|  |
| --- |
| **แบบฟอร์มเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย**  **มหาวิทยาลัยนเรศวร** |
| **เจ้าของเรื่อง** |
| ชื่อ-สกุล ……………………………………………………………………….................................................  สำนัก/กอง/งาน......................................................................................................................  เรื่อง ........................................................................................................................................  เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยกำหนดให้เผยแพร่ตั้งแต่วันที่..........................................................................  ทั้งนี้ ได้ส่งไฟล์ข้อมูล  เอกสารแนบ  อื่นๆ (ระบุ)...............................................................................  ลงชื่อ.............................................................  (............................................................)  เจ้าของเรื่อง  วันที่........................................................  ลงชื่อ.............................................................  (...................................................)  หัวหน้างาน  วันที่........................................................ |
| **การขอความเห็นชอบ** |
| * เห็นชอบให้ดำเนินการ * แก้ไข   ........................................................................................................................................  .......................................................................................................................................  ลงชื่อ.............................................................  (นางสาววาสนา นุชท่าโพ)  รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย วันที่.................................................... |
| **แบบฟอร์มเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย**  **มหาวิทยาลัยนเรศวร** |
| **เจ้าของเรื่อง** |
| ชื่อ-สกุล ……………………………………………………………………….................................................  สำนัก/กอง/งาน......................................................................................................................  เรื่อง ........................................................................................................................................  เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยกำหนดให้เผยแพร่ตั้งแต่วันที่...............................................................  ทั้งนี้ ได้ส่งไฟล์ข้อมูล  เอกสารแนบ  อื่นๆ (ระบุ)...............................................................................  ลงชื่อ.............................................................  (.........................................................)  เจ้าของเรื่อง  วันที่........................................................  ลงชื่อ.............................................................  (...................................................)  หัวหน้างาน  วันที่........................................................ |
| **การขอความเห็นชอบ** |
| * เห็นชอบให้ดำเนินการ * แก้ไข   ........................................................................................................................................  .......................................................................................................................................  ลงชื่อ.............................................................  (นางสาววาสนา นุชท่าโพ)  รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย  วันที่.................................................... |

ลงชื่อ..........................................................

(.............................................................)

เจ้าของเรื่อง

วันที่....................................................