

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการรับส่งงานในหน้าที่
ราชการ พ.ศ.2524

ตำแหน่งที่ต้องมีการส่งมอบงาน

ปลัดกระทรวง รองปลัดกระทรวง ผู้ช่วยปลัดกระทรวง

อธิบดี รองอธิบดี ผู้ช่วยอธิบดี

ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าแผนก

ผู้รักษาราชการแทน ผู้รักษาการแทน ผู้รักษาการในตำแหน่ง

ผู้รับตำแหน่งแทน ได้แก่ ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ได้รับ

แต่งตั้งให้เป็นผู้รักษาราชการแทน รักษาการแทน หรือผู้รักษาการ

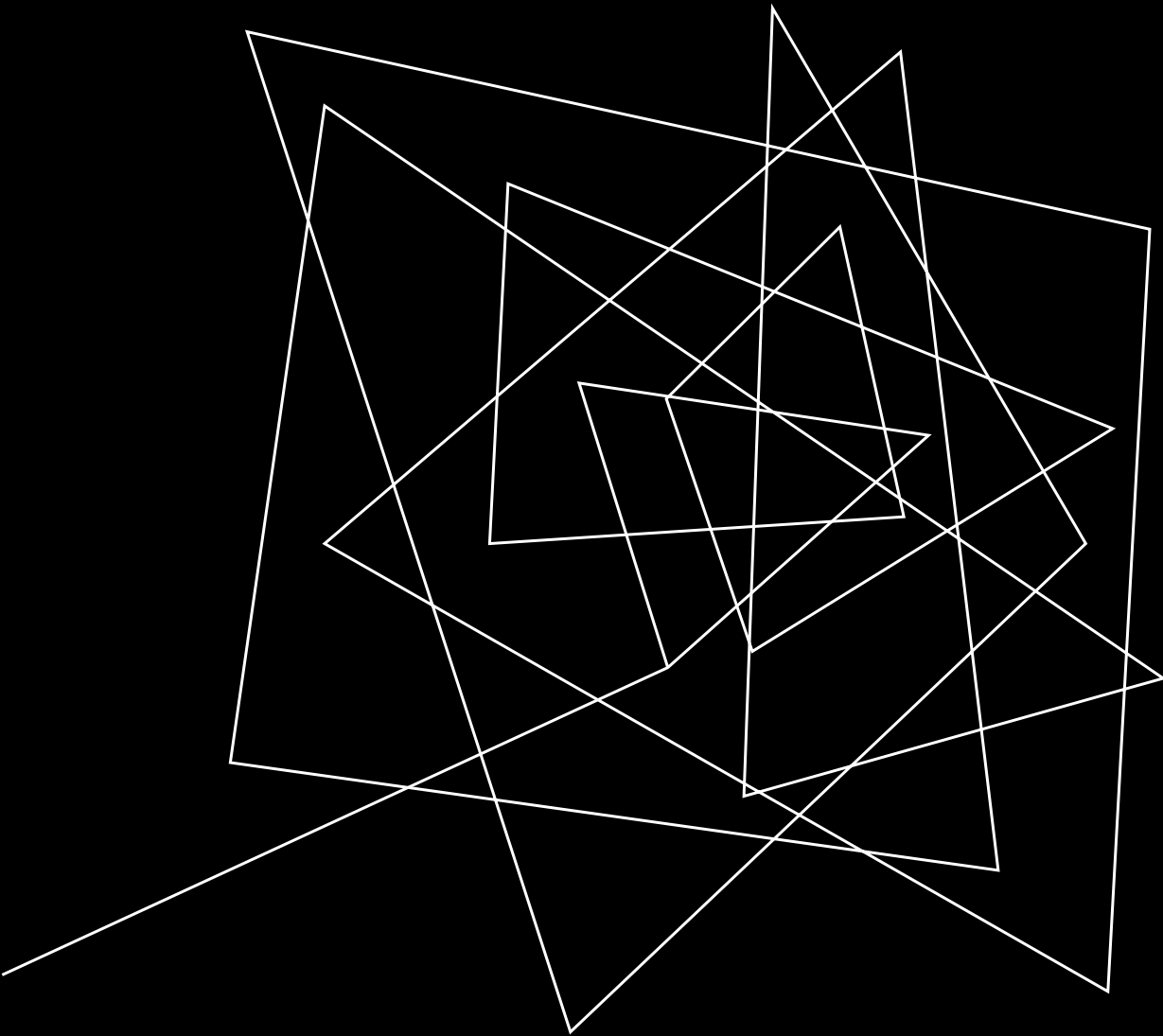
ในตำแหน่ง

เมื่อมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง จะต้องมีการ
รับส่งงานในหน้าที่ **ภายในไม่เกิน 30 วัน**
นับแต่วันที่ผู้พ้นจากตำแหน่งรับทราบคำสั่ง

กรณีที่ไม่อาจรับส่งงานในหน้าที่ภายในกำหนด
เวลา 30 วันได้ ให้ผู้พ้นจากตำแหน่งขอขยาย
จากผู้บังคับบัญชาได้ **ครั้งละไม่เกิน 15 วัน**
ตามความจำเป็น

กรณีที่ผู้ส่งมอบงานเสียชีวิต หรือพ้นจากตำแหน่ง
ไม่สามารถส่งมอบงานได้ ให้บุคลากรในองค์กร
ระดับปฏิบัติการขึ้นไป (ระดับ 3) 1 คน หรือ
หลายคน สํารวจงานเพื่อส่งมอบแก่ผู้รับตำแหน่ง
แทน

ตัวอย่างเอกสารการส่งมอบงานในหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน อำเภอ: จังหวัด
ที่ 1234/2564 วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566
เรื่อง บันทึกมอบหมายงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ตามที่ข้าพเจ้า นายครูประตม ตำแหน่ง ครู โรงเรียนครูประตม เลขที่ตำแหน่ง 1234 ได้รับคำสั่ง
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 123/2566 เรื่อง การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู ลงวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566 ให้ไปดำรงตำแหน่ง ครู โรงเรียนนายครู
ประตม เลขที่ตำแหน่ง 456789 นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า จึงขอมอบหมายงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนนายครู
ประตม ดังต่อไปนี้

- ด้านการจัดการเรียนการสอน
 - ครูผู้สอน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ วิชา วิทยาศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3
 - ครูผู้สอน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ วิชา โครงการวิทยาศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1
 - ครูผู้สอน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมแนะแนว) ระดับมัธยมศึกษา
 - ครูผู้สอน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมชุมนุมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม) ระดับมัธยมศึกษา
 - ครูผู้สอน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี) ผู้กำกับกองเนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่
- ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน
 - ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/1
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
 - หัวหน้างานงบประมาณ
 - เจ้าหน้าที่โครงการอาหารกลางวัน
 - ครูประจำห้องพิเศษ ห้องวิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลง
ชื่อ).....
(นายนายครูประตม)
ตำแหน่ง ครู

ความคิดเห็นของหัวหน้าบริหารงานบุคคล

.....
.....
.....

(ลง
ชื่อ).....
(นายนายครูประตม)
ตำแหน่ง ครู

ความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายนายครูประตม)
ตำแหน่ง ครู
ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการนายครูประตม

ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายนายครูประตม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนนายครูประตม