

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

วันศุกร์ที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมเสลา ๑ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายนามกรรมการที่เข้าประชุม

๑. ศาสตราจารย์ ดร.เกสัชกรหญิงจารุภา วิโยชน์ (ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย)	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กำพล ทรัพย์สมบูรณ์ (กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย)	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ชไมพร กาญจนกิจสกุล (กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทอาจารย์)	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ อัมพรสถิร (ประธานสภาอาจารย์)	กรรมการ
๕. นางสาวพัชรี ท่วมใจดี (ประธานสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง)	กรรมการ ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการฯ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางวิลาวัลย์ ดอนรุ่งจันทร์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานอำนวยการ
๒. นางสาวศิริวรรณ นาคท่าโพ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓. นายปราการ นทีประสิทธิ์พร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ศาสตราจารย์ ดร.เกสัชกรหญิงจารุภา วิโยชน์ ประธานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้กล่าวเปิดประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ และมอบให้นางสาวพัชรี ท่วมใจดี ประธานสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ ที่ประชุมฯ ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมฯ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

วาระที่ ๑.๒ รายงานผลการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

ฝ่ายเลขานุการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย แจ้งที่ประชุมฯ เพื่อทราบรายงานผลการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ ตามเอกสารการประชุม

มติ ที่ประชุมฯ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

ที่ประชุมฯ ร่วมกันพิจารณา รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ ตามเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมฯ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ โดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ พิจารณาข้อมูลเพื่อชี้แจงประเด็นการขอให้ทบทุน ปรับปรุง และจัดส่งข้อมูลเพิ่มเติม ในการจัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้เสนอข้อมูลให้คณะอนุกรรมการพิจารณาการจัดตั้งและแบ่งส่วนราชการของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้พิจารณาข้อมูลที่มหาวิทยาลัยเสนอข้อมูลการจัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ซึ่งเห็นควรให้มหาวิทยาลัยฯ ทบทวน ปรับปรุง และจัดส่งข้อมูลเพิ่มเติม นั้น จากมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๙๘(๖/๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติให้คงการจัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ตามมติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๘๔(๕/๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย จึงได้จัดทำ “ร่าง” ข้อมูลเพื่อชี้แจงประเด็นการให้ทบทุน ปรับปรุง และจัดส่งข้อมูลเพิ่มเติมในการจัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เพื่อเสนอคณะกรรมการประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัย พิจารณาตามเอกสารประกอบการประชุม

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๙๘(๖/๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติให้คงการจัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัยฯ โดยมอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๑.๑ ปรับปรุงโครงสร้าง โดยให้ครอบคลุมคณะกรรมการทั้ง ๓ ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม โดยในส่วนของฝ่ายตรวจสอบและเสริมสร้างธรรมาภิบาลให้ตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบและนำเสนอ สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาในการประชุม Retreat สภามหาวิทยาลัยต่อไป

๑.๒ มอบกองแผนงานดำเนินการ โดยให้ประสานงานกับสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ทำหนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการจัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัยต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๒. “ร่าง” ข้อมูลเพื่อชี้แจงประเด็นการให้บทวน ปรับปรุง และจัดส่งข้อมูลเพิ่มเติมในการจัดตั้งสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย

๓. ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

มติ ที่ประชุมฯ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ ให้มีการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะที่ประชุมฯ ดังนี้

๑. ประเด็นข้อมูลเพื่อชี้แจงเพิ่มเติม ๒ ประเด็น สรุปข้อมูลดังนี้

๑.๑ เหตุผลความจำเป็นในการจัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

การจัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานระดับสำนัก เทียบเท่าสำนักงานอธิการบดี/สถาบัน ที่มีหน้าที่สนับสนุนภารกิจของสภามหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นองค์กรบริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัย รับผิดชอบในการดำเนินการสรรหา การกำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ตลอดจนดูแลและสนับสนุนให้ฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการกิจและกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย ดังนั้นการดำเนินการของสภามหาวิทยาลัย จะสามารถดำเนินการกิจและกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ได้นั้น จึงจำเป็นต้องมีหน่วยงาน มารองรับ สนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ที่ทำให้เกิดความคล่องตัวในเชิงประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งพิจารณาเห็นว่ามี ความจำเป็นอย่างยิ่งในการจัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ที่เป็นหน่วยงานระดับสำนักเทียบเท่าสำนักงานอธิการบดี/สถาบัน ที่จะมีภารกิจสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของสภามหาวิทยาลัย ให้มีการทำงานที่มีคล่องตัวและมีอิสระ โดยสามารถเชื่อมโยงกับฝ่ายบริหารของมหาวิทยาลัยให้เกิดความเข้าใจในการบริหารงาน ร่วมกันได้อย่างดี รวมทั้งเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่สนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการ ๓ ฝ่าย ตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งประกอบด้วย

๑) คณะกรรมการตรวจสอบ

๒) คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม และ

๓) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

๑.๒ ระบบการบริหารงานบุคคล (อัตรากำลัง)

อัตรากำลังในสำนักงานสภามหาวิทยาลัยในส่วนที่เป็นข้าราชการ มหาวิทยาลัยจัดระบบการ

บริหารงานบุคคลเกี่ยวกับอัตรากำลังในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยการเกลี่ยอัตรากำลังที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ซึ่งไม่มีการเพิ่มอัตรากำลังบุคลากรใหม่ที่ใช้งบประมาณแผ่นดินและ ไม่ทำให้กระทบต่อการบริหารจัดการอัตรากำลังในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ

๒. ปรับวัตถุประสงค์ เป็นดังนี้

- ๑) เพื่อเป็นหน่วยงานทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ในการประสานงานและให้การสนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย
- ๒) เพื่อเป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ ๓ ฝ่าย ตามหลักธรรมาภิบาล ในสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น เพื่อดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเป็นการเฉพาะ
- ๓) เพื่อเป็นหน่วยงานสนับสนุนด้านข้อมูลแก่สภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ตลอดจนคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น
- ๔) เพื่อเป็นหน่วยงานทำหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศจากสภามหาวิทยาลัยสู่ประชาคมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๓. เห็นชอบให้ปรับข้อมูลรายงานการจัดตั้งส่วนงานภายใน ในส่วนของโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการฯ อัตรากำลัง และเป้าหมาย/ตัวชี้วัดให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

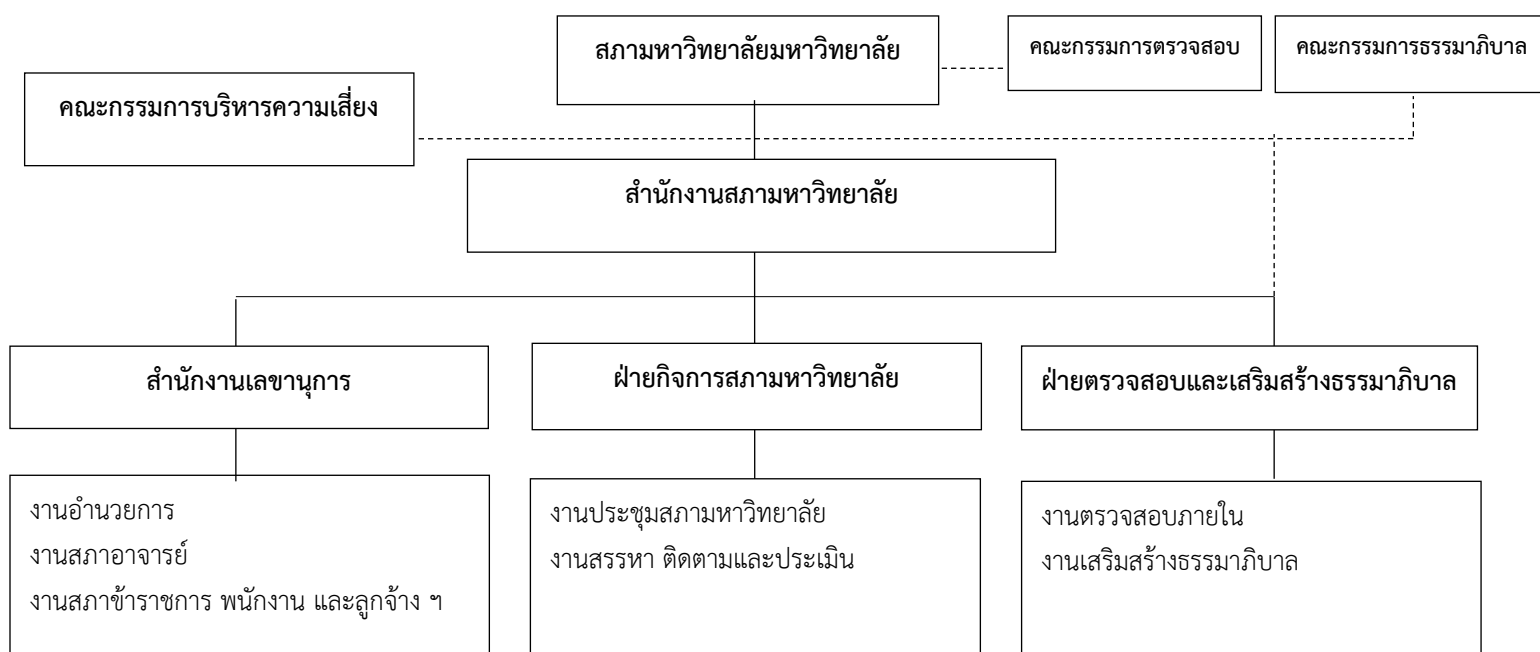
๑. การจัดองค์กร

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร
ปรับปรุงตามมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๙๘(๖/๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

โครงสร้างองค์กร

โครงสร้างองค์กรของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย



๒. อัตรากำลัง

อัตรากำลังในสำนักงานสภามหาวิทยาลัยในส่วนที่เป็นข้าราชการ มหาวิทยาลัยจัดระบบการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับอัตรากำลังในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยการเกลี้ยอัตรากำลังที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ซึ่งไม่มีการเพิ่มอัตรากำลังบุคลากรใหม่ที่ใช้งบประมาณแผ่นดินและไม่ทำให้กระทบต่อการบริหารจัดการอัตรากำลังในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ

เป้าหมายผลผลิต/ตัวชี้วัด

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ/ร้อยละ					
	๒๕๖๕		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
	แผน	ผล	แผน	แผน	แผน	แผน
เป้าหมายผลผลิต (หน่วยนับ) ตัวชี้วัดที่ ๑ การกำกับและติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามมติสภามหาวิทยาลัย เชิงปริมาณ จำนวนการปฏิบัติงานตามมติ (ร้อยละ) เชิงคุณภาพ มีการรายงานผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาอย่างเป็นระบบ	๑๐๐		๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
เป้าหมายผลผลิต (หน่วยนับ) ตัวชี้วัดที่ ๒ ให้บริการและเผยแพร่ข้อมูล ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งและมติของสภามหาวิทยาลัย เชิงปริมาณ จำนวนข้อมูลข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งและมติของสภามหาวิทยาลัย (ร้อยละ) เชิงคุณภาพ ความพึงพอใจในการรับรู้และเข้าถึงการบริการข้อมูล ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมติสภามหาวิทยาลัย	๖๐		๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
เป้าหมายผลผลิต (หน่วยนับ) ตัวชี้วัดที่ ๓ ระบบสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยและผู้เกี่ยวข้อง เชิงปริมาณ จำนวนระบบสารสนเทศ หรือฐานข้อมูล (จำนวนระบบ/ฐานข้อมูล) เชิงคุณภาพ ระบบสารสนเทศ เป็นไปตามความต้องการของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยและผู้เกี่ยวข้อง	๒		๓	๕	๗	๙

๔. มอบสำนักงานเลขานุการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ดำเนินการปรับแก้ไขและทำหนังสือตอบแจ้งกองแผนงาน เพื่อเสนอสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๒ พิจารณาการจัดทำรายละเอียดเพื่อชี้แจงคณะกรรมการกลั่นกรอง ร่าง
กฎหมายฯ พิจารณาร่าง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พ.ศ...

สรุปเรื่อง

ตามที่ สำนักงานอธิการบดี กองแผนงาน งานติดตามและประเมินผล ได้รับการประสานงาน จากกองกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จัดทำ รายละเอียดเพื่อชี้แจงคณะกรรมการกลั่นกรองร่างกฎหมายฯ พิจารณาร่าง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พ.ศ... ซึ่งมีประเด็นคำถามของคณะกรรมการประสานงานสภาผู้แทนราษฎร ที่เกี่ยวข้องกัสำนักงาน สภามหาวิทยาลัยในประเด็นที่ ๗,๙ และ ๑๐ ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุมฯ เพื่อพิจารณาตามเอกสาร ประกอบการประชุม

ประเด็นคำถามของคณะกรรมการฯ ประกอบการประชุม

๑. นายกสภาและกรรมการมหาวิทยาลัยมีความเชื่อมโยงกับพื้นที่อย่างไร
๒. การประเมินผลอธิการบดีควรเป็นแบบ ๓๖๐ องศา หรือไม่อย่างไร
๓. การแก้ไขปัญหาการร้องเรียนต่างๆ ในการแต่งตั้งผู้บริหาร และสภามหาวิทยาลัยจะดำเนินการ แก้ไขอย่างไร

มติ ที่ประชุมฯ พิจารณาแล้วมีมติ ให้กำหนดประเด็นการตอบคำถามของคณะกรรมการฯ ดังนี้

๑. ประเด็นคำถามของคณะกรรมการฯ จำนวน ๓ ข้อ ดังนี้
 - ๑.๑ นายกสภาและกรรมการมหาวิทยาลัยมีความเชื่อมโยงกับพื้นที่อย่างไร

คำชี้แจง นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย มีการพบประชาคมชาวมหาวิทยาลัย นครสวรรค์ โดยการพบผู้บริหารและบุคลากรแต่ละคณะ/วิทยาลัย ตลอดจนกองต่างๆ เพื่อรับทราบปัญหา ความ ต้องการ และให้แนวทางการพัฒนาและแก้ไขปัญหา

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีตัวแทนจากสภาอุตสาหกรรมพิษณุโลก ร่วมเป็น กรรมการที่สามารถเชื่อมโยงกับพื้นที่ได้

- ๑.๒ การประเมินผลอธิการบดีควรเป็นแบบ ๓๖๐ องศา หรือไม่อย่างไร

คำชี้แจง การดำเนินการของคณะกรรมการประเมินอธิการบดี เป็นการประเมินแบบ ๓๖๐ องศา โดยให้ผู้ที่อยู่ ภายใต้งบบังคับบัญชาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการประเมินอธิการบดี โดยการให้ข้อมูล เช่น คณบดี บุคลากร นิสิต และศิษย์เก่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น สภาหอการค้า สภาอุตสาหกรรม องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

รายงานการประเมินผลของอธิการบดีได้รับการพิจารณาผ่านกรรมการสภามหาวิทยาลัย และได้รับ ข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงาน หลังจากนั้นนำผลการประเมิน อธิการบดีไปเผยแพร่ต่อสาธารณะต่อไป

๑.๓ การแก้ไขปัญหาการร้องเรียนต่างๆ ในการแต่งตั้งผู้บริหาร และสภามหาวิทยาลัยจะดำเนินการแก้ไขอย่างไร

คำชี้แจง กรณีเกิดปัญหาการร้องเรียน สภามหาวิทยาลัยจะดำเนินการแก้ไขปัญหาการร้องเรียนโดยจัดลำดับ ดังนี้

ตำแหน่งทางการบริหารได้แก่ รองอธิการบดี รองคณบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้ช่วยคณบดี ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ สภามหาวิทยาลัยมอบหมายให้อธิการบดีดำเนินการแก้ไขปัญหาและรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย

ตำแหน่งทางการบริหารได้แก่ อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สำนัก ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ได้จากกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริงเพื่อรวบรวมข้อมูล เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

๒. มอบสำนักงานเลขานุการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย จัดทำหนังสือแจ้ง กองแผนงานงานติดตามและประเมินผล มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อดำเนินการแจ้งกองกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในการจัดทำรายละเอียดเพื่อชี้แจงคณะกรรมการกลั่นกรอง ร่างกฎหมายฯ พิจารณา ร่าง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ... ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ 

(นางสาวศิริวรรณ นาคท่าโพ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ 

(นางวิลาวลัย ดอนรุ่งจันทร์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ 

(นางสาวพัชรี ท่วมใจดี)

ประธานสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยนเรศวร

ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

เลขานุการที่ประชุมฯ/ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ 

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษักรหญิงจากรุภา วิโยชน์)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ประธานการประชุม