

การประชุมอนุกรรมการดำเนินการสรรหา กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเทศอาจารย์



วันที่ 27 มีนาคม 2567

เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมนเรศวร 101

และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

งานสรรหา ติดตามและประเมินผล

<https://meeting.office.nu.ac.th>



เกี่ยวกับ การประชุม

- มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์
- มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์
- การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการฝ่ายประจำหน่วยเสนอชื่อจะดำเนินการระหว่างวันที่
29 มีนาคม 2567 - วันที่ 14 พฤษภาคม 2567



การเลือกตัวแทนส่วนงาน

เพื่อทำหน้าที่เลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์

01



วันรับสมัคร
ตัวแทนของส่วนงาน

สมัครได้ที่
หน่วยงานต้นสังกัด

คุณสมบัติ

- เป็นอาจารย์
- ไม่ดำรงตำแหน่งบริหาร

18 มีนาคม 2567

02



วันเสนอชื่อล่วงหน้า
ไม่เกิน 2 รายชื่อ

เสนอชื่อด้วยตนเอง
เสนอชื่อทางไปรษณีย์
เสนอชื่อทางอีเมล

กรณีไปปฏิบัติราชการ
ประจำภายนอกมหาวิทยาลัย
หรือไปปฏิบัติราชการ
ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย

29 มีนาคม 2567

03



วันเสนอชื่อจริง
ไม่เกิน 2 รายชื่อ

เวลา 08.30 - 16.30 น.
ณ คณะ / วิทยาลัย
ที่ผู้มีสิทธิเสนอชื่อสังกัด

เวลา 16.30 น. เป็นต้นไป
ขานรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อ

4 เมษายน 2567

04

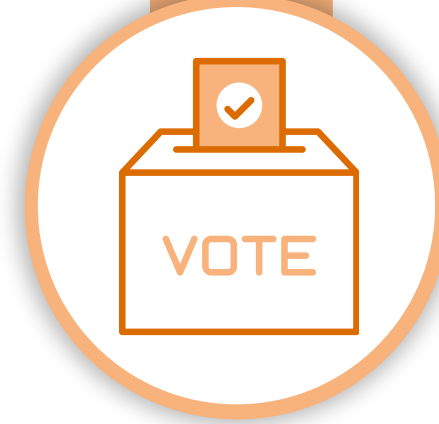


ประกาศรายชื่อ

ประกาศรายชื่อ
ผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อ
เป็นตัวแทนของส่วนงาน

10 เมษายน 2567

05



วันเลือก
ตัวแทนของส่วนงาน

เวลา 08.30 - 16.30 น.
ณ คณะ / วิทยาลัย
ที่ผู้มีสิทธิเลือกสังกัด


เวลา 16.30 น. เป็นต้นไป
นับคะแนนเสียง

23 เมษายน 2567



ตัวอย่างแบบฟอร์มเสนอชื่อล่วงหน้า

แบบฟอร์มการเสนอชื่อล่วงหน้า
ตัวแทนของส่วนงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____
ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขอเสนอชื่อตัวแทนของส่วนงานเพื่อทำหน้าที่เลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย
ประเภทอาจารย์ _____
ประเภทอาจารย์ _____

เรียน ประธานอนุกรรมการฝ่ายประจำหน่วยเสนอชื่อ คณะ/วิทยาลัย _____

ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการเลือกตัวแทน
ของส่วนงานเพื่อทำหน้าที่เลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์ ได้กำหนดให้
วันพฤหัสบดีที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗ เป็นวันเสนอชื่อตัวแทนของส่วนงาน นั้น

ทั้งนี้ ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
สังกัด..... ไม่สามารถมาเสนอชื่อด้วยตนเองในวันดังกล่าวได้
เนื่องจากข้าพเจ้า.....

จึงขอแนบหลักฐานการไปปฏิบัติราชการ และใช้สิทธิเสนอชื่อล่วงหน้าโดยมีรายชื่อ ดังนี้

ขอเสนอตัวแทนของส่วนงาน



๑. ชื่อ..... นามสกุล.....
๒. ชื่อ..... นามสกุล.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอชื่อ
(.....)



ตัวอย่างบัตรเสนอชื่อตัวแทนของส่วนงาน

 บัตรเสนอชื่อ ตัวแทนของส่วนงานเพื่อทำหน้าที่เลือก ผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภา มหาวิทยาลัย ประเททอาจารย์	 บัตรเสนอชื่อตัวแทนของส่วนงานเพื่อทำหน้าที่เลือกผู้สมควรดำรง ตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเททอาจารย์ วันพฤหัสบดีที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเลขานุการคณะ/วิทยาลัย
ลงชื่อ..... (ผู้มีสิทธิเสนอชื่อ)	เสนอรายชื่อได้ไม่เกิน ๒ รายชื่อ ๑. ชื่อ..... นามสกุล..... ๒. ชื่อ..... นามสกุล.....
ลงชื่อ..... (อนุกรรมการประจำหน่วยเสนอชื่อ)	หากไม่ประสงค์เสนอชื่อ ให้ทำเครื่องหมายกากบาท <input checked="" type="checkbox"/> ในช่องด้านล่างนี้ <input type="checkbox"/> ไม่เสนอชื่อ หมายเหตุ ๑. กรณีรายชื่อใดไม่ระบุนามสกุลถือว่ารายชื่อนั้นเสีย ส่วนรายชื่อที่เหลือถ้าระบุครบ ทั้งชื่อและนามสกุลถือว่ารายชื่อนั้นดี และถือเป็นบัตรดี ๒. กรณีเสนอรายชื่อ ๑ รายชื่อ ถือเป็นบัตรดี ๓. เสนอรายชื่อเกินกว่า ๒ รายชื่อ ถือเป็นบัตรเสีย ๔. กรณีไม่เสนอชื่อ ถือเป็นบัตรดี ๕. กรณีสะกดชื่อและนามสกุลผิด แต่สามารถระบุตัวตนได้ ถือเป็นบัตรดี



ขั้นตอนการแจกบัตรของอนุกรรมการฝ่ายประจำหน่วยเสนอชื่อ

1.ผู้มีสิทธิเสนอชื่อ
ตรวจสอบรายชื่อ และเซ็นชื่อ
เพื่อรับบัตรเสนอชื่อ

รายชื่อผู้มีสิทธิเสนอชื่อ

ชื่อ	นามสกุล	ลายเซ็นฯ	หมายเหตุ
		เซ็นชื่อ	



ผู้มีสิทธิเสนอชื่อ







ขั้นตอนการแจกบัตรของอนุกรรมการฝ่ายประจำหน่วยเสนอชื่อ

2.ผู้มีสิทธิเสนอชื่อ เขียนชื่อบนบัตรเสนอชื่อ





 <p>บัตรเสนอชื่อ ตัวแทนของส่วนงานเพื่อทำหน้าที่เลือก ผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภา มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าพระนครเหนือ</p>	 <p>บัตรเสนอชื่อตัวแทนของส่วนงานเพื่อทำหน้าที่เลือกผู้สมควรดำรง ตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์</p>
<p>ผู้มีสิทธิเสนอชื่อ ลงชื่อ เขียนชื่อที่นี่ (ผู้มีสิทธิเสนอชื่อ)</p>	<p>เสนอรายชื่อได้ไม่เกิน ๒ รายชื่อ</p> <p>๑. ชื่อ.....นามสกุล.....</p> <p>๒. ชื่อ.....นามสกุล.....</p> <p>หากไม่ประสงค์เสนอชื่อ ให้ทำเครื่องหมายกากบาท <input checked="" type="checkbox"/> ในช่องด้านล่างนี้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เสนอชื่อ</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>๑. กรณีรายชื่อใดไม่ระบุนามสกุลถือว่ารายชื่อนั้นเสีย ส่วนรายชื่อที่เหลือถ้าระบุครบ ทั้งชื่อและนามสกุลถือว่ารายชื่อนั้นดี และถือเป็นบัตรดี</p> <p>๒. กรณีเสนอรายชื่อเกินกว่า ๒ รายชื่อ ถือเป็นบัตรเสีย</p> <p>๓. กรณีไม่เสนอชื่อ ถือเป็นบัตรดี</p> <p>๔. กรณีสะกดชื่อและนามสกุลผิด แต่สามารถระบุตัวตนได้ ถือเป็นบัตรดี</p>
<p>ลงชื่อ..... (อนุกรรมการประจำหน่วยเสนอชื่อ)</p>	

ขั้นตอนการแจกบัตรของอนุกรรมการฝ่ายประจำหน่วยเสนอชื่อ



3. อนุกรรมการประจำหน่วยเสนอชื่อ เซ็นชื่อบนบัตรเสนอชื่อ



<p> บัตรเสนอชื่อ ตัวแทนของส่วนงานเพื่อทำหน้าที่เลือก ผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภา มหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์</p> <p>ลงชื่อ..... <i>ผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อ</i> (ผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อ)</p>	<p> บัตรเสนอชื่อตัวแทนของส่วนงานเพื่อทำหน้าที่เลือกผู้สมควรดำรง ตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์</p> <p>เสนอรายชื่อได้ไม่เกิน ๒ รายชื่อ</p> <p>๑. ชื่อ.....นามสกุล..... ๒. ชื่อ.....นามสกุล.....</p> <p>หากไม่ประสงค์เสนอชื่อ ให้ทำเครื่องหมายกากบาท <input checked="" type="checkbox"/> ในช่องด้านล่างนี้ <input type="checkbox"/> ไม่เสนอชื่อ</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>๑. กรณีรายชื่อใดไม่ระบุนามสกุลถือว่ารายชื่อนั้นเสีย ส่วนรายชื่อที่เหลือถ้าระบุครบ ทั้งชื่อและนามสกุลถือว่ารายชื่อนั้นดี และถือเป็นบัตรดี</p> <p>๒. กรณีเสนอรายชื่อเกินกว่า ๒ รายชื่อ ถือเป็นบัตรเสีย</p> <p>๓. กรณีไม่เสนอชื่อ ถือเป็นบัตรดี</p> <p>๔. กรณีสะกดชื่อและนามสกุลผิด แต่สามารถระบุตัวตนได้ ถือเป็นบัตรดี</p>
---	--

**อนุกรรมการ
เซ็นชื่อก่อน**

ขั้นตอนการแจกบัตรของอนุกรรมการฝ่ายประจำหน่วยเสนอชื่อ



4. อนุกรรมการประจำหน่วยเสนอชื่อ ตัดบัตรเสนอชื่อตามรอยประ



บัตรเสนอชื่อ
ตัวแทนของส่วนงานเพื่อทำหน้าที่เลือก
ผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภา
มหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์

ลงชื่อ ผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อ
(ผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อ)

ลงชื่อ อนุกรรมการ
(อนุกรรมการประจำหน่วยเสนอชื่อ)



บัตรเสนอชื่อตัวแทนของส่วนงานเพื่อทำหน้าที่เลือกผู้สมควรดำรง
ตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์

เสนอรายชื่อได้ไม่เกิน ๒ รายชื่อ

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....

๒. ชื่อ.....นามสกุล.....

หากไม่ประสงค์เสนอชื่อ ให้ทำเครื่องหมายกากบาท ในช่องด้านล่างนี้
 ไม่เสนอชื่อ

หมายเหตุ

๑. กรณีรายชื่อใดไม่ระบุนามสกุลถือว่ารายชื่อนั้นเสีย ส่วนรายชื่อที่เหลือถ้าระบุครบ ทั้งชื่อและนามสกุลถือว่ารายชื่อนั้นดี และถือเป็นบัตรดี
๒. กรณีเสนอรายชื่อเกินกว่า ๒ รายชื่อ ถือเป็นบัตรเสีย
๓. กรณีไม่เสนอชื่อ ถือเป็นบัตรดี
๔. กรณีสะกดชื่อและนามสกุลผิด แต่สามารถระบุตัวตนได้ ถือเป็นบัตรดี



ขั้นตอนการแจกบัตรของอนุกรรมการฝ่ายประจำหน่วยเสนอชื่อ



5.อนุกรรมการประจำหน่วยเสนอชื่อ
นำบัตรเสนอชื่อให้กับผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อ
เพื่อใช้สิทธิ์ ต่อไป



ตัวอย่างบัตรเลือกตัวแทนของส่วนงาน



บัตรเลือกตั้งตัวแทนของส่วนงานเพื่อทำหน้าที่เลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่ง
กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์
วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗
ณ คณะ..... มหาวิทยาลัยนเรศวร

ให้ทำเครื่องหมายกากบาท X ภายใน "ช่องทำเครื่องหมาย" ไม่เกิน ๒ รายชื่อ

หมายเลข	รายชื่อ	ช่องทำ เครื่องหมาย X	หมายเลข	รายชื่อ	ช่องทำ เครื่องหมาย X
๑			๑๒		
๒			๑๓		
๓			๑๔		
๔			๑๕		
๕			๑๖		
๖			๑๗		
๗			๑๘		
๘			๑๙		
๙			๒๐		
๑๐			๒๑		
๑๑					

ถ้าไม่ประสงค์ลงคะแนนให้กากบาท (X) ในช่องนี้	
---	--

หมายเหตุ

๑. เลือกได้ไม่เกิน ๒ รายชื่อ
๒. เลือกเพียง ๑ รายชื่อ ถือเป็นบัตรดี
๓. เลือกเกินกว่า ๒ รายชื่อ ถือเป็นบัตรเสีย
๔. กรณีไม่เลือก ให้กากบาทในช่องไม่ประสงค์ลงคะแนน และถือเป็นบัตรดี
๕. กรณีเป็นบัตรเปล่า ถือเป็นบัตรดี
๖. กรณีทำเครื่องหมายอื่นนอกเหนือจากที่กำหนด ถือเป็นบัตรเสีย



การเสนอชื่อ

กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทอาจารย์

สิ้นสุดการโต้แย้งรายชื่อผู้มีสิทธิ
เสนอชื่อและรายชื่อผู้สมควรดำรง
ตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย
ประเภทอาจารย์

2 พฤษภาคม 2567



29 เมษายน 2567

1. ประกาศ กำหนด วัน เวลา สถานที่ ในการเสนอชื่อ
2. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอชื่อ
3. ประกาศรายชื่ออาจารย์ที่มีคุณสมบัติ เป็นกรรมการสภาฯ ประเภทอาจารย์

เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการ
สภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์

เวลา 08.30 - 16.30 น.
ณ คณะ / วิทยาลัย
ที่ผู้มีสิทธิเสนอชื่อสังกัด
เวลา 16.30 น. เป็นต้นไป
ขานรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อ

14 พฤษภาคม 2567



9 พฤษภาคม 2567

เสนอชื่อล่วงหน้า
เสนอชื่อด้วยตนเอง
เสนอชื่อทางไปรษณีย์
เสนอชื่อทางอีเมลล์

ประชุมตัวแทนของส่วนงาน
เพื่อเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย
ประเภทอาจารย์

7 มิถุนายน 2567



8 มิถุนายน 2567

จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง
กรรมการสภามหาวิทยาลัย
ประเภทอาจารย์



ตัวอย่างแบบฟอร์มการเสนอชื่อล่วงหน้า

แบบฟอร์มการเสนอชื่อล่วงหน้าผู้สมัครตำแหน่ง
กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์


บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____
ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขอเสนอชื่อผู้สมัครดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์ _____

เรียน ประธานอนุกรรมการฝ่ายประจำหน่วยเสนอชื่อ คณะ/วิทยาลัย _____

ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการเสนอชื่อผู้สมัคร
ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์ ได้กำหนดให้วันที่ _____ เป็นวันเสนอ
ชื่อผู้สมัครตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทอาจารย์ นั้น

ทั้งนี้ ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
สังกัด..... ไม่สามารถมาเสนอชื่อด้วยตนเองในวันดังกล่าวได้
เนื่องจากข้าพเจ้า.....
จึงขอใช้สิทธิเสนอชื่อล่วงหน้า ดังนี้

ขอเสนอผู้สมัครตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทอาจารย์



๑. ชื่อ..... นามสกุล.....
๒. ชื่อ..... นามสกุล.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอชื่อ
(.....)



ตัวอย่างบัตรเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์

 บัตรเสนอชื่อ ผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภา มหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์	 บัตรเสนอชื่อ ผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเลขานุการคณะ/วิทยาลัย
ลงชื่อ..... (ผู้มีสิทธิเสนอชื่อ)	เสนอรายชื่อ ไม่เกิน ๒ รายชื่อ ๑. ชื่อ..... นามสกุล..... ๒. ชื่อ..... นามสกุล.....
ลงชื่อ..... (อนุกรรมการประจำหน่วยเสนอชื่อ)	หากไม่ประสงค์เสนอชื่อ ให้ทำเครื่องหมายกากบาท <input checked="" type="checkbox"/> ในช่องด้านล่างนี้ <input type="checkbox"/> ไม่เสนอชื่อ หมายเหตุ ๑. กรณีรายชื่อใดไม่ระบุนามสกุลถือว่ารายชื่อนั้นเสีย ส่วนรายชื่อที่เหลือถ้าระบุครบ ทั้งชื่อและนามสกุลถือว่ารายชื่อนั้นดี และถือเป็นบัตรดี ๒. กรณีเสนอรายชื่อ ๑ รายชื่อ ถือเป็นบัตรดี ๓. เสนอรายชื่อเกินกว่า ๒ รายชื่อ ถือเป็นบัตรเสีย ๔. กรณีไม่เสนอชื่อ ถือเป็นบัตรดี ๕. กรณีสะกดชื่อและนามสกุลผิด แต่สามารถระบุตัวตนได้ ถือเป็นบัตรดี ๖. กรณีทำเครื่องหมายอื่นนอกเหนือจากที่กำหนด ถือเป็นบัตรเสีย



ขั้นตอนของอนุกรรมการฯ ช่วงเสนอชื่อและลงคะแนน

01	ก่อนวันเสนอชื่อ/ วันเลือกตั้ง	รับบัตรและอุปกรณ์ เกี่ยวกับการเสนอชื่อ / เลือก ที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
02	วันเสนอชื่อ/ เลือกตั้ง	เสนอชื่อ/เลือกตัวแทนของส่วนงาน และกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์ ที่หน่วยงาน
03	หลังวันเสนอชื่อ/เลือกตั้ง	จัดส่งแบบฟอร์มสรุป พร้อมบัตรและอุปกรณ์ ที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย



ข้อควรระวังในการดำเนินการ

- เมื่อนำบัตรเสนอชื่อออกจากหีบ ให้ตรวจสอบความถูกต้อง และตรวจนับจำนวนบัตรว่าตรงกับจำนวนผู้มาใช้สิทธิ์หรือไม่
- การตรวจสอบความถูกต้อง ให้เป็นหน้าที่ของอนุกรรมการ ฝ่ายประจำหน่วยเสนอชื่อ และควรระวังมิให้มีการนับความถี่ของการได้รับการเสนอชื่อ
- ห้ามมิให้นำบัตรเสนอชื่อหรือบัตรลงคะแนนออกจากคูหา



สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

[HTTPS://MEETING.OFFICE.NU.AC.TH/?P=8754](https://meeting.office.nu.ac.th/?P=8754)

