

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยรัตนนคร  
เรื่อง การจัดตั้งส่วนงาน

**ประกาศสภามหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**(สถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการด้านควอนตัมโมเดลลิง)**

.....

อนุสนธิ ประกาศสภามหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจัดตั้งสถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ มหาวิทยาลัยนเรศวร ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๔

โดยที่เห็นสมควรจัดตั้งสถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการด้านควอนตัมโมเดลลิง (Center of Excellent in Research for Quantum Modeling) มีสถานะเทียบเท่าภาควิชา สังกัดวิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๔(๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ มาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๑๙ (๕/๒๕๕๙) เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ให้ออกประกาศสภามหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อจัดตั้งสถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการด้านควอนตัมโมเดลลิง (Center of Excellent in Research for Quantum Modeling) ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสภามหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร (สถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการด้านควอนตัมโมเดลลิง)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้จัดตั้งสถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการด้านควอนตัมโมเดลลิง (Center of Excellent in Research for Quantum Modeling) มีสถานะเทียบเท่าภาควิชา เป็นส่วนงานในวิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้หรือที่ประกาศนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๙

กระแส ชนะวงศ์

(ศาสตราจารย์นายแพทย์ ดร.กระแส ชนะวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร  
เรื่อง โครงการจัดตั้งวิทยาลัยการจัดการระบบสุขภาพ

.....

ตามที่ สภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๑๓ (๑๑/๒๕๕๘) เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบในหลักการจัดตั้งวิทยาลัยการจัดการระบบสุขภาพโดยให้จัดทำเป็นโครงการจัดตั้งวิทยาลัยการจัดการระบบสุขภาพโดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลและขึ้นตรงกับสำนักงานอธิการบดี นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการจัดตั้งวิทยาลัยการจัดการระบบสุขภาพเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ให้บุคคลผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ ปฏิบัติราชการ ณ โครงการจัดตั้งวิทยาลัยการจัดการระบบสุขภาพ ประกอบด้วย

- |  |                                  |
|--|----------------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ภูดิท เตชาติวัฒน์ | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป |
| ๒. นางสิริพร จันทร์บรรจง                           | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป       |
| ๓. นางลัดดา กิจนพศรี                               | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ          |
| ๔. นายกมลเลิศ โพธิ์นิษฐ                            | นักวิจัยชำนาญการ                 |
| ๕. นายศุภวัฒน์ ยศนรินทร์                           | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป       |
| ๖. นายชาญณาวัฒน์ พิทักษ์สืบสกุล                    | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป       |
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

สุจินต์ จินายน  
(ศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ จินายน)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร  
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทน  
อัตราค่าบริการ อัตราการเบิกจ่าย

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการทางวิชาการของห้องปฏิบัติการ**  
**คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

.....

เพื่อให้การให้บริการทางวิชาการของห้องปฏิบัติการ ของคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม การบริการทางวิชาการห้องปฏิบัติการ คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการทางวิชาการของห้องปฏิบัติการ คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศดังนี้

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการบริการทางวิชาการห้องปฏิบัติการทางอุตสาหกรรมเกษตร คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ฉบับลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๕

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการบริการทางวิชาการห้องปฏิบัติการกลาง คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ฉบับลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๔๗

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการบริการทางวิชาการห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม และห้องปฏิบัติการระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ฉบับลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๔๗

(๔) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการบริการทางวิชาการห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์การเกษตร คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ฉบับลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๔๗

ข้อ ๔ ให้อัตราค่าธรรมเนียมการบริการทางวิชาการห้องปฏิบัติการ คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙

สุจินต์ จินายน  
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**บัญชีแนบท้าย**

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการทางวิชาการของห้องปฏิบัติการ  
คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ฉบับลงวันที่ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙

.....

**๑. ค่าบริการใช้เครื่องมือห้องปฏิบัติการกลาง คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

รายการ	ค่าบริการ (บาท)/ชั่วโมง	
	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร	หน่วยงาน/บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร
๑. ค่าบริการใช้งานเครื่อง GC	๑๐๐	๕๐๐
๒. ค่าบริการใช้งานเครื่อง GC-MS (Direct Injection)	๑๐๐	๑,๐๐๐
๓. ค่าบริการใช้งานเครื่อง GC-MS (Purge & Trap)	๓๐๐	๑,๕๐๐
๔. ค่าบริการใช้งานเครื่อง HPLC ชนิด RI-Detector	๑๐๐	๕๐๐
๕. ค่าบริการใช้งานเครื่อง HPLC ชนิด UV-Detector	๑๐๐	๕๐๐
๖. ค่าบริการใช้งานเครื่อง AAS	๓๐๐	๗๕๐
๗. ค่าบริการใช้งานเครื่องวัดสี (Hunter Lab)	๑๐๐	๕๐๐
๘. ค่าบริการใช้งานเครื่องวัดเนื้อสัมผัส (Texture Analyzer)	๑๐๐	๕๐๐

**หมายเหตุ:** ๑. เป็นราคาที่ใช้บริการต้องมาทำการวิเคราะห์เองและ ต้องมี Condition, Column, สารมาตรฐาน (Standard Solution หรือ Standard Gas), สารเคมี, อุปกรณ์ และวัสดุสิ้นเปลืองมาเองทุกครั้ง ทั้งนี้ จะมีนักวิทยาศาสตร์เป็นผู้ควบคุมดูแล โดยจะต้องมีการติดต่อขอใช้บริการล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน ทำการ

๒. ในกรณีที่ต้องมีค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนวัสดุสิ้นเปลืองระหว่างการใช้งาน ผู้ใช้บริการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

**๒. ค่าบริการใช้เครื่องมือทางสิ่งแวดล้อมและสารสนเทศทางภูมิศาสตร์**

รายการ	ค่าบริการ (บาท/วัน)	
	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร	หน่วยงาน/บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร
(๑) เครื่องวัดสภาพน้ำในภาคสนาม (Multi Probe System)	๓๐๐	๕๐๐
(๒) เครื่องวัดความเข้มแสง	๓๐๐	๕๐๐
(๓) เครื่องวัดคลอโรฟิลล์	๓๐๐	๕๐๐
(๔) เครื่องวัดความเข้มเสียง	๓๐๐	๕๐๐
(๕) เครื่องวัดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์	๓๐๐	๕๐๐
(๖) เครื่องวัดความสูงต้นไม้	๓๐๐	๕๐๐
(๗) ค่าบริการห้องคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรม	๒,๕๐๐ บาท/วัน หรือ ๑๐,๐๐๐ บาท/๕ วัน	๒,๕๐๐ บาท/วัน หรือ ๑๐,๐๐๐ บาท/๕ วัน
(๘) ค่าบริการเครื่อง GPS	๑๐๐	๑๐๐

## ๓. ค่าบริการใช้เครื่องมือตรวจวิเคราะห์ด้านวิทยาศาสตร์การเกษตร

รายการ	ค่าบริการ (บาท/ชั่วโมง)	
	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร	หน่วยงาน/บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร
(๑) เครื่อง Spectrophotometer UV-VIS	๒๐๐	๓๐๐
(๒) เครื่อง Centrifuge	๑๕๐	๒๐๐
(๓) เครื่องบดตัวอย่างแห้ง	๒๘๐ บาท/วัน	๔๐๐ บาท/วัน
(๔) กล้อง Compound microscope	๗๐	๑๐๐
(๕) กล้อง Stereo microscope	๗๐	๑๐๐
(๖) Compound Microscope with Fluorescence system พร้อมชุดถ่ายภาพดิจิทัล	๑๕๐	๒๐๐
(๗) Hot air oven ขนาดเล็ก	๔๐	๖๐
(๘) Hot Air Oven ขนาดใหญ่	๓๕๐	๖๐๐
(๙) น้ำกลั่น	๑๕ บาท/ลิตร	๒๐ บาท/ลิตร
(๑๐) เครื่อง PCR	๑๗๐	๒๕๐
(๑๑) เครื่องเขย่าชนิดควบคุมอุณหภูมิ (Incubator Shaker)	๕๐	๗๐
(๑๒) เครื่องเขย่า (Shaker)	๓๐	๔๕
(๑๓) เครื่อง Electrophoresis Sequencing gel	๙๐	๑๕๐
(๑๔) เครื่องเขย่าที่ควบคุมอุณหภูมิด้วยน้ำ (Water bath Shaker)	๕๐	๗๐
(๑๕) การพิมพ์ภาพ Gel	๑๐ บาท/ภาพ	๑๕ บาท/ภาพ
(๑๖) เครื่องนึ่งอบฆ่าเชื้อ (Autoclave)	๕๐	๗๐
(๑๗) เครื่องปั่นเหวี่ยง	๕๐	๗๐

**หมายเหตุ:** ผู้ใช้บริการจะต้องมีการติดต่อขอใช้บริการล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ และจะต้องมาทำการวิเคราะห์ตัวอย่างด้วยตนเอง โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของนักวิทยาศาสตร์ประจำเครื่องมือชิ้นๆ

## ๔. ค่าบริการใช้เครื่องมือตรวจวิเคราะห์ด้านสัตวศาสตร์

รายการ	ค่าบริการ (บาท/ชั่วโมง)	
	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร	หน่วยงาน/บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร
(๑) ชุดเครื่องวิเคราะห์ไขมัน	๑๔๐	๒๐๐
(๒) ชุดเครื่องวิเคราะห์โปรตีน	๑๔๐	๒๐๐
(๓) ชุดเครื่องวิเคราะห์เยื่อใย	๑๔๐	๒๐๐
(๔) เครื่องวิเคราะห์หาค่าพลังงาน AC-๕๐๐ Automatic Calorimeter	๑๔๐	๒๐๐
(๕) ตู้อบลมร้อน (Hot air oven)	๗๐	๑๐๐
(๖) เตาเผาเถ้า (Muffle furnace)	๑๐๐	๑๕๐
(๗) ตู้บ่มเชื้อ (Incubator)	๓๐	๕๐
(๘) เตาไฟฟ้าให้ความร้อน ชนิด ๔ หัว	๓๐	๕๐
(๙) เครื่องระเหยแบบสุญญากาศ (Rotary Evaporator)	๓๐	๕๐
(๑๐) เครื่อง NIR	๒๘๐	๔๐๐



หมายเหตุ: ผู้ใช้บริการจะต้องมีการติดต่อขอใช้บริการล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ และจะต้องมาทำการวิเคราะห์ตัวอย่างด้วยตนเอง โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของนักวิทยาศาสตร์ประจำเครื่องมีอนั้นๆ

#### ๕. ค่าบริการใช้เครื่องมือตรวจวิเคราะห์ด้านการแปรรูปอาหาร

รายการ	ค่าบริการ (บาท/ชั่วโมง)	
	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร	หน่วยงาน/บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร
(๑) เครื่องมือทำแห้ง / อบ		
(๑.๑) เครื่องทำแห้งแบบลูกกลิ้ง (Drum dryer)	๒๕๐	๕๐๐
(๑.๒) เครื่องทำแห้งแบบพ่นฝอย (Spray dryer)	๓๐๐	๖๐๐
(๑.๓) เครื่องทำอาหารแห้งแช่เยือกแข็ง (Freeze dryer)	๕๐	๑๐๐
(๑.๔) เครื่องแช่เยือกแข็งแบบถาดสัมผัส (Plate Freezer)	๕๐	๑๐๐
(๑.๕) เครื่องทำแห้งแบบถาด (Tray dryer)	๕๐	๑๐๐
(๑.๖) ตู้อบลมร้อน ขนาด ๐.๕๗x ๑ x ๑.๕๗ เมตร	๕๐	๑๐๐
(๑.๗) เตอบขนมปังแบบใช้แก๊ส ๘ หัว	๕๐	๑๐๐
(๑.๘) เตอบขนมปังแบบใช้แก๊ส ๓ หัว	๔๐	๘๐
(๒) เครื่องมือบด/สับ/ผสม		
(๒.๑) เครื่องโม่บด (Pin mill)	๑๐๐	๒๐๐
(๒.๒) เครื่องแล่นไฟฟ้า ยี่ห้อ Severin	๕๐	๑๐๐
(๒.๓) เครื่องหั่นเนื้อ ยี่ห้อ Sirman	๕๐	๑๐๐
(๒.๔) เครื่องบดเนื้อ ยี่ห้อ Sirman	๕๐	๑๐๐
(๒.๕) เครื่องบดแบบ Grinding & Mincing	๕๐	๑๐๐
(๒.๖) เครื่องบดตัวอย่างอาหารแห้งยี่ห้อ Fritsch	๑๐๐	๒๐๐
(๒.๗) เครื่องสับและผสม ยี่ห้อ Wedel	๕๐	๑๐๐
(๒.๘) เครื่องโม่แป้ง	๔๐	๑๐๐
(๒.๙) เครื่องผสมอาหารความเร็วสูง ยี่ห้อ Nissei	๕๐	๑๐๐
(๒.๑๐) เครื่องปั่นผสมสาร Homoginizer	๕๐	๑๐๐
(๒.๑๑) เครื่องผสมแป้งแบบสองแขน	๑๐๐	๒๐๐
(๓) เครื่องมือกรอง/แยก/ระเหย		
(๓.๑) หม้อต้มไอน้ำสองชั้น ยี่ห้อ Semco	๕๐	๑๐๐
(๓.๒) เครื่องแยกเม็ดและเปลือก ยี่ห้อ Semco	๕๐	๑๐๐
(๓.๓) เครื่องระเหยน้ำแบบสุญญากาศ	๑๕๐	๓๐๐
(๓.๔) เครื่องคั้นน้ำผักผลไม้แบบใช้แรงกด	๕๐	๑๐๐
(๓.๕) ชุดตะแกรงมาตรฐาน ยี่ห้อ Retsch	๕๐	๑๐๐

## ค่าบริการใช้เครื่องมือตรวจวิเคราะห์ด้านการแปรรูปอาหาร(ต่อ)

รายการ	ค่าบริการ (บาท/ชั่วโมง)	
	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร	หน่วยงาน/บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร
(๔) เครื่องมือทำอาหารกระป๋อง		
(๔.๑) เครื่องบันทึกอุณหภูมิแบบหลายจุด	๑,๒๕๐ บาท/ตัวอย่าง	๒,๕๐๐ บาท/ตัวอย่าง
(๔.๒) เครื่องพ่นกกระป๋อง (ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒๐๒)	๘๐	๑๖๐
(๔.๓) เครื่องพ่นกกระป๋อง (ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๓๐๗)	๘๐	๑๖๐
(๔.๔) สายพานไล่อากาศ	๓๕๐	๗๐๐
(๔.๕) หม้อฆ่าเชื้อแบบความร้อนสูง (Retort)	๓๕๐	๗๐๐
(๔.๖) เครื่องกำเนิดไอน้ำ	๑๐๐	๒๐๐
(๕) เครื่องมือปิดผนึก		
(๕.๑) เครื่องปิดฝาเกลียว ยี่ห้อ Semco	๕๐	๑๐๐
(๕.๒) เครื่องปิดฝาขวดแบบดิงง่าย	๕๐	๑๐๐
(๕.๓) เครื่องปิดฝาจีบ	๕๐	๑๐๐
(๕.๔) เครื่องปิดฝาไวท์	๕๐	๑๐๐
(๕.๕) เครื่องพ่นกอาหารโดยใช้ความร้อน	๕๐	๑๐๐
(๕.๖) เครื่องพ่นกอาหารแบบสุญญากาศ	๑๐๐	๒๐๐
(๖) เครื่องมือขึ้นรูปผลิตภัณฑ์		
(๖.๑) เครื่องตอกเม็ดอาหาร	๓๐	๖๐
(๖.๒) เอ็กทูดอร์ Extruder	๕๐๐	๑,๐๐๐
(๗) เครื่องมืออื่นๆ		
(๗.๑) เครื่องทำเส้นขนมจีน	๕๐	๑๐๐
(๗.๒) เครื่องทำไอศกรีม ยี่ห้อ Taylor	๕๐	๑๐๐
(๗.๓) เครื่องวัดแอลกอฮอล์ในอาหาร ยี่ห้อ Dusadin	๒๐	๔๐
(๗.๔) เครื่องวัดความเค็มของสารละลาย	๒๐	๔๐
(๗.๕) เครื่องวัดปริมาณน้ำในน้ำผึ้ง ยี่ห้อ Atago	๒๕๐	๔๐๐

หมายเหตุ: ผู้ใช้บริการจะต้องมีการติดต่อขอใช้บริการล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ และจะต้องมาทำการวิเคราะห์ตัวอย่างด้วยตนเอง โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของนักวิทยาศาสตร์ประจำเครื่องมือชิ้นๆ

## ๖. ค่าบริการการตรวจวิเคราะห์ดิน

รายการ	ค่าบริการ (บาท/ตัวอย่าง)		วิธีวิเคราะห์
	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร	หน่วยงาน/บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร	
(๑) ความเป็นกรด - ด่าง (pH)	๓๕	๕๐	pH Meter
(๒) ค่าการนำไฟฟ้า (EC)	๓๕	๕๐	Conductivity Meter
(๓) อินทรีย์วัตถุ (O.M.)	๑๔๐	๒๐๐	Walkley & Black Method
(๔) ปริมาณออร์แกนิกคาร์บอน	๑๔๐	๒๐๐	Walkley & Black Method
(๕) ความชื้น	๗๐	๑๐๐	Gravitation Method

## ค่าบริการการตรวจวิเคราะห์ดิน (ต่อ)

รายการ	ค่าบริการ (บาท/ตัวอย่าง)		วิธีวิเคราะห์
	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร	หน่วยงาน/บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร	
(๖) เนื้อดิน (Sand silt clay)	๑๔๐	๒๐๐	Hydrometer & Pipet
(๗) ไนโตรเจนทั้งหมด (total N)	๓๕๐	๕๐๐	Micro – Kjeldahl Method
(๘) ไนเตรท-ไนโตรเจน	๒๐๐	๒๕๐	Distillation
(๙) แอมโมเนียม-ไนโตรเจน	๒๐๐	๒๕๐	2 N KCl/Distillation
(๑๐) ฟอสฟอรัส (available P)	๒๐๐	๓๐๐	Bray II
(๑๑) โพแทสเซียม (available K)	๒๐๐	๓๐๐	NH 4 Oac pH 7 & AAS
(๑๒) แคลเซียม (available Ca)	๒๐๐	๓๐๐	NH 4 Oac pH 7 & AAS
(๑๓) แมกนีเซียม (available Mg)	๒๐๐	๓๐๐	NH 4 Oac pH 7 & AAS
(๑๔) แมงกานีส (available Mn)	๒๐๐	๓๐๐	NH 4 Oac pH 7 & AAS
(๑๕) เหล็ก (available Fe)	๒๐๐	๓๐๐	DTPA & AAS
(๑๖) ตะกั่ว (available Pb)	๒๐๐	๓๐๐	DTPA & AAS
(๑๗) แคดเมียม (available Cd)	๒๐๐	๓๐๐	DTPA & AAS
(๑๘) โครเมียม (available Cr)	๒๐๐	๓๐๐	DTPA & AAS
(๑๙) ปริมาณปูนที่ใช้แก้ไซดินกรด	๒๐๐	๓๐๐	Woodruff method
(๒๐) ปริมาณของจุลินทรีย์ดินบางชนิด			
(ก) ราและแอกติโนมัยซีส	๑๕๐	๒๐๐	-
(ข) แบคทีเรีย	๑๕๐	๒๐๐	-

## ๗. ค่าบริการการตรวจวิเคราะห์พืช

รายการ	ค่าบริการ (บาท/ตัวอย่าง)		วิธีวิเคราะห์
	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร	หน่วยงาน/บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร	
(๑) ไนโตรเจนทั้งหมด (total N)	๓๕๐	๕๐๐	Micro-Kjeldahl Method
(๒) ความชื้น	๗๐	๑๐๐	Gravitation Method
(๓) ฟอสฟอรัสทั้งหมด (total P)	๒๕๐	๓๐๐	Wet Digestion & AAS
(๔) โพแทสเซียมทั้งหมด (total K)	๒๕๐	๓๐๐	Wet Digestion & AAS
(๕) แคลเซียมทั้งหมด (total Ca)	๒๕๐	๓๐๐	Wet Digestion & AAS
(๖) แมกนีเซียมทั้งหมด (total Mg)	๒๕๐	๓๐๐	Wet Digestion & AAS
(๗) โซเดียม (total Na)	๒๕๐	๓๐๐	Wet Digestion & AAS
(๘) ตะกั่ว (total Pb)	๒๕๐	๓๐๐	Wet Digestion & AAS
(๙) แคดเมียม (total Cd)	๒๕๐	๓๐๐	Wet Digestion & AAS

## ค่าบริการการตรวจวิเคราะห์พืช (ต่อ)

รายการ	ค่าบริการ (บาท/ตัวอย่าง)		วิธีวิเคราะห์
	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร	หน่วยงาน/บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร	
(๑๐) โครเมียม (total Cr)	๒๕๐	๓๐๐	Wet Digestion & AAS
(๑๑) เหล็ก (total Fe)	๒๕๐	๓๐๐	Wet Digestion & AAS
(๑๒) แมงกานีส (total Mn)	๒๕๐	๓๐๐	Wet Digestion & AAS
(๑๓) ทองแดง (total Cu)	๒๕๐	๓๐๐	Wet Digestion & AAS
(๑๔) สังกะสี (total Zn)	๒๕๐	๓๐๐	Wet Digestion & AAS

## ๘. ค่าบริการการตรวจวิเคราะห์ปุ๋ย (เคมี/อินทรีย์/ชีวภาพ)

รายการ	ค่าบริการ (บาท/ตัวอย่าง)		วิธีวิเคราะห์
	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร	หน่วยงาน/บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร	
(๑) ไนโตรเจนทั้งหมด (total N)	๒๘๐	๔๐๐	Micro-Kjeldahl Method
(๒) ความชื้น	๗๐	๑๐๐	Gravitation Method
(๓) ฟอสฟอรัสทั้งหมด (total P)	๒๕๐	๓๐๐	Wet Digestion & AAS
(๔) โพแทสเซียมทั้งหมด (total K)	๒๕๐	๓๐๐	Wet Digestion & AAS
(๕) แคลเซียมทั้งหมด (total Ca)	๒๕๐	๓๐๐	Wet Digestion & AAS
(๖) แมกนีเซียมทั้งหมด (total Mg)	๒๕๐	๓๐๐	Wet Digestion & AAS
(๗) โซเดียม (total Na)	๒๕๐	๓๐๐	Wet Digestion & AAS
(๘) ซัลเฟอร์ (Total S)	๒๕๐	๓๐๐	Wet Digestion & AAS
(๑๑) เหล็ก (total Fe)	๒๕๐	๓๐๐	Wet Digestion & AAS
(๑๒) แมงกานีส (total Mn)	๒๕๐	๓๐๐	Wet Digestion & AAS
(๑๓) ทองแดง (total Cu)	๒๕๐	๓๐๐	Wet Digestion & AAS
(๑๔) อินทรีย์วัตถุ (O.M.)	๑๕๐	๒๐๐	Walkley & Black Method
(๑๕) ความจุในการแลกเปลี่ยนประจุบวก	๓๕๐	๕๐๐	Ammonium Acetate Method

## ๙. ค่าบริการการตรวจวิเคราะห์น้ำ

รายการ	ค่าบริการ (บาท/ตัวอย่าง)		วิธีวิเคราะห์
	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร	หน่วยงาน/บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร	
(๑) ความเป็นกรด - ด่าง (pH)	๓๕	๕๐	pH Meter
(๒) ค่าการนำไฟฟ้า (EC)	๓๕	๕๐	Conductivity Meter
(๓) ออกซิเจนละลายน้ำ (DO)	๒๐๐	๒๕๐	Azide modification
(๔) บีโอดี (BOD)	๒๕๐	๓๐๐	Azide modification
(๕) ซีโอดี (COD)	๒๕๐	๓๐๐	Closed reflux
(๖) ทีเคเอ็น ไนโตรเจน	๒๕๐	๓๐๐	Macro - Kjadal Method
(๗) ของแข็งละลายทั้งหมด	๑๕๐	๒๐๐	Dry 103-105°C
(๘) ไนเตรท-ไนโตรเจน	๒๐๐	๒๕๐	Brucine sulfat
(๙) แอมโมเนียม-ไนโตรเจน	๒๐๐	๒๕๐	Distillation
(๑๐) ฟอสฟอรัส	๒๐๐	๓๐๐	AAS
(๑๑) โพแทสเซียม	๒๐๐	๓๐๐	AAS
(๑๒) แคลเซียม	๒๐๐	๓๐๐	AAS
(๑๓) แมกนีเซียม	๒๐๐	๓๐๐	AAS
(๑๔) แมงกานีส	๒๐๐	๓๐๐	AAS
(๑๕) เหล็ก	๒๐๐	๓๐๐	AAS
(๑๖) ตะกั่ว	๒๐๐	๓๐๐	AAS
(๑๗) แคดเมียม	๒๐๐	๓๐๐	AAS
(๑๘) โครเมียม	๒๐๐	๓๐๐	AAS

## ๑๐. ค่าบริการการตรวจวิเคราะห์อาหารสัตว์

รายการ	ค่าบริการ (บาท/ตัวอย่าง)		วิธีวิเคราะห์
	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร	หน่วยงาน/บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร	
(๑) ความชื้นและวัตถุแห้ง (Moisture and Dry matter, DM)	๓๐	๑๐๐	AOAC (Drying oven)
(๒) เถ้า (Ash)	๒๐๐	๓๐๐	AOAC (Dry ashing)
(๓) โปรตีนหยาบ (Crude protein, CP)	๓๕๐	๕๐๐	AOAC (Kjeldahl)
(๔) เยื่อใยหยาบ (Crude fiber, CF)	๓๕๐	๕๐๐	AOAC Acid hydrolysis & alkaline
(๕) ไขมัน (Ether extract, EE)	๓๕๐	๕๐๐	AOAC (Soxhlet)
(๖) การวิเคราะห์ปริมาณผนังเซลล์ที่ละลาย (Neutral Detergent Fiber, NDF)	๓๕๐	๕๐๐	Detergent method
(๗) การวิเคราะห์ปริมาณผนังเซลล์ที่ละลายได้ในกรด (Acid detergent fiber, ADF)	๓๕๐	๕๐๐	Detergent method

ค่าบริการการตรวจวิเคราะห์อาหารสัตว์ (ต่อ)

รายการ	ค่าบริการ (บาท/ตัวอย่าง)		วิธีวิเคราะห์
	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร	หน่วยงาน/บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร	
(๘) การวิเคราะห์ลิพิดิน	๓๕๐	๕๐๐	Detergent method
(๙) พลังงาน (ตัวอย่างเป็นของเหลว) (cal/g)	๔๐๐	๖๐๐	Bomb calorimeter
(๑๐) พลังงาน (cal/g)	๓๕๐	๕๐๐	Bomb calorimeter
(๑๑) แคลเซียม	๒๐๐	๓๐๐	AOAC (Titration)
(๑๑) ฟอสฟอรัส	๒๐๐	๓๐๐	AOAC (Spectrophotometer)
(๑๒) เกลือ	๓๕๐	๕๐๐	Mohr
(๑๓) ค่าสี	๑๕๐	๒๐๐	Hunter lab

๑๑. ค่าบริการการตรวจวิเคราะห์จุลชีววิทยาในอาหาร

รายการ	ค่าบริการ (บาท/ตัวอย่าง)		วิธีวิเคราะห์
	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร	หน่วยงาน/บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร	
(๑) Total Plate Count	๒๐๐	๓๐๐	ICMSF
(๒) Yeast and Mold Count	๒๔๐	๓๕๐	ICMSF
(๓) Aerobic bacteria	๒๐๐	๓๐๐	FDA-BAM
(๔) Anaerobic bacteria	๒๘๐	๔๐๐	FDA-BAM
(๕) Coliform bacteria	๒๘๐	๔๐๐	FDA-BAM
(๖) Fecal coliform	๒๘๐	๔๐๐	FDA-BAM
(๗) <i>Escherichia coli</i>	๒๘๐	๔๐๐	FDA-BAM
(๘) <i>Bacillus cereus</i>	๓๐๐	๔๕๐	FDA-BAM
(๙) Lactic acid bacteria	๒๘๐	๔๐๐	FDA-BAM

๑๒. ค่าบริการการตรวจวิเคราะห์อาหารและผลิตภัณฑ์ทางอุตสาหกรรมเกษตร

รายการ	ค่าบริการ (บาท/ตัวอย่าง)		วิธีวิเคราะห์
	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร	หน่วยงาน/บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร	
(๑) คาร์โบไฮเดรต	๓๕๐	๕๐๐	AOAC
(๒) ไนโตรเจน (Total nitrogen)	๓๕๐	๕๐๐	AOAC (Kjeldahl)
(๓) ไขมัน	๓๕๐	๕๐๐	AOAC (Soxhlet)
(๔) สารเยื่อใย (Crude fiber)	๓๕๐	๕๐๐	AOAC Acid hydrolysis & alkaline
(๕) เถ้า (Ash)	๒๐๐	๓๐๐	AOAC (Dry ashing)

## ค่าบริการการตรวจวิเคราะห์อาหารและผลิตภัณฑ์ทางอุตสาหกรรมเกษตร (ต่อ)

รายการ	ค่าบริการ (บาท/ตัวอย่าง)		วิธีวิเคราะห์
	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร	หน่วยงาน/บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร	
(๖) ความชื้น	๑๕๐	๒๐๐	AOAC (Drying oven)
(๗) น้ำตาลรีดิวซ์ (Reducing sugar)	๒๘๐	๔๐๐	Lane & Eynon
(๘) ปริมาณน้ำตาลทั้งหมด (Reducing and non reducing sugar)	๕๐๐	๗๐๐	Lane & Eynon
(๙) ของแข็งที่ละลายได้ทั้งหมด (Total soluble solid)	๗๐	๑๐๐	Refractrometer
(๑๐) เกลือ	๓๕๐	๕๐๐	Mohr
(๑๑) ปริมาณกรดที่ไตเตรตได้ (Acidity)	๒๐๐	๓๐๐	AOAC
(๑๒) ความเป็นกรด-ด่าง (pH)	๗๐	๑๐๐	pH meter
(๑๓) ค่าเปอร์ออกไซด์ (peroxide value)	๒๘๐	๔๐๐	AOAC
(๑๔) กรดไขมันอิสระ (Free fatty acid)	๕๐๐	๗๐๐	AOAC (Titration)
(๑๕) กรดไขมัน (Acid value)	๕๐๐	๗๐๐	AOAC (Titration)
(๑๖) Thiobarbituric acid value (TBA)	๓๕๐	๕๐๐	(Sinnhuber, Yu)
(๑๗) Thiobarbituric acid reactive substances (TBARS)	๓๕๐	๕๐๐	Buege and Aust
(๑๘) ฟีนอลิกทั้งหมด (Total phenolic)	๓๕๐	๕๐๐	shahidi and Naczsk.
(๑๙) สารต้านอนุมูลอิสระ (Antioxidant activity)	๗๐๐	๑,๐๐๐	Folin-cioculciu (DPPH)
(๒๐) ปริมาณอะไมโลส (Amylose content)	๓๕๐	๕๐๐	spectrophotometer
(๒๑) ค่าสี	๗๐	๑๐๐	Munsell book
(๒๒) ค่าสี	๑๕๐	๒๐๐	Hunter lab
(๒๓) ค่าแอกติวิตีของน้ำ aw	๒๐๐	๓๐๐	Water activity meter Novasina
(๒๔) การวิเคราะห์ลักษณะทางเนื้อสัมผัส	๒๘๐	๔๐๐	Texture analyzer

## ค่าบริการการตรวจวิเคราะห์อาหารและผลิตภัณฑ์ทางอุตสาหกรรมเกษตร(ต่อ)

รายการ	ค่าบริการ (บาท/ตัวอย่าง)		วิธีวิเคราะห์
	บุคลากรภายใน มหาวิทยาลัยนเรศวร	หน่วยงาน/บุคลากรภายนอก มหาวิทยาลัยนเรศวร	
(๒๕) เครื่องวิเคราะห์ปริมาณ ความชื้นโดยความร้อนจาก หลอดอินฟราเรด	๓๕๐	๕๐๐	Moisture meter



**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง กำหนดอัตราราคายาทางทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์**  
**(แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒**

อนุสนธิประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราราคายาทางทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๗ นั้น

เพื่อให้การกำหนดอัตราราคายาทางทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๔ และข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การรับและจ่ายเงินค่าบริการทางทันตกรรมของคณะทันตแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้กำหนดอัตราราคายาทางทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราราคายาทางทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มเติมอัตราราคายาทางทันตกรรม ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ราคา
๑.	Vitamin B complex	๕.๐๐ บาท/เม็ด
๒.	Clobetasol oral paste ๐.๐๕% (๕ กรัม)	๔๐.๐๐ บาท/ตลับ
๓.	Fluocinolone ๐.๑% + Clotrimazole ๑% gel (๕ กรัม)	๔๐.๐๐ บาท/ตลับ
๔.	Artificial saliva (๖๐ มิลลิลิตร)	๓๕.๐๐ บาท/ขวด
๕.	Brush on gel	๑๓๕.๐๐ บาท/หลอด
๖.	Azithromycin	๓๑๐.๐๐ บาท/ขวด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

สุจินต์ จินายน  
 (ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)  
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ**  
**(Cambridge English Placement Test)**  
**สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวรและบุคคลทั่วไป**

---

เพื่อให้การดำเนินการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ Cambridge English Placement Test สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวรและบุคคลทั่วไปเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจความความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับข้อ ๕ และข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๒ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ Cambridge English Placement Test สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวรและบุคคลทั่วไปไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ Cambridge English Placement Test สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวรและบุคคลทั่วไป”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (Cambridge English Placement Test) สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวรและบุคคลทั่วไป ฉบับลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙

ข้อ ๔ หน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดสอบ คือ สถาบันพัฒนาวิชาการด้านภาษา

ข้อ ๕ ให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ดังนี้

(๑) บุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งละ ๔๐๐ บาทต่อครั้ง

(๒) บุคคลทั่วไป ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง

โดยบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวรและบุคคลทั่วไปสามารถสมัครสอบได้ไม่เกินคนละ ๒ ครั้ง ต่อเดือน ยกเว้นกรณีเร่งด่วน

(๓) นิสิตสถาบันอื่น ครั้งละ ๕๐๐ บาท ต่อครั้ง และสามารถสมัครสอบได้ไม่เกินคนละ ๑ ครั้ง ต่อเดือน

ทั้งนี้ และค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ เมื่อชำระแล้วไม่สามารถขอรับคืนได้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น **ยกเว้น** การชำระซ้ำ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติ  
ตามประกาศฉบับนี้ หรือนอกเหนือจากประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนี้ให้  
เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๙

สุจินต์ จินายน  
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง ค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์**  
**จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เครือข่ายภูมิภาค มหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**สำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่ภาครัฐ**

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการทำวิจัยในมนุษย์ของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เครือข่ายภูมิภาค มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนระดับเขต พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนระดับเขต พ.ศ. ๒๕๕๘ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ให้กำหนดค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เครือข่ายภูมิภาค มหาวิทยาลัยนเรศวร สำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่ภาครัฐ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอขอรับ การพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เครือข่ายภูมิภาค มหาวิทยาลัยนเรศวร สำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่ภาครัฐ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับแก่โครงการวิจัยที่ยื่นเสนอขอรับการพิจารณา ด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เครือข่ายภูมิภาค มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยนเรศวร
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
“ค่าธรรมเนียม”	หมายความว่า	เงิน ที่ ร่ี ย ก ก่็ บ จ า ก

โครงการวิจัยที่ยื่นเสนอขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (Submission fee) จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เครือข่ายภูมิภาค มหาวิทยาลัยนเรศวร

“โครงการวิจัย”	หมายความว่า	โครงการวิจัยที่ยื่นเสนอขอรับ
----------------	-------------	------------------------------

การพิจารณา ด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เครือข่ายภูมิภาค มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการจริยธรรมการ
--------------	-------------	-----------------------

วิจัยในมนุษย์เครือข่ายภูมิภาค มหาวิทยาลัยนเรศวร

“แหล่งอื่นที่ไม่ใช่ภาครัฐ” หมายความว่า ผู้สนับสนุนทุนวิจัยที่เป็นผู้ประกอบการหรือกิจการส่วนบุคคล ห้างร้าน บริษัท หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานในกำกับของรัฐ และองค์กรต่างประเทศ รวมทั้งมูลนิธิและสมาคมวิชาชีพตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดเก็บค่าธรรมเนียมจากโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่ภาครัฐที่ยื่นเสนอขอรับการพิจารณาด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ โดยรายละเอียดการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ดังนี้

(๑) โครงการวิจัยแบบเต็มรูปแบบ (Full Board protocol) โครงการละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) โครงการวิจัยแบบเร่งรัด (Expedited protocol) โครงการละ ๕,๐๐๐ บาท

(๓) โครงการวิจัยแบบยกเว้น (Exemption protocol) โครงการละ ๒,๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ รูปแบบของการพิจารณาให้เป็นไปตามวิธีดำเนินการมาตรฐาน SOPs ของคณะกรรมการ

ข้อ ๖ ให้ผู้เสนอโครงการวิจัยที่ขอรับการพิจารณาด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ให้ชำระค่าธรรมเนียมให้เสร็จสิ้นก่อนเข้าสู่กระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการ

ข้อ ๗ เงินค่าธรรมเนียมตามข้อ ๖ จะไม่คืนให้กับโครงการวิจัยไม่ว่าจะได้รับความเห็นชอบหรือไม่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการให้ดำเนินการวิจัย

ข้อ ๘ เงินค่าธรรมเนียมในการจัดเก็บตามประกาศนี้ ให้นำเข้าเป็นเงินรับฝาก กองบริหารการวิจัยเงินสนับสนุนการดำเนินงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนระดับเขต (RREC)

ข้อ ๙ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติหรือการตีความประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย**  
**(แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓**

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๓ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ ฉบับลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๔

ด้วยตำแหน่งบริหารเป็นเสมือนผู้แทนของมหาวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ และเพื่อให้การเบิกจ่ายค่าจัดพิมพ์นามบัตรให้กับผู้บริหารของมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ความในข้อ ๔ และข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ พ.ศ.๒๕๔๘ และความในข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๙ ให้เพิ่มเติมรายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ผู้บริหาร” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าภาควิชา ผู้อำนวยการวิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

ข้อ ๔ อัตราการเบิกจ่ายค่าจัดพิมพ์นามบัตรให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อคน โดยปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ โดยอนุโลม

ข้อ ๕ การเบิกจ่ายค่าจัดพิมพ์นามบัตรตามข้อ ๔ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยงานนั้นๆ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๙

สุจินต์ จินายน  
 (ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)  
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการของสถานปฏิบัติการแพทย์แผนไทยประยุกต์**  
**คณะสาธารณสุขศาสตร์ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒**

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการของสถานปฏิบัติการแพทย์แผนไทยประยุกต์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๙ นั้น

เพื่อให้การจัดเก็บอัตราค่าบริการของสถานปฏิบัติการแพทย์แผนไทยประยุกต์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับการให้บริการที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงไป

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ให้กำหนดอัตราค่าบริการของสถานปฏิบัติการแพทย์แผนไทยประยุกต์ คณะสาธารณสุขศาสตร์เพิ่มเติม ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการของสถานปฏิบัติการแพทย์แผนไทยประยุกต์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มเติมอัตราค่าบริการของสถานปฏิบัติการแพทย์แผนไทยประยุกต์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ดังนี้

รหัส	รายการ	หน่วยนับ	ระยะเวลา	อัตราค่าบริการ (บาท)
๕๘๑๓๐/๕๘๑๓๑	ค่าหัตถบำบัดและประคบสมุนไพรเพื่อการบำบัดรักษา/ฟื้นฟูสมรรถภาพ	ครั้ง	๒ ชั่วโมง ๓๐ นาที	๕๕๐
			๓ ชั่วโมง ๓๐ นาที	๗๕๐

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๙

สุจินต์ จินายน  
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการและอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานคลินิกพิเศษนอกเวลา**  
**ราชการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์ (แก้ไขเพิ่มเติม)**  
**ฉบับที่ ๓**

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการและอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการและอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ ฉบับลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๘

เพื่อให้การกำหนดอัตราค่าบริการและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานคลินิกพิเศษ-นอกเวลาราชการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๔ และข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ให้กำหนดอัตราค่าบริการและอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร เพิ่มเติม ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการและอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓” ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๖ (๓) ค) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการและอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทนดังนี้

“ข้อ ๖ อัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์ ให้เบิกจ่ายดังนี้

(๓) พยาบาล

ค) พยาบาลห้องผ่าตัดหรือบุคลากรทางการแพทย์ที่ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเทียบเท่ากับห้องผ่าตัด ชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท ทุก ๑๕ นาทีถัดไป คิดช่วงละ ๖๐ บาท”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติ ตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการห้องปฏิบัติการวิจัย คณะทันตแพทยศาสตร์**

.....

เพื่อให้การให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ของห้องปฏิบัติการวิจัย คณะทันตแพทยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๓ และข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ให้กำหนดอัตราค่าบริการห้องปฏิบัติการวิจัย คณะทันตแพทยศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการห้องปฏิบัติการวิจัย คณะทันตแพทยศาสตร์”

ข้อ ๒. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการห้องปฏิบัติการวิจัย คณะทันตแพทยศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๔๙

ข้อ ๓. ประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔. การจัดเก็บอัตราค่าบริการห้องปฏิบัติการวิจัย คณะทันตแพทยศาสตร์ ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕. กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

## บัญชีแนบท้ายประกาศกำหนดอัตราค่าบริการห้องปฏิบัติการวิจัย คณะทันตแพทยศาสตร์

## ๑. ค่าบริการตรวจชิ้นเนื้อ

รายการ	อัตราค่าบริการ (บาท)		
	ภายในคณะฯ		ภายนอกคณะฯ
	นิสิตบัณฑิตศึกษา	อาจารย์	
๑.๑ ชิ้นเนื้อขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน ๒ ซม.	๓๐๐	ไม่เกิน ๖๐๐	ไม่เกิน ๖๐๐
๑.๒ ชิ้นเนื้อขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางมากกว่า ๒ ซม. แต่ไม่เกิน ๕ ซม.	๔๐๐	ไม่เกิน ๘๐๐	ไม่เกิน ๘๐๐
๑.๓ ชิ้นเนื้อขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางมากกว่า ๕ ซม. ขึ้นไป	๖๐๐	ไม่เกิน ๒,๐๐๐	ไม่เกิน ๒,๐๐๐
๑.๔ กระจกขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน ๒ ซม.	๔๐๐	ไม่เกิน ๑,๐๐๐	ไม่เกิน ๑,๐๐๐
๑.๕ กระจกขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางมากกว่า ๒ ซม. แต่ไม่เกิน ๕ ซม.	๕๐๐	ไม่เกิน ๑,๒๐๐	ไม่เกิน ๑,๒๐๐
๑.๖ กระจกขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางมากกว่า ๕ ซม. ขึ้นไป	๗๐๐	ไม่เกิน ๒,๒๐๐	ไม่เกิน ๒,๒๐๐
๑.๗ ตรวจตามขอบชิ้นเนื้อคิดเพิ่ม	๘๐๐	ไม่เกิน ๒,๒๐๐	ไม่เกิน ๒,๒๐๐
๑.๘ การย้อมสีพิเศษ (Special stain)	ไม่เกิน ๖๐๐	ไม่เกิน ๗๐๐	ไม่เกิน ๗๐๐

## ๒. การเตรียมเนื้อเยื่อเพื่อการวิเคราะห์

รายการ	อัตราค่าบริการ (บาท)	
	ภายในมหาวิทยาลัย	ภายนอกมหาวิทยาลัย
๒.๑ เตรียมตัวอย่างสำหรับ SEM ๒.๑.๑ เครื่องทำเนื้อเยื่อแห้ง (Critical point dryer)	๑๕๐/ตัวอย่าง	๓๐๐/ตัวอย่าง
๒.๑.๒ เครื่องฉาบทอง (Sputter coater)	ฉาบทอง ๔๐๐/ตัวอย่าง	ฉาบทอง ๖๐๐/ตัวอย่าง
	ฉาบคาร์บอน ๑๕๐/ตัวอย่าง	ฉาบคาร์บอน ๓๐๐/ตัวอย่าง
๒.๒ เตรียมตัวอย่างสำหรับ TEM ๒.๒.๑ เตรียมตัวอย่างขึ้น Plastic block - รวม OsO <sub>4</sub> - ไม่รวม OsO <sub>4</sub>	๖๐๐ ๕๕๐	๘๐๐ ๖๐๐
๒.๒.๒ เตรียมตัวอย่างตั้งแต่แรก และตัดไม่เกิน ๕ grid	๑,๕๐๐	๒,๐๐๐
๒.๒.๓ การตัด Section ไม่เกิน ๕ grid	๔๐๐	๕๐๐
๒.๓ เครื่องตัดตัวอย่างที่จุดเยือกแข็ง (Cryostat)	๓๐๐/ตัวอย่าง	๕๐๐/ตัวอย่าง

## ๓. กล้องจุลทรรศน์และชุดถ่ายภาพ

รายการ	อัตราค่าบริการ (บาท)	
	ภายในมหาวิทยาลัย	ภายนอกมหาวิทยาลัย
๓.๑ กล้องจุลทรรศน์เพื่อการวิเคราะห์ (Bright field, dark field and phase contrast microscope)	๔๐/ชั่วโมง	๖๐/ชั่วโมง
๓.๒ กล้องจุลทรรศน์ฟลูออเรสเซนซ์ (Fluorescence microscope)	๒๐๐/ชั่วโมง	๓๐๐/ชั่วโมง
๓.๓ กล้องจุลทรรศน์สเตอริโอ (Stereo microscope)	๔๐/ชั่วโมง	๖๐/ชั่วโมง
๓.๔ ชุดถ่ายภาพอัตโนมัติจากกล้องจุลทรรศน์และโปรแกรมวิเคราะห์ภาพ (Automatic camera system)	๓๐๐/ชั่วโมง	๒๐๐/ชั่วโมง

## บัญชีแนบท้ายประกาศกำหนดอัตราค่าบริการห้องปฏิบัติการวิจัย คณะทันตแพทยศาสตร์

## ๔. เครื่องมือสำหรับเตรียมและวิเคราะห์สารพันธุกรรมและโปรตีน

รายการ	อัตราค่าบริการ (บาท)	
	ภายในมหาวิทยาลัย	ภายนอกมหาวิทยาลัย
๔.๑ เครื่องเพิ่มปริมาณสารพันธุกรรม (Thermal cycler, PCR)	๑๐๐/ชั่วโมง	๓๕๐/ชั่วโมง
๔.๒ เครื่องเพิ่มปริมาณสารพันธุกรรมในสภาพจริง (Real-time PCR)	๑,๒๐๐/เพลท	๑,๘๐๐/เพลท
๔.๓ เครื่องวิเคราะห์เจล (Gel documentation)	๖๐/ชั่วโมง	๓๐๐/ชั่วโมง
๔.๔ ชุดถ่ายภาพเคมีลูมิเนสเซนซ์ (Chemiluminescence imaging system)	๘๐/ชั่วโมง	๓๕๐/ชั่วโมง
๔.๕ เครื่องไฮบริไดเซชัน (Hybridizer)	๕๐/ชั่วโมง	๘๐/ชั่วโมง
๔.๖ เครื่องย้ายแถบโปรตีนจากเจลสู่เมมเบรน (Trans-blot semi dry transfer machine )	๓๐๐/ชั่วโมง	๓๕๐/ชั่วโมง
๔.๗ เครื่องถ่ายทอควินเข้าสู่นิวเคลียส (Electroporator)	๕๐/ตัวอย่าง	๓๐๐/ตัวอย่าง
๔.๘ เครื่องวัดปริมาณสารพันธุกรรมชนิดละเอียด (Nanodrop)	๓๐/ตัวอย่าง	๒๐/ตัวอย่าง

## ๕. เครื่องมือสำหรับวัดการดูดกลืนแสงของสารละลาย

รายการ	อัตราค่าบริการ (บาท)	
	ภายในมหาวิทยาลัย	ภายนอกมหาวิทยาลัย
๕.๑ เครื่องวัดการดูดกลืนแสงของสารละลาย (Spectrophotometer)	๑๐/ตัวอย่าง	๒๐/ตัวอย่าง
๕.๒ เครื่องอ่านไมโครเพลท (Microplate reader)	๒๐๐/ครั้ง	๔๐๐/ครั้ง

## ๖. เครื่องเหวี่ยงความเร็วสูง

รายการ	อัตราค่าบริการ	
	ภายในมหาวิทยาลัย	ภายนอกมหาวิทยาลัย
๖.๑ เครื่องเหวี่ยงความเร็วสูงชนิดควบคุมอุณหภูมิ (Refrigerated centrifuge)	๑๐๐/ชั่วโมง	๑๕๐/ชั่วโมง

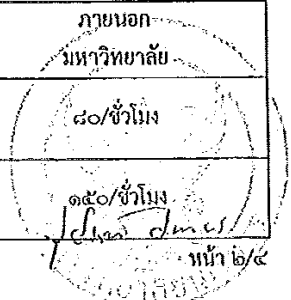
## ๗. เครื่องวัดปริมาณไอออนในสารละลาย

รายการ	อัตราค่าบริการ (บาท)	
	ภายในมหาวิทยาลัย	ภายนอกมหาวิทยาลัย
๗.๑ เครื่องวัดปริมาณไอออนและพีเอช (Ion selective and pH meter)	๕๐/ชั่วโมง	๘๐/ชั่วโมง
๗.๒ เครื่องวัดความเข้มข้นไอออน (Ion meter)	๓๐๐/ชั่วโมง	๓๕๐/ชั่วโมง

สำเนาถูกต้อง

นางสาวณัฐสุดา อินทรชัย (ริ)

นักวิชาการ



## บัญชีแนบท้ายประกาศกำหนดอัตราค่าบริการห้องปฏิบัติการวิจัย คณะทันตแพทยศาสตร์

## ๘. เครื่องเตรียมตัวอย่างทำให้เซลล์แตกโดยคลื่นเสียงความถี่สูง

รายการ	อัตราค่าบริการ (บาท)	
	ภายในมหาวิทยาลัย	ภายนอกมหาวิทยาลัย
๘.๑ เครื่องเตรียมตัวอย่างทำให้เซลล์แตกโดยคลื่นเสียงความถี่สูง (Ultrasonic processor)	๕๐/ตัวอย่าง	๓๐๐/ตัวอย่าง

## ๙. เครื่องทำแห้งภายใต้สูญญากาศ

รายการ	อัตราค่าบริการ (บาท)	
	ภายในมหาวิทยาลัย	ภายนอกมหาวิทยาลัย
๙.๑ เครื่องทำแห้งภายใต้สูญญากาศ (Freeze dryer)	๒๕๐/ชั่วโมง	๕๐๐/ชั่วโมง

## ๑๐. เครื่องมือสำหรับเตรียมตัวอย่างชิ้นงานทางทันตวัสดุศาสตร์

รายการ	อัตราค่าบริการ (บาท)	
	ภายในมหาวิทยาลัย	ภายนอกมหาวิทยาลัย
๑๐.๑ เครื่องตัดเนื้อเยื่อแข็ง (Macrotome)	Diamond ๖๐๐/ชั่วโมง	Diamond ๑,๐๐๐/ชั่วโมง
	Carborundum ๕๐๐/ชั่วโมง	Carborundum ๗๐๐/ชั่วโมง
๑๐.๒ เครื่องขัดชิ้นงาน (Grinding and polishing machine)	กระดาษทราย ๒๐๐/แผ่น/ชั่วโมง	กระดาษทราย ๓๐๐/แผ่น/ชั่วโมง
	ผ้าขัด ๓๐๐/แผ่น/ชั่วโมง	ผ้าขัด ๕๐๐/แผ่น/ชั่วโมง
	กากเพชร ๕๐๐/แผ่น/ชั่วโมง	กากเพชร ๕๐๐/แผ่น/ชั่วโมง

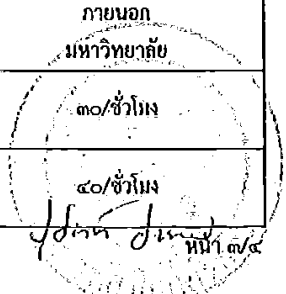
## ๑๑. เครื่องมือสำหรับวิเคราะห์ชิ้นงานทางทันตวัสดุศาสตร์

รายการ	อัตราค่าบริการ (บาท)	
	ภายในมหาวิทยาลัย	ภายนอกมหาวิทยาลัย
๑๑.๑ เครื่องทดสอบคุณสมบัติของวัสดุทางทันตกรรม (Universal testing machine)	Static ๕๕๐/ชิ้น/ครั้ง/ชั่วโมง (ชั่วโมงถัดไปคิดชั่วโมงละ ๑๐๐)	Static ๘๐๐/ชิ้น/ครั้ง/ชั่วโมง (ชั่วโมงถัดไปคิดชั่วโมงละ ๑๕๐)
	Dynamic ๖๕๐/ชิ้น/ครั้ง/ชั่วโมง (ชั่วโมงถัดไปคิดชั่วโมงละ ๑๐๐)	Dynamic ๙๕๐/ชิ้น/ครั้ง/ชั่วโมง (ชั่วโมงถัดไปคิดชั่วโมงละ ๑๕๐)
๑๑.๒ เครื่องทดสอบความแข็งผิววัสดุ (Microhardness tester)	๖๐/รอยกด	๓๐๐/รอยกด
๑๑.๓ ชุดเครื่องควบคุมอุณหภูมิร้อนเย็นเป็นจังหวะ (Thermo cycling machine)	๓๐๐/รอบ (๘ ชั่วโมง)	๕๐๐/รอบ (๘ ชั่วโมง)

## ๑๒. เครื่องชั่ง

รายการ	อัตราค่าบริการ (บาท)	
	ภายในมหาวิทยาลัย	ภายนอกมหาวิทยาลัย
๑๒.๑ เครื่องชั่งทศนิยม ๒ ตำแหน่ง (Analytical balance, ๒ decimal numerical system)	๒๐/ชั่วโมง	๓๐/ชั่วโมง
๑๒.๒ เครื่องชั่งทศนิยม ๓ ตำแหน่ง (Analytical balance, ๓ decimal numerical system)	๓๐/ชั่วโมง	๕๐/ชั่วโมง

นางสาวณัฐดา สิมพรวิทย์  
นิติกร

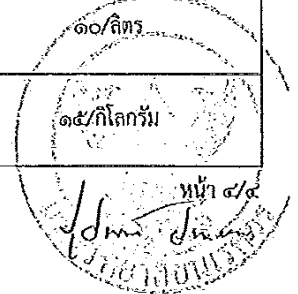


## บัญชีแนบท้ายประกาศกำหนดอัตราค่าบริการห้องปฏิบัติการวิจัย คณะทันตแพทยศาสตร์

รายการ	อัตราค่าบริการ (บาท)	
	ภายในมหาวิทยาลัย	ภายนอกมหาวิทยาลัย
๑๒.๓ เครื่องชั่งทศนิยม ๔ ตำแหน่ง (Analytical balance, ๔ decimal numerical system)	๔๐/ชั่วโมง	๕๐/ชั่วโมง
๑๒.๔ เครื่องชั่งทศนิยม ๕ ตำแหน่ง (Analytical balance, ๕ decimal numerical system)	๑๐๐/ชั่วโมง	๒๐๐/ชั่วโมง

## ๑๓. เครื่องผลิตน้ำ

รายการ	อัตราค่าบริการ (บาท)	
	ภายในมหาวิทยาลัย	ภายนอกมหาวิทยาลัย
๑๓.๑ น้ำบริสุทธิ์ชนิดกลั่น ๒ ครั้ง (Double distilled water)	๒๕/ลิตร	๔๐/ลิตร
๑๓.๒ น้ำบริสุทธิ์ Type I (HPLC UF Hybrid water, Type I)	๗๐๐/ลิตร	๗๐๐/ลิตร
๑๓.๓ น้ำบริสุทธิ์ Type II (Deionized water, Type II)	๘๐/ลิตร	๘๐/ลิตร
๑๓.๔ น้ำแบบ Reverse osmosis (Reverse osmosis water)	๑๐/ลิตร	๑๐/ลิตร
๑๓.๕ น้ำแข็งเกล็ด (Ice )	๑๕/กิโลกรัม	๑๕/กิโลกรัม



สำเนาถูกต้อง

*M. D. W.*

(นางสาวณัฐสุดา อินทรชัยศรี)  
นิติกร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง ค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองของคณะแพทยศาสตร์**

.....

เพื่อให้การขอหนังสือรับรองของคณะแพทยศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๖.๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๙ ให้กำหนดค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองของคณะแพทยศาสตร์ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองของคณะแพทยศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“หนังสือรับรอง” หมายความว่า หนังสือรับรองและหนังสือขอข้อมูลทุกประเภท ที่ขอโดยบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน

ข้อ ๔ อัตราค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองของคณะแพทยศาสตร์ ให้จัดเก็บดังนี้

(๑) หนังสือรับรองภาษาไทย ฉบับละ ๕๐๐ บาท

(๒) หนังสือรับรองภาษาอังกฤษ ฉบับละ ๗๐๐ บาท

ข้อ ๕ ให้ค่าธรรมเนียมตามประกาศฉบับนี้ เป็นเงินรายได้ของคณะแพทยศาสตร์

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายต่างๆ สำหรับโครงการสนับสนุนการจัดตั้ง**  
**ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย**  
**(โครงการ วมว.)**

.....

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ สำหรับโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๔ และข้อ ๒๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๔๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๙ ให้กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายต่างๆ สำหรับโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.) ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายต่างๆ สำหรับโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.) ฉบับลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๗ และใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“นักเรียน” หมายความว่า นักเรียนโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.) ของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า อาจารย์มหาวิทยาลัยนเรศวรหรือบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะสาขาวิชาตามที่โรงเรียนกำหนด

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการอำนวยการโครงการ วมว.

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการบริหารโครงการ วมว.

“คณะกรรมการดำเนินงาน” หมายความว่า คณะกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อทำหน้าที่ดำเนินงานโครงการ วมว.

“คณะอนุกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อทำหน้าที่ปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน กำหนดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ติดตามการประเมินผลหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และกำหนดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

“ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน” หมายความว่า ผู้ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นประธานคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ วมว.

“รองประธานคณะกรรมการดำเนินงาน” หมายความว่า ผู้ที่มหาวิทยาลัยนเรศวรแต่งตั้งให้เป็นรองประธานคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ วมว.

“ผู้ประสานงานโครงการ” หมายความว่า ผู้ที่คณะวิทยาศาสตร์มอบหมายให้เป็นผู้ประสานงาน กำกับ ติดตามนักเรียนโครงการ วมว. ที่เข้ามาเรียน ทำกิจกรรมโครงการตามคณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

“เงินสนับสนุนการจัดทำโครงการวิทยาศาสตร์” หมายความว่า เงินที่คณะวิทยาศาสตร์จัดสรรให้กับนักเรียนในการจัดทำโครงการวิทยาศาสตร์ต่างๆ เบิกจ่ายแบบเหมาจ่าย

“เงินสนับสนุนคณะหรือโรงเรียนในการจัดทำโครงการวิทยาศาสตร์” หมายความว่า เงินที่จัดสรรให้กับคณะต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวรหรือโรงเรียนที่นักเรียนเข้าไปทำกิจกรรมโครงการวิทยาศาสตร์

“ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์” หมายความว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ ให้แก่ห้องปฏิบัติการที่นักเรียนโครงการ วมว. เข้าไปศึกษาตามหลักสูตร

“กิจกรรมเสริมหลักสูตร” หมายความว่า กิจกรรมที่ดำเนินการนอกเวลาราชการให้กับนักเรียนโครงการ วมว. ประกอบด้วยกิจกรรมเสริมทักษะวิชาการ และกิจกรรมเสริมประสบการณ์ชีวิต

(๑) กิจกรรมเสริมทักษะวิชาการ ได้แก่ กิจกรรมเพิ่มพูนความรู้ในรายวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

(๒) กิจกรรมเสริมประสบการณ์ชีวิต ได้แก่ กิจกรรมกีฬา กิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและอนามัย กิจกรรมเพิ่มพูนประสบการณ์ชีวิตอื่น ๆ

“ผู้ดำเนินกิจกรรมเสริมหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์มหาวิทยาลัยนเรศวรหรือบุคคลภายนอกหรือบุคลากรของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ดำเนินกิจกรรมเสริมหลักสูตรนอกเวลาราชการให้กับนักเรียนโครงการ วมว.

ข้อ ๕ กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.) ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้



ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือเป็นกรณีนอกเหนือจากที่ประกาศกำหนด ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

สุจินต์ จินายน  
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ รวมว.)

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าใช้จ่าย
๑.	ค่าบำรุงการศึกษา * <sup>๑</sup>	ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
๒.	ค่าบำรุงหอพัก	ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
๓.	ค่าไฟฟ้าหอพักและค่ารักษามิเตอร์	ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน คนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน
๔.	ค่าตอบแทนการสอน	(๑) รายวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ๕๐๐ บาทต่อคาบ (๒) รายวิชาอื่นๆ ๓๐๐ บาทต่อคาบ
๕.	ค่าใช้จ่ายส่วนตัวนักเรียน * <sup>๒</sup>	เหมาจ่าย ๒,๕๐๐ บาทต่อคน จำนวน ๑๐ เดือนต่อปีการศึกษา
๖.	ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ	เหมาจ่าย ๕,๐๐๐ บาทต่อโครงการต่อปี การศึกษา
๗.	ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ * <sup>๓</sup>	๑๗,๕๒๐ บาทต่อเดือน
๘.	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการอำนวยการ	๑,๐๐๐ บาทต่อครั้งต่อคน
๙.	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการ	๗๐๐ บาทต่อครั้งต่อคน
๑๐.	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ	๕๐๐ บาทต่อครั้งต่อคน
๑๑.	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการวิชาการ โครงการ รวมว.	๕๐๐ บาทต่อครั้งต่อคน
๑๒.	ค่าตอบแทนประธานคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการ รวมว.	๘,๐๐๐ บาทต่อเดือน
๑๓.	ค่าตอบแทนรองประธานคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการ รวมว.	๔,๐๐๐ บาทต่อเดือน
๑๔.	ค่าตอบแทนผู้ประสานงานโครงการจาก คณะวิทยาศาสตร์	๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน
๑๕.	เงินสนับสนุนนักเรียนในการจัดทำโครงการ วิทยาศาสตร์	เหมาจ่ายไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อโครงการ ต่อปีการศึกษา ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖
๑๖.	เงินสนับสนุนคณะหรือโรงเรียนในการจัดทำโครงการ วิทยาศาสตร์	๓,๐๐๐ บาทต่อโครงการต่อปีการศึกษา
๑๗.	ค่าตรวจและประมวลผลการสอบวัดความถนัด ทางการเรียน (Scholastic Aptitude Test (SAT))	๘๐ บาทต่อคน

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าใช้จ่าย
๑๘.	ค่าตอบแทนผู้ดำเนินการจัดสอบวัดความถนัดทางการเรียน (Scholastic Aptitude Test (SAT))	๖๐๐ บาทต่อชั่วโมงต่อคน
๑๙.	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ สำหรับห้องปฏิบัติการ	๑. ห้องปฏิบัติการภาควิชาเคมี เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑๒,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา ๒. ห้องปฏิบัติการภาควิชาชีววิทยา เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา ๓. ห้องปฏิบัติการภาควิชาฟิสิกส์ เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา ๔. ห้องปฏิบัติการของคณะอื่นๆ เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา
๒๐.	ค่าตอบแทนวิทยากร/การสอน/ผู้ดำเนินกิจกรรมเสริมหลักสูตร	๑. กิจกรรมเสริมทักษะวิชาการ เหมาจ่ายชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท ๒. กิจกรรมเสริมประสบการณ์ชีวิต เหมาจ่ายชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท
๒๑.	ค่าใช้จ่ายอื่น	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ นอกเหนือจากประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยนเรศวร

**หมายเหตุ** \*<sup>๑</sup> นักเรียนในโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ รวม.) กรณีเป็นบุตรบุคลากร จะไม่ได้รับสิทธิลดหย่อนค่าบำรุงการศึกษา ในข้อ ๔ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราเงินบำรุงการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

\*<sup>๒</sup> เริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคมถึงเดือนกุมภาพันธ์ปีถัดไปยกเว้นเดือนมีนาคมและเมษายน

\*<sup>๓</sup> ปรับขึ้นเงินเดือนปีละ ๑ ครั้ง ตามเกณฑ์การประเมินของมหาวิทยาลัย

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร  
เรื่อง อัตราค่าบริการฉีดสีตรวจท่อนำไข่ (tubal patency test)  
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์

เพื่อให้การกำหนดค่าบริการฉีดสีตรวจท่อนำไข่ (tubal patency test) โรงพยาบาล  
มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร  
พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงาน  
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย  
นเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๙ ให้กำหนดอัตราค่าบริการฉีดสี  
ตรวจท่อนำไข่ (tubal patency test) โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าบริการฉีดสี  
ตรวจท่อนำไข่ (tubal patency test) โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“การบริการฉีดสีตรวจท่อนำไข่ (tubal patency test)” หมายความว่า การ  
ฉีดสีเพื่อตรวจดูว่าท่อนำไข่มีการอุดตันหรือไม่ ซึ่งผลการฉีดสีจะนำไปใช้ในการวางแผนเรื่องการมีบุตร  
ต่อไป

ข้อ ๔ กำหนดให้อัตราค่าบริการฉีดสีตรวจท่อนำไข่ (tubal patency test) รหัส  
หัตถการ (ICD-๙-CM) ๖๖.๘ อัตราละ ๑,๕๐๐ บาท ต่อครั้ง

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติ  
ตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๙

สุจินต์ จินายน  
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการของสถานปฏิบัติการแพทย์แผนไทยประยุกต์**  
**คณะสาธารณสุขศาสตร์**

.....

เพื่อให้การจัดเก็บอัตราค่าบริการของสถานปฏิบัติการแพทย์แผนไทยประยุกต์ คณะสาธารณสุขศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน ประกอบกับหนังสือกรมบัญชีกลางเลขที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว๔๔๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ได้ยกเลิกหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลด้วยวิธีการทางการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก และให้ถือปฏิบัติตามอัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ หมวดที่ ๑๕ ค่าบริการฝังเข็มและค่าบริการให้การบำบัดของผู้ประกอบโรคศิลปะอื่น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๙ ให้กำหนดอัตราค่าบริการของสถานปฏิบัติการแพทย์แผนไทยประยุกต์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ดังนี้

- ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการ ของสถานปฏิบัติการแพทย์แผนไทยประยุกต์ คณะสาธารณสุขศาสตร์”
- ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการของสถานปฏิบัติการแพทย์แผนไทยประยุกต์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๘
- ข้อ ๔ อัตราค่าบริการของสถานปฏิบัติการแพทย์แผนไทยประยุกต์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายนี้
- ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๙

สุจินต์ จินายน  
 (ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)  
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
เรื่อง อัตราค่าบริการของสถานปฏิบัติการแพทย์แผนไทยประยุกต์ คณะสาธารณสุขศาสตร์

.....

**๑. อัตราค่าบริการของสถานปฏิบัติการแพทย์แผนไทยประยุกต์ (คลินิกอาศรมเสลา)**

รหัส	รายการ	หน่วยนับ	ระยะเวลา	อัตราค่าบริการ (บาท)
๕๘๑๐๑/ ๕๘๑๐๒	ค่าหัตถบำบัดเพื่อการบำบัดรักษา/ ฟื้นฟูสมรรถภาพ	ครั้ง	๑ ชั่วโมง	๒๐๐
			๒ ชั่วโมง	๔๐๐
			๓ ชั่วโมง	๖๐๐
๕๘๑๓๐/ ๕๘๑๓๑	ค่าหัตถบำบัดและประคบสมุนไพรเพื่อ การบำบัดรักษา/ฟื้นฟูสมรรถภาพ	ครั้ง	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที	๓๕๐
๕๘๒๐๑	ค่าประคบสมุนไพร	ครั้ง	๓๐ นาที	๑๕๐
๕๘๒๒๐	ค่าทาบหม้อเกลือ	ครั้ง	๓๐ นาที	๓๐๐
๕๘๓๐๑	ค่าอบไอน้ำสมุนไพร	ครั้ง	๓๐ นาที	๑๒๐

หมายเหตุ : (๑) การฟื้นฟูสมรรถภาพ สำหรับผู้ป่วยโรคอัมพฤกษ์ อัมพาต โรคสันนิบาต และการฟื้นฟูหลังคลอด  
(๒) ค่าประคบสมุนไพร สำหรับการบำบัดรักษาโรค และการฟื้นฟูสมรรถภาพ  
(๓) ค่าทาบหม้อเกลือ เพื่อการฟื้นฟูดูแลมารดาหลังคลอด  
(๔) ค่าอบไอน้ำสมุนไพร สำหรับการบำบัดรักษาโรคหอบหืด ภูมิแพ้ การฟื้นฟูสมรรถภาพสำหรับผู้ป่วยโรคอัมพฤกษ์ อัมพาต โรคสันนิบาต และการฟื้นฟูหลังคลอด

**๒. ตารางแสดงอัตราค่าบริการของสถานปฏิบัติการแพทย์แผนไทยประยุกต์ (คลินิกอาศรมเสลา) สำหรับการดูแลมารดาหลังคลอด**

รหัส	การดูแลมารดาหลังคลอด ประกอบด้วย	อัตราค่าบริการ (บาท)
๕๘๑๓๑	ค่าหัตถบำบัดและประคบเพื่อการรักษาหรือฟื้นฟูสมรรถภาพ	๒๕๐
๕๘๒๒๐	ค่าทาบหม้อเกลือ	๓๐๐
๕๘๓๐๑	ค่าอบไอน้ำสมุนไพร	๑๐๐
รวมทั้งสิ้น		๖๕๐

หมายเหตุ : การดูแลมารดาหลังคลอด ประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน ได้แก่ การหัตถบำบัด (๑ ชม.) การประคบสมุนไพร (๓๐ นาที) การทาบหม้อเกลือ (๓๐ นาที) การอบไอน้ำสมุนไพร (๓๐ นาที) รวมเวลาทั้งสิ้น ๒ ชั่วโมง ๓๐ นาที

## ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ค่าธรรมเนียมการทำวิจัย (Bench Fee) มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

เพื่อให้การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการทำวิจัย (Bench Fee) สำหรับนิสิต และนักวิจัย แลกเปลี่ยน (Exchange Students and Visiting Scholar) ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๙ ให้กำหนดค่าธรรมเนียมการทำวิจัย (Bench Fee) มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ค่าธรรมเนียมการทำวิจัย (Bench Fee) มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่ได้รับการจัดตั้งให้เป็นส่วนราชการโดยพระราชกฤษฎีกา หรือที่ได้รับการจัดตั้งให้เป็นส่วนงานภายในโดยมีมติสภาของมหาวิทยาลัย

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรี และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย และสามารถเรียกเก็บได้

“นักวิจัยแลกเปลี่ยน” หมายความว่า ผู้ที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาตรี โท เอก หรือนักวิจัยจากสถาบันหรือหน่วยงานอื่น (Exchange Students and Visiting Scholar)

“ค่าธรรมเนียมการทำวิจัย (Bench Fee)” หมายความว่า ค่าใช้จ่าย สำหรับสารเคมี วัสดุ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเก็บตัวอย่างนอกสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

ข้อ ๔ ค่าธรรมเนียมการทำวิจัย (Bench Fee) มีดังนี้

(๑) นิสิตระดับปริญญาตรี ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

(๒) นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

(ก) นิสิตระดับปริญญาโท ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(ข) นิสิตระดับปริญญาเอก ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปตามที่สาขาวิชา และอาจารย์ที่ปรึกษาหลักกำหนดก่อนตอบรับเข้าศึกษา และการชำระสามารถแบ่งชำระเป็นภาคการศึกษาได้

ข้อ ๕ ให้จัดสรรรายได้จากค่าธรรมเนียมการทำวิจัย ดังนี้

(๑) กองทุนคงยอดเงินต้น ร้อยละ ๓

(๒) กองทุนบำรุงรักษาอาคารและระบบสาธารณูปโภค ร้อยละ ๓

(๓) เงินรับฝากรายได้คณะ ร้อยละ ๙๔

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายเงิน

(๑) การเบิกจ่ายเงินสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ให้เบิกแบบเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา โดยดำเนินการเบิกจ่ายในนามอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก (Major Advisor)

(๒) การเบิกจ่ายเงินสำหรับ นิสิตและนักวิจัยแลกเปลี่ยน ให้เบิกแบบเหมาจ่าย โดยดำเนินการเบิกจ่ายในนามอาจารย์นักวิจัยร่วมที่สังกัดคณะ

ข้อ ๗ ครุภัณฑ์ ที่เสร็จสิ้นจากการทำวิจัย ให้นิสิตและนักวิจัยนำส่งมอบให้คณะ เพื่อดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป

ข้อ ๘ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง ค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์**  
**จากคณะกรรมการวิจัยในมนุษย์เครือข่ายภูมิภาค มหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**(Naresuan University Regional Research Ethics Committee : NU - RREC)**

---

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการทำวิจัยในมนุษย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๕๓ และ ข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนระดับเขต พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนระดับเขต พ.ศ.๒๕๕๘ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ ประกอบกับมติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๙ ให้กำหนดค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์จากคณะกรรมการวิจัยในมนุษย์เครือข่ายภูมิภาค มหาวิทยาลัยนเรศวร (Naresuan University Regional Research Ethics Committee : NU - RREC) ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เครือข่ายภูมิภาค มหาวิทยาลัยนเรศวร (Naresuan University Regional Research Ethics Committee : NU - RREC)

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้โครงการวิจัยในมนุษย์เครือข่ายภูมิภาคเสนอขอรับการพิจารณา ด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เครือข่ายภูมิภาค มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

“ค่าธรรมเนียม” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากโครงการวิจัยที่ยื่นเสนอขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (Submission fee) จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เครือข่ายภูมิภาค มหาวิทยาลัยนเรศวร

“สถาบันเครือข่าย” หมายความว่า สถาบันที่เข้าร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการจัดตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน ซึ่งไม่รวมถึงมหาวิทยาลัยนเรศวร และสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

“โครงการวิจัย” หมายความว่า โครงการวิจัยที่ยื่นเสนอขอรับการพิจารณาด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เครือข่ายภูมิภาค มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เครือข่ายภูมิภาค มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดเก็บค่าธรรมเนียมจากโครงการวิจัยที่ยื่นเสนอขอรับการพิจารณาด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จากสถาบันเครือข่าย ดังนี้

(๑) โครงการวิจัยแบบเต็มรูปแบบ (Full Board protocol) โครงการละ ๑,๐๐๐ บาท

(๒) โครงการวิจัยแบบเร่งรัด (Expedited protocol) โครงการละ ๓๐๐ บาท

(๓) โครงการวิจัยแบบยกเว้น (Exemption protocol) โครงการละ ๓๐๐ บาท

ทั้งนี้ รูปแบบของการพิจารณาให้เป็นไปตามวิธีดำเนินการมาตรฐาน SOPs ของคณะกรรมการ

ข้อ ๖ ให้ผู้เสนอโครงการวิจัยที่ขอรับการพิจารณาด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ให้ชำระค่าธรรมเนียมให้เสร็จสิ้นก่อนเข้าสู่กระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการ

ข้อ ๗ เงินค่าธรรมเนียมตามข้อ ๖ จะไม่คืนให้กับโครงการวิจัยไม่ว่าจะได้รับความเห็นชอบหรือไม่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการให้ดำเนินการวิจัย

ข้อ ๘ เงินค่าธรรมเนียมในการจัดเก็บตามประกาศนี้ ให้นำเข้าเป็นเงินรับฝาก กองบริหารการวิจัย เงินสนับสนุนการดำเนินงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนระดับเขต (RREC)

ข้อ ๙ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติหรือการตีความประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง กำหนดอัตราเงินเพิ่มและคุณสมบัติสำหรับบุคลากร ภาควิชาทัศนมาตรศาสตร์**  
**คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร**

.....  
เพื่อให้การจ่ายเงินเพิ่มแก่บุคลากรภาควิชาทัศนมาตรศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๔ และข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจ่ายเงินเพิ่มสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ให้กำหนดอัตราเงินเพิ่มและคุณสมบัติสำหรับบุคลากร ภาควิชาทัศนมาตรศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราเงินเพิ่มและคุณสมบัติสำหรับบุคลากร ภาควิชาทัศนมาตรศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป จนถึงปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“เงินเพิ่ม” หมายความว่า เงินเพิ่มสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน สังกัดภาควิชาทัศนมาตรศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาทัศนมาตรศาสตร์ และได้รับใบประกอบโรคศิลปะโดยอาศัยทัศนมาตรศาสตร์

ข้อ ๔ ให้บุคลากรสายสนับสนุน สังกัดภาควิชาทัศนมาตรศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์ ได้รับเงินเพิ่มจากเงินรายได้ของคณะสหเวชศาสตร์เป็นรายเดือน ทั้งนี้เมื่อคำนวณรวมกับอัตราเงินเดือนจะต้องไม่เกินอัตราเงินเดือนของพนักงานสายวิชาการ ระดับปริญญาโท

บุคลากรสายสนับสนุน สังกัดภาควิชาทัศนมาตรศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์ ที่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ ให้ได้รับเฉพาะเงินเดือนเท่านั้น

ข้อ ๕ คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ของบุคลากรภาควิชาทัศนมาตรศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์ ที่ได้รับเงินเพิ่ม มีดังนี้

(๑) เป็นบุคลากรสายสนับสนุน สังกัดภาควิชาทัศนมาตรศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์ และ

(๒) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาทัศนมาตรศาสตร์ และได้รับใบประกอบ  
โรคศิลปะโดยอาศัยทัศนมาตรศาสตร์ และ

(๓) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ และ

(๔) ไม่เป็นผู้ที่ถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งพักงาน

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตาม  
ประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๙

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการทบทวนโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์**  
**ของคณะกรรมการวิจัยในมนุษย์เครือข่ายภูมิภาค มหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**(Naresuan University Regional Research Ethics Committee : NU-RREC)**

---

เพื่อให้การกำหนดอัตราค่าตอบแทนในการทบทวน (Review) พิจารณาด้านจริยธรรมในโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๒๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๒ และ ข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนระดับเขต พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนระดับเขต พ.ศ.๒๕๕๘ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๙ ให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนการทบทวนโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ของคณะกรรมการวิจัยในมนุษย์เครือข่ายภูมิภาค มหาวิทยาลัยนเรศวร (Naresuan University Regional Research Ethics Committee : NU-RREC)

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการทบทวนโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ ของคณะกรรมการวิจัยในมนุษย์เครือข่ายภูมิภาค มหาวิทยาลัยนเรศวร (Naresuan University Regional Research Ethics Committee : NU-RREC)”

ข้อ ๒ กำหนดอัตราค่าตอบแทนการพิจารณาโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ของคณะกรรมการวิจัยในมนุษย์เครือข่ายภูมิภาค มหาวิทยาลัยนเรศวร สำหรับคณะกรรมการกรรมการสหทบ อนุกรรมการ ผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษาอิสระที่มีหน้าที่พิจารณาทบทวนโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ดังต่อไปนี้

(๑) โครงการที่เข้าข่ายยกเว้น (Exemption Review) หรือโครงการวิจัยที่เข้าข่ายเร่งรัด (Expedited Review)

อัตราค่าตอบแทน ๑๕๐ บาท ต่อคน ต่อโครงการ

(๒) โครงการวิจัยที่เข้าข่ายเต็มรูปแบบ (Full Board Review)

อัตราค่าตอบแทน ๕๐๐ บาท ต่อคน ต่อโครงการ

ข้อ ๓ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ช่วยสอน (TA) รายวิชาศึกษาทั่วไป**  
**ระดับปริญญาตรี หลักสูตรนานาชาติ**

.....

เพื่อให้การบริหารงานจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี สำหรับวิทยาลัยนานาชาติ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ ให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ช่วยสอน (TA) รายวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี หลักสูตรนานาชาติ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ช่วยสอน (TA) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี หลักสูตรนานาชาติ

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ภาคเรียนต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ผู้ช่วยสอน” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรืออาจารย์

ข้อ ๔ ให้ผู้ช่วยสอน (TA) ได้รับค่าตอบแทนในอัตราชั่วโมงละ ๑๕๐ บาท ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ

ข้อ ๕ รายวิชาที่มีผู้เรียน ตั้งแต่ ๗๕ คนขึ้นไป ให้มีผู้ช่วยสอนได้ ๑ คน เศษของ ๗๕ คน ถ้าเกินกึ่งหนึ่ง สามารถจัดผู้ช่วยสอนได้อีก ๑ คน

ข้อ ๖ ให้ผู้ช่วยสอนมีหน้าที่ดังนี้

(๑) ช่วยดูแลนิสิตในขณะที่มีการเรียนการสอน

(๒) ทบทวนความรู้ให้นิสิตภายหลังสิ้นสุดการเรียนการสอน

(๓) ตรวจงาน ข้อสอบ และปฏิบัติงานอื่นๆในรายวิชานั้นๆตามที่ผู้สอน

มอบหมาย

ข้อ ๗ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

สุจินต์ จินายน  
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ**  
**โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร**

.....

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร มีความเหมาะสมสอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ความในข้อ ๑๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๕๔ และความในข้อ ๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การกำหนดอัตราค่าตอบแทนตำแหน่งผู้บริหาร พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ ให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ อัตราค่าตอบแทนผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคณะแพทยศาสตร์ ตามอัตราดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คนละไม่เกิน ๑๑,๒๐๐ บาทต่อเดือน

(๒) รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คนละไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาทต่อเดือน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๙

สุจินต์ จินายน  
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการพักอาศัยในที่พักมหาวิทยาลัยนเรศวร**

---

เพื่อให้การเข้าพักอาศัยในที่พักบุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวร อาคาร มน.นิเวศ ๑-๑๒ และ ๑๔-๑๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๕๓ ประกอบกับความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๔ ประกอบกับ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการพักอาศัยในที่พักมหาวิทยาลัยนเรศวรดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม การพักอาศัยในที่พักมหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคาร วิทยานิเวศ ๑ และอาคาร มน.นิเวศ ๑-๔ ฉบับลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๔

(๒) มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๕/๒๕๔๕ เรื่อง อนุมัติให้ ปรับปรุงอัตราค่าห้องพักของอาคารมน.นิเวศ ๑-๔ และ ๕-๖ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๕

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมห้องพัก และค่า ไฟฟ้าสำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัยและผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ ฉบับลงวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๔๗

(๔) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมห้องพัก อาคาร มน.นิเวศ ๗-๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

(๕) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงรักษาหอพัก มหาวิทยาลัยนเรศวร ลงวันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๓

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“ที่พัก” หมายความว่า บ้านพักแบบหน่วยขนาดใหญ่ บ้านพักแบบหน่วย ขนาดเล็ก หอพัก ห้องแถว ที่พักและที่อาศัยประเภทอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดสร้างขึ้น

“บุคลากร” หมายความว่า อาจารย์ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงาน มหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ และ ลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงาน ๓ ปีขึ้นไป

“ผู้พักอาศัย” หมายความว่า บุคลากรที่ยื่นคำร้องขอที่พักต่อคณะกรรมการที่พัก ของมหาวิทยาลัยนเรศวร และได้รับการอนุมัติให้เข้าพักอาศัยในที่พัก



ข้อ ๕ ผู้เข้าพักอาศัยในที่พัก จะต้องชำระค่าบำรุงที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ดังนี้

(๑) ค่าธรรมเนียมการพักอาศัย ห้องพักแบบธรรมดา ในอัตราต่อเดือน ดังนี้

อาคาร	ประเภท ห้องพัก	ขนาดพื้นที่ (ตร.ม.)	ค่าธรรมเนียมการพักอาศัย (บาท/เดือน)
มน.นิเวศ ๑-๔	ห้องเดี่ยว	๕๐.๓๔	๕๐๐
	๒ ห้องนอน	๗๒.๘๔	๗๐๐
มน.นิเวศ ๕	๒ ห้องนอน	๑๑๑	๑,๐๐๐
มน.นิเวศ ๖	๑ ห้องนอน	๖๑.๒๐	๗๐๐
มน.นิเวศ ๗-๑๒ และ ๑๔-๑๕	ห้องเดี่ยว	๒๐.๖๕	๕๐๐
	๑ ห้องนอน	๔๑.๓๐	๗๐๐
	๒ ห้องนอน	๕๑.๙๒	๘๐๐

(๒) ค่าธรรมเนียมการพักอาศัย ห้องพักรับรอง ในอัตราต่อเดือน ดังนี้

อาคาร	ประเภท ห้องพัก	ขนาดพื้นที่ (ตร.ม.)	ค่าธรรมเนียมการพักอาศัย (บาท/เดือน)
มน.นิเวศ ๕	๒ ห้องนอน	๑๑๑	๑,๕๐๐
มน.นิเวศ ๖	๑ ห้องนอน	๖๑.๒๐	๑,๕๐๐
มน.นิเวศ ๗ และ ๙	ห้องเดี่ยว	๒๐.๖๕	๑,๕๐๐
	๑ ห้องนอน	๔๑.๓๐	๓,๐๐๐

(๓) ค่าธรรมเนียมการพักอาศัย ห้องพักรับรองแบบรายวัน อาคาร มน.นิเวศ ๕-๗ และ ๙ อัตราค่าธรรมเนียม ๓๐๐ บาทต่อวัน โดยรวมค่าการใช้กระแสไฟฟ้า

(๔) ค่าการใช้กระแสไฟฟ้าสำหรับห้องพักแบบธรรมดา และห้องพักรับรองแบบรายเดือน ให้จัดเก็บตามจำนวนตัวเลขการใช้ไฟฟ้าที่ปรากฏในมาตรวัดกระแสไฟฟ้าประจำห้องพัก ในอัตราที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเรียกเก็บจากมหาวิทยาลัย และจัดเก็บค่ารักษามิเตอร์ไฟฟ้าจำนวน ๒๐ บาทต่อเดือน

(๕) ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาห้องพัก และครุภัณฑ์ประจำห้องพัก ให้ผู้พักอาศัยห้องพักแบบธรรมดา และห้องพักรับรอง เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

ข้อ ๖ ผู้พักอาศัย ที่ส่งคืนห้องพักก่อนวันที่ ๑๕ ของเดือน ให้คิดค่าบำรุงที่พักกิ่งหนึ่ง ของอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ กรณีส่งคืนห้องพักหลังวันที่ ๑๕ ของเดือนให้คิดค่าบำรุงตามอัตราที่กำหนด

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะหักเงินเดือนของผู้พักอาศัยเป็นค่าบำรุง และค่าใช้จ่ายอื่นตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ตั้งแต่วันที่เข้าพักอาศัย

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยไม่สามารถหักเงินเดือนของผู้พักอาศัยตามวรรคแรกได้ ให้ผู้พักอาศัยนำเงินไปชำระ ณ กองคลัง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

ข้อ ๘ กรณีผู้พักอาศัยหมดสิทธิ์การพักอาศัยด้วยเหตุใดๆ และไม่ขอย้ายทรัพย์สินออกจากที่พักอาศัยให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วันหลังจากส่งคืนที่พัก ผู้พักอาศัยต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันๆ ละ ๒๐๐ บาท จนกว่าจะขอย้ายทรัพย์สินเสร็จสิ้น

ข้อ ๙ กรณีประกาศนี้ไม่ได้กำหนด ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๔ และหากมีปัญหาจากการปฏิบัติให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

สุจินต์ จินายน  
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนทันตแพทย์และบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านทันตกรรม**  
**คลินิกนอกเวลา คณะทันตแพทยศาสตร์ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒**

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนทันตแพทย์และบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านทันตกรรมคลินิกนอกเวลา คณะทันตแพทยศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๘ นั้น

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านทันตกรรมคลินิกนอกเวลาราชการ คณะทันตแพทยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๔ และข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การรับและจ่ายค่าบริการทางทันตกรรม พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๒๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงกำหนดอัตราค่าตอบแทนทันตแพทย์และบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านทันตกรรมคลินิกนอกเวลา คณะทันตแพทยศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนทันตแพทย์และบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านทันตกรรมคลินิกนอกเวลา คณะทันตแพทยศาสตร์ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ วรรคท้ายแห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนทันตแพทย์และบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านทันตกรรมคลินิกนอกเวลา คณะทันตแพทยศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๘ ในส่วนของรายรับสุทธิ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“รายรับสุทธิ หมายความว่า เงินรายรับหลังจากหักค่ายา ค่าเอกซเรย์ และอัตราค่าวัสดุและอุปกรณ์พิเศษในการบำบัดโรคของโรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ ออกจากค่าบริการทางทันตกรรม”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนทันตแพทย์และบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านทันตกรรมคลินิกนอกเวลา คณะทันตแพทยศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๘ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ ให้ทันตแพทย์ที่ปฏิบัติงานคลินิกนอกเวลาราชการ ด้านการถ่ายภาพรังสีนอกช่องปากและอ่านภาพรังสี ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ๗๐๐ บาทต่อคนต่อเวรการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือได้รับค่าตอบแทนในอัตราร้อยละ ๒๐ ของรายได้สุทธิที่ได้จากการถ่ายภาพรังสีนอกช่องปาก

การเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามความในวรรคก่อนให้เบิกจ่ายอัตราที่ได้รับสูงสุดเพียงอัตราเดียว”

ทั้งนี้ นอกจากที่แก้ไขตามข้อ ๓ และข้อ ๔ แล้วนั้นให้ใช้ความตามเดิม

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๘

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง อัตราค่าบริการตรวจเซลล์วิทยาแบบสปีปพันธุสตรี (Pap smear)**  
**โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์**

.....

เพื่อให้การบริการตรวจเซลล์วิทยาแบบสปีปพันธุสตรี โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ให้กำหนดอัตราค่าบริการตรวจเซลล์วิทยาแบบสปีปพันธุสตรี (Pap smear) โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าบริการตรวจเซลล์วิทยาแบบสปีปพันธุสตรี (Pap smear) โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“การบริการตรวจเซลล์วิทยาแบบสปีปพันธุสตรี (Pap smear)” หมายความว่า การตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกด้วยการป้ายสารคัดหลั่งบริเวณปากมดลูกและช่องคลอด เพื่อเก็บสิ่งส่งตรวจหาเซลล์ที่ผิดปกติหรือเซลล์ที่มีการเปลี่ยนแปลงซึ่งอาจทำให้เกิดมะเร็งได้ โดยใช้วิธีการแบบ Liquid-based cytology

ข้อ ๔ กำหนดอัตราค่าบริการตรวจเซลล์วิทยาแบบสปีปพันธุสตรี โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์ ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร  
เรื่อง อัตราค่าบริการตรวจเซลล์วิทยาาระบบสีบพันธุ์สตรี (Pap smear)  
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์

.....

ลำดับ ที่	รายการ	รหัสหัตถการ (กรมบัญชีกลาง)	อัตราค่าบริการ (บาทต่อครั้ง)
1	Pap smear,Thin Prep method	38999	600 บาท
2	(Package) Pap smear,Thin Prep+HPV DNA PCR High Risk Typing 16/18(Cobass HPV)	38999	2,000 บาท
3	(Package) Pap smear,Thin Prep+HPV DNA PCR High Risk Typing 16/18 Plus Genotype (Cobass HPV)	38999	2,400 บาท
4	HPV DNA PCR High Risk Typing 16/18 (COBAS HPV)	38999	1,700 บาท
5	HPV DNA PCR High Risk Typing 16/18 Plus Genotype (COBAS HPV)	38999	3,000 บาท

## ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การกำหนดราคาอาหารสำหรับร้านค้าภายในคณะแพทยศาสตร์

.....

เพื่อให้การกำหนดราคาอาหารสำหรับร้านค้าภายในคณะแพทยศาสตร์ เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการประกอบกิจการร้านค้าในมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ ให้กำหนดราคาอาหารสำหรับร้านค้าภายในคณะแพทยศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การกำหนดราคาอาหารสำหรับร้านค้าภายในคณะแพทยศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดราคาจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับร้านค้าภายในพื้นที่คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๖

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“คณะแพทยศาสตร์” หมายความว่า คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ-แพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“อาหาร” หมายความว่า ของกินหรือเครื่องดื่ม จุนชีวิต ได้แก่

(๑) วัตถุทุกชนิดที่คนกิน ต้ม อม หรือนำเข้าสู่ร่างกายไม่ว่าด้วยวิธีใด ๆ หรือในรูปลักษณะใด ๆ แต่ไม่รวมถึงยา วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท หรือยาเสพติดให้โทษตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี

(๒) วัตถุที่มุ่งหมายสำหรับใช้หรือใช้เป็นส่วนผสมในการผลิตอาหาร รวมถึงวัตถุดิบอาหาร สี และเครื่องปรุงแต่งกลิ่นรส

ข้อ ๕ การกำหนดราคาอาหารสำหรับร้านค้าภายในคณะแพทยศาสตร์ ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

การปรับปรุงราคาอาหารสำหรับร้านค้าภายในคณะแพทยศาสตร์ ที่กำหนดเป็นบัญชีแนบท้ายตามประกาศฉบับนี้ ให้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๖ การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการแสดงราคาอาหารสำหรับร้านค้าภายในคณะแพทยศาสตร์ให้เป็นไปตามประกาศคณะแพทยศาสตร์

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘

สุจินต์ จินายน  
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง อัตราค่าวัสดุและอุปกรณ์พิเศษในการบำบัดโรคของโรงพยาบาลทันตกรรม**  
**คณะทันตแพทยศาสตร์ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒**

.....

อนุสนธิประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าวัสดุและอุปกรณ์พิเศษในการบำบัดโรคของโรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๘

เพื่อให้การจัดเก็บค่าวัสดุและอุปกรณ์พิเศษในการบำบัดโรคของโรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๓ และข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ ให้ปรับปรุงอัตราค่าวัสดุและอุปกรณ์พิเศษในการบำบัดโรคของโรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าวัสดุและอุปกรณ์พิเศษในการบำบัดโรคของโรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าวัสดุและอุปกรณ์พิเศษในการบำบัดโรคของโรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๘ และบัญชีแนบท้ายประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

สุจินต์ จินายน  
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง อัตราค่าวัสดุและอุปกรณ์พิเศษในการบำบัดโรคของโรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์**  
**(แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 2**

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ราคา (บาท)
<b>หมวดอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดโรค</b>			
1	ชิ้นงานทางทันตกรรม *	ชิ้นละ	100-30,000
2	แผ่นเยื่อปิดกระดูกเทียมช่วยในการเสริมสร้างกระดูก	ชิ้นละ	2,700-11,000
3	สกรูสำหรับยึดกระดูกปลูกถ่าย (autogenous bone graft)	ชิ้นละ	300-450
4	แผ่นโลหะตามกระดูก แบบตรง	ชิ้นละ	2,900-5,500
5	แผ่นโลหะตามกระดูก รูปตัวแอล (L-plate)	ชิ้นละ	1,700-16,500
6	แผ่นโลหะตามกระดูก ขนาด 4 ช่อง (intermediate)	ชิ้นละ	1,400-1,700
7	สกรูสำหรับใช้คู่กับแผ่นโลหะตามกระดูก	ชิ้นละ	450
8	เปลือกยางซิลิโคน สำหรับผ่าตัดในช่องปาก	ชิ้นละ	350
9	แบบจำลองฟันนำทางสำหรับผ่าตัดรากเทียม	ชิ้นละ	550-1,100
<b>หมวดเวชภัณฑ์ที่มีขาย</b>			
1	กระดูกเทียม	ชุดละ	2,200-11,000
2	Collaplug หรือ Collagen สำหรับใส่ในแผลถอนฟัน หรือ รักษาความพิการกระดูก	ชิ้นละ	150-700
3	COLLA TAPE	ชิ้นละ	1,200
4	ไหมเย็บแผลชนิดไม่ละลาย (4-0)	ซองละ	100
5	ไหมเย็บแผลชนิดไม่ละลาย (5-0)	ซองละ	150
6	ไหมเย็บแผลชนิดละลายได้ (4-0,5-0)	ซองละ	250
7	วัสดุอุดกลาสไอโอโนเมอร์ ชนิดเสริมความแข็งแรง Ketac Silver	แคปซูลละ	150
8	วัสดุอุดกลาสไอโอโนเมอร์ ชนิดเสริมความแข็งแรง Fuji 2 LC	แคปซูลละ	100
9	วัสดุอุดฟันเดือย ชนิด Composite	-	300
10	วัสดุอุดฟันแบบไหลแผ่ ชนิด Composite	-	150

- หมายเหตุ**
1. : \* หมายถึง ราคาค่าชิ้นงานทางทันตกรรมขึ้นอยู่กับชนิดและปริมาณของวัสดุที่ใช้ โดยรวมค่าธรรมเนียมของมหาวิทยาลัย อัตราร้อยละ 10 เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีแนวทางปฏิบัติดังนี้
    - (1) เมื่อรับเงินตามประกาศนี้ จัดสรรให้เป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ดังนี้
      - (1.1) กองทุนคงยอดเงินต้น ร้อยละ 3
      - (1.2) กองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค ร้อยละ 3
 และเมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากมีรายรับมากกว่ารายจ่ายให้จัดสรรให้มหาวิทยาลัยอีก ร้อยละ 5
    - (2) จัดสรรให้เป็นเงินรายได้ของคณะทันตแพทยศาสตร์ อัตราร้อยละ 5
  2. : ราคาในหมวดอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดโรค ลำดับที่ 2-9 และหมวดเวชภัณฑ์ที่มีขาย ลำดับที่ 1-10 เป็นราคาที่รวมค่าธรรมเนียมไว้แล้ว

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง ค่าตอบแทนผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ**

.....

เพื่อให้การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในการวัดความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใต้งานร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรและสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ภาค ๙ พิษณุโลก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ ให้กำหนดค่าตอบแทนผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ค่าตอบแทนผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ผู้ทดสอบ” หมายความว่า ผู้ผ่านการฝึกอบรม ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

ข้อ ๔ ผู้ทดสอบตามประกาศนี้ ให้ได้รับค่าตอบแทนผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ครั้งละ ๓ คน คนละ ๑,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

(๑) ผู้ทดสอบจากสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ภาค ๙ พิษณุโลก จำนวน ๑ คน

(๒) ผู้ทดสอบจากศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน ๒ คน

ข้อ ๕ ค่าตอบแทนผู้ทดสอบตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรับฝากของกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๖ ค่าตอบแทนสำหรับผู้ช่วยดำเนินการจัดสอบ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘

สุจินต์ จินายน  
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

## ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดค่าสมัครสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

.....

เพื่อให้การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในการวัดความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใต้ความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรและสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ภาค ๙ พิษณุโลก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดอัตราค่าสมัครสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ ให้กำหนดค่าสมัครสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดค่าสมัครสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ผู้สมัครสอบบุคลากรภายใน” หมายความว่า ผู้สมัครสอบซึ่งเป็นนิสิตและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย”

“ผู้สมัครสอบบุคคลภายนอก” หมายความว่า ผู้สมัครสอบซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ผู้สมัครสอบตามประกาศนี้ ให้ดำเนินการจ่ายค่าสมัครสอบ ดังนี้

(๑) ผู้สมัครสอบบุคลากรภายใน ต้องจ่ายค่าสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท

ต่อครั้ง

(๒) ผู้สมัครสอบบุคคลภายนอก ต้องจ่ายค่าสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท

ต่อครั้ง

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง อัตราค่าตอบแทนการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี**  
**หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต**

.....

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี รับผิดชอบเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี(เทียบโอน) หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และข้อความในข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๘ จึงกำหนดอัตราค่าตอบแทนการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าตอบแทนการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ผู้ดำเนินงาน” หมายความว่า คณบดี รองคณบดีหรือเทียบเท่า และผู้ช่วยคณบดี สังกัดคณะสาธารณสุขศาสตร์ ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า บุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ข้อ ๔ อัตราค่าตอบแทนผู้สอน

(๑) รายวิชาบรรยาย

ก) นิสิตไม่เกิน ๖๐ คน	ชั่วโมงละ	๔๐๐ บาท
ข) นิสิต ๖๑ – ๑๐๐ คน	ชั่วโมงละ	๕๕๐ บาท
ค) นิสิต ๑๐๑ – ๑๖๐ คน	ชั่วโมงละ	๗๕๐ บาท
ง) นิสิต ๑๖๑ คนขึ้นไป	ชั่วโมงละ	๑,๐๐๐ บาท

(๒) รายวิชาปฏิบัติการ ให้ได้รับกึ่งหนึ่งของอัตราในข้อ ๔ (๑)

ข้อ ๕ อัตราค่าตอบแทนผู้ช่วยสอน ให้ได้รับกึ่งหนึ่งของอัตราในข้อ ๔ (๑)

ข้อ ๖ อัตราค่าตอบแทนการคุมสอบรายวิชาละ ๔๐๐ บาทต่อกรรมการคุมสอบ ๑ คน

ข้อ ๗ อัตราค่าตอบแทนผู้ดำเนินงานไม่เกินวันละ ๑,๐๐๐ บาทต่อคน

กรณีปฏิบัติงานไม่เต็มวันให้เบิกจ่ายเป็นชั่วโมงๆ ละ ๑๒๕ บาท ทั้งนี้ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง

ข้อ ๘ อัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน

(๑) พนักงาน และลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราวที่เทียบเท่า วันละ ๔๒๐ บาท

ต่อคน

(๒) พนักงานชั่วคราว นักการภารโรง หรือพนักงานอื่นๆ วันละ ๔๒๐ บาทต่อคน

กรณีปฏิบัติงานไม่เต็มเวลาให้เบิกจ่ายเป็นชั่วโมงๆ ละ ๖๐ บาท ทั้งนี้ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง

ข้อ ๙ อัตราค่าตอบแทนการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ตามโครงการพิเศษรับตรงเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (เทียบโอน) หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคณะสาธารณสุขศาสตร์

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๘

สุจินต์ จินายน  
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการและอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน**  
**คลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์**  
**(แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒**

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการและอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๘

เพื่อให้การกำหนดอัตราค่าบริการและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๔ และข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการและอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการและอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๘ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘ เป็นต้นไป”

นอกจากที่แก้ไขแล้วให้ใช้ความตามเดิม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

สุจินต์ จินายน  
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการตรวจสุขภาพของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**คณะแพทยศาสตร์ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒**

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการตรวจสุขภาพของ  
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๘

เพื่อให้การบริหารจัดการงานบริการตรวจสุขภาพของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัย  
นเรศวร คณะแพทยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.  
๒๕๓๓ และความในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงานโรงพยาบาล  
มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๔๘

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าบริการ  
ตรวจสุขภาพของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตรา  
ค่าบริการตรวจสุขภาพของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม  
พ.ศ.๒๕๕๘ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘ เป็น  
ต้นไป”

นอกจากที่แก้ไขแล้วให้ใช้ความตามเดิม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๘

สุจินต์ จินายน  
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการตรวจสุขภาพของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**คณะแพทยศาสตร์**

.....

เพื่อให้การบริหารจัดการงานบริการตรวจสุขภาพของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๔๘ ประกอบกับมติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ ให้กำหนดอัตราค่าบริการตรวจสุขภาพของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าบริการตรวจสุขภาพของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ กำหนดอัตราค่าบริการตรวจสุขภาพของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์ โดยให้คิดอัตราค่าบริการทางการแพทย์เพิ่มขึ้น ๑๐๐ บาท จากอัตราค่าตรวจสุขภาพตามประกาศกระทรวงการคลัง

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๘

สุจินต์ จินายน  
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนทันตแพทย์และบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านทันตกรรม**  
**คลินิกนอกเวลา คณะทันตแพทยศาสตร์**

.....

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านทันตกรรมคลินิกนอกเวลา คณะทันตแพทยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๔ และข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินค่าบริการทางทันตกรรม พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ ให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนทันตแพทย์และบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ด้านทันตกรรมคลินิกนอกเวลา คณะทันตแพทยศาสตร์ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนทันตแพทย์และบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านทันตกรรมคลินิกนอกเวลา คณะทันตแพทยศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนทันตแพทย์และบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านทันตกรรมคลินิกนอกเวลา คณะทันตแพทยศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“คณะ”	หมายความว่า	คณะทันตแพทยศาสตร์
“ทันตแพทย์หัวหน้าคลินิก”	หมายความว่า	ทันตแพทย์ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการบริหาร ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในคลินิกนอกเวลา
“ทันตแพทย์”	หมายความว่า	บุคคลที่ประกอบวิชาชีพทันตกรรมที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
“บุคลากร”	หมายความว่า	บุคคลที่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ในคลินิกนอกเวลาราชการ เช่น เจ้าหน้าที่เวชระเบียน เจ้าหน้าที่การเงิน ช่างยูนิตทำฟัน พนักงานขับรถ นักการภารโรง ผู้ปฏิบัติงานทันตกรรม บุคคลที่คณะทันตแพทยศาสตร์มีคำสั่งให้ปฏิบัติงานคลินิกนอกเวลาทางด้านทันตกรรม นิสิตชั้นปีที่ ๕-๖ และให้หมายความรวมถึงนิสิตผู้ช่วยทันตแพทย์ด้วย
“นอกเวลาราชการ”	หมายความว่า	ช่วงเวลาตั้งแต่ ๑๗.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. ของวันทำการ และช่วงเวลาตั้งแต่ ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ในวันหยุดราชการ
“รายรับสุทธิ”	หมายความว่า	เงินรายรับ หลังจากหักมูลค่าชิ้นงานทางทันตกรรม และค่ายา ออกจากค่าบริการทางทันตกรรม

ข้อ ๕ ให้ทันตแพทย์หัวหน้าคลินิกได้รับค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เวลละ ๗๐๐ บาทต่อคน ที่ปฏิบัติตามเวลาที่กำหนดไว้ดังนี้

- |                           |  |
|---------------------------|--|
| (๑) วันจันทร์ - วันศุกร์  | ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.   |
| (๒) วันเสาร์ - วันอาทิตย์ | เวลาที่หนึ่ง ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.<br>เวลาที่สอง ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. |

ทั้งนี้ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามวรรคแรก ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดี หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ ๖ ให้ทันตแพทย์ที่ปฏิบัติงานด้านทันตกรรมคลินิกนอกเวลาราชการ ได้รับค่าตอบแทนในอัตราร้อยละ ๕๐ ของรายรับสุทธิ

ข้อ ๗ ให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานในคลินิกนอกเวลาราชการ ได้รับค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในอัตราดังต่อไปนี้

(๑) กรณีปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ

(๑.๑) กรณีผู้ปฏิบัติงานทันตกรรมให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง ในอัตราร้อยละ ๗๕ บาท

(๑.๒) กรณีเจ้าหน้าที่เวชระเบียน การเงิน เป็นต้น ให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทน ๒๘๐ บาท ต่อเวลาที่กำหนด คือ วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.

(๑.๓) กรณีลูกจ้างตำแหน่งอื่น ๆ รวมถึงนิสิตทันตแพทย์และนิสิตผู้ช่วยทันตแพทย์ที่ลงปฏิบัติงาน ให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทน ๒๗๐ บาท ต่อเวลาที่กำหนด คือ วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.

(๒) กรณีปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันหยุดราชการ

(๒.๑) กรณีผู้ปฏิบัติงานทันตกรรม เจ้าหน้าที่เวชระเบียน การเงิน เป็นต้น ให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง ในอัตราร้อยละ ๘๕ บาท

(๒.๒) กรณีลูกจ้างตำแหน่งอื่น ๆ รวมถึงนิสิตทันตแพทย์และนิสิตผู้ช่วยทันตแพทย์ที่ลงปฏิบัติงาน ให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง ในอัตราร้อยละ ๘๒ บาท

ข้อ ๘ ให้ทันตแพทย์ที่ปฏิบัติงานด้านการถ่ายภาพรังสีนอกช่องปากและอ่านภาพรังสีคลินิกนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทนในอัตราร้อยละ ๒๐ ของรายรับสุทธิจากการถ่ายภาพรังสี

ข้อ ๙ ให้นำรายได้อื่นๆ ๕๐ ของรายรับสุทธิ ส่งเป็นรายได้ของคณะ

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาออกเหนือจากประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการและอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน**  
**คลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์**

.....

เพื่อให้การกำหนดอัตราค่าบริการและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๔ และข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้กำหนดอัตราค่าบริการและอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการและอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการและอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๔

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“โรงพยาบาล” หมายความว่า โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะแพทยศาสตร์

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

“คลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ” หมายความว่า คลินิกพิเศษที่เปิดให้บริการตรวจรักษาผู้ป่วยนอกเวลาราชการ

“ผู้ป่วยใน” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการตรวจรักษาในคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้รับไว้โดยได้ลงทะเบียนประวัติรับผู้ป่วยไว้ในคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร และได้พักค้างคืนในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

“ผู้ป่วยนอก” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการตรวจรักษาในคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยไม่ได้รับผู้ป่วยไว้ค้างคืนในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งเมื่อได้ตรวจและรักษาพยาบาลให้แก่ผู้ป่วยแล้วก็ให้กลับบ้านได้

ข้อ ๕ กำหนดอัตราค่าบริการของคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ โรงพยาบาล มหาวิทยาลัยนเรศวร ให้จัดเก็บดังนี้

(๑) ค่าบริการทางการแพทย์สำหรับผู้ป่วยนอก ครั้งละ ๓๐๐ บาท

(๒) ค่าบริการในการรักษาพยาบาลสำหรับผู้ป่วยใน ครั้งละ ๔๐๐ บาท

(๓) ค่าบริการหัตถการ ให้เป็นตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

การปรับปรุงอัตราค่าบริการหัตถการที่กำหนดเป็นบัญชีแนบท้ายตามประกาศฉบับนี้ ให้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

(๔) ค่าบริการการผ่าตัด ให้เป็นตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

(ก) ให้รวมกับค่าตอบแทนวิสัญญีแพทย์ ค่าตอบแทนวิสัญญีพยาบาล ค่าตอบแทนพยาบาลห้องผ่าตัด และค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานพยาบาลห้องผ่าตัดและวิสัญญีและพนักงานทำความสะอาดห้องผ่าตัด และ

(ข) ค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องผ่าตัด ครั้งละ ๔๐๐ บาท

ข้อ ๖ อัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ โรงพยาบาล มหาวิทยาลัย-นเรศวร คณะแพทยศาสตร์ ให้เบิกจ่ายดังนี้

(๑) แพทย์

(ก) แพทย์

๑) กรณีตรวจผู้ป่วยนอก ให้ได้ค่ารับค่าตอบแทนต่อผู้ป่วย ๑ ราย ๒๐๐ บาท

๒) กรณีทำหัตถการ ให้เป็นตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ การปรับปรุงอัตราค่าตอบแทนการให้บริการกรณีทำหัตถการ ที่กำหนดเป็นบัญชีแนบท้ายตามประกาศฉบับนี้ ให้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

๓) กรณีตรวจผู้ป่วยใน ครั้งละ ๓๐๐ บาท

(ข) วิสัญญีแพทย์ คนละ ๓๕๐ บาทต่อหน่วย

(ค) รังสีแพทย์ ให้เป็นตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

(๒) เภสัชกร คนละ ๕๐๐ บาท

(๓) พยาบาล

ก) วิสัญญีพยาบาล คนละ ๑๐๕ บาทต่อหน่วย

ข) พยาบาล คนละ ๕๐๐ บาท

ค) พยาบาลห้องผ่าตัด ชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท ทุก ๑๕ นาทีถัดไป คิดช่วงละ ๖๐ บาท

(๔) นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก คนละ ๓๕๐ บาท

(๕) นักเทคนิคการแพทย์ คนละ ๓๐๐ บาท

(๖) ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล (ห้องผ่าตัดและวิสัญญี) ชั่วโมงแรก ๒๕๐ บาท ทุก ๑๕ นาทีถัดไป คิดช่วงละ ๓๐ บาท

(๗) ผู้ปฏิบัติงานการเงิน คนละ ๓๐๐ บาท

(๘) ผู้ปฏิบัติงานเวชระเบียน และผู้ปฏิบัติงานรังสีเทคนิค	
ก) วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	คนละ ๓๐๐ บาท
ข) วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี	คนละ ๒๖๐ บาท
(๙) ผู้ปฏิบัติงานเภสัชกรรม และผู้ช่วยเหลือคนไข้	คนละ ๒๖๐ บาท
(๑๐) เวิร์กเปิล และพนักงานทำความสะอาด	คนละ ๑๘๐ บาท
(๑๑) ผู้จัดการคลินิก	วันละ ๔๒๐ บาท
(๑๒) พนักงานทำความสะอาดห้องผ่าตัด	คนละ ๑๐๐ บาท

ข้อ ๗ เมื่อได้รับเงินคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการแล้วให้นำส่งเป็นเงินรับฝากคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการเต็มจำนวนและจัดสรร ดังนี้

(๑) ให้หักเงินจำนวน ๑๐๐ บาท ออกจากค่าบริการที่จัดเก็บตามข้อ ๕ (๑) เพื่อนำส่งเงินรับฝากคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ

(๒) ให้แพทย์ที่ปฏิบัติงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการตามข้อ ๖ (๑) ได้รับค่าตอบแทนในอัตราร้อยละ ๙๐ ของอัตราที่กำหนดไว้ ส่วนที่เหลือให้นำส่งเป็นรายได้ของโรงพยาบาล

ข้อ ๘ เมื่อสิ้นปีงบประมาณหลังจากปิดบัญชี หากคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการมีรายรับสูงกว่าค่าใช้จ่าย ให้คณบดีและกรรมการที่คณบดีแต่งตั้ง พิจารณาจัดสรรจากเงินรับฝากคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ เพื่อประโยชน์ในการบริหารโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง อัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ**  
**ของบุคลากรที่ปฏิบัติงานให้กับสำนักหอสมุด**

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ปรับอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของบุคลากรที่ปฏิบัติงานให้กับสำนักหอสมุด ฉบับลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๑ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่ปฏิบัติงานให้กับสำนักหอสมุด (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ ฉบับลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๑

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของบุคลากรที่ปฏิบัติงานให้กับสำนักหอสมุดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๕ และข้อ ๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่บุคลากรมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของบุคลากรที่ปฏิบัติงานให้กับสำนักหอสมุดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของบุคลากรที่ปฏิบัติงานให้กับสำนักหอสมุด”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศ

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ปรับอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของบุคลากรที่ปฏิบัติงานให้กับสำนักหอสมุด ฉบับลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๑

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่ปฏิบัติงานให้กับสำนักหอสมุด (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ ฉบับลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๑

ข้อ ๔ ในประกาศฉบับนี้

บุคลากร หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หมายความว่ารวมถึงพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานให้กับสำนักหอสมุด

ข้อ ๕ อัตราค่าตอบแทนบุคลากรของสำนักหอสมุดที่ปฏิบัติงานให้บริการประเภทต่างๆ ในวันทำการนอกเวลาราชการ หรือวันหยุดราชการดังนี้

(๑) วันทำการ นอกเวลาราชการ

ก) ผลัดแรก ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๒๐.๓๐ น. ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทน ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาทต่อคน

ข) ผลัดสอง ตั้งแต่เวลา ๒๐.๓๐ น. - ๐๐.๓๐ น. ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทน ในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท ต่อคน

ค) ผลัดสาม ตั้งแต่เวลา ๐๐.๓๐ น. - ๐๘.๓๐ น. ให้เบิกจ่าย  
ค่าตอบแทน ในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท ต่อคน

(๒) วันหยุดราชการ

ก) ผลัดแรก ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๒๐.๓๐ น. ให้เบิกจ่าย  
ค่าตอบแทน ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท ต่อคน

ข) ผลัดสอง ตั้งแต่เวลา ๒๐.๓๐ น. - ๐๐.๓๐ น. ให้เบิกจ่าย  
ค่าตอบแทน ในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาทต่อคน

ค) ผลัดสาม ตั้งแต่เวลา ๐๐.๓๐ น. - ๐๘.๓๐ น. ให้เบิกจ่าย  
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาทต่อคน

ให้บุคลากรปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการและวันหยุดราชการ  
ได้คนละ ไม่เกิน ๒ ผลัด

กรณี การปฏิบัติงานในวันทำการและวันหยุดราชการ ในผลัดสาม และ  
วันรุ่งขึ้น เป็นวันทำการผู้ปฏิบัติงานไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน โดยให้ถือว่าการ  
ปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นการทำการปกติ และ ผู้ปฏิบัติงานได้สิทธิพักตามเวลาที่กำหนดไว้ในผลัด

ข้อ ๖ ค่าตอบแทนพนักงานขับรถ ให้เบิกจ่ายตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕

ข้อ ๗ นิสิตช่วยงานที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติหรือในวันหยุดราชการ  
ให้เบิกจ่าย ในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๔๐ บาทต่อคน หรือเหมาจ่ายวันละ ๓๐๐ บาท

ข้อ ๘ กรณี สำนักหอสมุดมีกิจกรรมพิเศษต้องเปิดทำการมากกว่าเวลาปกติ  
ให้สำนักหอสมุดจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยเพิ่มจากที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง ดังนี้

(๑) ผลัดแรก ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น.-๑๖.๐๐ น.

(๒) ผลัดสอง ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น.-๒๔.๐๐ น.

(๓) ผลัดสาม ตั้งแต่เวลา ๒๔.๐๐ น.-๘.๐๐ น.

ให้ได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาทต่อคน

ข้อ ๙ กรณีปฏิบัติงานเป็นเศษชั่วโมงหากเกิน ๔๕ นาที ให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมงและ  
หากไม่ถึง ๔๕ นาที ไม่นำมาคิดรวมเป็นค่าตอบแทน

ข้อ ๑๐ ในการปฏิบัติงานตามข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗ ติดต่อกันเกินกว่า ๘ ชั่วโมงให้  
หักเวลาพัก ๑ ชั่วโมงและห้ามนำเวลาที่หักออกมามีคิดเป็นค่าตอบแทน

ข้อ ๑๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับบุคลากรสำนักหอสมุดที่ไม่ได้ปฏิบัติงานเป็นผลัด แต่  
จำเป็นต้องมาปฏิบัติงานตามประกาศนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาจากการ  
ปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร  
เรื่อง การกำหนดอัตราค่าเช่า ค่าบำรุง ค่าปรับ

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง กำหนดอัตราบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี**  
**โครงการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ตามความร่วมมือระหว่าง**  
**มหาวิทยาลัยนเรศวรกับกองทัพภาคที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙**

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๕ และข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๓๖ ความในข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารโครงการปริญญาตรี ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีโครงการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ตามความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรกับกองทัพภาคที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตราเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร หลักสูตรละ ๗๕,๐๐๐ บาท โดยแบ่งชำระตามภาคเรียน ดังนี้

๓.๑	ชั้นปีที่ ๑	ภาคเรียนละ	๑๕,๐๐๐ บาท	รวม	๔๕,๐๐๐ บาท
๓.๒	ชั้นปีที่ ๒	ภาคเรียนละ	๑๐,๐๐๐ บาท	รวม	๓๐,๐๐๐ บาท
๓.๓	หากเรียนครบตามหลักสูตรและแผนการศึกษาแล้วยังไม่สำเร็จการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียม ภาคเรียนละ ๕,๐๐๐ บาท				

ข้อ ๔ ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บเป็นรายครั้ง ให้เรียกเก็บตามอัตรา ดังต่อไปนี้

๔.๑	ค่าธรรมเนียมการคืนสภาพนิสิต ครั้งละ	๒,๐๐๐ บาท
๔.๒	ค่าปรับลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนดไม่เกิน ๕ สัปดาห์ๆ ละ	๑๐๐ บาท
๔.๓	ค่าขอโอนเข้าเป็นนิสิตจากสถาบันอื่น	๓,๐๐๐ บาท
๔.๔	ค่าปรับขอยื่นรับปริญญาช้ากว่ากำหนด วันละ	๕๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

สุจินต์ จินายน  
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร  
เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประชุม

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประชุมคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับนิสิต**  
**และคณะกรรมการสอบสวนวินัยนิสิต**

-----

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับนิสิต และคณะกรรมการสอบสวนวินัยนิสิตสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน จึงเห็นสมควรกำหนดอัตราเบี้ยประชุมไว้เป็นการเฉพาะ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการสอบสวน พ.ศ. ๒๕๕๕ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๗ จึงกำหนดอัตราเงินสมนาคุณกรรมการสอบสวนในลักษณะเบี้ยประชุม โดยเบิกจ่ายเป็นรายครั้งของการประชุมไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประชุมคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับนิสิต และคณะกรรมการสอบสวนวินัยนิสิต”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประชุมคณะกรรมการสืบสวน สอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับนิสิต และความผิดเกี่ยวกับวินัยนิสิต ฉบับลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนแก่ประธานกรรมการ กรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการลักษณะเบี้ยประชุม ในอัตรา ๕๐๐ บาท ต่อคน ต่อครั้ง

ข้อ ๕ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนในข้อ ๑ เมื่อรวมแล้วไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ต่อคน ต่อการสอบสวนจำนวน ๑ เรื่อง

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๙

สุจินต์ จินายน  
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร  
เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประชุมกรรมการจากเงินรายได้

.....

เพื่อให้การเบิกจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๕๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ให้กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมกรรมการจากเงินรายได้ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประชุมกรรมการจากเงินรายได้”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประชุมกรรมการจากเงินรายได้ ฉบับลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๒

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประชุมกรรมการจากเงินรายได้ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๔

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประชุมกรรมการจากเงินรายได้ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๕

ข้อ ๔ เบี้ยประชุมกรรมการจากเงินรายได้ ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๘

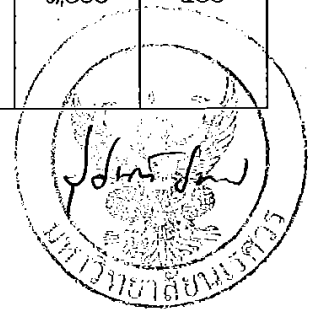
สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร  
เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประชุมกรรมการจากเงินรายได้

ลำดับ ที่	คณะกรรมการ	นายกสภา/ ประธาน (บาท/ครั้ง)	อุปนายก/ รองประธาน (บาท/ครั้ง)	กรรมการ ภายนอก (บาท/ครั้ง)	กรรมการ ภายใน (บาท/ครั้ง)	เลขานุการ (บาท/ครั้ง)	ผู้ช่วย เลขานุการ (บาท/ครั้ง)
๑	สภามหาวิทยาลัย	๑๐,๐๐๐	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๒	คณะกรรมการพิจารณาคำแหน่ง วิชาการ	๘,๐๐๐	-	๖,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐
๓	คณะกรรมการตรวจสอบประจำ มหาวิทยาลัย	๘,๐๐๐	-	๖,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๕๐๐
๔	สภาวิชาการ	๑,๕๐๐	-	๔,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๕๐๐
๕	คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ทำ หน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ	๕,๐๐๐	-	๔,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	๕๐๐
๖	คณะกรรมการส่งเสริมกิจการ มหาวิทยาลัย	๕,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๕๐๐
๗	คณะกรรมการพิจารณาการต่อเวลา ราชการของข้าราชการพลเรือน ในสถาบัน อุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร	๕,๐๐๐	๓,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๕๐๐
๘	คณะกรรมการประเมินผลการ ปฏิบัติงานข้าราชการที่ได้รับการต่อ เวลาราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร	๓,๕๐๐	-	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๕๐๐
๙	คณะทำงาน/คณะอนุกรรมการที่ สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง	๓,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๕๐๐
๑๐	คณะกรรมการสรรหาคณบดี/ ผู้อำนวยการวิทยาลัย	๕,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๕๐๐
๑๑	คณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหาร ระดับ คณะ หรือ หน่วยงาน ที่เทียบเท่าคณะ	๕,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๕๐๐
๑๒	คณะกรรมการควบคุมและกำกับ มาตรฐานการศึกษาของสถาบัน สมทบ	๓,๕๐๐	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๕๐๐



ลำดับ ที่	คณะกรรมการ	นายกสภา/ ประธาน (บาท/ครั้ง)	อุปนายก/ รองประธาน (บาท/ครั้ง)	กรรมการ ภายนอก (บาท/ครั้ง)	กรรมการ ภายใน (บาท/ครั้ง)	เลขานุการ (บาท/ครั้ง)	ผู้ช่วย เลขานุการ (บาท/ครั้ง)
๑๓	คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.อ.ม.)	๒,๕๐๐	-	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๕๐๐
๑๔	คณะกรรมการพิจารณาทาง จรรยาบรรณ มหาวิทยาลัยนเรศวร	๒,๕๐๐	-	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๕๐๐
๑๕	สภาอาจารย์	๕๕๐	๕๐๐	-	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐
๑๖	คณะกรรมการประจำคณะ/สำนัก/ วิทยาลัย	๕๕๐	๕๐๐	๑,๐๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐
๑๗	คณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.ม.)	๕๕๐	-	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐
๑๘	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	๕๕๐	-	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐
๑๙	คณะกรรมการหรือ คณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง จากกรรมการตามข้อบังคับ ระเบียบ ของมหาวิทยาลัย	๕๕๐	-	๑,๐๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐
๒๐	คณะทำงานกลั่นกรองหลักสูตรและ งานด้านวิชาการ	๕๕๐	-	-	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐

## หมายเหตุ :

๑. ผู้ที่สภามหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งมีมติเชิญเข้าร่วมประชุม ให้ได้รับ  
เบี้ยประชุม ดังนี้

(๑) บุคคลภายนอก ๒,๐๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

(๒) บุคลากรมหาวิทยาลัย ๑,๐๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

๒. ผู้ที่คณะกรรมการตามข้อบังคับ ระเบียบมหาวิทยาลัยมีมติเชิญเข้าร่วมประชุม ให้ได้รับเบี้ยประชุม ดังนี้

(๑) บุคคลภายนอก ๑,๐๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

(๒) บุคลากรมหาวิทยาลัย ๕๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

คณะกรรมการอื่นนอกเหนือจากประกาศฉบับนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร  
มหาวิทยาลัยก่อน จึงมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุม



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร  
เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติต่างๆ



**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ**  
**ของนิสิตโครงการจัดการศึกษาคครู-อาจารย์ประจำการ**

.....

เพื่อให้การจัดการศึกษาของนิสิตโครงการจัดการศึกษาคครู – อาจารย์ประจำการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับข้อความในข้อ ๒๔ และข้อ ๒๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการสภาวิชาการ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ให้กำหนดเกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตโครงการจัดการศึกษาคครู-อาจารย์ประจำการ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตโครงการจัดการศึกษาคครู-อาจารย์ประจำการ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้บังคับใช้กับนิสิตโครงการจัดการศึกษาคครู-อาจารย์ประจำการ ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตโครงการจัดการศึกษาคครู-อาจารย์ประจำการ ภาคฤดูร้อน ฉบับลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๔ นิสิตที่จะสำเร็จการศึกษาจะต้องปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

๔.๑ ต้องมีผลคะแนนภาษาอังกฤษ Cambridge Placement Test Online ในระดับ A๒ (๓๐-๓๙) หรือ

๔.๒ ลงทะเบียนเรียนรายวิชา ๙๙๙๐๑๑ ภาษาอังกฤษวิชาชีพ สำหรับคครู – อาจารย์ประจำการ ๓(๒-๒-๕) จำนวน ๑ รายวิชา ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และเข้าเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาเรียน และจะต้องสอบผ่านรายวิชาดังกล่าวตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ของรายวิชานั้น

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือประกาศนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและถือให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

สุจินต์ จินายน  
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง การใช้บริการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๔

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การใช้บริการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การใช้บริการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ ฉบับลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๒ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การใช้บริการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓ ฉบับลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

ด้วยเห็นสมควรให้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการใช้บริการห้องสมุดเพิ่มเติม เพื่อให้การดำเนินงานด้านการให้บริการของสำนักหอสมุดมีความเหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และเกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๕ และข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การใช้บริการสำนักหอสมุด พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการใช้บริการสำนักหอสมุด ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การใช้บริการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศฉบับนี้

“สมาชิกวิสามัญ” หมายความว่า ศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยนเรศวร และบุคลากรเกษียณอายุราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การใช้บริการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓ ฉบับลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้

“ข้อ ๑๑ จำนวนวัสดุสารสนเทศ และกำหนดเวลาการยืม ดังนี้

๑๑.๑ นิสิตปริญญาตรี ยืมได้จำนวน ๑๐ รายการ ระยะเวลาไม่เกิน ๗ วัน

๑๑.๒ นิสิตบัณฑิตศึกษา ยืมได้จำนวน ๑๕ รายการ ระยะเวลาไม่เกิน ๑๔ วัน

๑๑.๓ อาจารย์ ยืมได้จำนวน ๒๕ รายการ ระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน

๑๑.๔ อาจารย์พิเศษ ยืมได้จำนวน ๑๕ รายการ ระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน

๑๑.๕ บุคลากร ยืมได้จำนวน ๑๐ รายการ ระยะเวลาไม่เกิน ๑๔ วัน

๑๑.๖ สมาชิกวิสามัญ (ศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยนเรศวร และบุคลากร เกษียณอายุราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร) ยืมได้จำนวน ๗ รายการ ระยะเวลาไม่เกิน ๗ วัน

๑๑.๗ สมาชิกสมทบ (บุคคลภายนอก) ยืมได้จำนวน ๗ รายการ ระยะเวลาไม่เกิน ๗ วัน

๑๑.๘ นักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ยืมได้ จำนวน ๗ รายการ ระยะเวลาไม่เกิน ๗ วัน”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ การใดที่มีได้กำหนดไว้ใน ประกาศนี้ หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือคำวินิจฉัยนั้นเป็น ที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

สุจินต์ จินายน  
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร  
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อแบบเต็มเวลาของ  
คณะทันตแพทยศาสตร์ ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาช่างทันตกรรม

.....

เพื่อให้การสนับสนุนทุนการศึกษาต่อแบบเต็มเวลาของคณะทันตแพทยศาสตร์ ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาช่างทันตกรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๒๙ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๙ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อแบบเต็มเวลาของคณะทันตแพทยศาสตร์ ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาช่างทันตกรรมไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อแบบเต็มเวลาของคณะทันตแพทยศาสตร์ ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาช่างทันตกรรม”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะกรรมการพิจารณาทุน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะทันตแพทยศาสตร์

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“ผู้รับทุน” หมายความว่า ผู้รับทุนสนับสนุนการศึกษาต่อแบบเต็มเวลาของคณะทันตแพทยศาสตร์ ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาช่างทันตกรรม

“ทุน” หมายความว่า ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อแบบเต็มเวลาของคณะทันตแพทยศาสตร์ ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาช่างทันตกรรม

ข้อ ๔ ในกรณีมีความจำเป็นด้านบุคลากรที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งช่างทันตกรรม โรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย อาจจัดสรรทุนสนับสนุนการศึกษาให้แก่ผู้ที่ต้องการรับทุนโดยมีสัญญาผูกพันให้ปฏิบัติงานชดใช้ ณ โรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เมื่อสำเร็จการศึกษาได้

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการพิจารณาทุนมีอำนาจจัดสรรทุนและจำนวนทุนในแต่ละปี รวมถึงการกำหนดสถาบันที่จะให้ผู้รับทุนไปศึกษา ทั้งนี้การพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาทุนให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๖ ทูลสนับสนุนการศึกษาสำหรับนิสิตตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายเงินรายได้ของคณะทันตแพทยศาสตร์ ไม่เกินทุนละ ๑๕๖,๐๐๐ บาทต่อปีการศึกษา (หนึ่งแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายเมื่อเริ่มปีการศึกษาหรืออย่างช้าไม่เกินภาคการศึกษาที่สองของปีการศึกษานั้นๆ

รายการเบิกจ่ายทุนที่คณะสนับสนุนตามความในวรรคก่อน ได้แก่

(๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัย

เรียกเก็บ

(๒) ค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงไม่เกินเดือนละ ๔,๕๐๐ บาท หรือไม่เกินปีละ ๕๔,๐๐๐ บาทต่อคน

(๓) ค่าใช้จ่ายประจำเดือนให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงไม่เกินเดือนละ ๖,๐๐๐ บาท หรือไม่เกินปีละ ๗๒,๐๐๐ บาทต่อคน

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้รับทุนตามประกาศนี้

(๑) เป็นช่างทันตกรรม หรือเคยปฏิบัติงานด้านช่างทันตกรรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน

(๒) มีความประพฤติเรียบร้อย ตั้งใจและใส่ใจในการศึกษา ปฏิบัติตนตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๓) กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง

(๔) เป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ศึกษาต่อในหลักสูตรประกาศนียบัตรช่างทันตกรรม

ข้อ ๘ การรับทุนตามประกาศฉบับนี้ เป็นทุนตลอดหลักสูตร มีระยะเวลาการให้ทุนอย่างต่อเนื่อง ๒ ปี

เมื่อคณะกรรมการพิจารณาทุนอนุมัติการให้ทุนแก่ผู้รับทุนแล้ว ให้คณะจัดให้ผู้รับทุนทำสัญญาผูกพันการปฏิบัติงานชดใช้ทุนกับทางคณะ

แบบของสัญญาการรับทุนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ การปฏิบัติงานชดใช้ทุนและเบี้ยปรับกรณีผู้รับทุนผิดสัญญา ให้เป็นไปตามสัญญาแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๐ การบรรจุผู้รับทุนตามประกาศนี้ เพื่อเข้าปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามสัญญาการรับทุน ให้คณะพิจารณาตามกรอบอัตรากำลังที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้คณะเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บหลักฐานและสำเนาเอกสารในการเบิกจ่ายทุนให้แก่ผู้รับทุน เป็นเวลา ๑๐ ปี พร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหาข้อเท็จจริงหากมีข้อร้องขอ

ทั้งนี้ ให้คณะเป็นผู้รายงานค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนทุนตามประกาศนี้ ให้มหาวิทยาลัยทราบเมื่อสิ้นปีการศึกษา

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้หรือจากการที่ประกาศนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๙

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่**  
**ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์**

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการของ  
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.  
๒๕๓๓ และความในข้อ ๔ และข้อ ๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการจ่ายเงิน  
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการของสถาบันวิจัยทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ พ.ศ.  
๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๕ เมื่อวันที่  
๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน  
เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์  
ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ  
และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการของโรงพยาบาล  
มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการ  
จ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร  
คณะแพทยศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๓

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการ  
จ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร  
คณะแพทยศาสตร์ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ ฉบับลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๘

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการ  
จ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร  
คณะแพทยศาสตร์ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓ ฉบับลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“โรงพยาบาล” หมายความว่า โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ  
แพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“แพทย์” หมายความว่า พนักงานสายบริการ ตำแหน่งแพทย์ สังกัดคณะ  
แพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“พยาบาล” หมายความว่า พยาบาลสังกัดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัย  
นเรศวร

“ปฏิบัติงานเป็นผลัด” หมายความว่า การปฏิบัติงานประจำตามหน้าที่ของ  
เจ้าหน้าที่ซึ่งจัดให้มีการปฏิบัติงานผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกัน ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานดังกล่าวถือเป็นเวลา  
ราชการของเจ้าหน้าที่ผู้นั้น ทั้งนี้ การปฏิบัติงานในผลัดหนึ่ง ๆ ต้องมีเวลาไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง  
โดยรวมเวลาหยุดพัก

“วันทำการ” หมายความว่า วันจันทร์ถึงวันศุกร์ รวมถึงกรณีเป็นเวรหรือผลัด  
ด้วย

ข้อ ๕ อัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการของโรงพยาบาล  
ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ให้คนบติหรือผู้ที่คนบติมอบหมาย กำหนดประเภทและจำนวนเจ้าหน้าที่ตาม  
ความเหมาะสมกับความจำเป็นของงาน และไม่เป็นภาระหรือกระทบต่อสถานะทางการเงินของคณะ  
โดยจัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือได้รับการอนุมัติการปฏิบัติงานดังกล่าว

เจ้าหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติงานเป็นผลัด แต่ได้ปฏิบัติงานจริงไม่ถึง ๘ ชั่วโมง ให้  
ได้รับค่าตอบแทนลดลงตามส่วนของระยะเวลาที่ปฏิบัติงานจริง ถ้าไม่ถึงชั่วโมงให้ตัดเศษทิ้ง

ข้อ ๖ ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของแพทย์ที่พร้อมจะให้การดูแลผู้ป่วยได้  
ตลอดเวลาและทันท่วงที ให้ได้รับในอัตราดังต่อไปนี้

(๑) กรณีแพทย์ที่ปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานผู้ป่วยนอก หรือหน่วยงานอุบัติเหตุ  
และฉุกเฉินให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ๑,๔๐๐ บาทต่อผลัด

(๒) กรณีแพทย์ที่ปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานอื่นนอกเหนือจากข้อ ๖ (๑) ให้  
ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ๙๐๐ บาทต่อผลัด

ข้อ ๗ ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเภสัชกร ให้ได้รับในอัตรา ๘๕๐ บาทต่อ  
ผลัด

ข้อ ๘ ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของพยาบาล ให้ได้รับในอัตราดังต่อไปนี้

(๑) กรณีพยาบาลที่ปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานผู้ป่วยนอก หน่วยงานผู้ป่วยใน  
หรือหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะงานเทียบเท่าหน่วยงานดังกล่าว ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ๗๕๐  
บาทต่อผลัด

(๒) กรณีพยาบาลที่ปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานผ่าตัด หน่วยงานห้องคลอด  
หน่วยงานปฏิบัติการสวนหัวใจและหลอดเลือด หน่วยงานไตเทียม หน่วยงานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน หรือ  
หน่วยงานอื่นที่มีลักษณะงานเทียบเท่าหน่วยงานดังกล่าว ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ๗๕๐ บาทต่อ  
ผลัด

(๓) กรณีพยาบาลที่ปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานผู้ป่วยวิกฤต หรือหน่วยงานอื่นที่  
มีลักษณะงานเทียบเท่าหน่วยงานดังกล่าว ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ๘๐๐ บาทต่อผลัด

(๔) กรณีพยาบาลที่ปฏิบัติงานโดยได้รับมอบหมายให้ดูแลผู้ป่วยที่ได้รับการใส่  
เครื่องช่วยหายใจ ณ หน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่หน่วยงานวิกฤต ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ๗๕ บาทต่อ  
เครื่องต่อผลัด



(๕) กรณีพยาบาลที่ปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานวิสัญญีวิทยา ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

(ก) วันทำการ ให้ได้รับค่าตอบแทนผลัดเช้าอัตรา ๘๐๐ บาท ผลัดบ่ายอัตรา ๘๐๐ บาท และผลัดดึกอัตรา ๘๐๐ บาท

(ข) วันหยุดราชการ ให้ได้รับค่าตอบแทนผลัดเช้าอัตรา ๙๐๐ บาท ผลัดบ่ายอัตรา ๙๐๐ บาท และผลัดดึกอัตรา ๘๐๐ บาท

ข้อ ๙ ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของนักวิทยาศาสตร์ นักเทคนิคการแพทย์ นักรังสีการแพทย์ นักวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์ นักกายภาพบำบัด นักกิจกรรมบำบัด นักกายอุปกรณ์ นักเวชศาสตร์ สื่อความหมาย นักจิตวิทยา และเจ้าหน้าที่เทคนิคอื่นที่มีลักษณะงานเทียบเท่า ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ๗๐๐ บาทต่อผลัด

ข้อ ๑๐ ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานพยาบาล ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ๓๗๐ บาทต่อผลัด

ข้อ ๑๑ ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของผู้ช่วยเหลือคนไข้ พนักงานเปล พนักงานขับรถยนต์ และพนักงานรับโทรศัพท์ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ๓๒๐ บาทต่อผลัด

ข้อ ๑๒ ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานเภสัชกรรม หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ หน่วยงานการเงิน หน่วยงานโภชนาการ หน่วยงานวิศวกรรมบริการ หน่วยงานพยาธิวิทยาคลินิก หน่วยงานรังสีวิทยา หน่วยงานบริการสุขภาพปฐมภูมิและสร้างเสริมสุขภาพ หน่วยงานเวชระเบียน และหน่วยงานเครื่องมือแพทย์และเครื่องช่วยหายใจ หรือหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะงานเทียบเท่าหน่วยงานดังกล่าว ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ดังนี้

- |                                    |                |
|------------------------------------|----------------|
| (๑) ต่ำกว่าวุฒิ ปวช. หรือเทียบเท่า | ๒๕๐ บาทต่อผลัด |
| (๒) วุฒิ ปวช. หรือเทียบเท่า        | ๓๐๐ บาทต่อผลัด |
| (๓) วุฒิ ปวส. หรือเทียบเท่า        | ๔๐๐ บาทต่อผลัด |
| (๔) วุฒิปริญญาตรีหรือสูงกว่า       | ๕๐๐ บาทต่อผลัด |

ข้อ ๑๓ ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในลักษณะรอเรียก (On Call) ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ดังนี้

- |             |                |
|-------------|----------------|
| (๑) เภสัชกร | ๓๐๐ บาทต่อผลัด |
| (๒) พยาบาล  | ๒๕๐ บาทต่อผลัด |

(๓) นักวิทยาศาสตร์ นักเทคนิคการแพทย์ นักรังสีการแพทย์ นักวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์ นักกายภาพบำบัด นักกิจกรรมบำบัด นักกายอุปกรณ์ นักเวชศาสตร์สื่อความหมาย นักจิตวิทยา และเจ้าหน้าที่เทคนิคอื่น ๆ ที่มีลักษณะงานเทียบเท่า ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ๒๕๐ บาทต่อผลัด

(๔) เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานเภสัชกรรม หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ หน่วยงานการเงิน หน่วยงานโภชนาการ หน่วยงานวิศวกรรมบริการ หน่วยงานพยาธิวิทยาคลินิก หน่วยงานรังสีวิทยา หน่วยงานบริการสุขภาพปฐมภูมิและสร้างเสริมสุขภาพ หน่วยงานเวชระเบียน และหน่วยงานเครื่องมือแพทย์และเครื่องช่วยหายใจ หรือหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะงานเทียบเท่าหน่วยงานดังกล่าว ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ดังนี้

- |                                    |                |
|------------------------------------|----------------|
| (ก) ต่ำกว่าวุฒิ ปวช. หรือเทียบเท่า | ๑๒๕ บาทต่อผลัด |
| (ข) วุฒิ ปวช. หรือเทียบเท่า        | ๑๕๐ บาทต่อผลัด |

(ค) วุฒิ ปวส. หรือเทียบเท่า	๒๐๐	บาทต่อผลัด
(ง) วุฒิปริญญาตรีหรือสูงกว่า	๒๕๐	บาทต่อผลัด

ข้อ ๑๔ ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แบบผลัดบ่ายหรือผลัดดึก ซึ่งไม่ใช่กรณีปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ดังนี้

(๑) พยาบาล	๒๐๐	บาทต่อผลัด
(๒) ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล	๑๒๐	บาทต่อผลัด
(๓) ผู้ช่วยเหลือคนไข้	๕๐	บาทต่อผลัด

ข้อ ๑๕ ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรณีการส่งต่อผู้ป่วย ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ดังนี้

(๑) กรณีส่งต่อผู้ป่วยที่อยู่ในเขตพื้นที่ภาคเหนือตอนล่าง (พิษณุโลก สุโขทัย พิจิตร อุตรดิตถ์ นครสวรรค์ กำแพงเพชร เพชรบูรณ์ ตาก และอุทัยธานี) และเป็นการปฏิบัติหน้าที่เกินเวลาปฏิบัติ งานปกติ ให้ได้รับค่าตอบแทน ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ (๒) ข้อ ๘ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ ตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงานจริง

(๒) กรณีส่งต่อผู้ป่วยนอกพื้นที่ในข้อ ๑๕ (๑) และเป็นการปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาปฏิบัติงานปกติ ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ดังนี้

(ก) แพทย์	๑,๔๐๐	บาท
(ข) พยาบาล	๑,๒๐๐	บาท
(ค) พนักงานขับรถยนต์	๓๐๐	บาท

ในกรณีที่มีการปฏิบัติงานตามข้อ ๑๕ (๒) มีผู้ปฏิบัติงานพยาบาลหรือผู้ช่วยเหลือคนไข้ร่วมปฏิบัติงานด้วย ให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ดังนี้

(ก) แพทย์	๑,๔๐๐	บาท
(ข) พยาบาล	๙๐๐	บาท
(ค) ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล หรือ ผู้ช่วยเหลือคนไข้	๓๐๐	บาท

ในกรณีที่มีการปฏิบัติงานตามวรรคแรกและวรรคสอง มีระยะเวลาการปฏิบัติงานเกินกว่า ๑๒ ชั่วโมง ให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกคนละ ๑๐๐ บาทต่อชั่วโมง

(๓) กรณีส่งต่อผู้ป่วยนอกพื้นที่ในข้อ ๑๕ (๑) และเป็นการปฏิบัติหน้าที่เกินเวลาปฏิบัติงานปกติ ให้ได้รับค่าตอบแทนตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงานจริงในอัตรา ดังนี้

(ก) แพทย์	๑,๔๐๐	บาทต่อผลัด
(ข) พยาบาล	๑,๒๐๐	บาทต่อผลัด
(ค) พนักงานขับรถยนต์	๓๐๐	บาทต่อผลัด

ในกรณีที่มีการปฏิบัติงานตามข้อ ๑๕ (๓) มีผู้ปฏิบัติงานพยาบาลหรือผู้ช่วยเหลือคนไข้ร่วมปฏิบัติงานด้วย ให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ดังนี้

(ก) แพทย์	๑,๔๐๐	บาทต่อผลัด
(ข) พยาบาล	๙๐๐	บาทต่อผลัด
(ค) ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล หรือ ผู้ช่วยเหลือคนไข้	๓๐๐	บาทต่อผลัด

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

สุจินต์ จินายน  
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

## ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

### เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

.....

เพื่อเป็นการปรับปรุงหลักเกณฑ์การอนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการให้มีความสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๕ และข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การอนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๔

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๕

ข้อ ๔ การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการมีวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัย การสร้างงานนวัตกรรมหรือผลงานทางวิชาการในลักษณะ

อื่นที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในศาสตร์ใดศาสตร์หนึ่ง

(๒) เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในวิธีการสอนหรือองค์ความรู้ใหม่ๆ โดยการ

เข้าชั้นเรียน หรือเพื่อพัฒนาทักษะ เพิ่มพูนทักษะ เรียนรู้เทคโนโลยีที่ทันสมัย ฝึกใช้เครื่องมือหรือเทคโนโลยีสมัยใหม่ในห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวกับการสอนหรือการวิจัย รวมถึงการแต่งหนังสือ ตำรา เพื่อเป็นผลงานในการขอตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป

ทั้งนี้ การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ต้องมิใช่การศึกษาเพื่อเพิ่มคุณวุฒิ หรือวุฒิทางการศึกษา

ข้อ ๕ ผู้ขอไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ต้องมีคุณสมบัติและข้อกำหนดดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานสายวิชาการโดยมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก

(๒) กรณีที่ผู้ขอไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเคยไปปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการแล้ว จะขอไปปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการในครั้งใหม่ได้นั้น ต้องมีวันกลับมารับราชการหลังจากปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ครั้งสุดท้ายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ไปปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ โดยผ่านคณะกรรมการประจำส่วนงาน ที่ผู้ขอสังกัดอยู่

ผู้ขอไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการต้องยื่นคำขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นแผนงาน โครงการที่มีตัวชี้วัดที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเสนอต่อหัวหน้าส่วนงานที่ตนสังกัด และผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการประจำส่วนงาน ที่ตนสังกัดอยู่ เพื่อพิจารณาในประเด็นดังต่อไปนี้

(๑) เป็นโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อการสอน การวิจัย ประโยชน์ทางวิชาการที่ผู้ขอไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ รับผิดชอบอยู่

(๒) ไม่เสียหายต่อราชการประจำของส่วนงานที่ผู้ขอขึ้นสังกัดอยู่และไม่เป็นเหตุให้ตั้งอัตราค้างเพิ่ม

เมื่อผ่านการพิจารณาตามวรรคก่อนแล้ว ให้นำเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๗ ระยะเวลาการอนุมัติไปปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการให้อนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ปี

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายในการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

(๑) ค่าใช้จ่ายการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการภายในประเทศ เหมาะจ่ายเป็นรายเดือน เดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าใช้จ่ายการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการในต่างประเทศ ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามจริงโดยไม่เกินจากหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนดสำหรับค่าใช้จ่ายสำหรับทุนการเดินทางไปฝึกอบรมระยะสั้น ไม่เกิน ๑ ปี

กรณีที่สถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิจัยของการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายทั้งหมด หรือบางส่วน ให้นำส่วนที่ได้รับการสนับสนุนไปหักลดตามส่วนที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้

ข้อ ๙ เมื่อครบกำหนดการไปปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ให้ผู้ขอไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเสนอรายงานผลการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่กลับมารายงานตัว เพื่อนำเสนอต่อหัวหน้าส่วนงานที่ตนสังกัด จนถึงอธิการบดี เพื่อพิจารณาผลการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

นอกเหนือจากเงื่อนไข จากการเสนอรายงานการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการแล้ว สำหรับการไปวิจัย ร่วมวิจัย การไปแต่งตำรา หนังสืออื่น มีเงื่อนไขเพิ่มเติมอีกว่าภายใน ๑ ปี ผู้ขอจะต้องดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีไปวิจัยหรือร่วมวิจัย ต้องมีผลงานวิจัยที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ ระดับนานาชาติ ในนามมหาวิทยาลัยนเรศวร อย่างน้อย ๑ ฉบับ เพื่อนำผลงานวิจัยนั้นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่กลับจากการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

(๒) กรณีไปแต่งตำรา หนังสือ ต้องมีผลงานเป็นตำราหรือหนังสือภายใน ๑ ปี เพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่กลับจากการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

ข้อ ๑๐ หากผู้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข หรือไม่มีผลงานภายในระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการอย่างไรอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง ดังนี้

(๑) ตัดสิทธิไม่ให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการในครั้งต่อไป

(๒) ไม่พิจารณาความดีความชอบประจำปี เป็นเวลา ๑ ปี หรือ ๖ เดือน ตามระยะเวลาของการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

(๓) ใช้คืนเงินที่ได้รับไปทั้งหมด ภายในกำหนด ๓๐ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย หากไม่ชำระคืนภายในเวลาที่กำหนด จะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของจำนวนเงินที่ยังมิได้ชำระนับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจนกว่าจะชำระครบถ้วน

ข้อ ๑๑ ให้กองการบริหารงานบุคคลประมวลผลและรายงานมหาวิทยาลัย ตามแผนงานโครงการที่มีตัวชี้วัด ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม) และสภามหาวิทยาลัยทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ทุกสิ้นปีการศึกษา

ข้อ ๑๒ การทำสัญญาการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ และสัญญาค้ำประกัน ให้เป็นไปตามแบบของสัญญาแนบท้ายประกาศนี้ โดยคุณสมบัติของผู้ค้ำประกันให้เป็นไปตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนดโดยอนุโลม

หลักเกณฑ์และวิธีการทำสัญญาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาอันเนื่องมาจากการใช้หรือการตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์การเสนอขอจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ**  
**ของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒**

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การเสนอขอจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

เนื่องจากการดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การเสนอขอจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๕ รายละเอียดการจัดเตรียมต้นฉบับ ผู้สร้างสรรค์ผลงานมีความประสงค์จัดพิมพ์เนื้อหาที่มีขนาดอักษรแตกต่างกันไป จึงจำเป็นต้องแก้ไขปรับปรุง ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การเสนอขอจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับเนื้อหาของแต่ละสาขาวิชา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๑๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ให้แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การเสนอขอจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การเสนอขอจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕(๒) ของประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การเสนอขอจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“(๒) แบบอักษรและขนาดอักษร

(ก) กรณีจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย ใช้แบบอักษรมาตรฐานราชการไทยจากสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) (SIPA) โดยพิจารณาเลือกแบบอักษรแบบใดแบบหนึ่งจาก ๓ แบบ ประกอบด้วย TH SarabunPSK, TH Niramit AS หรือ TH Chakra Petch ขนาดอักษร ๑๔-๑๖ point

(ข) กรณีจัดพิมพ์เป็นภาษาต่างประเทศ ใช้แบบอักษรมาตรฐานราชการไทยจากสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) (SIPA) โดยพิจารณาเลือกแบบอักษรแบบใดแบบหนึ่ง จาก ๓ แบบ ประกอบด้วย TH SarabunPSK, TH Niramit AS หรือ TH Chakra Petch ขนาดอักษร ๑๔-๑๖ point หรือแบบอักษร Times New Roman ขนาดอักษร ๑๐-๑๒ point”

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร  
เรื่อง การพักอาศัยในหอพักเอกชน คณะแพทยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยนเรศวร

เพื่อให้การเข้าพักอาศัยในหอพักเอกชนของบุคลากรทางการแพทย์สังกัดคณะแพทยศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และข้อ ๒๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๕ จึงยกเลิกประกาศคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง การพักอาศัยในหอพักเอกชน ฉบับลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๖ และให้กำหนดหลักเกณฑ์การพักอาศัยในหอพักเอกชน คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การพักอาศัยในหอพักเอกชน คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง การพักอาศัยในหอพักเอกชน ฉบับลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะแพทยศาสตร์

“แพทย์” หมายความว่า อาจารย์แพทย์ แพทย์ แพทย์ใช้ทุน และแพทย์ประจำบ้าน

“บุคลากรทางการแพทย์” หมายความว่า เภสัชกร พยาบาล นักรังสีการแพทย์ นักเทคนิคการแพทย์ นักวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์ นักจิตวิทยา นักกายภาพบำบัด และนักกิจกรรมบำบัด

“ผู้พักอาศัย” หมายความว่า แพทย์หรือบุคลากรทางการแพทย์ที่ได้รับการจัดสรรที่พักอาศัยในหอพักเอกชน

ข้อ ๕ คณะเป็นผู้ให้การสนับสนุนค่าเช่าห้องพักในหอพักเอกชนรายเดือน อัตราไม่เกินเดือนละ ๓,๐๐๐ บาทต่อห้อง ส่วนค่าใช้จ่ายส่วนต่าง ผู้พักอาศัยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

ทั้งนี้ อัตราการสนับสนุนค่าเช่าห้องพักอาจขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะพิจารณา

ข้อ ๖ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการเข้าพักอาศัยหอพักเอกชน ให้เป็นไปตามที่คณะกำหนด

ข้อ ๗ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

### ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

## เรื่อง หลักเกณฑ์การลดหย่อนค่ารักษาทางทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์

.....

เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการลดหย่อนค่ารักษาทางทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๔ และ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินค่าบริการทาง

ทันตกรรม พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๙ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การลดหย่อนค่ารักษาทางทันตกรรม ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การลดหย่อนค่ารักษาทางทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะทันตแพทยศาสตร์

“ทันตแพทย์” หมายความว่า ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงพยาบาล  
ทันตกรรมที่มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทันตกรรมให้การรักษาแก่ผู้ป่วย

“ผู้ป่วย” หมายความว่า ผู้ป่วยทางทันตกรรม

“รายการรักษาทางทันตกรรม” หมายความว่า รายการรักษาทุกรายการตามบัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่ารักษาพยาบาลของโรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์

“คณะกรรมการผู้พิจารณาการลดหย่อนค่ารักษาทางทันตกรรม” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะทันตแพทยศาสตร์

ข้อ ๔ เงื่อนไขของผู้ป่วยที่ได้รับสิทธิ์ลดหย่อนค่ารักษาทางทันตกรรมเพื่อรับการรักษาโดยทันตแพทย์ มีดังนี้

(๑) มีฐานะยากจน ซึ่งมีรายได้สุทธิเฉลี่ย (หลังหักค่าใช้จ่าย) ต่อเดือนไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท หรือผู้ป่วยที่มีภาระหนี้สินจนทำให้รายได้สุทธิไม่เพียงพอที่จะชำระค่ารักษาทางทันตกรรมได้ และ

(๒) เป็นโรคทางระบบหรือกลุ่มอาการ (syndrome) ที่ได้รับการวินิจฉัยโรคโดยแพทย์โรงพยาบาลของรัฐ หรือ

(๓) มีความซับซ้อนของโรคหรือมีความซับซ้อนในการรักษา ที่รับการรักษา กับนิสิตทันตแพทย์ไม่ได้ และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ทันตแพทย์ในสาขานั้นอย่างน้อย ๒ คน หรือ

(๔) มีอายุตั้งแต่ ๖๐ ปีขึ้นไปที่ไม่มีสิทธิ์เบิกจ่ายการรักษาทางทันตกรรม หรือที่มีสิทธิ์แต่ได้ใช้สิทธิ์เบิกครบแล้ว

ข้อ ๕ ให้ผู้ป่วยตามข้อ ๔ เบิกค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์ก่อน และหากค่ารักษาทางทันตกรรมเกินกว่าสิทธิ์ หรือไม่มีสิทธิ์ ให้ผู้ป่วยใช้สิทธิ์ลดหย่อนค่ารักษาทางทันตกรรมต่อคณะกรรมการผู้พิจารณาการลดหย่อนค่ารักษาทางทันตกรรม เพื่อพิจารณาให้ลดหย่อนบางส่วนหรือลดหย่อนทั้งหมดหรือไม่อนุมัติให้ลดหย่อน

ข้อ ๖ หลักฐานประกอบการขอลดหย่อนค่ารักษาทางทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ มีดังนี้

(๑) แบบฟอร์มขอลดหย่อนค่ารักษาทางทันตกรรม

กรณีผู้ป่วยที่มีความซับซ้อนของโรคหรือมีความซับซ้อนในการรักษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ทันตแพทย์ในสาขานั้นอย่างน้อย ๒ คน และ/หรือ

(๒) ต้นฉบับของใบรับรองแพทย์ที่ได้รับการวินิจฉัยโรคโดยแพทย์โรงพยาบาลของรัฐว่าเป็นผู้ป่วยที่เป็นโรคทางระบบหรือกลุ่มอาการ (syndrome)

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารที่ระบุว่าผู้ป่วยมีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป

(๔) หลักฐานรายได้ตามเครื่องมือประเมิน วินิจฉัย และจัดการทางสังคม

ข้อ ๗ การลดหย่อนค่ารักษาทางทันตกรรมไม่รวมค่าชิ้นงานทางทันตกรรม ค่าวัสดุ และอุปกรณ์พิเศษในการบำบัดโรคของโรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์

ข้อ ๘ ให้คณะรายงานการลดหย่อนค่ารักษาทางทันตกรรมให้มหาวิทยาลัยทราบ ทุก ๓ เดือน

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินค่ารักษาตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศ หรือกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

## ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

## เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนในวิศวกรรมสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำวิศวกรรมสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อเผยแพร่ความรู้ และส่งเสริมให้คณาจารย์และนิสิตได้มีเวทีในการนำเสนอผลงานทางวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับ มติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๙ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนในวิศวกรรมสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๔ และให้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนในวิศวกรรมสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนในวิศวกรรมสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ อัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาบทความ คนละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งบทความ

ข้อ ๔ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดสรรทุนสนับสนุนการศึกษาต่อแบบเต็มเวลา**  
**สำหรับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานทันตกรรมที่สังกัดคณะทันตแพทยศาสตร์**  
**เพื่อศึกษาในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต**

.....

เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนบุคลากรทางการพยาบาลของโรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ให้เพียงพอต่อการบริการผู้ป่วยที่มีอัตราการเข้ารับการรักษาเพิ่มขึ้น และสอดคล้องกับแผนการขยายโรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นโรงพยาบาลขนาดใหญ่ขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรคณะ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบกับ มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๙ ให้กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดสรรทุนสนับสนุนการศึกษาต่อแบบเต็มเวลาสำหรับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานทันตกรรมที่สังกัดคณะทันตแพทยศาสตร์เพื่อศึกษาในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดสรรทุนสนับสนุนการศึกษาต่อแบบเต็มเวลาสำหรับผู้ปฏิบัติงานทันตกรรมที่สังกัดคณะทันตแพทยศาสตร์ เพื่อศึกษาในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะทันตแพทยศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะกรรมการพิจารณาทุน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะทันตแพทยศาสตร์

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“ผู้รับทุน” หมายความว่า บุคลากรตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานทันตกรรม สังกัดคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“ทุน” หมายความว่า ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อแบบเต็มเวลาสำหรับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานทันตกรรมที่สังกัดคณะทันตแพทยศาสตร์ เพื่อศึกษาในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการพิจารณาทุนมีอำนาจจัดสรรทุนและจำนวนทุนในแต่ละปี รวมถึงการกำหนดสถาบันที่จะให้ผู้รับทุนไปศึกษา ทั้งนี้การพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาทุนให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๕ ให้คณะสนับสนุนค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษาในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ให้กับผู้รับทุนตามที่จ่ายจริง ไม่เกินทุนละ ๑๐๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าพันบาทถ้วน) ต่อปีการศึกษา โดยให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคณะ

รายการเบิกจ่ายทุนที่คณะสนับสนุนตามความในวรรคก่อน ได้แก่

(๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

(๒) ค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๓๖,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี

(๓) ค่าอุปกรณ์ประกอบการศึกษาได้แก่

(ก) ชุดสำหรับการใช้ในการฝึกปฏิบัติงานในโรงพยาบาล ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๒ ชุด ชุดละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

(ข) ชุดสำหรับการใช้ในการฝึกปฏิบัติงานในชุมชน ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละ ๒ ชุด ชุดละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้รับทุนตามประกาศนี้

(๑) เป็นผู้ปฏิบัติงานทันตกรรมที่อยู่ระหว่างปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลทันตกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร

(๒) มีความประพฤติเรียบร้อย ตั้งใจและใส่ใจในการศึกษา ปฏิบัติตนตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ไม่เคยได้รับโทษทางวินัยตั้งแต่ภาคทัณฑ์ขึ้นไป และไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสอบสวน ทางวินัย

(๓) เป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกให้ศึกษาต่อในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ในสถาบันที่คณะกรรมการพิจารณาทุนให้การรับรอง

ข้อ ๗ การรับทุนตามประกาศฉบับนี้เป็นทุนตลอดหลักสูตร มีระยะเวลาการให้ทุนอย่างต่อเนื่อง ๔ ปี

เมื่อคณะกรรมการพิจารณาทุนอนุมัติการให้ทุนแก่ผู้รับทุนแล้ว ให้คณะจัดให้ผู้รับทุน ทำสัญญาผูกพันการปฏิบัติงานขอใช้ทุนกับทางคณะ

แบบของสัญญาการรับทุนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ การปฏิบัติงานขอใช้ทุนและการขอใช้เงินกรณีผิดสัญญาให้นำหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการขอใช้เงินกรณีรับทุนลาศึกษา ฝึกอบรมปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศที่กำหนดโดยกระทรวงการคลัง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๙ การบรรจุผู้รับทุนตามประกาศนี้ เพื่อเข้าปฏิบัติงานขอใช้ทุนตามสัญญาการรับทุน ให้คณะพิจารณาตามกรอบอัตรากำลังที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้คณะเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บหลักฐานและสำเนาเอกสารในการเบิกจ่ายทุนให้แก่ผู้รับทุน เป็นเวลา ๑๐ ปี พร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหาข้อเท็จจริงหากมีข้อร้องขอ

ทั้งนี้ ให้คณะเป็นผู้รายงานค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนทุนตามประกาศนี้ ให้มหาวิทยาลัยทราบเมื่อสิ้นปีการศึกษา

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้หรือจากการที่ประกาศนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๙

สุจินต์ จินายน  
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร





ข้อ ๖ ทูลสนับสนุนการศึกษาสำหรับนิสิตตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายเงินรายได้ของคณะทันตแพทยศาสตร์ ไม่เกินทุนละ ๑๗๐,๐๐๐ บาทต่อปีการศึกษา (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายเมื่อเริ่มปีการศึกษาหรืออย่างช้าไม่เกินภาคการศึกษาที่สองของปีการศึกษานั้นๆ

รายการเบิกจ่ายทุนที่คณะสนับสนุนตามความในวรรคก่อน ได้แก่

(๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

(๒) ค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงไม่เกินเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท หรือไม่เกินปีละ ๓๖,๐๐๐ บาทต่อคน

(๓) ค่าใช้จ่ายประจำเดือนให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงไม่เกินเดือนละ ๗,๕๐๐ บาท หรือไม่เกินปีละ ๙๐,๐๐๐ บาทต่อคน

(๔) ค่าอุปกรณ์ประกอบการศึกษาได้แก่

(ก) ชุดสำหรับการใช้ในการฝึกปฏิบัติงานในโรงพยาบาล ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละ ๒ ชุด ราคาชุดละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

(ข) ชุดสำหรับการใช้ในการฝึกปฏิบัติงานในชุมชน ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๒ ชุด ราคาชุดละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้รับทุนตามประกาศนี้

(๑) เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านทันตกรรม หรือเคยปฏิบัติงานด้านทันตกรรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

(๒) มีความประพฤติเรียบร้อย ตั้งใจและใส่ใจในการศึกษา ปฏิบัติตนตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๓) กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง

(๔) เป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ศึกษาต่อในหลักสูตรพยาบาลศาสตร

บัณฑิต

ข้อ ๘ การรับทุนตามประกาศฉบับนี้ เป็นทุนตลอดหลักสูตร มีระยะเวลาการให้ทุนอย่างต่อเนื่อง ๔ ปี

เมื่อคณะกรรมการพิจารณาทุนอนุมัติการให้ทุนแก่ผู้รับทุนแล้ว ให้คณะจัดให้ผู้รับทุน ทำสัญญาผูกพันการปฏิบัติงานขอใช้ทุนกับทางคณะ

แบบของสัญญาการรับทุนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ การปฏิบัติงานขอใช้ทุนและเบี้ยปรับกรณีผู้รับทุนผิดสัญญา ให้เป็นไปตามสัญญาแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๐ การบรรจุผู้รับทุนตามประกาศนี้ เพื่อเข้าปฏิบัติงานขอใช้ทุนตามสัญญาการรับทุน ให้คณะพิจารณาตามกรอบอัตรากำลังที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้คณะเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บหลักฐานและสำเนาเอกสารในการเบิกจ่ายทุนให้แก่ผู้รับทุน เป็นเวลา ๑๐ ปี พร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหาข้อเท็จจริงหากมีข้อร้องขอ

ทั้งนี้ ให้คณะเป็นผู้รายงานค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนทุนตามประกาศนี้ ให้มหาวิทยาลัยทราบเมื่อสิ้นปีการศึกษา

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้หรือจากการที่ประกาศนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๙

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง กองทุนหมุนเวียนสงเคราะห์หลังการเสียชีวิต คณะแพทยศาสตร์**  
**มหาวิทยาลัยนเรศวร**

.....

เพื่อให้การบริหารกองทุนหมุนเวียนสงเคราะห์หลังการเสียชีวิต คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๑๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๙ ให้กำหนดประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กองทุนหมุนเวียนสงเคราะห์หลังการเสียชีวิต คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กองทุนหมุนเวียนสงเคราะห์หลังการเสียชีวิต คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องการบริหารกองทุนสงเคราะห์หลังชั้นสูตกร ภาควิชาพยาธิวิทยา และนิติเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๒

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจัดสรรรายได้ของกองทุนหมุนเวียนสงเคราะห์หลังชั้นสูตกร ภาควิชาพยาธิวิทยาและนิติเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะ” หมายความว่า คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร” หมายความว่า โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์

“กองทุนหมุนเวียนสงเคราะห์หลังการเสียชีวิต” หมายความว่า กองทุนหมุนเวียนสงเคราะห์หลังการเสียชีวิต คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนสงเคราะห์หลังการเสียชีวิต คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงาน ณ กองทุนหมุนเวียนสงเคราะห์หลังการเสียชีวิต คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“บริการหลังการเสียชีวิต” หมายความว่า การขนส่งศพ การฌีดยาศพ การรับฝากศพแช่เย็น การจัดพิธีรดน้ำศพ การจัดหาโลงศพ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในพิธีศพ และบริการอื่นที่ให้บริการหลังการเสียชีวิต ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนสงเคราะห์หลังการเสียชีวิต

ข้อ ๕ ให้จัดตั้งกองทุนนี้ขึ้นในคณะแพทยศาสตร์ เรียกว่า “กองทุนหมุนเวียนสงเคราะห์หลังการเสียชีวิต คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร” อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะแพทยศาสตร์

ข้อ ๖ กองทุนหมุนเวียนสงเคราะห์หลังการเสียชีวิต มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เป็นกองทุนหมุนเวียนสงเคราะห์หลังการเสียชีวิต ในการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับศพ ให้แก่ญาติผู้เสียชีวิตและผู้เกี่ยวข้อง

(๒) ให้บริการหลังการเสียชีวิต

(๓) นำรายได้ของกองทุนหมุนเวียนสงเคราะห์หลังการเสียชีวิต ตั้งเป็นเงินทุนหมุนเวียน

ก. เพื่อสงเคราะห์ศพไม่มีญาติ ศพที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ สวัสดิการแก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวรที่เสียชีวิต และตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนสงเคราะห์หลังการเสียชีวิต

ข. เพื่อสนับสนุน พัฒนาการดำเนินงานของกองทุนหมุนเวียนสงเคราะห์หลังการเสียชีวิต

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนสงเคราะห์หลังการเสียชีวิตซึ่งประกอบด้วยประธานกรรมการและกรรมการไม่น้อยกว่า ๕ คน

ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนสงเคราะห์หลังการเสียชีวิต และแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งตามคณบดี ทั้งนี้ ให้มีคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ร่วมเป็นกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนสงเคราะห์หลังการเสียชีวิต ไม่น้อยกว่า ๑ คน

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนสงเคราะห์หลังการเสียชีวิตมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารงานตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหมุนเวียนสงเคราะห์หลังการเสียชีวิต

(๒) ควบคุมการบริหารงานของกองทุนหมุนเวียนสงเคราะห์หลังการเสียชีวิต ให้เป็นไปตามนโยบายวัตถุประสงค์ และให้มีการประชุมคณะกรรมการกองทุนหมุนเวียนสงเคราะห์หลังการเสียชีวิตอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๓) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของกองทุนหมุนเวียนสงเคราะห์หลังการเสียชีวิต อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อรายงานคณบดีคณะแพทยศาสตร์

(๔) พิจารณาอนุมัติและสั่งจ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหมุนเวียนสงเคราะห์หลังการเสียชีวิตและค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน

ข้อ ๙ กองทุนหมุนเวียนสงเคราะห์หลังการเสียชีวิต มีรายได้ ดังนี้

(๑) รายได้จากการจัดสรรงบประมาณจากคณะแพทยศาสตร์

(๒) รายได้จากการบริการหลังการเสียชีวิต

(๓) เงินและทรัพย์สินบริจาค

(๔) รายได้หรือผลประโยชน์อื่นๆ

(๕) ดอกผลอันเกิดจากรายได้ (๑) ถึง (๔)

ข้อ ๑๐ การกำหนดอัตราค่าบริการหลังการเสียชีวิตและอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานของกองทุนหมุนเวียนสงเคราะห์หลังการเสียชีวิตให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้

การปรับปรุงอัตราค่าบริการหลังการเสียชีวิตและอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานของกองทุนหมุนเวียนสงเคราะห์หลังการเสียชีวิตที่กำหนดเป็นบัญชีแนบท้ายตามประกาศฉบับนี้ ให้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนสงเคราะห์หลังการเสียชีวิต คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๑๑ การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเข้าร่วมให้บริการของร้านค้า บริษัท หรือนิติบุคคล กับกองทุน ให้เป็นไปตามประกาศคณะแพทยศาสตร์

ข้อ ๑๒ ให้นำรายได้ของกองทุนหมุนเวียนสงเคราะห์หลังการเสียชีวิตหลังหักค่าใช้จ่ายแล้ว จัดสรรดังต่อไปนี้

(๑) จัดสรรเงินเข้ามูลนิธิโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ร้อยละ ๕

(๒) จัดสรรเงินเพื่อสงเคราะห์ศพไร้ญาติ ศพที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ บุคลากรในมหาวิทยาลัยนเรศวรที่เสียชีวิต ที่ได้รับบริการจากโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ร้อยละ ๖๕

(๓) จัดสรรเงินเพื่อสนับสนุนสวัสดิการและพัฒนากองทุนหมุนเวียนสงเคราะห์หลังการเสียชีวิต ร้อยละ ๓๐

ทั้งนี้ รายได้ของกองทุนหมุนเวียนสงเคราะห์หลังการเสียชีวิตตามข้อ ๙ (๓) ให้จัดสรรตามข้อ ๑๒ (๒) เท่านั้น โดยมีต้องนำไปจัดสรรตามข้ออื่น

ข้อ ๑๓ ให้คณบดีมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของกองทุนหมุนเวียน สงเคราะห์หลังการเสียชีวิต ให้เป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ ๑๔ กรณีกองทุนหมุนเวียนสงเคราะห์หลังการเสียชีวิตต้องยุบไม่ว่าสาเหตุใด ให้ทรัพย์สินหรือหนี้สินอยู่ในความรับผิดชอบของคณะแพทยศาสตร์

ข้อ ๑๕ ให้จัดทำรายงานการเงินประจำปี ภายในระยะเวลาหกสิบวันนับจากสิ้นปีงบประมาณ รายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ และสำนักงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อรายงานต่ออธิการบดีทราบต่อไป

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)


อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร  
เรื่อง กองทุนหมุนเวียนสงเคราะห์หลังการเสียชีวิต คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร  
ฉบับลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๙

๑. กำหนดอัตราค่าบริการหลังการเสียชีวิตของกองทุนสงเคราะห์หลังการเสียชีวิต ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าบริการ
๑.	ค่าบริการฌดาศพชาวไทย	๖๐๐ บาท/ศพ
๒.	ค่าบริการฌดาศพชาวต่างชาติ	๑,๒๐๐ บาท/ศพ
๓.	ค่าบริการฝากศพชาวไทย	๓๐๐ บาท/ศพ/วัน
๔.	ค่าบริการฝากศพชาวต่างชาติ	๖๐๐ บาท/ศพ/วัน
๕.	ค่าบริการจัดพิธีรดน้ำศพชาวไทย	๕๐๐ บาท/ศพ
๖.	ค่าบริการจัดพิธีรดน้ำศพต่างชาติ	๑,๐๐๐ บาท/ศพ
๗.	ค่าบริการรถขนส่งศพ (กรณีระยะทางเกิน ๖๐ กิโลเมตร จากคณะแพทยศาสตร์ ให้คิด อัตราค่าบริการเพิ่มอีกกิโลเมตรละ ๑๕ บาท)	๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง
๘.	ค่าบริการชุดรูปเทียนรวม ๓ คีน	๒,๕๐๐ บาท/ชุด
๙.	ค่าบริการชุดรูปเทียนรวม ๕ คีน	๓,๕๐๐ บาท/ชุด
๑๐.	ค่าบริการชุดดอกไม้ผ้าหน้าศพเกรด A	๒,๘๐๐ บาท/ชุด
๑๑.	ค่าบริการชุดดอกไม้ผ้าหน้าศพเกรด B	๒,๕๐๐ บาท/ชุด
๑๒.	ค่าบริการชุดดอกไม้สดหน้าศพ	๔,๕๐๐ บาท/ชุด
๑๓.	ชุดพวงหรีดผ้า	๓๐๐ บาท/ชุด
๑๔.	ชุดพวงหรีดของใช้	๓๐๐ บาท/ชุด
๑๕.	ชุดพวงหรีดผ้าห่มใหญ่	๕๐๐ บาท/ชุด
๑๖.	ชุดพวงหรีดผ้าห่มแพรใหญ่	๕๐๐ บาท/ชุด
๑๗.	ชุดพวงหรีดดอกไม้สด	๕๐๐ บาท/ชุด
๑๘.	ของชำร่วย ประเภทปากกา / พวงกุญแจ / ซ้อนกาแฟ / พิมเสนน้ำ ขวดเล็ก / ผ้าเช็ดหน้า / พิมเสนเจล / ๑๐๐ อัน	๕๐๐ บาท/ชุด
๑๙.	ของชำร่วย ประเภทพิมเสนน้ำขวดแก้วฝาถูกหลาย/๑๐๐ อัน	๘๐๐ บาท/ชุด
๒๐.	เหรียญไปรยทานดอกกุหลาบ ขาว-ดำ/๑๐๐ อัน	๒๕๐ บาท/ชุด

ถ้ามีเหตุเคือง

  
(นางสาวช่อมณี กิจสิทธิ์)  
นิติกร

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์  
เรื่อง กองทุนหมุนเวียนสงเคราะห์หลังการเสียชีวิต คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์  
ฉบับลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๙

๒๑.	ค่าบริการโรงศพเด็ก (๑๒๐ ชม.)	๓,๕๐๐ บาท/โลง
๒๒.	ค่าบริการโรงศพ ๑ ชั้น ชาวเทพ	๓,๕๐๐ บาท/โลง
๒๓.	ค่าบริการโรงศพฐาน ๓ นิ้วชาวติดลาย	๔,๕๐๐ บาท/โลง
๒๔.	ค่าบริการโรงศพ ๑ ชั้น ธรรมดาติดลาย	๕,๕๐๐ บาท/โลง
๒๕.	ค่าบริการโรงศพ ๑ ชั้น ชาวเทพชุบทอง	๖,๐๐๐ บาท/โลง
๒๖.	ค่าบริการโรงศพ ๑ ชั้น ผ้าดั้น	๖,๐๐๐ บาท/โลง
๒๗.	ค่าบริการโรงศพ ๑ ชั้น มุกเล็ก	๖,๙๐๐ บาท/โลง
๒๘.	ค่าบริการโรงศพ ๑ ชั้น ผ้าลูกไม้	๖,๙๐๐ บาท/โลง
๒๙.	ค่าบริการโรงศพ ๑ ชั้น ทองชุบ	๗,๙๐๐ บาท/โลง
๓๐.	ค่าบริการโรงศพ ๑ ชั้น PVC ทองชุบ	๘,๐๐๐ บาท/โลง
๓๑.	ค่าบริการโรงศพ ๑ ชั้น มุกขาลาย ๔	๘,๙๐๐ บาท/โลง
๓๒.	ค่าบริการโรงศพ ๑ ชั้น มุกขาลาย	๘,๙๐๐ บาท/โลง
๓๓.	ค่าบริการโรงศพ ๑ ชั้น อัดสัก	๙,๕๐๐ บาท/โลง
๓๔.	ค่าบริการโรงศพ ๒ ชั้น ทองชุบ	๙,๙๐๐ บาท/โลง
๓๕.	ค่าบริการโรงศพ ๑ ชั้น อัดสักผ้าดอก	๙,๙๙๙ บาท/โลง
๓๖.	ค่าบริการโรงศพ ๓ ชั้น มุกใหญ่	๑๑,๐๐๐ บาท/โลง
๓๗.	ค่าบริการโรงศพ ๓ ชั้น ชาวเทพชุบทอง	๑๑,๐๐๐ บาท/โลง
๓๘.	ค่าบริการโรงศพ ๓ ชั้น ขอบ M สักผ้าดอก	๑๒,๐๐๐ บาท/โลง
๓๙.	ค่าบริการโรงศพ ๓ ชั้น มุกเทพทองชุบ	๑๓,๐๐๐ บาท/โลง
๔๐.	ค่าบริการโรงศพ ๓ ชั้น มุกทองชุบ	๑๓,๐๐๐ บาท/โลง
๔๑.	ค่าบริการโรงศพ ๓ ชั้น ไม้อัดสักทองชุบ	๑๕,๐๐๐ บาท/โลง
๔๒.	ค่าบริการโรงศพ ๓ ชั้น อัดสักเทพชุบทอง	๑๕,๐๐๐ บาท/โลง
๔๓.	ค่าบริการโรงศพ ๓ ชั้น ทึบทอง	๑๖,๐๐๐ บาท/โลง
๔๔.	ค่าบริการโรงศพคริสต์ขาว ๑	๑๗,๐๐๐ บาท/โลง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวช่อมณี กิ่งสีจิต)

นิติกร



บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร  
เรื่อง กองทุนหมุนเวียนสงเคราะห์หลังการเสียชีวิต คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร  
ฉบับลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๙

๔๕.	ค่าบริการโรงศพ ๓ ชั้น ผ้าจีบสีครีม	๑๘,๐๐๐ บาท/โลง
๔๖.	ค่าบริการโรงศพคริสต์ไม้อัดสัก	๑๘,๐๐๐ บาท/โลง
๔๗.	ค่าบริการโรงศพ ๓ ชั้น ๓ มิติ	๑๘,๐๐๐ บาท/โลง
๔๘.	ค่าบริการโรงศพที่บจ่าป่าสีแดง ๑	๓๕,๐๐๐ บาท/โลง
๔๙.	ค่าบริการโรงศพ ๓ ชั้น ที่บกระจงก	๕๐,๐๐๐ บาท/โลง
๕๐.	ค่าบริการโรงศพเอ็นมุกทองชุบ ดำทอง ๒ สี	๕๕,๐๐๐ บาท/โลง

๒. กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติหน้าที่ของกองทุนหมุนเวียนสงเคราะห์หลังการเสียชีวิต ดังนี้

๒.๑. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ศัลยแพทย์

(๑) กรณีศพคนไทย ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราศพละ ๒๐๐ บาท

(๒) ศพชาวต่างชาติ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราศพละ ๔๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวช่อหนี่ กิจฉิขิต)

นิติกร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง แนวปฏิบัติในการใช้สถานที่ และอัตราค่าบำรุงสถานที่**  
**ศูนย์วิทยบริการกรุงเทพมหานคร มหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**ณ อาคารเพรสซิเดนซ์ทาวเวอร์ ชั้น ๑๒**

.....

เพื่อให้การบริหารจัดการพื้นที่ศูนย์วิทยบริการกรุงเทพมหานคร มหาวิทยาลัยนเรศวร อาคารเพรสซิเดนซ์ทาวเวอร์ ชั้น ๑๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ให้กำหนดแนวปฏิบัติในการใช้สถานที่ และอัตราค่าบำรุงสถานที่ศูนย์วิทยบริการกรุงเทพมหานคร มหาวิทยาลัยนเรศวร ณ อาคารเพรสซิเดนซ์ทาวเวอร์ ชั้น ๑๒ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการใช้สถานที่ และอัตราค่าบำรุงสถานที่ ศูนย์วิทยบริการกรุงเทพมหานคร มหาวิทยาลัยนเรศวร ณ อาคารเพรสซิเดนซ์ทาวเวอร์ ชั้น ๑๒”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ แนวปฏิบัติในการใช้สถานที่ ศูนย์วิทยบริการกรุงเทพมหานคร มหาวิทยาลัยนเรศวร อาคารเพรสซิเดนซ์ทาวเวอร์ ชั้น ๑๒ มีดังนี้

(๑) ผู้ใช้บริการต้องทำหนังสือขอใช้สถานที่มายังสถานการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณาการอนุมัติ และผู้ขอใช้บริการต้องชำระค่าบำรุงสถานที่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) กรณี การขอใช้สถานที่นอกเวลาทำการ ผู้ใช้บริการต้องชำระค่าบำรุงสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ดังนี้

ก. ค่าบริการไถ่เย็นจากเครื่องปรับอากาศนอกเวลาทำการ ในอัตราชั่วโมงละ ๕๖๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ข. ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาของเจ้าหน้าที่ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) กรณี การขอยกเว้นค่าบำรุงสถานที่ ผู้ใช้บริการต้องแนบสำเนาต้นเรื่องขออนุมัติ จัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาอนุมัติต่อไป

(๔) การขอใช้บริการแต่ละครั้ง กำหนดจำนวนผู้เข้าร่วม ได้ครั้งละไม่เกิน ๔๐ คน ตามเงื่อนไขของสัญญาเช่าพื้นที่ของอาคารเพรสซิเดนซ์ทาวเวอร์

(๕) ผู้บริการที่นำรถยนต์ส่วนตัวมาจอดที่อาคารเพรสซิเดนซ์ทาวเวอร์ จะได้รับการประทับตราที่จอดรถฟรี ๒ ชั่วโมง ด้วยรหัสตราประทับ ๓๖๑๒๐ ซึ่งค่าใช้จ่ายส่วนเกินจาก ๒ ชั่วโมงให้เป็นความรับผิดชอบของเจ้าของรถยนต์ เพื่อชำระให้กับอาคารเพรสซิเดนซ์ทาวเวอร์

(๖) กรณี ผู้ใช้บริการเป็นผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย และอาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถประจำศูนย์วิทยบริการกรุงเทพมหานคร สำหรับตราประทับที่จอดรถแบบ VIP จะได้รับการประทับตราที่จอดรถฟรี ๒ ชั่วโมง ด้วยรหัสตราประทับ ๓๖๑๑๙ ซึ่งค่าใช้จ่ายส่วนเกิน

จาก ๒ ชั่วโมง จะตั้งเบิกค่าใช้จ่ายกับสถานการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อชำระให้กับอาคารเพรสซิเด็นท์ทาวเวอร์

(๗) ผู้ใช้บริการจะต้องติดต่อแลกบัตรเข้าออกอาคาร ณ จุดประชาสัมพันธ์ ชั้น G ของสำนักงาน

(๘) ผู้ใช้บริการต้องแจ้งข้อมูลในการเข้า - ออกอาคารให้กับผู้เข้าร่วมรับทราบ อาทิเช่น การแลกบัตรเพื่อใช้งานโดยสารสิทธิ์ ระเบียบ และค่าบริการที่จอดรถ เป็นต้น

(๙) ผู้ใช้บริการต้องปฏิบัติตามกฎของอาคารอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๔ อัตราค่าบำรุงสถานที่ ศูนย์วิทยบริการกรุงเทพมหานคร มหาวิทยาลัยนเรศวร ณ อาคารเพรสซิเด็นท์ทาวเวอร์ ชั้น ๑๒ ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ รายได้ทั้งหมดให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๙

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

บัญชีแนบท้าย

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง แนวปฏิบัติในการใช้สถานที่ และอัตราค่าบำรุงสถานที่ศูนย์วิทยบริการกรุงเทพมหานคร มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
ณ อาคารเพรสซิเด็นท์ทาวเวอร์ ชั้น ๑๒

ที่	ชื่อห้อง	ประเภทห้อง	ขนาดพื้นที่ (ตร.ม.)	อุปกรณ์ให้บริการภายในห้อง			อัตราค่าบำรุงสถานที่ (บาท)					
				ความจุ (ที่นั่ง)	ปลั๊กไฟ (จุด)	ไฟแสงสว่าง (หลอด)	หน่วยงานภายใน			หน่วยงานภายนอก		
							รายชั่วโมง	รายวัน	รายเดือน	รายชั่วโมง	รายวัน	รายเดือน
๑	R๑๒๐๔	ห้องทำงาน (ไม่มีประตู)	๗	๑	๒	๔	๕๐	๓๐๐	๘,๒๐๐	๑๐๐	๖๐๐	๙,๕๐๐
๒	R๑๒๐๕	ห้องทำงาน (ไม่มีประตู)	๗	๑	๒	๔	๕๐	๓๐๐	๘,๒๐๐	๑๐๐	๖๐๐	๙,๕๐๐
๓	R๑๒๐๖	ห้องทำงาน (ไม่มีประตู)	๗	๑	๒	๔	๕๐	๓๐๐	๘,๒๐๐	๑๐๐	๖๐๐	๙,๕๐๐
๔	L๑๒๐๓	ห้องทำงาน	๘.๗๕	๑	๒	๔	๖๐	๓๕๐	๙,๕๐๐	๑๒๐	๗๐๐	๑๒,๐๐๐
๕	R๑๒๐๓	ห้องทำงาน	๘.๗๕	๑	๒	๔	๖๐	๓๕๐	๙,๕๐๐	๑๒๐	๗๐๐	๑๒,๐๐๐
๖	L๑๒๐๒	ห้องประชุม	๑๔	๕	๒	๖	๘๐	๕๕๐	๑๕,๐๐๐	๑๖๐	๑,๑๐๐	๑๘,๐๐๐
๗	R๑๒๐๒	ห้องประชุม	๑๔	๕	๒	๖	๘๐	๕๕๐	๑๕,๐๐๐	๑๖๐	๑,๑๐๐	๑๘,๐๐๐
๘	A๑๒๐๑	ห้องประชุม	๒๐	๑๐	๒	๑๐	๑๐๐	๗๕๐	๒๐,๕๐๐	๒๐๐	๑,๕๐๐	๒๔,๐๐๐
๙	L๑๒๐๔	ห้องประชุม	๒๐	๑๐	๒	๑๐	๑๐๐	๗๕๐	๒๐,๕๐๐	๒๐๐	๑,๕๐๐	๒๔,๐๐๐
๑๐	H๑๒๐๒	ห้องโถงโถง (ไม่มีประตู)	๒๔	๑๐	๒	๑๘	๑๕๐	๑,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๓๐๐	๒,๐๐๐	๒๙,๐๐๐
๑๑	H๑๒๐๑	ห้องประชุม (ไม่มีประตู)	๖๐	๕๐	๕	๔๐	๓๕๐	๒,๕๐๐	๖๒,๐๐๐	๗๐๐	๕,๐๐๐	๗๑,๐๐๐



สำเนาถูกต้อง

*(Signature)*

(นางจันทร์นภา สุขะวีริยะ)

ผู้จัดการ

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร  
เรื่อง เงินอุดหนุนการวิจัย

.....

เพื่อให้การขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๙ และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๙ ให้กำหนดเงินอุดหนุนการวิจัย ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เงินอุดหนุนการวิจัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เงินอุดหนุนการวิจัย ฉบับลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๔

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เงินอุดหนุนการวิจัย (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ ฉบับลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๘

ข้อ ๔ วิธีการปฏิบัติและข้อกำหนดของการขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย จัดแบ่งตามประเภทเงินอุดหนุนการวิจัยซึ่งมี ๓ ประเภท ดังนี้

๑) จากงบประมาณแผ่นดิน

การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณแผ่นดินให้ปฏิบัติตามหนังสือเวียนกระทรวงการคลัง เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินอุดหนุนการวิจัยที่ส่วนราชการได้รับจากหน่วยงานของรัฐและดำเนินการเบิกเงินเข้าบัญชีเงินรับฝากมหาวิทยาลัยนเรศวร ตามแนวปฏิบัติและขั้นตอนการทำสัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยนเรศวร

๒) จากงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัย

(ก) มหาวิทยาลัยจะให้การสนับสนุนแยกตามกลุ่มสาขาของงานวิจัย ดังนี้

(๑) กลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี ไม่เกิน ๒๒๐,๐๐๐ บาท

ต่อโครงการ

(๒) กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ ไม่เกิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

ต่อโครงการ

(๓) กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ต่อโครงการ

(ข) กำหนดหลักเกณฑ์การตั้งตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการแยกตามประเภทสาขาของงานวิจัย ดังนี้

(๑) งานวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือ วิทยาศาสตร์สุขภาพ

- สิทธิบัตร และ/หรือ
- อนุสิทธิบัตร และ/หรือ
- บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ใน

ในฐานข้อมูล Web of Science (ISI เดิม) หรือ SCOPUS

(๒) งานวิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับประเทศที่อยู่ใน

ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑ และ/หรือ

- ลิขสิทธิ์

(ค) กรณีนักวิจัยติดค้างการปิดโครงการวิจัยตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในสัญญาให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ค้างการปิดโครงการ (Blacklist) และงดการให้ทุน ๒ ปี และหากละทิ้งผลงานให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ละทิ้งผลงาน (Blacklist) ๓ ปี

(ง) กำหนดให้การอนุมัติให้ทำสัญญา นักวิจัย ๑ ท่านต่อ ๑ โครงการจะทำสัญญาโครงการใหม่ก็ต่อเมื่อปิดโครงการเก่าแล้ว

๓) จากงบประมาณของแหล่งทุนภายนอก ให้ดำเนินการดังนี้

(ก) ให้หักเงินอุดหนุนการวิจัยร้อยละ ๑๐ ของแต่ละโครงการ และแบ่งจัดสรรเป็นค่าธรรมเนียมบำรุงมหาวิทยาลัย ดังนี้

- |                                      |          |
|--------------------------------------|----------|
| (๑) จัดสรรเข้ากองทุนคงยอดเงินต้น     | ร้อยละ ๓ |
| (๒) จัดสรรเป็นงบประมาณบริหารส่วนกลาง | ร้อยละ ๓ |
| (๓) จัดสรรเป็นงบประมาณบริหารคณะ      | ร้อยละ ๔ |

(ข) การจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยต่อแหล่งทุนภายนอก ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าโครงการวิจัย ในการของบประมาณค่าธรรมเนียมบำรุงมหาวิทยาลัย และ/หรือค่าบำรุงส่วนงาน (ถ้ามี) ค่าดำเนินการ ค่าบริหารจัดการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้เพียงพอต่อการดำเนินโครงการที่ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการวิจัย โดยเป็นโครงการที่ไม่ต้องจัดหาครุภัณฑ์เพิ่มเติม เว้นแต่แหล่งทุนภายนอกนั้นจะได้กำหนดไว้ เป็นลายลักษณ์อักษรว่าให้จัดหาครุภัณฑ์เพิ่มเติม

(ค) กรณีที่แหล่งทุนภายนอกระบุค่าธรรมเนียมบำรุงมหาวิทยาลัยไว้เป็นการเฉพาะ ให้จัดสรรตามที่แหล่งทุนภายนอกกำหนด

(ง) หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามที่แหล่งทุนภายนอกกำหนด เว้นแต่ กรณีที่แหล่งทุนภายนอกไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายไว้ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

กรณีแหล่งทุนภายนอกเป็นหน่วยงานของรัฐที่สนับสนุนงบประมาณ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายตามความในข้อ ๔(๑) โดยอนุโลม

ข้อ ๕ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้รับชอบในการเก็บหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินต่าง ๆ เป็นเวลา ๑๐ ปี พร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ

กรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยลาออกจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้หัวหน้าโครงการวิจัยตรวจสอบหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินตามความในวรรคก่อนให้ครบถ้วนก่อนส่งมอบให้หน่วยงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินดังกล่าวต่อไป

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาอันเนื่องมาจากการใช้หรือการตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๙

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

### ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

## เรื่อง การกำหนดอัตราเงินสมทบเข้ากองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิต และ เงื่อนไข หลักเกณฑ์ วิธีการจ่ายเงินช่วยเหลือนักเรียนและนิสิตผู้ประสบภัยอันเนื่องมา จากอุบัติเหตุ

เพื่อให้การบริหารงานกองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๗ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๕๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ ให้กำหนดอัตราเงินสมทบเข้ากองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิต และเงื่อนไข หลักเกณฑ์ วิธีการจ่ายเงินช่วยเหลือนักเรียนและนิสิตผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การกำหนดอัตราเงินสมทบเข้ากองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิต และเงื่อนไข หลักเกณฑ์ วิธีการจ่ายเงินช่วยเหลือนักเรียนและนิสิตผู้ประสบภัย อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิต

มหาวิทยาลัยนเรศวร

“นักเรียน” หมายความว่า นักเรียน โรงเรียนมัธยมสาธิต

มหาวิทยาลัยนเรศวร

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินค่าลงทะเบียนเรียนของนักเรียนและนิสิตชำระเงินสมทบเข้ากองทุนเป็นรายปี ตามอัตราดังนี้

(๑) นักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร เงินสมทบอัตรา ๑๖๐ บาท

(๒) นิสิตระดับปริญญาตรีหรือต่ำกว่า เงิน สม ท บ อัตรา ๑๖๐ บาท

(๓) นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เงิน สม ท บ อัตรา ๒๓๕ บาท

ข้อ ๕ สิทธิในการได้รับเงินช่วยเหลือ ต้องเป็นกรณีนักเรียนหรือนิสิตที่ได้รับความเสียหายจากอุบัติเหตุ หรือเกิดจากสาธารณภัยต่างๆ หรือภัยที่เกิดจากเหตุสุดวิสัย แต่ไม่รวมถึงความเสียหายที่เกิดจากความจงใจของนักเรียนและนิสิตผู้ได้รับความเสียหายเอง หรือนักเรียนและนิสิตมีส่วนก่อให้เกิดเหตุขึ้น หรือเกิดจากการจงใจกระทำผิดกฎหมายอาญาของนักเรียนและนิสิตนั้น



ข้อ ๖ ในกรณีที่นักเรียนหรือนิสิตเสียชีวิต ให้จ่ายเงินช่วยเหลือทั้งจำนวนแก่บุคคลที่ระบุไว้ใน แบบแสดงเจตนา หากผู้ที่ระบุไว้ในแบบแสดงเจตนาฯ เสียชีวิตหรือสาบสูญ หรือไม่มีบุคคลตามที่ระบุไว้ให้จ่ายเงินช่วยเหลือทั้งจำนวนแก่บุคคลที่ระบุไว้ในลำดับถัดไป หากไม่มีบุคคลที่ระบุในลำดับถัดไปมหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินช่วยเหลือให้กับผู้ปกครองของผู้เสียชีวิตตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๗ สิทธิของนักเรียนและนิสิต เริ่มตั้งแต่วันรายงานตัวและชำระค่าลงทะเบียน ตามประกาศมหาวิทยาลัยและประกาศของโรงเรียนมัธยมสาธิต และตลอดเวลาที่มีสภาพนักเรียนหรือนิสิตอยู่

การติดต่อขอรับเงินช่วยเหลือ ให้นักเรียนหรือนิสิตหรือบุคคลดังกล่าวในข้อ ๖ ขอรับเงินช่วยเหลือจากกองทุนได้ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับอุบัติเหตุหรือเสียชีวิต แล้วแต่กรณี โดยนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้ยื่นคำขอตามแบบขอรับเงินช่วยเหลือที่สำนักงานโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ส่วนกรณีนิสิตให้ยื่นคำขอตามแบบขอรับเงินช่วยเหลือที่กองกิจการนิสิต หากพ้นเวลาที่กำหนด สิทธิที่จะได้รับความช่วยเหลือให้เป็นอันระงับไป

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจเพิกถอน ระงับ หรือเรียกเงินช่วยเหลือคืน หากพบว่านักเรียนหรือนิสิต มิได้ชำระเงินสมทบเข้าร่วมกองทุน หรือแสดง หรือยินยอมให้ผู้อื่นแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จ

ในกรณีที่พบว่านักเรียนหรือนิสิตแสดงหรือยินยอมให้ผู้อื่นแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จ ถือว่านักเรียนหรือนิสิตผู้นั้นกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๙ การขอรับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลจากกองทุน ให้ใช้หลักฐานใบเสร็จรับเงิน ใบสรุปผลการรักษาพยาบาล ใบรับรองแพทย์ตัวจริงทั้งหมด พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวนักเรียน หรือสำเนาบัตรประจำตัวนิสิต ใช้นักเรียนและนิสิตใช้สิทธิส่วนตัวให้เต็มสิทธิ หากเบิกค่ารักษาพยาบาลจากสิทธิดังกล่าวเต็มตามสิทธิแล้ว ให้เบิกจากเงินกองทุน

ในกรณีที่ผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ ให้ใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.๒๕๓๕ และสิทธิต่างๆ ที่ตนพึงมีตามที่กฎหมายกำหนดก่อน หากเบิกค่ารักษาพยาบาลจากสิทธิดังกล่าวเต็มตามสิทธิแล้วให้เบิกจ่ายตามกฎหมายและสิทธิส่วนตัวก่อน จึงขอเบิกส่วนต่างเพิ่มเติมจากกองทุน โดยให้ใช้หลักฐานสำเนา ในการเบิกจ่ายตามวรรคหนึ่งได้ แต่ต้องรับรองจำนวนเงินที่เบิกไปแล้ว และระบุจำนวนเงินที่จะขอเบิกเพิ่มเติมให้ชัดเจน

การขอรับเงินตามวรรคหนึ่งและสอง ให้นักเรียนหรือนิสิตผู้ประสบภัยหรือผู้ปกครองของนักเรียน หรืออาจารย์ที่ปรึกษาของนักเรียน หรือนิสิตกรอกแบบขอรับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล และยื่นตามที่ระบุไว้ในข้อ ๖ คณะอนุกรรมการกองทุนจะดำเนินการไต่สวนและเสนอความเห็นให้เลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาอนุมัติ และเสนอประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนทราบโดยเร็ว

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่นักเรียนหรือนิสิตเสียชีวิต ให้ผู้มีสิทธิตามข้อ ๗ ยื่นแบบการขอรับเงินช่วยเหลือตามข้อ ๖ โดยใช้หลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาใบมรณบัตร
- (๒) สำเนาใบชันสูตรพลิกศพหรือใบบันทึกประจำวันของเจ้าหน้าที่ตำรวจ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวนักเรียนหรือสำเนาบัตรประจำตัวนิสิต
- (๔) สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิ

ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาและเสนอความเห็นให้ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาอนุมัติโดยเร็ว

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่นักเรียนหรือนิสิตผู้ประสบภัยสูญเสียอวัยวะและทุพพลภาพ ให้ผู้ประสบภัย หรือผู้ปกครอง หรืออาจารย์ที่ปรึกษาของนักเรียนหรือนิสิตเป็นผู้มีสิทธิขอรับเงิน การยื่นแบบการขอรับเงินช่วยเหลือตามข้อ ๗ โดยใช้หลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) ใบรับรองแพทย์
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวนักเรียนหรือสำเนาบัตรประจำตัวนิสิต
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับสิทธิ

ข้อ ๑๒ เงินรายได้ของกองทุนให้นำฝากธนาคารในนามบัญชี “กองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๑๓ ให้สำนักงานเลขานุการกองทุนมีเงินสำรองจ่ายไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

ข้อ ๑๔ ให้เลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนมีอำนาจสั่งจ่ายเงินช่วยเหลือนักเรียนและนิสิตผู้ประสบภัยได้ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

ข้อ ๑๕ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนมีอำนาจสั่งจ่ายเงินช่วยเหลือนักเรียนและนิสิตผู้ประสบภัยได้ตามสิทธิที่นักเรียนหรือนิสิตผู้ประสบภัยจะได้รับทุกกรณี

ข้อ ๑๖ อัตราการจ่ายเงินช่วยเหลือนักเรียนและนิสิตผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ ให้จ่ายตามอัตราดังนี้

รายการความช่วยเหลือ	จำนวนเงินช่วยเหลือ (บาท)	
	นักเรียนและนิสิตระดับปริญญาตรี	นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
(๑) สูญเสียชีวิต อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ	๑๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐
(๒) สูญเสียชีวิต อันเนื่องมาจากการถูกฆาตกรรม หรือโรคร้ายไข้เจ็บ	๗๕,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐
(๓) สูญเสียมือ ๒ ข้าง หรือเท้า ๒ ข้าง หรือตา ๒ ข้าง/และมือและเท้า ๑ ข้าง หรือมือและตา ๑ ข้าง หรือเท้าและตา ๑ ข้าง	๑๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐
(๔) สูญเสียตา ๑ ข้าง หรือมือ ๑ ข้าง หรือเท้า ๑ ข้าง	๗๕,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐
(๕) สูญเสียความสามารถในการสืบพันธุ์จากอุบัติเหตุ	๗๕,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐
(๖) สูญเสียการรับฟังเสียง หรือการพูดออกเสียง	๗๕,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐
(๗) สูญเสียนิ้วหัวแม่มือ และหรือนิ้วชี้	๓๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
(๘) สูญเสียนิ้วมืออื่น ๆ นิ้วละ	๗,๕๐๐	๑๒,๐๐๐
(๙) สูญเสียนิ้วเท้า นิ้วละ	๔,๕๐๐	๗,๕๐๐
(๑๐) ทุพพลภาพทั้งหมดอย่างถาวร	๑๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐
(๑๑) ทุพพลภาพบางส่วนอย่างถาวร	๗๕,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐
(๑๒) ค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุ กรณีคนไข้ใน/คนไข้นอก จ่ายตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน	๑๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
(๑๓) ค่าชดเชยอุบัติเหตุ กรณีผู้ป่วยใน (อย่างน้อย ๒ วันขึ้นไป) แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน	๑๕๐/วัน	๒๕๐/วัน
(๑๔) การให้เงินช่วยเหลือในกรณีอื่นๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้นให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดเงินช่วยเหลือตามความเหมาะสมเป็นรายๆ ไป	ตามจำนวนที่คณะกรรมการเห็นชอบ	ตามจำนวนที่คณะกรรมการเห็นชอบ

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาอันเนื่องมาจากการใช้หรือการตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๙

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง การจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือการ**  
**ค้นคว้าอิสระของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา**

.....

เพื่อให้การจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือการค้นคว้าอิสระของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร มีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้แก่นิสิตที่มารับบริการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๕ และข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๕๒ และความในข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้บริการทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๔๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการสภาวิชาการ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ ให้กำหนดการจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือการค้นคว้าอิสระของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือการค้นคว้าอิสระ ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาทุกคนส่งวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือการค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์ก่อนเข้ารูปเล่มที่บัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้นักศึกษาบัณฑิตวิทยาลัยแจ้งเหมาบุคคลหรือนิติบุคคลภายนอกเพื่อดำเนินการจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือการค้นคว้าอิสระ ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหานอกเหนือจากประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร  
เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการ  
สถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒

ด้วย สถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัยที่ใช้สัตว์ทดลองของนิสิต อาจารย์ และนักวิจัย และเพื่อให้การดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการสถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๑ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ หน้า ๕ ของบัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการสถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย ฉบับลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๕ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓ ค่าบริการเพื่อกำจัดซากสัตว์ทดลองรวมไม่เกิน ๑ กิโลกรัมแรก อัตรา ๒๐ บาท ต่อกิโลกรัม และคิดค่าบริการจากน้ำหนักที่เป็นจุดทศนิยมเป็นจำนวนเต็มบาทเพื่อไม่ให้มีเศษสตางค์”

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๘

สุจินต์ จินายน  
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

## ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

## เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ

ด้วยมหาวิทยาลัยนเรศวร มีเจตนารมณ์ให้การสนับสนุนกับคณาจารย์ที่ไปเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ เพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัยและสนับสนุนให้นักวิจัยได้มีประสบการณ์ อีกทั้งยังเป็นการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนผลงานวิจัยสู่เวทีระดับนานาชาติ ตามนโยบายด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๙ และข้อ ๑๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังต่อไปนี้

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้การสนับสนุนทุนการเดินทางไปเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้การสนับสนุนการเดินทางไปเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“คณาจารย์” หมายความว่า ข้าราชการและพนักงานสายวิชาการของมหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งมีหน้าที่สอนและวิจัย

“การนำเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศ” หมายความว่า การนำเสนอผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการ ณ ต่างประเทศ ที่จัดโดยองค์กรหรือสถาบันที่เป็นที่ยอมรับและน่าเชื่อถือในสาขานั้นๆ

“วารสารวิชาการนานาชาติ” หมายความว่า วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลสากล

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับทุนสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ดังนี้

(๑) เป็นคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย

(๒) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรือผู้ที่อยู่ระหว่างการลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

(๓) ผลงานวิจัยที่ขอรับทุนสนับสนุนนั้นไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อปริญญาของผู้รับทุน

(๔) มีชื่อผู้ขอรับการสนับสนุนเป็นชื่อแรกของผลงานวิจัยที่จะไปนำเสนอ (First Author) หรือมีชื่อเป็นผู้ประสานงาน (Corresponding Author) ในกรณีที่ผลงานวิจัยนั้นมีผู้ร่วมวิจัยหลายคน จะขอสมัครรับการสนับสนุนได้เพียง ๑ คน ต่อ ๑ ผลงานวิจัย

(๕) ผู้ที่เคยได้รับการสนับสนุนนี้ ไม่สามารถขอรับการสนับสนุนในปีงบประมาณเดียวกันหรือปีงบประมาณติดกันได้อีก หากผลงานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนในครั้งก่อนนั้น ยังไม่ได้รับตีพิมพ์เป็นบทความฉบับเต็มหรือตอบรับเพื่อตีพิมพ์ลงในวารสารวิชาการนานาชาติ

ข้อ ๖ เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครขอรับทุน

(๑) บันทึกรายชื่ออนุมัติเดินทางไปราชการและขอรับการสนับสนุนการเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) จดหมายตอบรับเป็นลายลักษณ์อักษรจากองค์กรผู้จัดประชุมให้นำเสนอผลงานวิจัย ที่ระบุรูปแบบของการนำเสนอ

(๓) กำหนดการ รายละเอียดการประชุมวิชาการฯ

(๔) บทความฉบับเต็มภาษาอังกฤษ (Full Paper Manuscript) ที่ยังไม่ได้รับการตีพิมพ์ และ/หรือ บทความย่อภาษาอังกฤษ (Abstract) ของผลงานวิจัยที่จะนำเสนอในการประชุม

(๕) กรณีผู้สมัครขอรับการสนับสนุนในปีงบประมาณเดียวกันหรือปีงบประมาณติดกัน ดังข้อ ๕(๕) ให้แนบสำเนาบันทึกการได้รับอนุมัติการเบิกเงินสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงาน ณ ต่างประเทศ จากมหาวิทยาลัยคืน (กรณี Refund) จากการไปนำเสนอผลงานวิจัยในครั้งก่อนหน้ามาด้วย

ข้อ ๗ เกณฑ์พิจารณาการสนับสนุนการเดินทางไปเสนอผลงานวิจัย และเงื่อนไขการสนับสนุน

(๑) ต้องเป็นการนำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบ Oral Presentation

(๒) มหาวิทยาลัยให้ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจริง (ร้อยละ ๑๐๐) ตามอัตราการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ จากกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(ก) ผลงานวิจัยนั้นผ่านการกลั่นกรอง และเห็นชอบจากคณบดีต้นสังกัดแล้ว

(ข) ผลงานวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนไปนำเสนอ ต้องได้รับการตีพิมพ์ลงในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ โดยมีชื่อผู้ขอรับทุนเป็นชื่อแรก (First Author) หรือชื่อผู้นิพนธ์หลัก (Corresponding Author)

(๓) มหาวิทยาลัยและต้นสังกัดให้การสนับสนุนคนละกึ่งหนึ่งของค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจริง (๕๐:๕๐) ตามอัตราการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยเบิกจ่ายจากกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยนเรศวร และเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะต้นสังกัด ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(ก) ผลงานวิจัยนั้นผ่านการกลั่นกรองและเห็นชอบจากคณบดีคณะต้นสังกัดแล้ว

(ข) ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องนำผลงานวิจัยที่ได้รับทุนไปตีพิมพ์ลงในวารสาร วิชาการนานาชาติหรือตอบรับเพื่อตีพิมพ์ลงในวารสารวิชาการนานาชาติ ภายใน ๑๒ เดือน

นับจากวันที่เดินทาง ไปนำเสนอผลงานวิจัย โดยต้องมีชื่อผู้ขอรับการสนับสนุนเป็นชื่อแรก (First Author) หรือชื่อผู้นิพนธ์หลัก (Corresponding Author) และชื่อบทความที่ตีพิมพ์จะต้องสอดคล้องกับผลงานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนไปนำเสนอ

(ค) หากผู้ขอรับการสนับสนุนไม่สามารถบรรลุตามเงื่อนไขข้อ ๗(๓)(ข) จะไม่ได้รับการพิจารณาสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ จากมหาวิทยาลัยอื่นในปีงบประมาณเดียวกันนี้ และปีงบประมาณถัดไป

กรณี ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ลงในวารสารวิชาการนานาชาติตามข้อ ๗(๓)(ข) แล้ว มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในส่วนร้อยละ ๕๐ ที่คณะต้นสังกัดจ่ายจากเงินรายได้คณะ โดยให้ผู้ขอรับการสนับสนุน ส่งบันทึกขออนุมัติเบิกเงินสนับสนุนการเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ พร้อมหลักฐานแสดงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง เพื่อนำมาเบิกจ่ายจากมหาวิทยาลัยคืนเข้าเป็นเงินรายได้คณะ (Refund) ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ที่เบิกได้ตามประกาศฉบับนี้ คือ ค่าเครื่องบินโดยสาร ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าลงทะเบียน (ถ้ามี) โดยให้เบิกตามที่ยจ่ายจริง ไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๙ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สุด

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๐ ผู้ขอรับการสนับสนุนที่ได้รับการอนุมัติก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ และมีกำหนดการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย หลังวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๘

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



## ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

## เรื่อง การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ Naresuan University Writing Proficiency Test สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ Naresuan University Writing Proficiency Test สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ Naresuan University Writing Proficiency Test สำหรับ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ ฉบับลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๘ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ Naresuan University Writing Proficiency Test สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๒๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔ ประกอบกับมติที่ประชุมสภาวิชาการในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ ให้กำหนดหลักเกณฑ์ดำเนินการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ Naresuan University Writing Proficiency Test สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร (แก้ไขเพิ่มเติม) ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ Naresuan University Writing Proficiency Test สำหรับ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๙(๒) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ Naresuan University Writing Proficiency Test สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้

“ข้อ ๙(๒) ระยะเวลาในการทำข้อสอบ ๑๘๐ นาที”

นอกจากที่แก้ไขตามข้อ ๓ แล้วให้ใช้ความตามเดิม

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๘

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร  
เรื่อง การตีพิมพ์บทความวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ  
ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

.....

เพื่อให้การตีพิมพ์บทความวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มีแนวปฏิบัติที่เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภาวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ ให้กำหนดการตีพิมพ์บทความวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การตีพิมพ์บทความระดับชาติและระดับนานาชาติ ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับบทความวิชาการที่มีการตีพิมพ์ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่นำบทความจากผลงานวิทยานิพนธ์ไปลงตีพิมพ์วารสารวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ และ Proceedings เพื่อเป็นเงื่อนไขในการสำเร็จการศึกษา ต้องระบุที่อยู่ผู้แต่งเป็น มหาวิทยาลัยนเรศวร และต้องระบุชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักลงในบทความ เพื่อเป็นผู้รับผิดชอบผลงานร่วมกัน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๘

สุจินต์ จินายน  
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง การบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษ**  
**ระดับปริญญาตรี**

.....

เพื่อให้การบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดความชัดเจนในการปฏิบัติ เป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร/สาขาวิชา กล่าวคือ นิสิตระดับปริญญาตรี นอกจากการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานในกลุ่มวิชาภาษา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๙ หน่วยกิตแล้ว ให้นิสิตได้เรียนรายวิชาเพื่อเพิ่มพูนทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ ที่เป็นพื้นฐานและสอดคล้องกับหลักสูตร/สาขาวิชาของตนเองอีก ภาคเรียนละ ๑ หน่วยกิต จากรายวิชา ๒๐๕๒๐๐ การสื่อสารภาษาอังกฤษ เพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ รายวิชา ๒๐๕๒๐๑ การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ และ รายวิชา ๒๐๕๒๐๒ การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๘ ให้กำหนดการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรี ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรี”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรี ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะ”

หมายความว่า คณะที่จัดการศึกษาหลักสูตร

ระดับปริญญาตรี ยกเว้น วิทยาลัยนานาชาติ

“รายวิชา”

หมายความว่า รายวิชาดังต่อไปนี้

- (๑) ๒๐๕๒๐๐ การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ  
(Communicative English for Specific Purposes)  
หน่วยกิต ๑(๐-๒-๑)
- (๒) ๒๐๕๒๐๑ การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ  
(Communicative English for Academic Analysis)  
หน่วยกิต ๑(๐-๒-๑)
- (๓) ๒๐๕๒๐๒ การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงาน  
(Communicative English for Research Presentation)  
หน่วยกิต ๑(๐-๒-๑)

ข้อ ๕ การบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน

(๑) ให้คณะ จัดการเรียนการสอนทั้ง ๓ รายวิชา ให้กับนิสิตในสังกัดตามแผนการศึกษาที่หลักสูตรหรือสาขาวิชากำหนด จำนวนนิสิตไม่เกิน ๕๐ คนต่อหมู่เรียน

(๒) ให้กองบริการการศึกษาจัดสรรเงินจากค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา หน่วยกิตละ ๑๕๐ บาทต่อคน ให้กับคณะที่เปิดสอน

(๓) ผู้สอนทั้ง ๓ รายวิชา ให้เป็นอาจารย์จากคณะของตนเอง และให้คณะเป็นผู้เบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนรายวิชาให้กับผู้สอน ในอัตรา ๑๕๐ บาทต่อชั่วโมง

(๔) กรณีคณะไม่สามารถใช้ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ในคณะของตนเองได้ตามข้อ ๕(๓) ให้ร้องขอความอนุเคราะห์ผู้สอนจากคณะที่มีความพร้อม ทั้งนี้คณะที่ร้องขอต้องเป็นผู้รับผิดชอบจ่ายค่าตอบแทนการสอนในอัตรา ๑๕๐ บาทต่อชั่วโมง

ข้อ ๖ กรณีมีปัญหาการบริหารจัดการตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดี เป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนี้ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๘

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง การเก็บเงินประกันจากผู้เข้าอบรมภาษาต่างประเทศ**  
**ของสถานพัฒนาวิชาการด้านภาษา**

.....

เพื่อให้การดำเนินการจัดการอบรมภาษาในหลักสูตรต่างๆ สำหรับนิสิต บุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร และบุคคลทั่วไป เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๘ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเก็บเงินประกันจากผู้เข้าอบรมภาษา ของสถานพัฒนาวิชาการด้านภาษา ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การเก็บเงินประกันจากผู้เข้าอบรมภาษาต่างประเทศ ของสถานพัฒนาวิชาการด้านภาษา”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เก็บเงินประกันจากผู้เข้าอบรมภาษาในหลักสูตรต่างๆ หลักสูตรละ ๑,๐๐๐ บาท เงินประกันตามวรรคแรกจะคืนเมื่อผู้เข้าอบรมเข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาอบรมในแต่ละหลักสูตร หากเข้าร่วมอบรมน้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนดผู้เข้าอบรมไม่มีสิทธิได้รับเงินประกันคืน

การรับ-จ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัยนเรศวร ให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๘

สุจินต์ จินายน  
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่**  
**ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนครสวรรค์**  
**คณะแพทยศาสตร์ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓**

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ คณะแพทยศาสตร์ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ ฉบับลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๘

เพื่อให้การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ คณะแพทยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๔ และข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการของสถาบันวิจัยทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ พ.ศ.๒๕๔๕

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ คณะแพทยศาสตร์ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ คณะแพทยศาสตร์ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ ฉบับลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๘ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘ เป็นต้นไป”

นอกจากที่แก้ไขแล้วให้ใช้ความตามเดิม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๘

สุจินต์ จินายน  
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร  
เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยและการทำสัญญา  
(แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๘

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์การขอรับเงิน  
อุดหนุนการวิจัยและการทำสัญญา ฉบับลงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๔

เพื่อให้การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับลูกจ้างชาวต่างประเทศเป็นไป  
ด้วยความเรียบร้อย ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่ง  
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๙ และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบ  
มหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ.๒๕๕๔ ประกอบมติคณะกรรมการ  
บริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ ให้กำหนด  
เกณฑ์คุณสมบัติ หลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยและการทำสัญญา เพิ่มเติมดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง คุณสมบัติ  
หลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยและการทำสัญญา (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๘ ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง คุณสมบัติ  
หลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยและการทำสัญญา (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ ลงวันที่  
๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๖ และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย มีดังนี้

(๑) เป็นบุคลากรสายวิชาการ และหมายความรวมถึงบุคลากรผู้มี  
หน้าที่สอนหรือวิจัยหรือลูกจ้างชาวต่างประเทศ และ

(๒) หัวหน้าโครงการวิจัยต้องไม่เป็นผู้ถูกระงับโครงการวิจัย  
อันเนื่องมาจากการละทิ้งโครงการวิจัย และ/หรือ ผิดสัญญารับทุนวิจัย ภายในระยะเวลา  
๒ ปีงบประมาณ และ

(๓) ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ รวมถึงการลาไปปฏิบัติงานเพื่อ  
เพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกประเทศ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาจากการ  
ปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๘

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติของโครงการที่มีลักษณะเข้าข่ายต้องขอรับการรับรอง**  
**จรรยาบรรณการใช้สัตว์**

.....

เพื่อให้การดำเนินงานที่มีเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ เป็นไปตามพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๘ และมาตรฐานที่กำหนดในนโยบายมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์และการพิจารณาโปรโตคอล (โครงการ) ที่ใช้สัตว์ทดลองจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ และข้อเสนอแนะสำหรับการดูแลและการใช้สัตว์ทดลอง (Guide for the Care and Use of Laboratory Animals) ตลอดจนสอดคล้องกับมาตรฐาน ข้อกำหนด กฎหมาย ข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ ให้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติของโครงการที่เข้าข่ายต้องขอรับการรับรองจรรยาบรรณการใช้สัตว์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติของโครงการที่มีลักษณะเข้าข่ายต้องขอรับการรับรองจรรยาบรรณการใช้สัตว์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

“สถานสัตว์ทดลอง” หมายความว่า สถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ (คกส.) มหาวิทยาลัยนเรศวร

“ร้องเรียน” หมายความว่า การให้ข้อเท็จจริงหรือหลักฐานกรณี que พบว่ามีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ที่มีพฤติกรรมที่ไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สภาวิจัยแห่งชาติ และ/หรือหลักการสากลว่าด้วยจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

“สัตว์” หมายความว่า (๑) สิ่งมีชีวิตในอาณาจักรสัตว์ที่มีกระดูกสันหลังซึ่งไม่ใช่มนุษย์



(๒) ตัวอ่อนของสิ่งมีชีวิตตาม (๑) ที่เกิดขึ้นหลังจากไข่ได้รับการผสมกับเชื้ออสุจิจนผ่านระยะเวลาที่มีการเจริญเติบโตจนถึงครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการตั้งท้องหรือการฟักตัวของไข่ แล้วแต่ชนิดของสัตว์

(๓) เซลล์ของสิ่งมีชีวิตตาม (๑) ซึ่งไม่ใช่เซลล์สืบพันธุ์ที่สามารถพัฒนาเพิ่มจำนวนขึ้นเป็นตัวอ่อนหรือเป็นส่วนหนึ่งส่วนใดของอวัยวะต่อไปได้ โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงรหัสพันธุกรรมไปจากเดิม

(๔) สิ่งมีชีวิตอื่นที่มีข้อมูลทางวิทยาศาสตร์ว่ามีประสาทรู้ถึงความเจ็บปวดตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๘

“จรรยาบรรณการใช้สัตว์” หมายความว่า จรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ประเทศไทย

“โปรโตคอลหรือโครงร่างงานวิจัย” หมายความว่า เอกสารที่จัดทำโดยนักวิจัยหลักประกอบด้วยรายละเอียดการใช้สัตว์ทดลอง ซึ่งต้องมีข้อมูลเฉพาะ ประกอบด้วย การดูแลและการใช้สัตว์ทดลอง จำนวนและประเภทของสัตว์ทดลองที่ต้องการใช้ การฝึกอบรมของผู้วิจัย เหตุผลที่ชัดเจนว่าทำไมทางเลือกอื่นที่ไม่ใช่สัตว์ทดลองถึงไม่สามารถนำมาใช้ได้ การประเมินความเจ็บปวดหรือความทุกข์ทรมานที่เกิดกับสัตว์ทดลอง การดูแลให้ยาบรรเทาปวดและทางเลือกอื่นที่นำมาใช้ทดแทนกระบวนการที่ทำให้เกิดความเจ็บปวด วิธีการที่เขียนขึ้นสำหรับการการุณยฆาตระหว่างที่ทำการทดลองหรือการใช้จุดสิ้นสุดเพื่อมนุษยธรรม (ถ้ามี) การประเมินเกี่ยวกับความปลอดภัยทางชีวภาพ/Biohazard ที่อาจส่งผลกระทบต่อเจ้าหน้าที่ การสืบค้นข้อมูลทางวิทยาศาสตร์เพื่อให้มั่นใจว่าไม่ทำงานวิจัยซ้ำซ้อนโดยไม่จำเป็น การประเมินความจำเป็นในการทำวิจัย การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง การทดสอบสมมติฐานทางวิทยาศาสตร์ การออกแบบการทดลองอย่างละเอียดที่ระบุถึงสมมติฐานและการลดปริมาณการใช้สัตว์ทดลองและแผนในการวิเคราะห์ข้อมูลเมื่อได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์แล้ว โปรโตคอลจะเปลี่ยนเป็น "สัญญา" ระหว่างนักวิจัยหลักและผู้บริหารของมหาวิทยาลัย

“นักวิจัยหลัก” หมายความว่า ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการวิจัย ทดสอบ การผลิตและบริการ การเรียนการสอน ซึ่งต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวร

“เอกสารรับรอง” หมายความว่า หนังสือที่คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ออกให้ เพื่อรับรองโปรโตคอลหรือโครงร่างงานวิจัย

“ผลประโยชน์ขัดกัน” (conflict of interest) หมายความว่า สถานการณ์ที่บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งอันเป็นที่ไว้วางใจ เช่น ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูงในองค์กร ผู้ประกอบวิชาชีพสาธารณสุข เป็นต้น ต้องเลือกระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ในวิชาชีพ ซึ่งทำให้ตัดสินใจยากในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติได้ การขัดกันแห่งผลประโยชน์นี้สามารถเกิดขึ้นได้แม้ไม่ส่งผลทางจริยธรรมหรือความไม่เหมาะสมต่าง ๆ และสามารถทำให้ทุเลาเบาบางลงได้ด้วยการตรวจสอบโดยบุคคลภายนอก

ข้อ ๔ ให้สถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการ มีหน้าที่รับผิดชอบด้านงานธุรการประสานงานด้านงบประมาณ งานด้านวิชาการ การจัดทำแผนงบประมาณ แผนพัฒนางานเลี้ยงสัตว์ การจัดทำฐานข้อมูล การจัดเก็บแฟ้มเอกสาร และงานที่คณะกรรมการมอบหมายตามอำนาจหน้าที่ โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของผู้อำนวยการ

## คณะกรรมการ

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๗ คนโดยมีประธานคณะกรรมการ รองประธานคณะกรรมการ กรรมการและเลขานุการและอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

องค์ประกอบของกรรมการประกอบไปด้วย ผู้อำนวยการสถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย สัตวแพทย์ประจำสถาน (attending veterinarian) นักวิจัยที่มีประสบการณ์การวิจัยที่ใช้สัตว์ทดลอง (scientist) (อย่างน้อย ๒ คน) เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านวิทยาศาสตร์สัตว์ทดลอง หรือเป็นนักวิทยาศาสตร์ที่มีประสบการณ์ในสายวิชาชีพด้านต่างๆ สังกัดในมหาวิทยาลัยโดยเป็นตัวแทนจากคณะและภาควิชาต่างๆ ผู้แทนองค์กรอิสระที่ไม่เกี่ยวข้องกับสาขาวิทยาศาสตร์ (non-scientist) ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญอื่น เช่น นักสถิติ นักกฎหมาย บรรณารักษ์ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญอื่น เช่น นักสถิติ นักกฎหมาย บรรณารักษ์ และต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่า ๑ คน มาจากภายนอกสถาบันที่ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยในลักษณะใดๆ อาจเป็นตัวแทนชุมชน (non-affiliated/public member) ซึ่งกรรมการคนหนึ่งอาจมีคุณสมบัติมากกว่า ๑ ข้อ

ข้อ ๖ หน้าที่ของประธานคณะกรรมการ / รองประธาน (แทน)

(๑) กำกับดูแลให้มีการประชุมตามกำหนดและดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามวาระการประชุม โดยให้การพิจารณาของคณะกรรมการปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน และเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน ข้อกำหนด กฎหมาย และจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

(๒) กำกับดูแลและรับรองการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของคณะกรรมการ

(๓) ลงนามในเอกสารรับรองและเอกสารต่างๆ ที่คณะกรรมการ ลงมติพิจารณาให้ผ่านการรับรอง

(๔) ตรวจสอบให้แน่ใจว่าทุกโปรโตคอลที่มีการใช้สัตว์ทดลอง ผ่านการ พิจารณาและได้รับอนุมัติ โดยคณะกรรมการ หากโปรโตคอลนั้นเป็นไปตามกฎหมายที่บังคับใช้ กฎระเบียบ แนวปฏิบัติและมาตรฐาน

(๕) จัดให้คณะกรรมการ ได้รับการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้อย่างต่อเนื่อง

(๖) มอบหมายตัวแทนคณะกรรมการ เพื่อตรวจสอบการกระทำที่ไม่เป็นไปตามจรรยาบรรณการใช้สัตว์หรือไม่เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

(๗) ตรวจสอบ มาตรฐานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และของสถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย

ข้อ ๗ หน้าที่ของกรรมการ

(๑) พิจารณาโครงการที่ใช้สัตว์ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติ กฎหมาย ศีลธรรมและข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย รวมถึงติดตามกำกับ ดูแล การดำเนินงานโครงการของผู้ใช้สัตว์ โดยไม่ต้องแจ้งให้นักวิจัยหลักทราบล่วงหน้า

(๒) พิจารณาและตรวจสอบข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

(๓) จัดทำแผนพัฒนาและขอตั้งงบประมาณประจำปีเพื่อเสนอต่อผู้บริหาร

(๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย นักวิจัย นิสิตที่ใช้สัตว์ทดลอง นักวิทยาศาสตร์ ช่างเทคนิคและผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ได้ฝึกฝนประสบการณ์และความรู้ด้านการเลี้ยงและการใช้สัตว์ เพื่อให้สามารถทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) จัดทำ SOPs การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๖) จัดทำรายงานการเลี้ยงและ การใช้สัตว์ของสถาบันเป็นประจำทุกปีเพื่อเผยแพร่ความรู้และประชาสัมพันธ์ให้สังคมได้รับทราบอย่างต่อเนื่องและจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ เสนอให้เลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติทราบเป็นประจำทุกหกเดือนโดยผ่านผู้บริหารตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติกำหนด

(๗) พิจารณา ตรวจสอบสถานที่เลี้ยงสัตว์และห้องปฏิบัติการที่มีการปฏิบัติต่อสัตว์และโปรแกรมการเลี้ยงและใช้สัตว์ รวมทั้งวางแผนแก้ไขข้อบกพร่อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๘) สนับสนุนโปรแกรมการเลี้ยงและใช้สัตว์ ของสถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ให้ได้รับการรับรองจาก The Association for Assessment and Accreditation of Laboratory Animal Care (AAALAC) International

(๙) ระวังการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวกับสัตว์ที่ไม่เป็นไปตามหลักจรรยาบรรณการใช้สัตว์ ศีลธรรม หรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวกับสัตว์ที่ไม่ผ่านการรับรอง หรือยังไม่ได้รับการรับรองการแก้ไขการดำเนินการนั้นๆ

(๑๐) หน้าที่อื่นๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๘ หน้าที่ของฝ่ายเลขานุการ

(๑) จัดทำวาระการประชุมและเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องนำเสนอประธานคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาก่อนนำเข้าวาระที่ประชุมหรือมอบหมายกรรมการพิจารณาตามสมควร

(๒) ตรวจสอบเอกสารและประสานงานกับนักวิจัยหลักที่ต้องการขอรับการรับรองก่อนส่งให้คณะกรรมการพิจารณา

(๓) นัดหมายและจัดทำหนังสือเชิญคณะกรรมการ เข้าร่วมประชุม รวมทั้งประสานงานให้มืออำนวยการประชุมเกินกึ่งหนึ่งโดยที่ต้องมีกรรมการที่เป็นผู้ไม่สังกัดสถาบันเข้าร่วมการประชุมทุกครั้ง

(๔) บันทึกพร้อมสรุปมติที่ประชุมในแต่ละวาระ จัดทำรายงานการประชุม แจกผลการพิจารณาให้นักวิจัยหลักทราบ

(๕) เก็บรักษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้เป็นระบบ

(๖) จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการ

(๗) สรุปรายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการ เพื่อแจ้งผู้บริหาร รับทราบและเพื่อรายงานต่อสถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (สพสว.) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

(๘) จัดทำร่างมาตรฐานการปฏิบัติงานในส่วนของคณะกรรมการ เสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณา

ข้อ ๙ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง การหมดสมาชิกภาพ การลาออก การแต่งตั้งทดแทน

(๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

## (๒) การหมดสมาชิกภาพ

ก.ตาย

ข.ลาออก

ค.ความเห็นที่ประชุมให้หมดสมาชิกภาพ

ง.การลาออก ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการ รองประธานคณะกรรมการ และกรรมการ มีความประสงค์จะลาออกจากการเป็นคณะกรรมการ ต้องทำบันทึกข้อความขอลาออกจากการเป็นคณะกรรมการฯ เสนอให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณา เมื่ออธิการบดีเห็นชอบให้ลาออกฝ่ายเลขานุการ นำเรื่องเข้าแจ้งเพื่อทราบในที่ประชุมคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาหากรรมการทดแทนและปรับแก้ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการ

จ.การแต่งตั้งทดแทน เมื่อที่ประชุมมีมติให้มีการแต่งตั้งกรรมการทดแทนให้เลขานุการ ทำหนังสือขอตัวแทนกรรมการ ไปยังคณะที่กรรมการ ท่านเดิมลาออกหรือคณะที่สัดส่วนกรรมการ มีน้อยกว่า ๑ คน เมื่อได้รับรายชื่อส่งกลับจากคณะให้เลขานุการ จัดทำร่างประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการ เสนอกองกฎหมายเพื่อเสนออธิการบดีเพื่อลงนามต่อไป

ข้อ ๑๐ การฝึกอบรม ให้ความรู้ เพิ่มทักษะ และประสบการณ์แก่คณะกรรมการ และบุคลากร คณะกรรมการฯ ต้องได้รับการอบรมในเรื่องที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ และมีการศึกษาอบรมอย่างต่อเนื่องทุกปี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การจัดการเรื่องข้อตกลงการรักษาความลับและการมีผลประโยชน์ขัดกัน

ข้อ ๑๑ การจัดการเรื่องข้อตกลงการรักษาความลับ

(๑) คณะกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ต้องลงนามในข้อตกลงการรักษาความลับ (confidentiality agreement) ของโครงการและเอกสารราชการสำหรับคณะกรรมการ ทุกครั้งที่มีการปรับแก้ประกาศคำสั่งแต่งตั้งเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการ ฉบับล่าสุด

(๒) เมื่อลงนามในเอกสารข้อตกลงรักษาความลับ ฝ่ายเลขานุการเสนอให้ประธานคณะกรรมการลงนามเป็นพยานแล้วจัดเก็บเข้าแฟ้มประวัติคณะกรรมการ ส่วนเอกสารข้อตกลงรักษาความลับ ของประธานคณะกรรมการ ให้รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยเป็นผู้ลงนามเป็นพยาน และให้ฝ่ายเลขานุการ ทำการเก็บเข้าแฟ้มประวัติคณะกรรมการ

ข้อ ๑๒ การจัดการเรื่องผลประโยชน์ขัดกัน

(๑) กรรมการ ที่มีผลประโยชน์ขัดกันในโปรโตคอลที่ยื่นขอรับการรับรอง ต้องไม่เป็น ๑ ใน ๓ คน ที่ประธานคณะกรรมการ เสนอชื่อให้เป็นผู้พิจารณาโครงการก่อนเข้าวาระที่ประชุม

(๒) กรรมการ ที่มีผลประโยชน์ขัดกันในโปรโตคอลที่ยื่นขอรับการรับรอง ไม่ว่าจะ เป็นนักวิจัยหลัก ผู้ร่วมวิจัย อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ฯลฯ จะต้องแจ้งให้ที่ประชุม ทราบว่าวาระที่จะพิจารณาต่อไป มีตนเองเป็นผู้มีผลประโยชน์ขัดกัน ประธานคณะกรรมการ จะเป็นผู้ สอบถามที่ประชุมว่าจะต้องให้กรรมการ คนดังกล่าวออกจากที่ประชุมในระหว่างพิจารณาหรือให้อยู่ เพื่อชี้แจงต่อที่ประชุม ทั้งนี้กรรมการ มีผลประโยชน์ขัดกันในโปรโตคอลที่ยื่นขอรับการรับรอง ไม่มี สิทธิในการลงคะแนนเสียงในการพิจารณาโปรโตคอลนั้น

## การประชุม

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ ไม่ต่ำกว่า ๖ ครั้งต่อปี โดยมีการประชาสัมพันธ์ตารางเวลากำหนดปิดรับโปรโตคอลที่ต้องการยื่นขอรับการพิจารณารับรองของแต่ละรอบการประชุม วันประชุมและวันประกาศผลการพิจารณา ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยทราบโดยทั่วถึงกัน

ข้อ ๑๔ องค์ประชุมต้องมีกรรมการ เข้าร่วมการประชุมเกินกึ่งหนึ่ง โดยที่ต้องมีกรรมการที่เป็นผู้ไม่สังกัดสถาบันเข้าร่วมการประชุมทุกครั้ง ฝ่ายเลขานุการเป็นผู้สำรวจจำนวนผู้เข้าร่วมการประชุมตามวันเวลาที่กำหนดไว้ในคราวประชุมครั้งล่าสุด ในการเรียกประชุม ประธานคณะกรรมการเป็นผู้ลงนามในหนังสือเชิญประชุม คณะกรรมการ ฝ่ายเลขานุการต้องส่งระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน ประธานคณะกรรมการ จะเรียกประชุมเร็วกว่านั้น โดยไม่ต้องทำเป็นหนังสือก็ได้เมื่อเห็นว่าเป็นเรื่องด่วน

ข้อ ๑๕ ระเบียบวาระการประชุมแบ่งออกเป็น ๕ วาระ ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๑.๑ แจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๑.๒ เสนอเพื่อพิจารณาทุกหัวข้อ

วาระที่ ๑.๓ รายงานการตรวจสอบการสถานที่เลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ โดยหัวหน้าหน่วยสัตว์ทดลอง

วาระที่ ๑.๔ รายงานสุขภาพสัตว์ โดยสัตวแพทย์ประจำหน่วยสัตว์ทดลอง

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ การแจ้งปิดโปรโตคอล

วาระที่ ๓.๒ การรายงานความก้าวหน้าโปรโตคอล

วาระที่ ๓.๓ การขยายระยะเวลาการรับรองโปรโตคอล

วาระที่ ๓.๔ การพิจารณาการปรับแก้ตามมติคณะกรรมการ

วาระที่ ๓.๕ การพิจารณาการปรับแก้โปรโตคอลหลังจากที่ได้รับการรับรอง (การเพิ่มจำนวนสัตว์ทดลอง การเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม/ระเบียบวิธีการวิจัย การเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม/รายชื่อนักวิจัยหลักหรือผู้ร่วมวิจัย การเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม/สถานที่ดำเนินการวิจัย)

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ พิจารณาโปรโตคอลใหม่ที่ยื่นขอรับการรับรองจรรยาบรรณการใช้สัตว์

วาระที่ ๔.๒ พิจารณาประเด็นอื่นๆ ที่กรรมการ/นักวิจัย/ฝ่ายเลขานุการ เสนอเพื่อ

พิจารณา

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

วาระที่ ๕.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

วาระที่ ๕.๒ เรื่องอื่นๆ

ในการประชุม ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการการประชุมเรียงลำดับตามวาระการประชุม แต่ในกรณีที่เห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องด่วน ประธานคณะกรรมการ หรือฝ่ายเลขานุการ สามารถเลื่อนลำดับของการพิจารณาตามเห็นสมควร

ประธานคณะกรรมการ มีอำนาจในการสั่งพักการประชุม เลื่อนการประชุม หรือเลิกการประชุมได้ตามเห็นสมควร

กรรมการ ที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในโปรโตคอลที่ยื่นขอรับการรับรอง ไม่ว่าจะป็นนักวิจัยหลัก ผู้ร่วมวิจัย อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ฯลฯ จะต้องแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าวาระที่จะพิจารณาต่อไป มีตนเองเป็นผู้มีผลประโยชน์ขัดกัน ประธานคณะกรรมการ จะเป็นผู้สอบถามที่ประชุมว่าจะต้องให้กรรมการ คนดังกล่าวออกจากที่ประชุมในระหว่างพิจารณาหรือให้อยู่เพื่อชี้แจงต่อที่ประชุมโดยที่กรรมการผู้นั้นไม่มีสิทธิลงคะแนนเสียง

ข้อ ๑๕ ในการประชุมให้ฝ่ายเลขานุการ เป็นผู้บันทึกการประชุมและจัดทำรายงานการประชุม โดยบันทึกการอภิปรายมติที่ประชุม ผลการพิจารณา และข้อเสนอแนะของกรรมการ และส่งให้ประธานคณะกรรมการ หรือผู้ที่ทำหน้าที่ประธานการประชุมในคราวนั้นๆ พิจารณาก่อนนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการ ในรอบถัดไป

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการ พิจารณารายงานการประชุม เพื่อให้การรับรองรายงานการประชุม ในกรณีที่มติดีให้แก้ไขหรือไม่ให้การรับรองต้องระบุเหตุผลไว้ในรายงานการประชุมให้ชัดเจน เมื่อคณะกรรมการ มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้เลขานุการลงลายมือในฐานะผู้บันทึกการประชุมและให้ผู้ที่ทำหน้าที่ประธานการประชุมในครั้งนั้นลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานในฐานะผู้ตรวจรายงานการประชุม

กรรมการ มีสิทธิขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้ตรงตามที่เป็นจริงได้ การจะแก้ไขหรือไม่เช่นนั้นแล้วมติของที่ประชุมจะพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๑๗ ให้ประธานเป็นผู้สรุปมติเสียงส่วนมากของที่ประชุม รวมถึงข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

มติที่ประชุม มีดังนี้

- (ก) รับรองโดยไม่มีการแก้ไข
- (ข) รับรองหลังแก้ไข
- (ค) แก้ไขแล้วส่งมาให้พิจารณาใหม่
- (ง) ไม่ให้การรับรอง

ข้อ ๑๘ การลงมติ กรรมการที่อยู่ที่ไม่ที่ประชุมเท่านั้นที่มีสิทธิออกเสียง ในกรณีที่กรรมการหลักและกรรมการสมทบอยู่ในที่ประชุมพร้อมกัน ให้นับคะแนนเสียงของกรรมการหลักเป็นหลัก

โครงการที่ต้องขอรับรองจรรยาบรรณการใช้สัตว์

ข้อ ๑๙ ก่อนการดำเนินการวิจัย ทดสอบ การผลิตและบริการ การเรียนการสอน ที่มีการเลี้ยงและใช้สัตว์ที่อยู่ภายในขอบข่ายต่อไปนี้ต้องได้ดำเนินการขอรับการรับรองจรรยาบรรณการใช้สัตว์จากคณะกรรมการตามที่กำหนดไว้

(๑) โปรโตคอลหรือโครงร่างงานวิจัยซึ่งได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากคณะฯ และ/หรือมหาวิทยาลัยนเรศวรและ/หรือแหล่งทุนภายนอกและ/หรือใช้ทุนส่วนตัว

(๒) โปรโตคอลหรือโครงร่างงานวิจัย ที่ดำเนินการโดยบุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวรหรือร่วมดำเนินการโดยบุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๒๐ การขอรับรองแบบเต็มรูป (Full Board Review) ได้แก่โปรโตคอลหรือโครงร่างงานวิจัย ที่มีการเลี้ยงและใช้สัตว์โดยตรง

ข้อ ๒๑ การขอรับรองแบบ (๑) (Exemption Review1) ได้แก่โปรโตคอลหรือโครงร่างงานวิจัยที่มีการใช้ชิ้นตัวอย่างจากสัตว์ โดยต้องระบุที่มาของชิ้นตัวอย่างนั้นโดยชัดเจน หรือเป็นชิ้นตัวอย่างจากโปรโตคอลหรือโครงร่างงานวิจัยที่ผ่านการรับรองจรรยาบรรณการใช้สัตว์แล้วและ ผู้ทำการวิจัยต้องมีได้เป็นผู้ส่งให้มาเพื่อเก็บชิ้นตัวอย่างนั้นโดยเฉพาะ

ข้อ ๒๒ การขอรับรองแบบยกเว้น (๒) (Exemption Review2) ได้แก่โปรโตคอลหรือโครงร่างงานวิจัยที่มีการเลี้ยงและใช้สัตว์โดยตรงหรือใช้ชิ้นตัวอย่างจากสัตว์โดยดำเนินการ ณ สถาบันอื่น ตลอดระยะเวลาของโครงการ

#### เอกสารรับรอง

ข้อ ๒๓ ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้มีอำนาจออกเอกสารรับรองตามแบบที่มหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนดไว้

ข้อ ๒๔ เอกสารรับรองมีอายุการรับรอง ๓ ปี นับจากวันที่คณะกรรมการให้การรับรองและนักวิจัยหลักต้องรายงานความก้าวหน้าเป็นประจำทุกปีตลอดระยะเวลาการรับรองตามแบบที่มหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนดไว้

ข้อ ๒๕ เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาตามเอกสารรับรองหากยังทำการวิจัยไม่แล้วเสร็จ นักวิจัยหลักต้องยื่นขอรับการรับรองใหม่อีกครั้ง

#### การรายงานความก้าวหน้าและแจ้งปิดโปรโตคอลหรือโครงร่างงานวิจัย

ข้อ ๒๖ นักวิจัยหลักต้องรายงานความก้าวหน้าของงานวิจัยให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งตลอดระยะเวลาการรับรองโดยฝ่ายเลขานุการ ต้องรายงานให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยทราบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

ข้อ ๒๗ หากเกิดการดำเนินการที่เปลี่ยนไปจากโปรโตคอลหรือโครงร่างงานวิจัยที่ได้รับการรับรองแล้ว ผู้วิจัยหลักต้องรายงานให้คณะกรรมการ ทราบภายในกำหนด ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๒๘ ผู้วิจัยหลักต้องรายงานการดำเนินแล้วเสร็จสมบูรณ์ หรือแจ้งปิดโปรโตคอลหรือโครงร่างงานวิจัยให้คณะกรรมการทราบภายใน ๓๐ วัน ตามแบบฟอร์มที่กำหนดก่อนดำเนินการ

#### การพิจารณาและการกำกับติดตามโครงการ

ข้อ ๒๙ ให้นักวิจัยหลักเสนอโปรโตคอล ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการเพื่อขอรับการพิจารณารับรองจรรยาบรรณการใช้สัตว์

ข้อ ๓๐ ให้เลขานุการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารตามข้อกำหนดก่อนเสนอประธานคณะกรรมการ และส่งให้กรรมการ และผู้เกี่ยวข้องพิจารณาเสนอความเห็นและนำเข้าสู่ที่ประชุมตามลำดับ

ข้อ ๓๑ โปรโตคอลที่เสนอขอรับการพิจารณาต้องประกอบด้วยเนื้อหาสาระ ดังนี้

(๑) ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ

ก. ประสิทธิภาพของนักวิจัยหลัก

ข. แหล่งทุน / จำนวนผู้ช่วยวิจัยและประสิทธิภาพของผู้ร่วมวิจัย

ค. ระยะเวลาที่รับทุน / ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ง. ข้อมูลผู้ร่วมโครงการ

(๒) ที่มา หลักการ และเหตุผล วัตถุประสงค์ของโครงการ

ก. บทคัดย่อของโครงการ ใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายโดยคนทั่วไป

ข. มีข้อมูลพื้นฐานที่นำไปสู่หลักการและเหตุผลเพียงพอสำหรับโครงการ

ค. วัตถุประสงค์ของการศึกษาชัดเจน สอดคล้องกับชื่อเรื่องและวิธีการศึกษา

ง. แสดงถึงความสำคัญ/ประโยชน์ของโครงการที่มีต่อสุขภาพของมนุษย์และสัตว์ การสร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือการพัฒนาคุณภาพชีวิต

(๓) การพิจารณาตามหลักจรรยาบรรณและหลักการ 3Rs

ก. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้สัตว์และข้อมูล/หลักฐานที่แสดงว่าไม่มีวิธีการอื่นทดแทนการใช้สัตว์

ข. หลักการเลือกใช้ชนิด สายพันธุ์ คุณภาพทางพันธุกรรม และคุณภาพทางสุขภาพ ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

ค. หลักการพิจารณากำหนดจำนวนสัตว์ที่เหมาะสมโดยใช้หลักการทางสถิติ

ง. ความพร้อมด้านสถานที่และการจัดการเลี้ยงสัตว์เป็นระบบที่สอดคล้องของโครงการ และเป็นการจัดการเพื่อให้สัตว์ได้อยู่ดีมีสุข มีสุขภาพดี ไม่เครียด

จ. เทคนิคการปฏิบัติต่อสัตว์ถูกต้องสอดคล้องกับมาตรฐานสากลอย่างชัดเจน

ฉ. ความสอดคล้องต่อกฎหมาย ข้อกำหนด ระเบียบ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องทั้งของประเทศไทยและสากล

ช. ระบุเอกสารอ้างอิงและหลักฐานที่เกี่ยวข้องสำหรับการพิจารณา

(๔) ระเบียบวิธีวิจัย

ก. ข้อมูลเกี่ยวกับสัตว์

๑) ชนิด สายพันธุ์ เพศ อายุ น้ำหนัก สุขภาพ ความปลอดภัย จำนวนแหล่งที่มาของสัตว์ทดลอง และการขนส่ง

๒) เหตุผลที่เลือกใช้สัตว์ตามคุณสมบัติที่เลือก

๓) จำนวนสัตว์ที่ใช้มีความสอดคล้องตามหลักสถิติ

๔) กรณีใช้สัตว์เปลี่ยนแปลงพันธุกรรม มีข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะพันธุกรรมที่เปลี่ยนแปลง และลักษณะพิเศษอื่นๆ และวิธีการเลี้ยงดู

๕) กรณีที่ใช้สัตว์ที่อยู่ในสภาวะพิเศษ เช่น ตั้งท้อง ให้นม ฯลฯ มีข้อมูลเกี่ยวกับสัตว์ และวิธีการเลี้ยง

ก) ในกรณีใช้สัตว์ป่า สัตว์ธรรมชาติ หรือสัตว์เลี้ยง ให้พิจารณาเพิ่มเติมในประเด็นต่อไปนี้

ข) ชนิด สายพันธุ์ เพศ อายุ น้ำหนัก สุขภาพ ความปลอดภัย จำนวน แหล่งที่มาของสัตว์ทดลอง และการขนส่ง



ค) ประเภทของสัตว์ป่าคุ้มครอง

ง) การปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้อง เช่น มีใบอนุญาตใช้สัตว์ป่าคุ้มครอง สัตว์ป่าสงวน ฯลฯ

ข. การออกแบบการวิจัย

๑) การใช้สถิติในการออกแบบวางแผนการวิจัย การคำนวณขนาดตัวอย่าง การแบ่งกลุ่ม

ศึกษาและการวิเคราะห์ผล

๒) การแบ่งกลุ่มศึกษา

๓) ขั้นตอนการทดลองกับสัตว์ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการทดลอง

๔) แผนการวิจัย แผนการใช้สัตว์ตั้งแต่เริ่มต้นถึงสิ้นสุดโครงการ

ค. สิ่งนำมาศึกษาในสัตว์ เช่น สารเคมี สารก่อมะเร็ง ยา สมุนไพร สารพิษ adjuvant อาหาร น้ำ สารชีวโมเลกุล เชื้อรา ไวรัส แบคทีเรีย ปรสิต สารกัมมันตรังสี เป็นต้น

๑) ข้อมูลของสิ่งนำมาศึกษา ชนิด แหล่งที่มา คุณสมบัติ ปริมาณ

๒) ข้อมูลแสดงอันตราย วิธีการป้องกันอันตราย และการกำจัดทำลาย หลักการใช้สารอันตราย ของสิ่งนำมาใช้ศึกษา

ง. วิธีการปฏิบัติต่อสัตว์

๑) วิธีการและอุปกรณ์สำหรับการจับบังคับสัตว์ การจำแนกเพศ การทำเครื่องหมายบนตัวสัตว์ การปฏิบัติต่อสัตว์ การเคลื่อนย้ายสัตว์ การอดน้ำ อดอาหาร

๒) ความต้องการพิเศษในการเลี้ยงสัตว์ เช่น อดน้ำ อดอาหาร

๓) วิธีการและอุปกรณ์ที่ใช้ในการให้สาร

๔) วิธีการและอุปกรณ์ที่ใช้ในการเก็บตัวอย่าง

๕) การตรวจติดตามอาการผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นจากการทดลอง

๖) การใช้อุปกรณ์พิเศษปฏิบัติการกับสัตว์

๗) บุคลากรที่ใช้อุปกรณ์พิเศษ

(๕) การผ่าตัด การปฏิบัติก่อน – หลังการผ่าตัดโดยเทคนิคปลอดเชื้อ

ก. ลักษณะของการผ่าตัด

ข. รายละเอียดเกี่ยวกับการผ่าตัด (ขั้นตอน วิธีการ อุปกรณ์ และยา/สารเคมี เพื่อเตรียมการก่อนการผ่าตัด ระหว่างการผ่าตัดและหลังการผ่าตัด และวิธีการดูแลสัตว์ก่อน ระหว่าง และหลังผ่าตัด)

ค. คุณสมบัติของผู้รับผิดชอบการผ่าตัด

(๖) การบรรเทาความเครียดและความเจ็บปวดของสัตว์

ก. ระดับความเครียดและความเจ็บปวดที่อาจเกิดขึ้นกับสัตว์ อ้างอิงตามหลักสากล

ข. วิธีการที่จะบรรเทาความเครียดและความเจ็บปวด

ค. เหตุผลในการทำให้สัตว์เจ็บปวดโดยไม่มีการบรรเทาความเจ็บปวดให้แก่สัตว์

(๗) การใช้ยาสลบและยาระงับความเจ็บปวด

ก. ยาสลบ

๑) ชนิด ชื่อทางการค้า คุณสมบัติ ขนาดที่ใช้ วิธีการให้ยา ระยะเวลาคงฤทธิ์ อุปกรณ์ที่ใช้วางยาสลบรวมถึงยาที่ให้ร่วมกับยาสลบ

- ๒) วิธีการตรวจสอบว่าสัตว์อยู่ในระดับการสลบที่เหมาะสม
- ข. ยาระงับความเจ็บปวด
- ๑) ชนิด ชื่อทางการค้า คุณสมบัติ ขนาดที่ใช้ วิธีการให้ยา ระยะเวลาคงฤทธิ์
- อุปกรณ์ที่ใช้
- ๒) การอ้างอิงตามมาตรฐานสากลหรือตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.)
- (๘) การนำสัตว์ไปใช้นอกสถานที่
- ก. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องนำสัตว์ไปใช้นอกสถานที่
- ข. สถานที่ที่จะนำสัตว์ไปใช้
- ค. ระยะเวลาที่จะนำสัตว์ไปใช้นอกสถานที่
- ง. วิธีการเคลื่อนย้ายสัตว์ออกจากสถานที่เลี้ยง
- จ. วิธีการจัดการกับสัตว์หลังสิ้นสุดการใช้
- (๙) จุดยุติการทดลอง
- ก. สิ้นสุดการทดลองตามแผนการศึกษา
- ข. เกณฑ์การพิจารณาจุดยุติก่อนสิ้นสุดการทดลอง (Early Endpoint)
- ค. เกณฑ์การพิจารณาจุดสิ้นสุดการทดลองเพื่อให้สัตว์ตายอย่างสงบ (Humane Endpoint)
- ง. เหตุผลความจำเป็นที่จะใช้การตายเป็นจุดสิ้นสุดการทดลอง (Death as an Endpoint)
- (๑๐) การดำเนินการกับสัตว์ที่ยังมีชีวิตหลังการสิ้นสุดโครงการ
- ก. กรณีทำให้สัตว์ตายอย่างสงบ
- ๑) วิธีการ อุปกรณ์ สถานที่ และเหตุผล ที่ทำให้สัตว์ตายอย่างสงบตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ
- ๒) วิธีการตรวจสอบการตายของสัตว์
- ข. กรณีไม่ทำให้สัตว์ตายอย่างสงบ
- ๑) การนำสัตว์ไปใช้ในโครงการอื่น
- ๒) อื่นๆ (ระบุวิธีการและเหตุผล)
- (๑๑) การผ่าซากสัตว์กรณีที่ต้องมีการผ่าซากสัตว์ ให้พิจารณาความเหมาะสมของวิธีการ อุปกรณ์ สถานที่ และการป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรค ในการผ่าซากสัตว์
- (๑๒) การกำจัดซากและของเสียพิจารณาความเหมาะสมของวิธีการเก็บ กำจัด และทำลายซากสัตว์ ซึ้นเนื้อ และวัสดุที่ใช้แล้ว เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรค สารพิษ มลพิษ สู่สิ่งแวดล้อม
- (๑๓) อุปกรณ์เพื่อป้องกันอันตรายกับผู้ปฏิบัติงาน การป้องกันการแพร่กระจายของสารพิษ/เชื้อโรค
- ก. อุปกรณ์เพื่อป้องกันอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน
- ข. อุปกรณ์เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของสารพิษ/เชื้อโรค
- ค. อุปกรณ์เพื่อป้องกันอันตรายจากการปฏิบัติงานกับสัตว์

ข้อ ๓๒ กระบวนการพิจารณา มีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ฝ่ายเลขานุการ ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารก่อนเสนอให้ประธานพิจารณาเสนอชื่อกรรมการ ๓ คนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นต่อที่ประชุม และส่งให้กรรมการอาชีพอนามัยและผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติพิจารณาภายใน ๓ วันทำการ

(๒) กรรมการผู้ได้รับมอบหมายจากประธานคณะกรรมการ กรรมการอาชีพอนามัยและผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติพิจารณาโปรโตคอลภายใน ๗ วันทำการและนำเสนอความเห็นต่อที่ประชุม โดยใช้แบบฟอร์มพิจารณาโครงการสำหรับกรรมการ

(๓) ในการประชุมกรรมการผู้ได้รับมอบหมายและผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติชี้แจงผลการพิจารณาและข้อเสนอแนะต่อที่ประชุม แล้วจึงให้นักวิจัยหลักหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนักวิจัยหลักเข้าชี้แจงตอบข้อ

(๔) ซักถามและรับฟังข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะกรรมการ หลังจากนั้นโดยมีมติการพิจารณา ดังนี้

ก. รับรองโดยไม่มีการแก้ไข เมื่อมีการพิจารณารับรอง โดยไม่มีการแก้ไข จะมีการออกเอกสารรับรองให้ภายใน ๗ วันทำการ

ข. รับรองหลังการแก้ไข เมื่อมีการพิจารณารับรองหลังการแก้ไข จะทำการแจ้งให้นักวิจัยหลักทราบภายใน ๗ วันทำการ โดยนักวิจัยหลักต้องดำเนินการปรับแก้หรือชี้แจงภายใน ๔๕ วันทำการ

ค. แก้ไขแล้วส่งมาให้พิจารณาใหม่ เมื่อมีการพิจารณาแล้วมีมติให้นักวิจัยหลักดำเนินการแก้ไขแล้วส่งมาให้พิจารณาใหม่ จะทำการแจ้งให้นักวิจัยหลักทราบภายใน ๗ วันทำการ ให้นักวิจัยหลักดำเนินการแก้ไขหรือชี้แจงภายใน ๔๕ วันทำการ

ง. ไม่ให้การรับรอง เมื่อมีการพิจารณาแล้วมีมติไม่ให้การรับรอง จะทำการแจ้งให้นักวิจัยหลักทราบภายใน ๗ วันทำการ หากนักวิจัยหลักต้องการยื่นชี้แจงให้ดำเนินการภายใน ๗ วันทำการ

(๕) ประธานคณะกรรมการ สรุปผลการพิจารณาของแต่ละวาระในที่ประชุมโดยฝ่ายเลขานุการทำหน้าที่บันทึกประเด็นพิจารณาและผลการพิจารณาของแต่ละวาระ เมื่อเสร็จสิ้นให้ประธานคณะกรรมการหรือผู้ที่ทำหน้าที่ประธานการประชุมในคราวนั้นๆ เป็นผู้ลงนามรับรองรายงานการประชุม

โปรโตคอลที่ผ่านการรับรองจรรยาบรรณการใช้สัตว์ จากคณะกรรมการ ต้องปฏิบัติตามโปรโตคอลฉบับที่ได้รับการรับรองฉบับล่าสุด และต้องรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานปีละ ๑ ครั้ง โดยคณะกรรมการจะมอบหมายสัตวแพทย์และตัวแทนกรรมการ ตรวจสอบสถานที่เลี้ยงและใช้สัตว์เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

หากพบการดำเนินงานที่เบี่ยงเบนหรือไม่เป็นไปตามจรรยาบรรณ จะมีการนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการ เพื่อพิจารณา โดยมีเกณฑ์การพิจารณาและมติที่ประชุม ดังนี้

ก. ระงับโครงการ โครงการที่มีการดำเนินการการเบี่ยงเบนหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ในระดับที่ไม่ส่งผลต่อการเป็นอยู่ของสัตว์จากที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการ โดยโครงการที่คณะกรรมการฯ มีมติระงับโครงการ นักวิจัยต้องดำเนินการปรับแก้ตาม

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการ กำหนด และต้องยื่นเรื่องชี้แจงการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการต่อที่

ประชุมคณะกรรมการอีกครั้งเพื่อให้คณะกรรมการ พิจารณาให้การรับรองในส่วนที่มีการปรับปรุง

ข. ยุติการดำเนินโครงการและยกเลิกการรับรอง โครงการที่มีการดำเนินการเบี่ยงเบนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ในระดับที่ส่งผลต่อการเป็นอยู่ของสัตว์จากที่ได้รับ การรับรองจากคณะกรรมการ โดยโครงการที่คณะกรรมการ มีมติให้ยุติการดำเนินการวิจัยให้ คณะกรรมการ เชิญนักวิจัยหลักวิจัยเข้าพบคณะกรรมการเพื่อพิจารณาร่วมกันในการดำเนินการกับ สัตว์ทดลองที่ยังมีชีวิตอยู่

### การร้องเรียน

ข้อ ๓๓ การร้องเรียน ต้องกระทำภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่รู้หรือควรรู้ถึงพฤติกรรมที่เป็น เหตุแห่งการร้องเรียน และต้องทำเป็นหนังสือโดยให้ข้อเท็จจริงที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อม หลักฐาน (ถ้ามี) และลงวันที่ เดือน ปี และลายมือชื่อผู้ร้องเรียน เสนอต่อประธานคณะกรรมการ โดยการร้องเรียนนั้นจะไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน

ข้อ ๓๔ ให้ประธานคณะกรรมการนำเรื่องร้องเรียนเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาว่า ควรรับเรื่องร้องเรียนหรือไม่ภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่รับเรื่องร้องเรียน และแจ้งการรับเรื่อง ร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๓๕ กรณีที่คณะกรรมการมีมติรับเรื่องร้องเรียน ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบสวน ข้อเท็จจริงโดยประธานคณะกรรมการ มอบหมายกรรมการ เพื่อพิจารณาข้อร้องเรียนให้แล้วเสร็จได้ ข้อยุติภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันที่รับเรื่องร้องเรียน หากมีเหตุอันสมควรอาจขอขยายระยะเวลา อีก ๓๐ วันต่ออธิการบดี

ข้อ ๓๖ ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้ามีการพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับตัวกรรมการผู้ใด โดยเฉพาะหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในการร้องเรียน กรรมการ ผู้นั้นมีสิทธิเข้าประชุมแต่ไม่มีสิทธิออกเสียง ในการพิจารณา ถ้าประธานคณะกรรมการ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธาน ทำ หน้าที่ประธานในที่ประชุมแทน

การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมากของผู้เข้าประชุม ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธาน คณะกรรมการ ในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๓๗ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจ ดังนี้

(๑) รับเรื่องร้องเรียน กรณีที่พิจารณาเห็นว่ามิเหตุควรสืบสวนข้อเท็จจริง และ เรียบบุคคลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องมาเพื่อพิสูจน์ข้อเท็จจริง โดยผลการพิจารณาจะเป็นไปตามข้อใดข้อ หนึ่งต่อไปนี้

ก. ว่ากล่าวตักเตือน

ข. ระงับโครงการวิจัยที่มีการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ชั่วคราว เพื่อให้ผู้ถูกร้องเรียนแก้ไขปรับปรุง

ค. ยกเลิกการอนุญาตโครงการวิจัยที่มีการขอใช้สัตว์ทดลอง

ง. รายงานความผิดของนักวิจัยเพื่อเสนอดำเนินการสอบสวนต่ออธิการบดี

(๒) ไม่รับเรื่องร้องเรียน กรณีที่เห็นว่าเหตุแห่งการร้องเรียนไม่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์ สภาวิจัยแห่งชาติ และ/หรือหลักการสากลว่าด้วยจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์ หรือเป็นบัตรสนเท่ห์

(๓) ยกเลิกเรื่องร้องเรียน กรณีที่ผลการสอบหาข้อเท็จจริงไม่มีมูลว่าผู้ถูกร้องเรียนมีพฤติกรรมที่ผิดจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์ คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ และ/หรือหลักการสากลว่าด้วยจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์

ข้อ ๓๘ เมื่อคณะกรรมการ ได้วินิจฉัยและมีมติประการใด ให้แจ้งผู้ร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน หัวหน้าโครงการ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ถูกร้องเรียน อธิการบดี เพื่อทราบและดำเนินการตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการ โดยเร็ว

ข้อ ๓๙ ผู้ร้องเรียนและ/หรือผู้ถูกร้องเรียนมีสิทธิอุทธรณ์หรือร้องทุกข์หากเห็นว่าคำวินิจฉัยไม่เป็นธรรม โดยสามารถดำเนินการอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ต่ออธิการบดี ได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทราบคำวินิจฉัย

ข้อ ๔๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ หากมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้คณะกรรมการ เสนอให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๘

สุจินต์ จินายน  
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

## ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง มาตรการส่งเสริมวินัยการจราจรภายในมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การจราจรของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและลดมลภาวะเป็นพิษในมหาวิทยาลัยตามนโยบาย Green and Clean University อีกทั้งเพื่อเป็นการลดอุบัติเหตุและความเสียหายในชีวิตและทรัพย์สินของนิสิต บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๙ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การนำรถผ่านเข้าออกมหาวิทยาลัยนเรศวร (ส่วนหนองอ้อ) พ.ศ.๒๕๔๐ ประกอบกับมติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ ให้กำหนดมาตรการส่งเสริมวินัยจราจร การใช้ยานพาหนะ ภายในมหาวิทยาลัยได้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง มาตรการส่งเสริมวินัยการจราจรภายในมหาวิทยาลัย ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ห้ามบุคลากร นิสิตและบุคคลภายนอกที่ใช้รถจักรยานยนต์ใช้เส้นทางสัญจรภายในมหาวิทยาลัยโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ บุคลากร นิสิตและบุคคลภายนอก ที่ขับขี่ยานพาหนะ เข้ามาภายในบริเวณมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติตามกฎจราจรและระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง เครื่องหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมทั้งปฏิบัติตามสัญญาณของเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด

ข้อ ๕ ให้บุคลากร นิสิตและบุคคลภายนอก ที่นำยานพาหนะ เข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัยจอดยานพาหนะนั้น ณ จุดบริการที่มหาวิทยาลัยจัดให้เท่านั้น ห้ามจอดในที่ห้ามจอดหรือจอดกีดขวางทางจราจร

ข้อ ๖ ให้ดำเนินการกับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามประกาศ ดังนี้

(๑) บุคคลภายนอก มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นำรถจักรยานยนต์ รถยนต์เข้ามาภายในมหาวิทยาลัย

(๒) บุคลากรมหาวิทยาลัย

ก.ให้ตักเตือน

ข.ให้รายงานผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ค.ให้ดำเนินการทางวินัย

(๓) นิสิต

ก.ให้ตักเตือน

ข.ให้ตัดคะแนนความประพฤติ (ถูกบันทึกชื่อ ๓ ครั้ง ตัดคะแนน ๕ คะแนน)

ข้อ ๗ ให้เจ้าหน้าที่บันทึกการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ และรายงานให้กองอาคารสถานที่ เพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๘ ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหรือผู้ที่ถือการบติมอบหมายเป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามประกาศนี้

ข้อ ๙ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัย และ  
คำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๘

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร  
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาคุณภาพเอกสารสิ่งพิมพ์  
ทางวิชาการของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาคุณภาพเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๗

เพื่อให้หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาคุณภาพเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๗ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๕๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ ให้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาคุณภาพเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาคุณภาพเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๔ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาคุณภาพเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๗ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ผู้ทรงคุณวุฒิให้ได้รับค่าตอบแทนการพิจารณาคุณภาพเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการโดยให้เหมาจ่ายได้ในอัตราไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อเรื่อง ดังนี้

(๑) หนังสือ ตำรา งานแปล ค่าตอบแทนคนละ ๓,๐๐๐ บาทขึ้นไป

(๒) เอกสารคำสอน ค่าตอบแทนคนละ ๒,๐๐๐ บาทขึ้นไป

(๓) เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารอื่นๆ ค่าตอบแทนคนละ ๑,๐๐๐ บาทขึ้นไป

ให้กองบรรณาธิการตามความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๗ มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาค่าตอบแทนของผู้ทรงคุณวุฒิตามความในวรรคก่อน”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๘

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่**  
**ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**คณะแพทยศาสตร์ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒**

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๓

เพื่อให้การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๔ และข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการของสถาบันวิจัยทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับมติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ ให้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์ เพิ่มเติม ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความตามข้อ ๑๖ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๖ ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบสุขภาพรายกลุ่ม

(๑) กรณีตรวจสอบสุขภาพรายกลุ่มของ นักเรียน นิสิต นักศึกษา ให้ได้รับค่าตอบแทนดังนี้

(ก) แพทย์ ๒๕ บาทต่อการตรวจ ๑ ราย

(ข) นักจิตวิทยา ๒๕ บาทต่อการตรวจ ๑ ราย

(๒) กรณีตรวจสุขภาพรายกลุ่มของบุคคลทั่วไป ให้แพทย์ได้รับ  
ค่าตอบแทนดังนี้

(ก) แพทย์ ผู้ประเมินสุขภาพ ๑๐๐ บาทต่อการตรวจ ๑ ราย

(ข) แพทย์ ผู้อ่านฟิล์ม ๔๐ บาทต่อการตรวจ ๑ ราย

(๓) คุณสมบัติของแพทย์ ตามข้อ ๑๖(๒) ที่มีสิทธิ์ได้รับ

ค่าตอบแทน ให้เป็นไปตามประกาศที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด โดยผ่านความเห็นชอบของ  
คณะกรรมการประจำคณะ”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการ  
ปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๘

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาสำหรับนิสิตหลักสูตร**  
**ประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์**

.....

เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนบุคลากรทางทันตกรรมของโรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ให้เพียงพอต่อการบริการผู้ป่วยที่มีอัตราเข้ารับการรักษาเพิ่มขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๒๙ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๒ ประกอบกับ มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาสำหรับนิสิตหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตผู้ช่วยทันตแพทย์ตั้งแต่รหัสประจำตัวนิสิต ๕๘ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับประกาศนียบัตร หลักสูตร

ประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์

ข้อ ๔ คณะทันตแพทยศาสตร์โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัยอาจจัดทุนสนับสนุนการศึกษาให้แก่ นิสิตโดยมีสัญญาผูกพันให้ปฏิบัติงานชดใช้ ณ โรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เมื่อสำเร็จการศึกษาได้

การพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนการศึกษาและจำนวนทุนในแต่ละปี ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาของคณะทันตแพทยศาสตร์ที่คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์เป็นผู้แต่งตั้งและเบิกจ่ายจากงบประมาณรายได้กองทุนอเนกประสงค์ของคณะทันตแพทยศาสตร์

ข้อ ๕ ทุนสนับสนุนการศึกษาสำหรับนิสิตตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อปี โดยเบิกจ่ายเมื่อเริ่มปีการศึกษาหรืออย่างช้าไม่เกินภาคการศึกษาที่สองของปีการศึกษานั้นๆ และมีระยะเวลาการให้ทุนไม่เกิน ๑ ปี

ข้อ ๖ การปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามประกาศนี้ต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่าสองปี ติดต่อกันตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานกับคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้รับทุน

(๑) เป็นนิสิตที่กำลังศึกษาอยู่ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์

(๒) มีความประพฤติเรียบร้อย ตั้งใจและใส่ใจในการศึกษา ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และต้องไม่เคยได้รับโทษทางวินัยนิตตั้งแต่ภาคที่หนึ่งขึ้นไป และไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัยนิต

(๓) กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง

ข้อ ๘ ให้นิสิตที่รับทุนทำสัญญาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดแนบท้ายประกาศนี้  
ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการ  
ปฏิบัติตามประกาศนี้หรือจากการที่ประกาศนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและ  
ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

สุจินต์ จินายน  
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

## ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

## เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมทบให้กับแหล่งทุนภายนอกเพื่อเป็นทุนสนับสนุนการวิจัย

.....

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการดำเนินการวิจัยระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ แหล่งทุนภายนอก อาทิ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ที่ได้ร่วมตกลงให้ทุนสำหรับ บุคลากรหรือนิสิตของมหาวิทยาลัยนเรศวรในการรับทุน จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดหลักเกณฑ์การ จ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อสมทบเป็นเงินทุนในการวิจัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมทบให้กับแหล่งทุนเพื่อเป็นทุน สนับสนุนการวิจัย ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ การจ่ายเงินสมทบให้กับแหล่งทุนภายนอกเพื่อเป็นทุนสนับสนุนการวิจัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“แหล่งทุนภายนอก” หมายความว่า สำนักงานกองทุนสนับสนุนการ วิจัย (สกว.) และให้หมายความรวมถึง หน่วยงานอื่นที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ความ เห็นชอบให้เป็นแหล่งทุนภายนอกตามประกาศนี้

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาการจ่ายเงินสมทบจากแหล่งทุนภายนอกด้วย วิธีการใดวิธีการหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) การจ่ายเงินสมทบโดยการโอนเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยในอัตราส่วน ที่แหล่งทุนภายนอกกำหนด ให้กับแหล่งทุนภายนอกในลักษณะเหมาจ่าย และให้แหล่งทุนภายนอกทำ การเบิกจ่ายให้กับผู้รับทุนวิจัยโดยตรง

(๒) การจ่ายเงินสมทบโดยกองบริหารการวิจัยจ่ายเงินสมทบให้กับผู้รับทุน โดยตรง ตามอัตราค่าใช้จ่ายที่แหล่งทุนกำหนด

ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาวิธีการจ่ายเงินสมทบด้วยวิธีการตามข้อ ๔(๑) หรือข้อ ๔(๒) ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ เมื่อสิ้นปีงบประมาณภายใน ๖๐ วัน ให้กองบริหารการวิจัยรายงานผลการ เบิกจ่ายเงินสมทบด้วยวิธีการตามข้อ ๔(๑) หรือข้อ ๔(๒) แล้วแต่กรณี ให้คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘

สุจินต์ จินายน  
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดสอบกลางภาค รายวิชาของคณะเภสัชศาสตร์**  
**มหาวิทยาลัยนเรศวร**

.....

เพื่อให้การจัดสอบกลางภาคของนิสิตคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับคณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘ จึงกำหนดแนวปฏิบัติการจัดสอบกลางภาค รายวิชาของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดสอบกลางภาค รายวิชาของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้จัดตารางสอบกลางภาครายวิชาของคณะเภสัชศาสตร์ ตามปฏิทินการศึกษา

ข้อ ๔ กรณีที่คณะกรรมการบริหารการจัดสอบพิจารณาแล้วว่า จำนวนวันสอบกลางภาคตามปฏิทินการศึกษาไม่เหมาะสมกับจำนวนรายวิชาที่จัดสอบ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) จัดสอบในวันเสาร์ – อาทิตย์ ก่อน และ/หรือ หลังสัปดาห์สอบกลางภาคตามปฏิทินการศึกษา

(๒) แจ้งมหาวิทยาลัย เพื่อบรรจุในประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดตารางสอบกลางภาคฯ

ข้อ ๕ ในกรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัย สั่งการหรืออนุมัติ และให้คำวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

สุชาติ เมืองแก้ว

(ดร.สุชาติ เมืองแก้ว)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการทางวิชาการของศูนย์ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์  
คณะวิทยาศาสตร์ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒

อนุสนธิประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการทางวิชาการของ  
ศูนย์ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๖

ด้วย ศูนย์ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (Science Lab Centre) คณะวิทยาศาสตร์ มีเครื่องมือทาง  
วิทยาศาสตร์ใหม่จำนวน ๑๒ รายการ และเพื่อให้การบริหารจัดการงานบริการทางวิชาการ ของศูนย์ปฏิบัติการ  
วิทยาศาสตร์ (Science Lab Centre) คณะวิทยาศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และ  
ความในข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้บริการทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๔๑ ประกอบกับมติ  
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙  
ให้กำหนดอัตราค่าบริการทางวิชาการของศูนย์ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์เพิ่มเติม ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการทาง  
วิชาการของศูนย์ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ อัตราค่าบริการใช้เครื่องมือ High Performance - Liquid Chromatography  
(HPLC ๑๒๖๐ Series)

รายการ	ค่าบริการ (บาท)	
	บุคลากรภายใน มหาวิทยาลัยนเรศวร	หน่วยงาน/ บุคคลภายนอก มหาวิทยาลัยนเรศวร
(๑) ค่าบริการตรวจวิเคราะห์ โดยเจ้าหน้าที่ทำการวิเคราะห์ให้*		
๑.๑ ตัวอย่างแรก ตัวอย่างละ***	๒,๕๐๐	๓,๐๐๐
๑.๒ ตัวอย่างที่ ๒ ขึ้นไป คิดเพิ่มตัวอย่างละ	๖๐๐	๘๐๐
(๒) ค่าบริการใช้เครื่องมือ (ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง) โดยผู้ให้บริการ ทำการวิเคราะห์เอง ชั่วโมงละ***	๕๐๐	๗๐๐
(๓) ค่าบริการใช้เครื่องมือ โดยผู้ให้บริการทำการวิเคราะห์เอง (ตั้งแต่ ๖ ชั่วโมงขึ้นไป) ราคาเหมาจ่าย วันละ***	๒,๙๐๐	๓,๕๐๐
(๔) ค่าวัสดุสิ้นเปลือง		
(ก) Vial Amber with Cap ขนาด ๒ mL ชุดละ	๒๕	๒๕
(ข) ชุดกรองตัวอย่าง HPLC ชุดละ	๓๐	๓๐
(ค) หลอดเก็บสารตัวอย่าง ขนาด ๑๖ x ๔๘ มิลลิเมตร อันละ	๑๐	๑๐
(ง) หลอดเก็บสารตัวอย่าง ขนาด ๓๐ x ๔๘ มิลลิเมตร อันละ	๒๕	๒๕
(๕) Print ผลวิเคราะห์ ราคาแผ่นละ	๒	๒

ต้นแบบถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ๋อบสรี)

อธิการ

/หมายเหตุ...



หมายเหตุ ๑. \* ผู้ส่งตัวอย่างวิเคราะห์ต้องแนบ HPLC-Condition ในการวิเคราะห์ตัวอย่างมาด้วย ทางศูนย์จะไม่ทำการวิเคราะห์หา Condition ให้ และต้องเตรียม Mobile Phase มาให้ในการวิเคราะห์ด้วย

๒. \*\* ราคาในการวิเคราะห์ตัวอย่างแรก ประกอบด้วย กราฟมาตรฐานไม่เกิน ๕ จุด และตัวอย่างที่ ๑

๓. \*\*\* ราคาที่ผู้ให้บริการต้องมาทำการวิเคราะห์นำคอลัมน์ที่ใช้วิเคราะห์มาเองในกรณีต้องการใช้คอลัมน์ของศูนย์ฯ คิดราคาค่าใช้คอลัมน์เพิ่มวันละ ๒๐๐ บาท

๔. ราคาเหมาจ่ายรายวัน ผู้ใช้บริการสามารถใช้เครื่องมือตั้งแต่ ๖ ชั่วโมงขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง เนื่องจากเครื่องมือสามารถวิเคราะห์ตัวอย่างได้อัตโนมัติ (Autosampler)

๕. ในรายการที่เป็นวัสดุวิทยาศาสตร์จะไม่แสดงส่วนลดในรายการถือว่าเป็นค่าเสื่อมวัสดุวิทยาศาสตร์

ข้อ ๔ อัตราค่าบริการใช้เครื่องมือสเปกโตรฟลูออโรมิเตอร์ที่วัดไลโซไทม์ (Lifetimes-Fluorescence)

รายการ	ค่าบริการ (บาท)	
	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนครสวรรค์	หน่วยงาน/บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยนครสวรรค์
(๑) DeltaFlex Lifetimes ราคาชั่วโมงละ*	๖๐๐	๑,๐๐๐
(๒) ค่าบริการตรวจวิเคราะห์โดยเจ้าหน้าที่ทำการวิเคราะห์ให้ ราคาตัวอย่างละ**	๕๐๐	๘๐๐

หมายเหตุ ๑. \* ผู้ใช้บริการต้องทำการเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการวิเคราะห์และมาทำการวิเคราะห์ตัวอย่างด้วยตนเอง

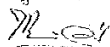
๒. \*\* ผู้ส่งตัวอย่างวิเคราะห์ต้องแนบสภาวะที่ใช้ในการวิเคราะห์ตัวอย่างมาพร้อมด้วย

๓. ผู้ใช้บริการต้องนำ CD/DVD มาบันทึกไฟล์ข้อมูลทุกครั้งเมื่อทำการวิเคราะห์เสร็จสิ้น

ข้อ ๕ อัตราค่าบริการใช้เครื่องมือวัดการเรืองแสงฟลูออเรสเซนต์ (Spectrofluorometer)

รายการ	ค่าบริการ (บาท)	
	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนครสวรรค์	หน่วยงาน/บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยนครสวรรค์
(๑) Spectrofluorometer ราคาชั่วโมงละ*	๔๐๐	๖๐๐
(๒) ค่าบริการตรวจวิเคราะห์โดยเจ้าหน้าที่ทำการวิเคราะห์ให้ ราคาตัวอย่างละ** ***	๓๕๐	๕๐๐

ตำแหน่ง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนสรี)

นิติกร

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ ๑. \* ผู้ใช้บริการต้องทำการเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการวิเคราะห์ และ  
มาทำการวิเคราะห์ตัวอย่างด้วยตนเอง  
๒. \*\* ราคานี้เป็นราคาต่อ ๑ ตัวอย่าง และต่อ ๑ จุดความเข้มข้นของกราฟ  
มาตรฐานต่อการวัด ๑ ครั้ง  
๓. \*\*\* ผู้ส่งตัวอย่างวิเคราะห์ต้องแนบสภาวะที่ใช้ในการวิเคราะห์ตัวอย่าง  
มาพร้อมด้วย  
๔. ผู้ใช้บริการต้องนำ CD/DVD มาบันทึกไฟล์ข้อมูลทุกครั้งเมื่อทำการ  
วิเคราะห์เสร็จสิ้น

ข้อ ๖ อัตราค่าบริการใช้เครื่องมือวิเคราะห์มุม (Contact Angle Analyzer)

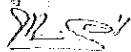
รายการ	ค่าบริการ (บาท)	
	บุคลากรภายใน มหาวิทยาลัยนเรศวร	หน่วยงาน/บุคคลภายนอก มหาวิทยาลัยนเรศวร
(๑) ค่าบริการตรวจวัด โดยเจ้าหน้าที่ทำการตรวจวัดให้ ราคาตัวอย่างละ	๓๐๐	๕๐๐
(๒) ค่าบริการใช้เครื่องมือ โดยผู้ให้บริการทำการตรวจวัดเอง*		
(ก) ค่าบริการใช้เครื่องมือ ราคาชั่วโมงละ*	๒๐๐	๓๕๐
(ข) ค่าบริการใช้เครื่องมือ ราคาเหมา ๓ ชั่วโมง * **	๕๐๐	๑,๐๐๐

หมายเหตุ ๑. \* ผู้ใช้บริการต้องทำการเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการตรวจวัด และทำ  
การตรวจวัดตัวอย่างด้วยตนเอง  
๒. \*\* การใช้บริการ ๓ ชั่วโมง แบ่งออกเป็น ๒ ช่วงเวลา ดังนี้ ช่วงเวลา  
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ข้อ ๗ อัตราค่าบริการใช้เครื่องมือ UV-Vis Spectrophotometer

รายการ	ค่าบริการ (บาท)	
	บุคลากรภายใน มหาวิทยาลัยนเรศวร	หน่วยงาน/บุคคลภายนอก มหาวิทยาลัยนเรศวร
(๑) ค่าบริการใช้เครื่อง / ชั่วโมง	๑๐๐	๒๐๐
(ก) ค่าใช้ peltier / ชั่วโมง	๑๕๐	๓๐๐

ตำแหน่งที่ต้อง



นางสาวพรเพ็ญ อ่อนทวี

นิติกร

/ข้อ ๘ อัตรา...

ข้อ ๘ อัตราค่าบริการใช้เครื่องมือวัดปฏิกิริยาบนไมโครเพลท (Multi-mode Microplate Readers)

รายการ	ค่าบริการ (บาท)	
	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร	หน่วยงาน/บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร
(๑) ค่าบริการใช้เครื่อง / ชั่วโมง	๒๐๐	๔๐๐
(ก) ค่าใช้ take ๓ plate / ชั่วโมง	๓๐๐	๖๐๐
(ข) ค่าใช้ Luminescence	๓๐๐	๖๐๐

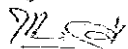
ข้อ ๙ อัตราค่าบริการใช้เครื่องมือ Fourier Transform Infrared Spectrometer (FT-IR)

รายการ	ค่าบริการ (บาท)	
	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร	หน่วยงาน/บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร
(๑) Mid IR ต่อ ๑ ตัวอย่าง	๒๕๐	๓๐๐
(๒) Far IR ต่อ ๑ ตัวอย่าง	๔๐๐	๕๐๐
(๓) ค่าบริการเครื่องให้ความร้อน สำหรับ ATR mode ต่อครั้ง	๕๐๐	๗๐๐

ข้อ ๑๐ อัตราค่าเครื่องวิเคราะห์การสูญเสียน้ำหนักเมื่อได้รับความร้อน (Simultaneous Thermal Analysis ;TGA-DSC)

รายการ	ค่าบริการ (บาท)	
	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร	หน่วยงาน/บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร
(๑) ค่าบริการตรวจวิเคราะห์		
(ก) ทดสอบตัวอย่างที่ ๕๐ ถึง ๘๐๐°C (Heating rate ๑๐°C/min) ตัวอย่างละ	๗๐๐	๘๐๐
(ข) ทดสอบตัวอย่างที่ ๕๐ ถึง ๑,๓๐๐°C (Heating rate ๑๐°C/min) ตัวอย่างละ	๙๐๐	๑,๑๐๐
(ค) ทดสอบตัวอย่างที่ ๕๐ ถึง ๑,๕๐๐°C (Heating rate 10°C/min) ตัวอย่างละ	๑,๑๐๐	๑,๒๐๐
(๒) ในกรณีที่ต้องการศึกษาปฏิกิริยาออกซิเดชันต้องจ่ายเพิ่ม ตัวอย่างละ	๒๐๐	๒๕๐

กำหนดถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนกวี

บัณฑิตกร

/รายการ...

รายการ	ค่าบริการ (บาท)	
	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร	หน่วยงาน/บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร
(๓) อัตราค่าวัสดุสิ้นเปลือง		
(ก) AlOx pan ขนาด ๗๐ ul ชุดละ	๑,๔๐๐	๑,๔๐๐
(ข) AlOx pan ขนาด ๑๕๐ ul ชุดละ	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐
(ค) Platinum pan ขนาด ๗๐ ul ชุดละ	๙,๕๐๐	๙,๕๐๐
(ง) Sapphire pan ขนาด ๗๐ ul ชุดละ	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
(๔) กรณีเมื่อทำการวิเคราะห์ตัวอย่างแล้วเกิดการปนเปื้อนเตาเผาต้องจ่ายเพิ่ม	๒๐๐	๒๕๐

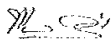
หมายเหตุ ๑. ในรายการตามข้อ ๑๐(๓)(ก), (ข) และ (ค) กรณีตรวจวิเคราะห์เกินคิดเพิ่มชั่วโมงละ ๒๕๐ บาท

ข้อ ๑๑ อัตราค่าบริการใช้เครื่องมือเป่าถุงขนาดเล็ก (Blow Film Machine ยี่ห้อ Lab Tech รุ่น LE๒๐-๓๐/C & LF-๒๕๐)

รายการ	ค่าบริการ (บาท)	
	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร	หน่วยงาน/บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร
(๑) ค่าบริการเครื่องมือ โดยผู้ให้บริการทำเอง		
(ก) ไม่เกิน ๓ ชั่วโมง	๕๐๐	๕๐๐
(ข) ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง	๘๐๐	๑,๐๐๐
(๒) ค่าบริการเครื่องมือ โดยเจ้าหน้าที่ทำ		
(ก) ไม่เกิน ๓ ชั่วโมง	๗๐๐	๙๐๐
(ข) ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง	๑,๕๐๐	๑,๘๐๐

หมายเหตุ : ๑. ปริมาณเม็ดพลาสติกที่ใช้ในการเป่าถุง น้อยที่สุด ๐.๕ กิโลกรัม  
๒. ราคาไม่รวม Cleaning compound และเม็ดพลาสติก สำหรับทำความสะอาดห้องผสม  
๓. เวลาที่คิดรวมตั้งแต่การเริ่มใช้เครื่อง และสิ้นสุดการล้างทำความสะอาดเครื่อง (ห้องผสม) (ช่วงเวลาให้บริการเวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)  
๔. ผู้ใช้บริการต้องแนบ Condition ในการเตรียมตัวอย่างมาด้วย ทางศูนย์จะไม่ทำการหา Condition ให้ ยกเว้นหากมีการปรับ Condition หน่วยงาน ผู้ใช้บริการต้องอยู่กับเจ้าหน้าที่ตลอดเวลาที่ทำการเป่าถุง

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

/ข้อ ๑๒ อัตรา...

ข้อ ๑๒ อัตราค่าบริการใช้เครื่องมือเป่าถุงขนาดใหญ่ (Blow Film Machine ยี่ห้อ Fong Kee)

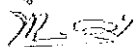
รายการ	ค่าบริการ (บาท)	
	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร	หน่วยงาน/บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร
(๑) ค่าบริการเครื่องมือ โดยผู้ให้บริการทำเอง		
(ก) ไม่เกิน ๓ ชั่วโมง	๗๐๐	๘๐๐
(ข) ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง	๑,๔๐๐	๑,๖๐๐
(๒) ค่าบริการเครื่องมือ โดยเจ้าหน้าที่ทำให้		
(ก) ไม่เกิน ๓ ชั่วโมง	๑,๐๐๐	๑,๒๐๐
(ข) ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง	๒,๐๐๐	๒,๔๐๐

หมายเหตุ : ๑. ปริมาณเม็ดพลาสติกที่ใช้ในการเป่าถุง น้อยที่สุด ๕ กิโลกรัม  
 ๒. ราคานี้ไม่รวม Cleaning compound และเม็ดพลาสติก สำหรับทำความสะอาดห้องผสม  
 ๓. เวลาที่คิดรวมตั้งแต่การเริ่มใช้เครื่อง และสิ้นสุดการล้างทำความสะอาดเครื่อง (ห้องผสม) (ช่วงเวลาให้บริการเวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)  
 ๔. ผู้ใช้บริการต้องแนบ Condition ในการเตรียมตัวอย่างมาด้วย ทางศูนย์จะไม่ทำการหา Condition ให้ ยกเว้นหากมีการปรับ Condition หน่วยงาน ผู้ใช้บริการต้องอยู่กับเจ้าหน้าที่ ตลอดเวลาที่ทำการเป่าถุง

ข้อ ๑๓ อัตราค่าบริการใช้เครื่องอัดรีดเกลียวหนอนคู่ขนาดใหญ่ (Twin Screw Extruder ยี่ห้อ En mach รุ่น SHJ-๓๖)

รายการ	ค่าบริการ (บาท)	
	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร	หน่วยงาน/บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร
(๑) ค่าบริการเครื่องมือ โดยผู้ให้บริการทำเอง		
(ก) ไม่เกิน ๓ ชั่วโมง	๑,๕๐๐	๑,๗๐๐
(ข) ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง	๓,๐๐๐	๓,๕๐๐
(๒) ค่าบริการเครื่องมือ โดยเจ้าหน้าที่ทำให้		
(ก) ไม่เกิน ๓ ชั่วโมง	๑,๘๐๐	๒,๑๐๐
(ข) ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง	๓,๖๐๐	๔,๒๐๐

จำนวนถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

พิธีกร

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ : ๑. ปริมาณเม็ดพลาสติกที่ใช้ในการคอมพาวนด์ น้อยที่สุด ๓ กิโลกรัม  
๒. ราคานี้ไม่รวม Cleaning compound และเม็ดพลาสติก สำหรับทำความสะอาดห้องผสม

๓. เวลาที่คิดรวมตั้งแต่การเริ่มใช้เครื่อง และสิ้นสุดการล้างทำความสะอาดเครื่อง (ห้องผสม) (ช่วงเวลาให้บริการเวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๔. ผู้ใช้บริการต้องแนบ Condition ในการเตรียมตัวอย่างมาด้วย ทางศูนย์จะไม่ทำการหา Condition ให้ ยกเว้นหากมีการปรับ Condition หน่วยงาน ผู้ใช้บริการต้องอยู่กับเจ้าหน้าที่ ตลอดเวลาที่ทำการคอมพาวนด์

ข้อ ๑๔ อัตราค่าบริการใช้เครื่องอัดรีดเกลียวท่อนขนาดเล็ก (Twin Screw Extruder ยี่ห้อ Lab Tech รุ่น LTE๑๖-๔๐)

รายการ	ค่าบริการ (บาท)	
	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร	หน่วยงาน/บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร
๑) ค่าบริการเครื่องมือ โดยผู้ให้บริการทำเอง		
(ก) ไม่เกิน ๓ ชั่วโมง	๖๐๐	๘๐๐
(ข) ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง	๑,๒๐๐	๑,๖๐๐
๒. ค่าบริการเครื่องมือ โดยเจ้าหน้าที่ทำให้		
๒.๑ ไม่เกิน ๓ ชั่วโมง	๙๐๐	๑,๒๐๐
๒.๒ ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง	๑,๘๐๐	๒,๔๐๐

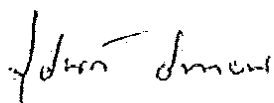
หมายเหตุ : ๑. ปริมาณเม็ดพลาสติกที่ใช้ในการคอมพาวนด์ น้อยที่สุด ๑ กิโลกรัม  
๒. ราคานี้ไม่รวม Cleaning compound และเม็ดพลาสติก สำหรับทำความสะอาดห้องผสม

๓. เวลาที่คิดรวมตั้งแต่การเริ่มใช้เครื่อง และสิ้นสุดการล้างทำความสะอาดเครื่อง (ห้องผสม) (ช่วงเวลาให้บริการเวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๔. ผู้ใช้บริการต้องแนบ Condition ในการเตรียมตัวอย่างมาด้วย ทางศูนย์จะไม่ทำการหา Condition ให้ ยกเว้นหากมีการปรับ Condition หน่วยงาน ผู้ใช้บริการต้องอยู่กับเจ้าหน้าที่ ตลอดเวลาที่ทำการคอมพาวนด์

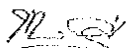
ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ตำแหน่งที่ต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อมศรี)

นิติกร

ภาคผนวก



คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร  
ที่ ๒๓๙๓/๒๕๕๙  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรวบรวมข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร  
ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๕๙

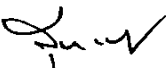
เพื่อให้การดำเนินการรวบรวมข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร  
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๑ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรวบรวม  
ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๕๙ ประกอบด้วย

- |                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร            | ที่ปรึกษา           |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย | ประธานกรรมการ       |
| ๓. ผู้อำนวยการกองกฎหมาย              | กรรมการ             |
| ๔. หัวหน้างานประชุม                  | กรรมการ             |
| ๕. หัวหน้างานยุทธศาสตร์และการพัฒนา   | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวจินดา หมอนจันทร์            | กรรมการ             |
| ๗. นางสาวปรางทิพย์ แก้วประสิทธิ์     | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๙

  
(ดร.สุชาติ เมืองแก้ว)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร