



# คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

“กระบวนการเลือกตั้งกรรมการสภาอาจารย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร”

**(Standard Operation Procedure : SOP)**

งานสภาอาจารย์ สำนักงานเลขานุการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย  
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร

## คำนำ

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการเลือกตั้งกรรมการสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยนเรศวร จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ มีความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของงานสภาอาจารย์ วิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภาอาจารย์ ขั้นตอนการเลือกตั้งกรรมการสภาอาจารย์ และใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน ลดข้อผิดพลาดและใช้เป็นสื่อในการประสานงานกับคณะ/วิทยาลัย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นระบบและมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้บริหารในการติดตามการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลต่อไป

งานสภาอาจารย์ สำนักงานเลขานุการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการเลือกตั้งกรรมการสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน บุคลากร ผู้บริหาร และผู้ที่สนใจต่อไป

งานสภาอาจารย์

ธันวาคม 2566

## สารบัญ

	หน้า
วัตถุประสงค์	1
ขอบเขตของคู่มือ	1
ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง	1
คำจำกัดความ	1
องค์ประกอบของสภาอาจารย์	2
Flowchart กระบวนการเลือกตั้งกรรมการสภาอาจารย์	3
ขั้นตอนและ Flowchart การเลือกตั้งกรรมการสภาอาจารย์	5
การติดตามประเมินผล	15
ผู้รับผิดชอบ	15
ภาคผนวก	
ก ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 (ข้อ 25)	
ข ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประชุมกรรมการ จากเงินรายได้ ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558	
ค ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย สภาอาจารย์ พ.ศ. 2560	
ง ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2566	
จ ใบสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการสภาอาจารย์	

**มาตรฐานการปฏิบัติงาน**  
(Standard Operation Procedure : SOP)  
**กระบวนการเลือกตั้งกรรมการสภาอาจารย์**

**1. วัตถุประสงค์**

- 1.1 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการเลือกตั้งกรรมการสภาอาจารย์ ที่มีรายละเอียดขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานเป็นระบบและมาตรฐานเดียวกัน
- 1.2 เพื่อให้บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
- 1.3 เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้แก่ผู้ปฏิบัติงานใหม่
- 1.4 เพื่อให้ผู้บริหารสามารถติดตามการปฏิบัติงานได้ทุกขั้นตอน

**2. ขอบเขตของคู่มือ**

- 2.1 การเตรียมการก่อนวันเลือกตั้ง
- 2.2 การดำเนินการเลือกตั้ง
- 2.3 การแต่งตั้งกรรมการสภาอาจารย์

**3. ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง**

- 3.1 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548
- 3.2 ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553
- 3.3 ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประชุมกรรมการจากเงินรายได้ ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558
- 3.4 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย สภาอาจารย์ พ.ศ. 2560
- 3.5 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560
- 3.6 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- 3.7 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564
- 3.8 ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2566

**4. คำจำกัดความ**

- “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร
- “สภาอาจารย์” หมายความว่า สภาอาจารย์มหาวิทยาลัยนเรศวร
- “กรรมการ” หมายความว่า กรรมการสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยนเรศวร

“อาจารย์” หมายความว่า คณาจารย์ของมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงพนักงาน  
สายวิชาการของมหาวิทยาลัย

“คณะ” หมายความว่า คณะและวิทยาลัยต่าง ๆ ที่จัดตั้งขึ้นในมหาวิทยาลัย  
โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกา และที่จัดตั้งโดยอำนาจสภามหาวิทยาลัย

“กลุ่มสาขาวิชา” หมายความว่า กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
และกลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ทั้งนี้การกำหนดคณะใดให้อยู่ในกลุ่มสาขาวิชาใด ให้เป็นไปตาม  
ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

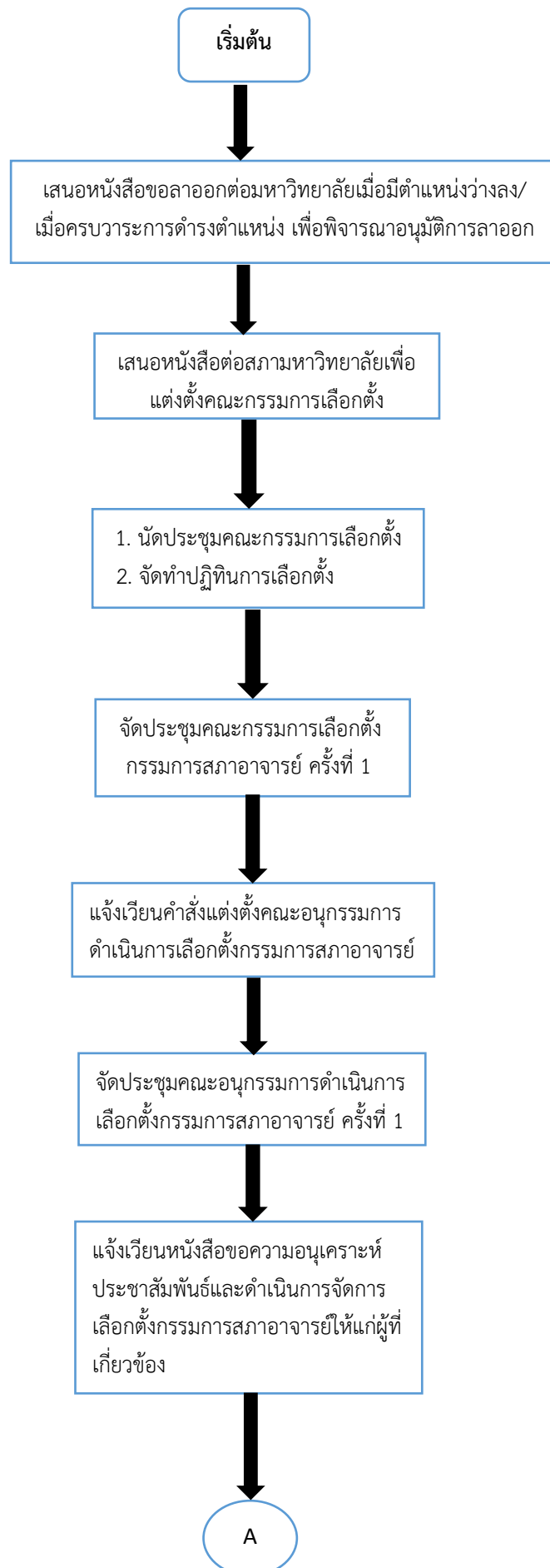
## 5. องค์ประกอบของสภาอาจารย์

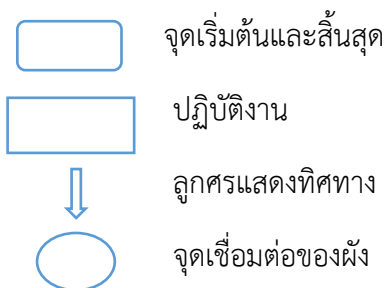
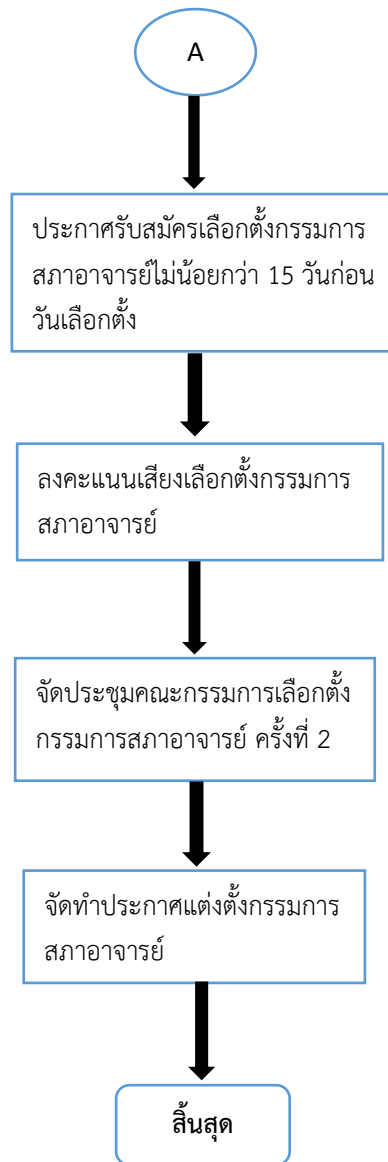
สภาอาจารย์ประกอบด้วย กรรมการ 2 ประเภท ดังนี้

5.1 กรรมการประเภทคณะ คณะละหนึ่งคน ซึ่งเลือกตั้งจากอาจารย์ของคณะนั้น ๆ

5.2 กรรมการประเภททั่วไป จำนวนหกคน ซึ่งเลือกตั้งจากอาจารย์ของแต่ละกลุ่มสาขานั้น ๆ  
กลุ่มสาขาวิชาละสองคน

## 6. Flowchart กระบวนการเลือกตั้งกรรมการสภาอาจารย์



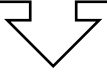


## 7. ขั้นตอนและ Flowchart การเลือกตั้งกรรมการสภาอาจารย์

### 1. การเตรียมการก่อนวันเลือกตั้ง

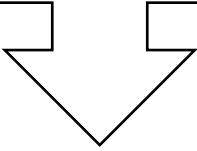
ขั้นตอนที่	Flowchart	ขั้นตอนย่อย	รายการที่ปฏิบัติ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.		1.1 เสนอหนังสือขอลาออกจากกรรมการสภาอาจารย์เมื่อมีตำแหน่งว่างลง/เมื่อครบวาระต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติการลาออก	- เสนอหนังสือขอลาออกจากกรรมการสภาอาจารย์เมื่อมีตำแหน่งว่างลง/เมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่ง ต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติการลาออก			หัวหน้างานสภาอาจารย์
2.		1.2 เสนอหนังสือต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาอาจารย์	- จัดทำหนังสือเรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาอาจารย์ เสนอมหาวิทยาลัย พิจารณานำเรื่องเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ 1 คน เป็นประธานคณะกรรมการเลือกตั้ง - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาอาจารย์เพื่อเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาลงนาม	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยสภาอาจารย์ พ.ศ. 2560 (ข้อ 9)		หัวหน้างานสภาอาจารย์
3.		1.3 นัดประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาอาจารย์ โดยขอวัน เวลาจากประธานคณะกรรมการ	- ประสานงานขอวัน เวลา การประชุมคณะกรรมการเลือกตั้ง ครั้งที่ 1 จากประธานคณะกรรมการเลือกตั้ง			หัวหน้างานสภาอาจารย์
4.		1.4 จัดทำปฏิทินการเลือกตั้งกรรมการสภาอาจารย์	- จัดทำปฏิทินการเลือกตั้ง - จัดทำหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอความอนุเคราะห์จัดส่งรายชื่อบุคลากรเป็นคณะอนุกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง			- หัวหน้างานสภาอาจารย์ - นายธีรพงษ์วรรณโชติกุล




ขั้นตอน ที่	Flowchart	ขั้นตอนย่อย	รายการที่ปฏิบัติ	เอกสารที่ เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการสภาอาจารย์จากกองการบริหารงานบุคคล</li> <li>- จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการสภาอาจารย์จากกองการบริหารงานบุคคล</li> </ul>			
5.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: fit-content; margin: auto;">                     จัดประชุมคณะกรรมการ เลือกตั้ง ครั้งที่ 1                 </div> 	1.5 จัดประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาอาจารย์ ครั้งที่ 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำหนังสือขออนุมัติจัดประชุม</li> <li>- ยืมเงินค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม</li> <li>- จัดทำหนังสือเชิญประชุม</li> <li>- จัดทำระเบียบวาระการประชุม ดังนี้                         <ul style="list-style-type: none"> <li>ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ                                 <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1 แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้ง</li> <li>1.2 การเลือกตั้งกรรมการสภาอาจารย์ แทนตำแหน่งที่ครบวาระ/แทนตำแหน่งที่ว่างลง</li> </ul> </li> <li>ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม</li> <li>ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง</li> <li>ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา                                 <ul style="list-style-type: none"> <li>4.1 การแต่งตั้งรองประธานกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาอาจารย์</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526</li> <li>- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยสภาอาจารย์ พ.ศ. 2560 (ข้อ 9)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้างานสภาอาจารย์</li> <li>- นายธีรพงษ์ วรรณาสโชติกุล</li> </ul>

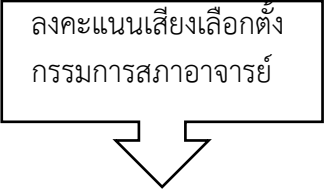
ขั้นตอน ที่	Flowchart	ขั้นตอนย่อย	รายการที่ปฏิบัติ	เอกสารที่ เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>4.2 การแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง กรรมการสภาอาจารย์</p> <p>4.3 การกำหนดระยะเวลา ในการรับสมัครเลือกตั้ง วัน เวลา และสถานที่ เลือกตั้งกรรมการสภาอาจารย์</p> <p>4.4 บัตรเลือกตั้งกรรมการ สภาอาจารย์</p> <p>4.5 การดำเนินการในกรณี ที่ไม่มีผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการ สภาอาจารย์ประเภทคณะ ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- จัดทำแฟ้มประชุม</li><li>- จัดทำประกาศคณะกรรมการเลือกตั้ง กรรมการสภาอาจารย์ เรื่อง การกำหนดวัน รับสมัครรับเลือกตั้ง วันเลือกตั้งและวิธีการ เลือกตั้งกรรมการสภาอาจารย์</li><li>- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาอาจารย์</li></ul>	<p>- ประกาศ มหาวิทยาลัย นเรศวร เรื่อง รายการและ อัตราการ เบิกจ่ายเงิน รายได้ของ มหาวิทยาลัย ลงวันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2566</p>		


ขั้นตอน ที่	Flowchart	ขั้นตอนย่อย	รายการที่ปฏิบัติ	เอกสารที่ เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการสภาอาจารย์ และบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการสภาอาจารย์</li> <li>- จัดส่งแฟ้มประชุมให้คณะกรรมการเลือกตั้ง</li> <li>- จัดทำรายงานการประชุม</li> <li>- เคลียร์ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม</li> </ul>			
6.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     แจกเวียนคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการ เลือกตั้ง   </div>	1.6 แจกเวียนคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการ เลือกตั้งกรรมการสภาอาจารย์	- จัดส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาอาจารย์ให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง			
7.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     จัดประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการเลือกตั้ง ครั้งที่ 1   </div>	1.7 จัดประชุม คณะกรรมการดำเนินการ เลือกตั้งกรรมการสภาอาจารย์ ครั้งที่ 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำหนังสือขออนุมัติจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาอาจารย์</li> <li>- จัดทำระเบียบวาระการประชุม ดังนี้ ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ 1.1 แจกปฏิทินการเลือกตั้งกรรมการสภาอาจารย์</li> <li>ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม</li> <li>ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง</li> <li>ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา</li> </ul>	- ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526		

ขั้นตอน ที่	Flowchart	ขั้นตอนย่อย	รายการที่ปฏิบัติ	เอกสารที่ เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี) - จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะอนุกรรมการ ดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาอาจารย์ - จัดทำรายงานการประชุม			
8.	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>แจ้งเวียนหนังสือขอความ อนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และดำเนินการจัดการเลือกตั้ง กรรมการสภาอาจารย์ให้แก่ ผู้เกี่ยวข้อง</p>  </div>	1.8 แจ้งเวียนหนังสือขอความ อนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และดำเนินการจัดการเลือกตั้ง กรรมการสภาอาจารย์ให้แก่ ผู้เกี่ยวข้อง	- จัดทำใบสมัครเป็นกรรมการสภาอาจารย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร - จัดส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ ประชาสัมพันธ์และดำเนินการจัดการเลือกตั้ง กรรมการสภาอาจารย์ ให้แก่หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง โดยแนบเอกสาร ดังนี้ 1) คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินการ เลือกตั้งกรรมการสภาอาจารย์ 2) ประกาศคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการ สภาอาจารย์ เรื่อง กำหนดวันรับสมัคร รับเลือกตั้ง และวิธีการเลือกตั้งกรรมการ สภาอาจารย์ 3) ปฏิทินการเลือกตั้งกรรมการสภาอาจารย์ 4) ใบสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการ สภาอาจารย์ 5) บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง เป็นกรรมการสภาอาจารย์ 6) บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง กรรมการสภาอาจารย์			- หัวหน้างาน สภาอาจารย์ - นายธีรพงษ์ วรรณโชติกุล

ขั้นตอน ที่	Flowchart	ขั้นตอนย่อย	รายการที่ปฏิบัติ	เอกสารที่ เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			7) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย สภาอาจารย์ พ.ศ. 2560			
9.	<div data-bbox="215 411 562 619" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     ประกาศรับสมัครเลือกตั้ง กรรมการสภาอาจารย์                 </div> 	1.9 ประกาศรับสมัครเลือกตั้ง กรรมการสภาอาจารย์	1) กรณีมีผู้สมัครรับเลือกตั้งครบจำนวน ให้ ดำเนินการโดยไม่ต้องมีการเลือกตั้ง 2) กรณีมีผู้สมัครรับเลือกตั้งเกินจำนวน ที่กำหนด ให้ดำเนินการโดยจัดให้มีการ เลือกตั้งตามที่กำหนดไว้ในประกาศ คณะกรรมการเลือกตั้ง - จัดทำประกาศคณะกรรมการเลือกตั้ง เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้ง เป็นกรรมการสภาอาจารย์ - คณะอนุกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง เป็นผู้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร รับเลือกตั้ง - จัดส่งประกาศเรื่อง ประกาศรายชื่อผู้สมัคร รับเลือกตั้งเป็นกรรมการสภาอาจารย์ให้แก่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - การโต้แย้งรายชื่อผู้สมัครและผู้มีสิทธิ เลือกตั้ง เป็นไปตามวัน เวลาที่กำหนดไว้ ในประกาศคณะกรรมการเลือกตั้ง - จัดทำใบรายงานผลการนับคะแนนเสียง เลือกตั้ง - จัดทำบัตรเลือกตั้ง	ข้อบังคับ มหาวิทยาลัย นเรศวร ว่า ด้วยสภา อาจารย์ พ.ศ. 2560 (ข้อ 10,12)	ประกาศรับ สมัครไม่น้อย กว่า 15 วัน ก่อนวันเลือกตั้ง	คณะอนุกรรมการ ดำเนินการ เลือกตั้งประจำ หน่วยเลือกตั้ง

2. การดำเนินการเลือกตั้ง


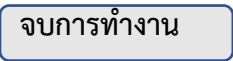
ขั้นตอน ที่	Flowchart	ขั้นตอนย่อย	รายการที่ปฏิบัติ	เอกสารที่ เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
10.		2.1 ดำเนินการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการสภาอาจารย์	<p><b>กรรมการประเภทคณะ</b> มอบให้ คณะอนุกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งของคณะ/วิทยาลัย ดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง</li> <li>- จัดการเลือกตั้งกรรมการสภาอาจารย์ประเภทคณะ</li> <li>- เปิดหีบบัตรแล้วนับคะแนนเสียงเลือกตั้ง</li> <li>- จัดทำรายงานสรุปผลการนับคะแนนเสียงเลือกตั้งจากผู้ที่ได้รับคะแนนมากที่สุดไปจนถึงผู้ได้รับคะแนนน้อยที่สุด</li> <li>- จัดส่งใบรายงานผลการเลือกตั้งมายังประธานอนุกรรมการเลือกตั้งฝ่ายธุรการ</li> </ul> <p><b>กรรมการประเภททั่วไป</b> มอบให้ คณะอนุกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งของคณะ/วิทยาลัย ดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง</li> <li>- จัดการเลือกตั้งกรรมการสภาอาจารย์ประเภททั่วไป</li> <li>- นำหีบบัตรเลือกตั้งพร้อมบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ส่งมายังประธานอนุกรรมการเลือกตั้งฝ่ายธุรการ</li> <li>- จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์นิติกรร่วมเป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียงเลือกตั้ง</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะอนุกรรมการดำเนินการเลือกตั้งฝ่ายธุรการ</li> <li>- คณะอนุกรรมการดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง</li> </ul>

ขั้นตอน ที่	Flowchart	ขั้นตอนย่อย	รายการที่ปฏิบัติ	เอกสารที่ เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>- อนุกรรมการเลือกตั้งฝ่ายธุรการทำการเปิด หีบบัตรและทำการนับคะแนนเสียงเลือกตั้ง</p> <p>- จัดทำรายงานสรุปผลการนับคะแนนเสียง เลือกตั้งจากผู้ที่ได้รับคะแนนมากที่สุดไปจนถึง ผู้ได้รับคะแนนน้อยที่สุด นำส่งประธาน อนุกรรมการเลือกตั้งฝ่ายธุรการ</p> <p><b>กรณีมีผู้ได้รับคะแนนเสียงเลือกตั้งเท่ากัน</b> ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1) ให้ประธานคณะกรรมการเลือกตั้ง ดำเนินการเลือกโดยวิธีการให้ผู้ที่ได้รับคะแนน เสียงเท่ากันจับสลากโดยเร็ว</p> <p>2) ให้ถือว่าผลการเลือกโดยวิธีการจับสลาก เป็นที่สิ้นสุด</p> <p>- จัดทำประกาศเรื่อง ประกาศรายชื่อผู้สมัคร รับเลือกตั้งเป็นกรรมการสภาอาจารย์</p>	<p>ข้อบังคับ มหาวิทยาลัย นเรศวร ว่า ด้วยสภา อาจารย์ พ.ศ. 2560 (ข้อ 15)</p>		
11.		2.2 ประชุมคณะกรรมการ เลือกตั้งกรรมการสภาอาจารย์ ครั้งที่ 2	<p>- จัดทำหนังสือขออนุมัติจัดประชุม</p> <p>- ยืมเงินค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม</p> <p>- จัดทำหนังสือเชิญประชุม</p> <p>- จัดทำระเบียบวาระการประชุม ดังนี้ ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ ที่ประชุมทราบ</p> <p>1.1 แจ้งประกาศ คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาอาจารย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องประกาศรายชื่อ ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการสภาอาจารย์</p>	<p>- ระเบียบ สำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงาน สารบรรณ พ.ศ. 2526</p>		<p>- หัวหน้างาน สภาอาจารย์</p> <p>- นายธีรพงษ์ วรรณชาติกุล</p>

ขั้นตอน ที่	Flowchart	ขั้นตอนย่อย	รายการที่ปฏิบัติ	เอกสารที่ เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการ ประชุม ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง 3.1 พิจารณารับรองผลการ เลือกตั้งกรรมการสภาอาจารย์ ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี) - จัดทำรายงานการประชุม - เคลียร์ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	- ประกาศ มหาวิทยาลัย นเรศวร เรื่อง รายการและ อัตราค่าเบิก จ่ายเงินรายได้ ของ มหาวิทยาลัย ลงวันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2566		



### 3. จัดทำประกาศแต่งตั้งกรรมการสภาอาจารย์

ขั้นตอน ที่	Flowchart	ขั้นตอนย่อย	รายการที่ปฏิบัติ	เอกสารที่ เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
12.		3.1 จัดทำประกาศแต่งตั้งกรรมการสภาอาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำประกาศแต่งตั้งกรรมการสภาอาจารย์เสนอต่ออธิการบดีพิจารณาลงนาม</li> <li>- แจงเวียนประกาศแต่งตั้งกรรมการสภาอาจารย์ ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ประกาศแต่งตั้งกรรมการสภาอาจารย์บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย</li> </ul>	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยสภาอาจารย์ พ.ศ. 2560 (ข้อ 16)	แล้วเสร็จภายใน 1 วันหลังจากการรับรองผล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้างานสภาอาจารย์</li> <li>- นายธีรพงษ์ วรรณาสโชติกุล</li> </ul>
13.			สิ้นสุดการทำงาน			

## 8. การติดตามประเมินผล

การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ โดยหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

## 9. ผู้รับผิดชอบ

- 8.1 นางสาวพัชรี ท่วมใจดี : ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ  
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- 8.2 นางสาวทิพากร ดิษโตะ : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ปฏิบัติงานการเลือกตั้งกรรมการสภาอาจารย์  
สำนักงานเลขานุการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย  
งานสภาอาจารย์ หมายเลขโทรศัพท์ 0 5596 2382



เอกสารภาคผนวก

ภาคผนวก

ภาคผนวก จ

