

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

ในวันอังคารที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมนเรศวร ๒ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายนามกรรมการที่เข้าประชุม

- |   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.บุญญรัตน์ โชคบัณฑิตชัย<br>(ที่ปรึกษาคณะกรรมการประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัย) | ที่ปรึกษา                           |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทวงศ์<br>(ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย)                    | ประธานกรรมการ                       |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.เกสัชกรหญิงรัตติมา จีนาพงษา<br>(กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทอาจารย์)        | กรรมการ                             |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ อัมพรสกลิ์<br>(ประธานสภาอาจารย์)                               | กรรมการ                             |
| ๕. นางสาวพัชรี ท่วมใจดี<br>(ประธานสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างฯ)                             | กรรมการ<br>ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการฯ |

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม(ฝ่ายเลขานุการ)

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| ๑. นางสาวลัดดาวัลย์ ชูสาย     | ผู้อำนวยการกองกฎหมาย                                |
| ๒. นางวิลาวัลย์ ดอนรุ่งจันทร์ | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานอำนวยการ                 |
| ๓. นางสาววาสนา นุชท่าโพ       | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุมสภามหาวิทยาลัย     |
| ๔. นายธนวรรธน์ ยอดบุรี        | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสรรหา ติดตามและประเมินผล |
| ๕. นางสาวศิริวรรณ นาคท่าโพ    | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                          |
| ๖. นายปรภากร นทีประสิทธิ์พร   | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                          |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทวงศ์ ประธานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้กล่าวเปิดประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ และมอบให้นางสาวพัชรี ท่วมใจดี ประธานสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการที่ประชุมฯ ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมฯ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

**วาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

-ไม่มี-

**วาระที่ ๑.๒ รายงานผลการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕**

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมฯ ทราบรายงานผลการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตามเอกสารประกอบการประชุม

**มติ** ที่ประชุมฯ รับทราบ

**วาระที่ ๑.๓ คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัย**

ด้วยสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้จัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาลงนาม ซึ่งมหาวิทยาลัยลงนามเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงนำแจ้งที่ประชุมฯ เพื่อทราบคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ตามเอกสารประกอบการประชุม

**มติ** ที่ประชุมฯ รับทราบ

**วาระที่ ๑.๔ คำสั่งสภามหาวิทยาลัย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัย**

ตามที่ รองศาสตราจารย์ ดร.ชไมพร กาญจนกิจสกุล กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทอาจารย์เป็นกรรมการประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้ครบวาระดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ทำให้ตำแหน่งกรรมการฯ ดังกล่าวว่างลง สภามหาวิทยาลัยนเรศวรในการประชุม ครั้งที่ ๓๐๑ (๙/๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีมติให้แต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ดร.เกสัชกรหญิงรัตติมา จินาพงษา กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทอาจารย์ เป็นกรรมการประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัย แทน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๕๕/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ตามเอกสารประกอบการประชุม

**มติ** ที่ประชุมฯ รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕**

ที่ประชุมฯ ร่วมกันพิจารณา รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตามเอกสารประกอบการประชุม

**มติ** ที่ประชุมฯ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยไม่มีข้อแก้ไข

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๖๕

### สรุปเรื่อง

ด้วยฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยงานประชุมสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเอกสารประกอบการประชุม ทั้งนี้ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีการประชุมหารือร่วมกันในกรรมการพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ และมอบงานประชุมสภามหาวิทยาลัย ปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการฯ เสนอแนะและจัดทำหนังสือถึงกองกฎหมายเพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกฤษฎีกา กองกฎหมายจึงนำเข้าที่ประชุมพร้อมปรับและพิจารณารายละเอียดบางส่วนเพื่อให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น ตามเอกสารประกอบการประชุม และการนำเสนอของนางสาวลัดดาวัลย์ ชูสาย ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

### ข้อมูลประกอบการพิจารณา

(ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕

มติ ๑. ที่ประชุมฯ เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

๒. มอบกองกฎหมายและงานประชุมสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๓. มอบงานประชุมสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ปรับแก้ไขคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) ให้สอดคล้องตามข้อบังคับฯ ใหม่ต่อไป

วาระที่ ๔.๒ พิจารณา (ร่าง) ประกาศสภามหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร

### สรุปเรื่อง

ด้วยฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยงานสรรหา ติดตามและประเมินผล เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศสภามหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศสภามหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ตามเอกสารประกอบการประชุม ทั้งนี้ (ร่าง) ประกาศสภามหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวรได้นำเสนอผ่าน คณะกรรมการบริหารสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว ฝ่ายเลขานุการฯ จึงนำเสนอที่ประชุมฯ เพื่อพิจารณาตามเอกสารประกอบการประชุมฯ และการนำเสนอของนายธนวรรธน์ ยอดปური รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสรรหา ติดตามและประเมินผล ฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

## ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. (ร่าง) ประกาศสภามหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
๒. มติคณะกรรมการบริหารสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕

**มติ** ๑. ที่ประชุมฯ เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศสภามหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ และนำเสนอคณะประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัยในคราวถัดไป

๒. มอบฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย งานสรรหาติดตามและประเมินผล ดำเนินการปรับแก้ไขดังนี้

๒.๑ ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินอธิการบดี ในข้อ (๑) ให้ตัดข้อความเดิมออก และให้ใช้ข้อความนี้แทน ให้อธิการบดีทำข้อตกลงการปฏิบัติหน้าที่ระหว่างการดำรงตำแหน่งอธิการบดีตามรูปแบบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หลังจากเริ่มเข้ารับตำแหน่ง ภายใน ๓๐ วัน เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๖(๒)(ข) ผลการดำเนินการตามแผนงานที่ได้แถลงนโยบายการบริหารหน่วยงานเมื่อครั้งรับตำแหน่งอธิการบดี นโยบายเร่งด่วน หรือแผนงานโครงการที่ได้นำเสนอไว้ต่อมหาวิทยาลัย แผนการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานย้อนหลัง ๑ ปี และ ย้อนหลัง ๓ ปี แก้ไขจากและเป็นหรือ

๒.๒ แก้ไขข้อ ๗ จากข้อความเดิม แก้ไขเป็น ให้สภามหาวิทยาลัยนเรศวร แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาชุดหนึ่ง ประกอบด้วย

๑. กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ ท่าน เป็นประธาน
๒. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๑ ท่าน เป็นกรรมการ
๓. ประธานสภาอาจารย์ หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัย  
ประเภทอาจารย์ จำนวน ๑ ท่าน เป็นกรรมการ
๔. ประธานสภาข้าราชการพนักงานและลูกจ้าง เป็นกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นเลขานุการ
๖. หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
๗. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
๘. หัวหน้างานสรรหา ติดตาม และประเมินผล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๓ แก้ไขข้อความในข้อ ๘ (๒) ดังนี้

๒.๓.๑ ข้อ ๘(๒) แก้ไขเป็น ให้ข้อเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยในการปฏิบัติงานตามนโยบายและวิสัยทัศน์ ของอธิการบดีที่ได้แสดงวิสัยทัศน์ต่อสภามหาวิทยาลัย เมื่อครั้งรับตำแหน่ง

๒.๓.๒ ข้อ ๘(๓) ให้ตัดออก

**วาระที่ ๔.๓ พิจารณาการขอความเห็นชอบแบบประเมินตนเองของกรรมการสภามหาวิทยาลัย และแบบประเมินสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี ๒๕๖๕**

**สรุปเรื่อง**

ด้วยฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยงานประชุมสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบแบบประเมินตนเองของกรรมการสภามหาวิทยาลัย และแบบประเมินสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาการขอความเห็นชอบแบบประเมินตนเองของกรรมการสภามหาวิทยาลัย และแบบประเมินสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี ๒๕๖๕ ตามเอกสารประกอบการประชุม และการนำเสนอของนางสาววาสนา นุชท่าโพ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุมสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

**ข้อมูลประกอบการพิจารณา**

๑. แบบประเมินตนเองของกรรมการสภามหาวิทยาลัยนเรศวร
๒. แบบประเมินสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี ๒๕๖๕
๓. อำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓

**มติ** ๑. ที่ประชุมฯ เห็นชอบมอบหมายให้งานประชุมสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ดำเนินการปรับแก้ไขและจัดทำข้อมูลเสนอสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

- ๑.๑ แบบประเมินตนเองของกรรมการสภามหาวิทยาลัย มิติที่ ๑ ปรับเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินให้เหมาะสม เนื่องจากรายการปฏิบัติบางข้อไม่มีกิจกรรมเกิดขึ้นจึงไม่ได้ปฏิบัติแต่ไม่สามารถประเมินลงในแบบประเมินได้
  - ๑.๒ แบบประเมินสภามหาวิทยาลัย สำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัย การประเมินในทุกมิติ ควรปรับรายการการประเมินให้สอดคล้องกับเหตุการณ์/สถานการณ์ที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัยได้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือสัมผัสโดยตรง
  - ๑.๓ เสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการสภามหาวิทยาลัย โดยให้พิจารณาหารือหรือเลือกแบบประเมิน โดยนำต้นแบบจากมหาวิทยาลัยมหิดล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มาเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา
๒. มอบงานประชุมสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ดำเนินการต่อไป

**วาระที่ ๔.๔ พิจารณาคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) ของงานอำนวยการ เรื่อง กระบวนการรับ - ส่ง หนังสือราชการภายนอก/คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/กอง ที่มีชั้นความลับ (ของจดหมายข้อมูลข่าวสารลับปิดผนึก)**

**สรุปเรื่อง**

ด้วยสำนักงานเลขานุการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยงานอำนวยการ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) ของงานอำนวยการ เรื่อง

กระบวนการรับ - ส่ง หนังสือราชการภายนอก/คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/กอง ที่มีชั้นความลับ (ของจดหมายข้อมูลข่าวสารลับปิดผนึก) เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) ตามเอกสารประกอบการประชุม ทั้งนี้ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) ของงานอำนวยการ เรื่อง กระบวนการรับ - ส่ง หนังสือราชการภายนอก/คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/กอง ที่มีชั้นความลับ (ของจดหมายข้อมูลข่าวสารลับปิดผนึก) ได้นำเสนอผ่านคณะกรรมการบริหารสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว และการนำเสนอของนางวิลาวัลย์ ดอนรุ่งจันทร์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานอำนวยการ สำนักงานเลขานุการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

### ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) ของงานอำนวยการ เรื่อง กระบวนการรับ - ส่ง หนังสือราชการภายนอก/คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/กอง ที่มีชั้นความลับ (ของจดหมายข้อมูลข่าวสารลับปิดผนึก)
๒. มติคณะกรรมการบริหารสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕

**มติ**      ให้นำไปจัดเข้าวาระในการประชุมคราวหน้า

ก่อนการพิจารณาในวาระที่ ๔.๕ นางสาวพัชรี ท่วมใจดี ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานสำนักงานเลขานุการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย นางวิลาวัลย์ ดอนรุ่งจันทร์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานอำนวยการ ได้ขออนุญาตออกจากที่ประชุมฯ เนื่องจากเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และฝ่ายเลขานุการขออนุญาตออกจากห้องประชุมทั้งหมด เพื่อให้ที่ปรึกษาและคณะกรรมการฯ พิจารณาในวาระที่ ๔.๕

วาระที่ ๔.๕ พิจารณาแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ และให้พนักงานมหาวิทยาลัย มาปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

### สรุปเรื่อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยมอบหมายให้กองการบริหารงานบุคคลดำเนินการแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ และให้พนักงานมหาวิทยาลัยมาปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไปนั้น

บัดนี้ กองการบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งท่านอธิการบดี ได้สั่งการให้นำเข้าพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายเลขานุการฯ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ตามเอกสารประกอบการประชุม

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๒. คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ให้พนักงานมหาวิทยาลัยมาปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

มติ ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบให้

๑. นางสาวพัชรี ท่วมใจดี ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานสำนักงานเลขานุการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๔๘๖๕/๒๕๖๔
๒. เสนอแต่งตั้งนางสาววาสนา นุชท่าโพ ดำรงตำแหน่งรักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

เลิกประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

ลงชื่อ .....  
(นางสาวศิริวรรณ นาคท่าโพ)  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ .....  
(นางวิลาวัลย์ ดอนรุ่งจันทร์)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ .....  
(นางสาวพัชรี ท่วมใจดี)

ประธานสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยนเรศวร  
ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ  
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย  
เลขานุการที่ประชุมฯ/ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย  
ประธานการประชุม