



คำสั่งคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ที่ ๑/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งอนุกรรมการดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุด พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘ จึงให้แต่งตั้งอนุกรรมการดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ดังนี้

๑. อนุกรรมการฝ่ายเลขานุการ

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าสำนักงานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองกฎหมาย | อนุกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| ๕. หัวหน้างานสรรหา ติดตามและประเมินผล | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางสาวพรลภัส แผลงศร | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นางสาววาสนา นุชท่าโพ | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่ธุรการต่าง ๆ ในการดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
๒. จัดทำหีบบัตร บัตรเสนอชื่อ และอุปกรณ์เกี่ยวกับการเสนอชื่อ
๓. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้การสรรหาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มอบหมาย

๒. อนุกรรมการฝ่ายประจำหน่วยเสนอชื่อ

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักงานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นายธนวรรณ ยอดบุรี | อนุกรรมการ |
| ๓. นายจักรพันธ์ ขาวสุวรรณ | อนุกรรมการ |
| ๔. หัวหน้างานสรรหา ติดตามและประเมินผล | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางสาวพรลภัส แผลงศร | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖. นางสาววาสนา นุชท่าโพ | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่** ๑. จัดเตรียมสถานที่สำหรับใช้เป็นจุดเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
๒. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ ดังนี้

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๒๐ น.	รับบัตรเสนอชื่อและอุปกรณ์เกี่ยวกับการเสนอชื่อ
เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.	ปฏิบัติหน้าที่ประจำหน่วยเสนอชื่อ และปิดหีบบัตรทันทีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเสนอชื่อ
เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป	ดำเนินการขานรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อโดยไม่นับความถี่หรือหยั่งเสียง และจัดทำรายงานสรุปผลการเสนอชื่อ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มอบหมาย

๓. อนุกรรมการฝ่ายตรวจสอบรายชื่อและคุณสมบัติ

๑. ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล	ประธานอนุกรรมการ
๒. หัวหน้างานพัฒนาสมรรถนะบุคลากร	อนุกรรมการ
๓. นางสาวปวีณา ดิษฐ	อนุกรรมการ
๔. นายชัชวาลย์ หวานชะเอม	อนุกรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
๒. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มอบหมาย

๔. อนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑. ผู้อำนวยการกองกลาง	ประธานอนุกรรมการ
๒. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ กองกลาง	อนุกรรมการ
๓. นางสาวศวดี สายสีบ	อนุกรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. ประชาสัมพันธ์การดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ให้แก่ หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้รับทราบอย่างทั่วถึง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มอบหมาย

๕. อนุกรรมการฝ่ายสักขีพยานสรุปผลการเสนอชื่อ

๑. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสำนักหอสมุด	ประธานอนุกรรมการ
๒. นางสาวกัลยารัตน์ วงศ์วาศ (ตัวแทนกองกฎหมาย)	อนุกรรมการ

- หน้าที่** ๑. ดำเนินการเป็นสักขีพยานและสรุปผลการเสนอชื่อ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.สุรชาติ บำรุงสุข)

กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ

ประธานกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุด