



คำสั่งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ที่ ๑ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งอนุกรรมการดำเนินการสรรหาคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ในประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ จึงให้แต่งตั้งอนุกรรมการดำเนินการสรรหาคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ดังนี้

๑. อนุกรรมการฝ่ายเลขานุการ

๑. หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย	ประธานอนุกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	อนุกรรมการ
๓. หัวหน้างานอำนวยการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	อนุกรรมการ
๔. หัวหน้งานประชุมสภามหาวิทยาลัย	อนุกรรมการ
๕. หัวหน้างานสรรหา ติดตามและประเมินผล	อนุกรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวพรลักษณ์ แผลงศร	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นายอิทธิชัย อ่อนน้อม	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นายจักรพันธ์ ขาวสุวรรณ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
- ปฏิบัติหน้าที่ธุรการต่าง ๆ ในการดำเนินการสรรหาคณบดีคณะศึกษาศาสตร์
 - จัดทำบัญชี บัตรเสนอชื่อและอุปกรณ์เกี่ยวกับการเสนอชื่อ
 - ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้การสรรหาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
 - ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มอบหมาย

๒. อนุกรรมการฝ่ายประจำหน่วยเสนอชื่อ

๑. หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย	ประธานอนุกรรมการ
๒. หัวหน้งานประชุมสภามหาวิทยาลัย	อนุกรรมการ
๓. หัวหน้งานสรรหา ติดตามและประเมินผล	อนุกรรมการและเลขานุการ

๔. นางสาวพรลักษณ์ แพลงศร

อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕. นายอิทธิชัย อ่อนน้อม

อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๖. นายจักรพันธ์ ขาวสุวรรณ

อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่สำหรับใช้เป็นจุดเสนอข้อผู้สมควรดำเนินการตามกำหนดแห่งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

๒. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเสนอข้อผู้สมควรดำเนินการตามกำหนดแห่งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ในวันจันทร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

เวลา ๐๙.๐๐ – ๐๙.๒๐ น.

รับปัตรเสนอข้อและอุปกรณ์เกี่ยวกับการเสนอข้อ

เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

ปฏิบัติหน้าที่ประจำหน่วยเสนอข้อ และปิดหีบบัตรทันที เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเสนอข้อ

เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป

ดำเนินการขานรายชื่อผู้ได้รับการเสนอข้อโดยไม่นับความถี่ หรือหักเสียง และจัดทำรายงานสรุปผลการเสนอข้อ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มอบหมาย

๓. อนุกรรมการฝ่ายตรวจสอบรายชื่อและคุณสมบัติ

๑. ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล

ประธานอนุกรรมการ

๒. นางวนิสา บุญคง

อนุกรรมการ

๓. นางสาวสายทิพย์ มะศักดิ์

อนุกรรมการ

๔. นายชัยวราษฎ์ หวานชะเอม

อนุกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอข้อผู้สมควรดำเนินการตามกำหนดแห่งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

๒. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอข้อเป็นผู้สมควรดำเนินการตามกำหนดคณบดี

คณะศึกษาศาสตร์

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มอบหมาย

๔. อนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑. ผู้อำนวยการกองกลาง

ประธานอนุกรรมการ

๒. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ กองกลาง

อนุกรรมการ

๓. นายพงศ์ภัทร์ พิกฟูม

อนุกรรมการ

๔. นางสาวยศวดี สายสีบ

อนุกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์การดำเนินการสรรหาคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ให้แก่หน่วยงานภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยได้รับทราบอย่างทั่วถึง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มอบหมาย

๕. อนุกรรมการฝ่ายสักขีพยานสรุปผลการเสนอขอ

- | | |
|---|------------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการศึกษาศาสตร์ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางสาวกนกวรรณ พระเภา (ตัวแทนกองกฎหมาย) | อนุกรรมการ |
| <u>หน้าที่</u> ๑. ดำเนินการเป็นสักขีพยานและสรุปผลการเสนอขอ ในวันจันทร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ | |
| ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มอบหมาย | |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.สุรชาติ บำรุงสุข)

กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ

ประธานคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะศึกษาศาสตร์