



คำสั่งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ

ที่ ๑/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งอนุกรรมการดำเนินการสรรหาคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ

.....

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ จึงให้แต่งตั้งอนุกรรมการดำเนินการสรรหาคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ ดังนี้

๑. อนุกรรมการฝ่ายเลขานุการ

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าสำนักงานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองกฎหมาย | อนุกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| ๕. หัวหน้างานประชุมสภามหาวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| ๖. นายธนวรรณ ยอดบุรี | อนุกรรมการ |
| ๗. นายจักรพันธ์ ขาวสุวรรณ | อนุกรรมการ |
| ๘. หัวหน้างานสรรหา ติดตามและประเมินผล | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางสาวพรลภัส แผลงศร | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาววาสนา นุชท่าโพ | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ปฏิบัติหน้าที่ธุรการต่าง ๆ ในการดำเนินการสรรหาคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะ-และการออกแบบ

๒. จัดทำหีบบัตร บัตรเสนอชื่อ และอุปกรณ์เกี่ยวกับการเสนอชื่อ

๓. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้การสรรหาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะ-และการออกแบบมอบหมาย

๒. อนุกรรมการฝ่ายประจำหน่วยเสนอชื่อ

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักงานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นายธนวรรธน์ ยอดบุรี | อนุกรรมการ |
| ๓. นายจักรพันธ์ ขาวสุวรรณ | อนุกรรมการ |
| ๔. หัวหน้างานสรรหา ติดตามและประเมินผล | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางสาวพรลภัส แผลงศร | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖. นางสาววาสนา นุชท่าโพ | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่สำหรับใช้เป็นจุดเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์-ศิลปะและการออกแบบ

๒. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะ-และการออกแบบ ในวันที่พุธที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ ดังนี้

- | | |
|-------------------------|---|
| เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๒๐ น. | รับบัตรเสนอชื่อและอุปกรณ์เกี่ยวกับการเสนอชื่อ |
| เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. | ปฏิบัติหน้าที่ประจำหน่วยเสนอชื่อ และปิดหีบบัตรทันทีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเสนอชื่อ |
| เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป | ดำเนินการขานรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อโดยไม่นับความถี่หรือหยั่งเสียง และจัดทำรายงานสรุปผลการเสนอชื่อ |

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบมอบหมาย

๓. อนุกรรมการฝ่ายตรวจสอบรายชื่อและคุณสมบัติ

- | | |
|------------------------------------|------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. หัวหน้างานพัฒนาสมรรถนะบุคลากร | อนุกรรมการ |
| ๓. นางสาวปวีณา ดิษร | อนุกรรมการ |
| ๔. นายชัชวาลย์ หวานชะเอม | อนุกรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะ-และการออกแบบ

๒. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบมอบหมาย

