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ความในข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารโครงการปริญญาตรี ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๔ และความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๗ จึงกำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยสอน ผู้ดำเนินงานและผู้ปฏิบัติงาน ค่าสัญจร และค่าบำรุงการใช้สถานที่ในโครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาครูในถิ่นทุรกันดารบนเขตพื้นที่สูงชายแดนไทย-เมียนมาร์ด้านจังหวัดตากให้ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ซึ่งเป็นโครงการจัดการศึกษาเฉพาะกิจ เป็นกรณีพิเศษเพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับครูในพื้นที่ห่างไกล ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ อัตราค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยสอน

(๑) อาจารย์ผู้สอนได้รับค่าตอบแทนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษาต่อหมู่เรียน
 ในอัตรารายวิชาละ ๑๑,๒๕๐ บาท

(๒) ผู้ช่วยสอนได้รับค่าตอบแทนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษาต่อหมู่เรียน
 ในอัตรารายวิชาละ ๕,๖๒๕ บาท

ข้อ ๓ อัตราค่าตอบแทนผู้ดำเนินงานและผู้ปฏิบัติงาน

(๑) ผู้ดำเนินงาน วันละ ๑,๐๐๐ บาท

(๒) ผู้ปฏิบัติงาน

๑) ข้าราชการระดับ ๓ หรือสูงกว่า และลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวที่เทียบเท่า	วันละ ๔๐๐ บาท
๒) ข้าราชการระดับ ๑-๒ หรือลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวที่เทียบเท่า	วันละ ๓๐๐ บาท
๓) พนักงานขับรถ นักการภารโรงหรือพนักงานอื่น	วันละ ๒๕๐ บาท

๒/ข้อ ๔ อัตรา.....

ข้อ ๔ อัตราค่าสัญจร

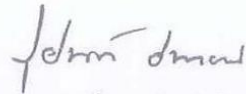
- อาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษในกรณีต้องเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดที่ไม่ใช่ถิ่นพำนัก ได้รับค่าสัญจรในอัตราครั้งละ ๗๕๐ บาท

ข้อ ๕ อัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่แบบเหมาจ่าย วันละ ๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้หรือประกาศฉบับนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง เกณฑ์การตัดสินผลการสอบประมวลความรู้
สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท แผน ข

.....

เพื่อให้การตัดสินผลการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ของนิสิตระดับปริญญาโท แผน ข เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีคุณภาพและมาตรฐานเดียวกันทุกหลักสูตร จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๒๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔ ประกอบกับมติสภาวิชาการในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๗ ให้กำหนดเกณฑ์การตัดสินผลการสอบประมวลความรู้ สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท แผน ข ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เกณฑ์การตัดสินผลการสอบประมวลความรู้ สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท แผน ข”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดเกณฑ์การตัดสินผลการสอบประมวลความรู้ สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท แผน ข ฉบับลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๔๕

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เกณฑ์การตัดสินผลการสอบประมวลความรู้ สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท แผน ข ฉบับลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๓

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เกณฑ์การตัดสินผลการสอบประมวลความรู้ สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท แผน ข ฉบับลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๔

ข้อ ๔ การสอบประมวลความรู้สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท แผน ข นิสิตต้องสอบผ่านข้อเขียน หรือ ต้องสอบผ่านข้อเขียนและสัมภาษณ์ ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะถือว่านิสิตเป็นผู้สอบผ่านการสอบประมวลความรู้

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวทางการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของนักวิจัย
เพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

เพื่อให้การดำเนินโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์เป็นไปตามแนวทางหลักจริยธรรมการวิจัยในคนที่เป็นมาตรฐานสากล ได้แก่ Declaration of Helsinki, The Belmont Report, CIOMS Guideline และ International Conference on Harmonization in Good Clinical Practice หรือ ICH-GCP หรือ SIDCER/FERCAP จึงกำหนดการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของนักวิจัย เพื่อเสนอขอรับการพิจารณาโครงการวิจัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ อำนวยความสะดวกอำนวยความสะดวกในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๗ ให้กำหนดแนวทางการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของนักวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวทางการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของนักวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“นักวิจัย” หมายความว่า นักวิจัยที่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (Principle investigator) และผู้ร่วมโครงการวิจัย (Co-investigator)

“โครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์” หมายความว่า การวิจัยที่มนุษย์เป็นผู้ถูกวิจัย ได้แก่ การศึกษาธรรมชาติของโรค การวินิจฉัย การรักษา การป้องกันและการเสริมสร้างสุขภาพ ทำความสะอาดหรือส่งเสริมให้เกิดความสวยงาม รวมทั้งการศึกษาจากระเบียบ บันทึก สิ่งส่งตรวจต่างๆ จากร่างกาย โลหิตจากผู้บริจาค เซลล์ต่างๆ จากมนุษย์ รวมถึงการศึกษาทางสังคมศาสตร์ พฤติกรรมศาสตร์และมนุษยวิทยา ผลิตภัณฑ์การเกษตร ผลิตภัณฑ์อาหาร และผลิตภัณฑ์อื่นๆ

ข้อ ๔ ประกาศนี้ให้บังคับแก่ โครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ โดยมีนักวิจัยเป็นนิสิตข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานราชการ ของมหาวิทยาลัยนเรศวร และ/หรือ สถาบันร่วมผลิตและสถาบันสมทบ

ข้อ ๕ ให้นักวิจัยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรของอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ในหัวข้อ Basic Human subject protection ในกรณีที่นักวิจัยดำเนินการวิจัยในมนุษย์ด้านคลินิกต้องเข้ารับการฝึกอบรม ในหัวข้อ Basic Human subject protection และหลักสูตร แนวทางการวิจัยทางคลินิกตามมาตรฐานการปฏิบัติการวิจัยที่ดี (Good Clinical Practice : GCP)

ข้อ ๖ นักวิจัยต้องเข้ารับการฝึกอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ที่จัดโดยหน่วยงาน
ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- (๒) คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์สถาบันอื่นๆ ที่เป็นที่ยอมรับ
- (๓) การอบรมออนไลน์โดย CITI Program (<https://www.citiprogram.org>)

ข้อ ๗ ให้นักวิจัยแนบเอกสารการผ่านการฝึกอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เพื่อ
เป็นหลักฐานประกอบการเสนอขอรับการพิจารณาโครงการวิจัยพร้อมกับการขอรับการพิจารณา
โครงการวิจัย

ข้อ ๘ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจ
วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินรางวัลสมทบการตีพิมพ์บทความ
ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ คณะทันตแพทยศาสตร์

.....

ด้วย คณะทันตแพทยศาสตร์มีนโยบายสนับสนุนการพัฒนาระบบวิชาการและวิจัยของบุคลากรเพื่อนำผลงานนั้นๆไปตีพิมพ์เผยแพร่ จักเป็นประโยชน์ต่อวงการวิชาการและสังคมอย่างกว้างขวาง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๒ ประกอบกับ มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๗ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรางวัลสมทบการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการ ระดับชาติและนานาชาติ คณะทันตแพทยศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินรางวัลสมทบการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการ ระดับชาติและนานาชาติ คณะทันตแพทยศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้นับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“วารสารวิชาการระดับนานาชาติ” หมายความว่า วารสารที่ตีพิมพ์บทความเป็นที่ยอมรับของสาขาวิชานั้นๆเป็นเวลานาน หรือเผยแพร่ในรูปแบบออนไลน์ (Online Journal) และเป็นวารสารที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ SCOPUS หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

“วารสารวิชาการระดับชาติ” หมายความว่า วารสารที่มีการเผยแพร่อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีทั้งในรูปของสิ่งพิมพ์ หรือในรูปดิจิทัล หรือเผยแพร่ในรูปแบบออนไลน์ (Online Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai Journal Citation Index (TCI) เท่านั้น

“รางวัลสมทบ” หมายความว่า เงินที่จ่ายเพิ่มเติมจากทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์และรางวัลตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์และรางวัลตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ ฉบับลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานสายวิชาการ พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งทันตแพทย์ สังกัดคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลสมทบการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการ ระดับชาติและนานาชาติ คณะทันตแพทยศาสตร์ ดังนี้

(๑) ผู้มีสิทธิขอรับเงินรางวัลต้องเป็นบุคลากร คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

(๒) มีชื่อเป็นชื่อแรก (First Author) หรือมีชื่อเป็นผู้ประสานงาน (Corresponding Author) และต้องมีการระบุคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ไว้ที่ตำแหน่ง ที่อยู่ของผู้เขียนปรากฏในบทความนั้นอย่างชัดเจน

(๓) ผู้มีชื่อในบทความมีสิทธิขอรับเงินรางวัลตามประกาศนี้ได้เพียง ๑ คน

(๔) กรณีผู้ขอรับเงินรางวัลในมหาวิทยาลัยไม่ใช่ผู้เขียนที่เป็นชื่อแรก หรือผู้จัดทำต้นฉบับ ให้ผู้ร่วมเขียนในมหาวิทยาลัยที่มีชื่อลำดับถัดไป เป็นผู้มสิทธิในการขอรับเงินรางวัล

ข้อ ๕ ลักษณะของบทความที่ขอรับเงินรางวัลสมทบการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับชาติ และระดับนานาชาติ มีดังนี้

(๑) เป็นบทความวิชาการ หรืองานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์มาแล้วไม่เกิน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ผลงานได้รับการตีพิมพ์ จนถึงวันที่ยื่นเอกสารขอรับรางวัล

(๒) ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อปริญญาของผู้ขอรับรางวัล

(๓) จัดทำขึ้นโดยใช้ข้อมูลของผู้ขอรับเงินรางวัลได้ทำการศึกษา ค้นคว้า และวิจัยด้วยตนเอง หรือมีส่วนร่วมในการวิจัยนั้น

ข้อ ๖ เงินรางวัลตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ และระดับนานาชาติ ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) บทความวิชาการ หรืองานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ เรื่องละ ๓,๐๐๐ บาท

(๒) บทความวิชาการ หรืองานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ เรื่องละ ๘,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ ขั้นตอนการขอรับเงินรางวัลสมทบการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับชาติ และระดับนานาชาติ มีดังนี้

(๑) ทำหนังสือขอรับเงินรางวัลโดยผ่านหัวหน้าภาควิชา หรือรองคณบดีฝ่ายวิจัย และคณบดี ตามลำดับ

(๒) แนบสำเนาบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ ๑ ชุด

ข้อ ๘ การให้รางวัลสมทบการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการ ระดับชาติและนานาชาติให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคณะทันตแพทยศาสตร์

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศ หรือกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยนั้น เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ
ทางด้านบริการสุขภาพ คณะสหเวชศาสตร์

.....

เพื่อให้การจ่ายค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการทางด้านบริการสุขภาพของ คณะสหเวชศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดความคล่องตัว อาศัยอำนาจความตามในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๙ แห่งระเบียบ มหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกอบกับมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการทางด้านบริการสุขภาพ คณะสหเวชศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการทางด้านบริการสุขภาพ คณะสหเวชศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการทางด้านบริการสุขภาพ คณะสหเวชศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“การให้บริการทางวิชาการทางด้านบริการสุขภาพ” หมายความว่า การเจาะเลือด การตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ การวัดความดันโลหิต การตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ การตรวจประเมินภาวะการตีบของเส้นเลือดแดงส่วนปลาย การเอ็กซเรย์ การอ่านผลการตรวจ การตรวจและรักษาทางกายภาพบำบัด การให้บริการห้องออกกำลังกาย และให้หมายความถึงการให้บริการตรวจสุขภาพเบื้องต้น

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนบุคลากรที่ให้บริการทางวิชาการทางด้านบริการสุขภาพ คณะสหเวชศาสตร์ กรณีปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ ดังนี้

(๑) การให้บริการตรวจสุขภาพ

ก) อาจารย์ นักเทคนิคการแพทย์ นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก นักรังสีการแพทย์ นักกายภาพบำบัด นักทัศนมาตร และนักวิทยาศาสตร์ ที่มีชั่วโมงปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า วันละ ๓ ชั่วโมง ให้ได้รับค่าตอบแทนไม่เกินคนละ ๒๕๐ บาท และกรณีต่ำกว่าวันละ ๓ ชั่วโมง ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราชั่วโมงละ ๙๐ บาท

ข) เจ้าหน้าที่อื่น ที่มีชั่วโมงปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าวันละ ๓ ชั่วโมง ให้ได้รับค่าตอบแทน ไม่เกินคนละ ๒๐๐ บาท และกรณีต่ำกว่าวันละ ๓ ชั่วโมง ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราชั่วโมงละ ๗๐ บาท

ค) นิสิตที่ช่วยปฏิบัติงาน ให้ได้รับค่าตอบแทนไม่เกินคนละ ๒๕ บาท ต่อชั่วโมง

ง) พนักงานทำความสะอาด ให้เบิกจ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัย

(๒) การให้บริการห้องออกกำลังกาย

ก) ผู้มีหน้าที่ควบคุมห้องออกกำลังกาย ปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าวันละ ๓ ชั่วโมง ให้ได้รับค่าตอบแทนไม่เกินคนละ ๒๕๐ บาท

ข) ผู้มีหน้าที่จัดเก็บเงินการใช้บริการห้องออกกำลังกาย ปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าวันละ ๓ ชั่วโมง ให้ได้รับค่าตอบแทนไม่เกินคนละ ๒๐๐ บาท

ค) นิสิตที่ช่วยปฏิบัติงาน ให้ได้รับค่าตอบแทนไม่เกินคนละ ๕๐ บาท ต่อวัน วันละไม่เกิน ๒ คน

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนบุคลากรที่ให้บริการทางวิชาการทางด้านบริการสุขภาพ กรณีปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ดังนี้

(๑) ผู้ปฏิบัติงานของบุคลากรคณะ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาทต่อคน และมีชั่วโมงปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๗ ชั่วโมง โดยไม่รวมเวลาหยุดพักให้ได้รับค่าตอบแทนไม่เกินวันละ ๔๒๐ บาทต่อคน

(๒) นิสิตที่ช่วยปฏิบัติงาน ให้ได้รับค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๔๐ บาทต่อคน และมีชั่วโมงการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๗ ชั่วโมง โดยไม่รวมเวลาหยุดพัก ให้ได้รับค่าตอบแทนไม่เกินวันละ ๒๐๐ บาทต่อคน

ข้อ ๗ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับจัดให้กับผู้มารับบริการตรวจสุขภาพ ให้เบิกจ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อคน

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ้างบุคคลภายนอกที่ไม่ได้สังกัดคณะสหเวชศาสตร์ มาปฏิบัติงานด้านบริการตรวจสุขภาพ ที่มีชั่วโมงปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าวันละ ๓ ชั่วโมง ให้ได้รับค่าตอบแทนไม่เกินคนละ ๒๕๐ บาท และกรณีผู้ปฏิบัติงานเป็นแพทย์ผู้ตรวจวินิจฉัยโรค ให้ได้รับค่าตอบแทนต่อผู้มารับบริการ ๑ ราย ไม่เกินรายละ ๕๐ บาท

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัยพัฒนาการเรียนการสอน
คณะกรรมการธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร

ด้วยคณะกรรมการธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มีความประสงค์จะให้ทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทโครงการวิจัยในชั้นเรียน เพื่อเป็นการส่งเสริมให้อาจารย์ของคณะกรรมการธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร ได้ทำการศึกษาวิจัยและเกิดประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน ซึ่งจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและพัฒนาคณะกรรมการธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๒๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ พ.ศ.๒๕๕๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๗ ให้กำหนดทุนอุดหนุนการวิจัยพัฒนาการเรียนการสอน คณะกรรมการธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัยพัฒนาการเรียนการสอน คณะกรรมการธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยนเรศวร
“คณะ”	หมายความว่า	คณะกรรมการธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีคณะกรรมการธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร
“อาจารย์”	หมายความว่า	อาจารย์และอาจารย์ต่างชาติที่ทำการสอนในรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาของคณะกรรมการธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร ในปีการศึกษานั้น ๆ

ข้อ ๔ คณะให้ทุนอุดหนุนการวิจัยพัฒนาการเรียนการสอน สำหรับโครงการวิจัยพัฒนาการเรียนการสอนที่ดำเนินการเพื่อศึกษาหาคำตอบเกี่ยวกับกระบวนการเรียนการสอนหรือการแก้ปัญหาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาของคณะ

ข้อ ๕ การยื่นขอรับทุน

(๑) อาจารย์ผู้ยื่นคำขอสามารถยื่นคำขอรับทุนสนับสนุนได้ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษา ๑ เรื่อง ระยะเวลาการดำเนินโครงการไม่เกิน ๑ ปี

(๒) อาจารย์ผู้ยื่นขอรับทุนสนับสนุนต้องส่งโครงการวิจัยที่ผ่านการรับรองจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง เรียบร้อยแล้วเพื่อประกอบการพิจารณาขอรับทุน

(๓) อาจารย์ผู้ยื่นคำขอสามารถยื่นคำขอเพื่อรับทุนผ่านหัวหน้าภาควิชาในรายวิชาที่ทำการสอน พร้อมรายงานการวิจัยที่สมบูรณ์ นำเสนอต่อคณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติต่อไป

(๔) ต้องส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ ฉบับ และ CD-Rom (บรรจุไฟล์ข้อมูลรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์) ๑ แผ่นให้คณะกรรมการวิจัยคณะเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอคณบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๖ งบประมาณโครงการวิจัย

ทุนอุดหนุนการวิจัยโครงการละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) จากงบประมาณสนับสนุนโครงการวิจัยในชั้นเรียน ซึ่งเป็นงบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณในแต่ละปีของคณะ

ข้อ ๗ เงื่อนไขการรับทุน

(๑) โครงการวิจัยเดียวกันนี้ ต้องไม่เคยได้รับทุนจากแหล่งทุนอื่นใด และ

(๒) ผู้รับทุนต้องไม่นำโครงการที่ขอรับทุนนี้ไปใช้เพื่อขอทุนจากแหล่งทุนอื่นอีก

ข้อ ๘ การเผยแพร่ผลงานวิจัย

ในรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และการเผยแพร่ผลงานวิจัยในลักษณะใด ๆ ให้ระบุว่าได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๙ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวปฏิบัติการณีสืบเงินสมทบจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสินสภาพ
ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

.....

เพื่อให้แนวปฏิบัติในการขอคืนเงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสินสภาพเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และข้อ ๒๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๒ และมติคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สินสภาพ มหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ให้กำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการณีสืบเงินสมทบจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสินสภาพ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวร ทุกประเภท ที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสินสภาพ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสินสภาพ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๔ กรณีที่บุคลากรผู้ใดถูกเรียกคืนเงินเดือนเนื่องจากการรับเงินเกินสิทธิ์ หรือได้รับคำสั่งมหาวิทยาลัยที่มีผลให้คืนเงินเดือนย้อนหลัง หรือถูกเรียกคืนเงินเดือนด้วยเหตุประการใด ๆ ก็ตาม ให้มหาวิทยาลัยหักเงินสมทบคืนจากเงินเดือนของบุคลากรผู้นั้นจนครบ

กรณีที่มหาวิทยาลัยไม่อาจหักเงินสมทบคืนจากเงินเดือนของบุคลากร ให้มหาวิทยาลัยเรียกคืนเงินสมทบจากบุคลากรดังกล่าวเป็นเงินสดแทน

ข้อ ๕ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งแพทย์ ตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตรแพทย์ประจำบ้าน

.....

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้านของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง แพทย์ ตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตรแพทย์ประจำบ้าน

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง แพทย์ ตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตรแพทย์ประจำบ้าน”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการฝึกอบรม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“แพทย์” หมายความว่า ตำแหน่งประเภทวิชาชีวะเฉพาะ ตำแหน่ง

แพทย์ สังกัดคณะแพทยศาสตร์

“แพทย์ประจำบ้าน” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต และเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรแพทย์ประจำบ้าน เพื่อวุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม ที่คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๔ คุณสมบัติของแพทย์ประจำบ้านที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง แพทย์ จะต้องมิดังนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาแพทยศาสตรบัณฑิตจากสถาบันที่แพทยสภารับรอง

และ

(๒) ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภา

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุแต่งตั้งแพทย์ประจำบ้านเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง แพทย์ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ผ่านกระบวนการสรรหา และคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ให้บรรจุและแต่งตั้งบุคคลผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรแพทย์ประจำบ้าน เข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๖ สัญญาจ้างตำแหน่ง แพทย์ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ทำสัญญาจ้างตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามระยะเวลาของการฝึกอบรมหลักสูตรแพทย์ประจำบ้าน

(๒) เมื่อสำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรแพทย์ประจำบ้านตามระยะเวลาของหลักสูตรการฝึกอบรม ถือว่าสิ้นสุดสัญญาจ้าง ตามข้อ ๖ (๑)

ข้อ ๗ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและ
คำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ภาคผนวก



คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๐๙๗๔๘/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรวบรวมข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗ - ๒๕๕๘

เพื่อให้การดำเนินการรวบรวมข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๑ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรวบรวม
ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗ - ๒๕๕๘ ประกอบด้วย

๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ที่ปรึกษา
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ประธานกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	กรรมการ
๔. หัวหน้างานประชุม	กรรมการ
๕. หัวหน้างานยุทธศาสตร์และการพัฒนา	กรรมการ
๖. นายณัฐเอก แก้ววรรณดี	กรรมการ
๗. นางสาวพรรณจันทร์ คงศิริรัตน์	กรรมการ
๘. นางสาวปรางทิพย์ แก้วประสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘

(ดร.สุชาติ เมืองแก้ว)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

