

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑๗ (๑/๒๕๖๘)

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมเนเรศวร ๑๐๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยเนเรศวร

รายนามผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ศาสตราจารย์ ดร.เกสัชกรหญิงจารุภา วิโยชน์
(รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย) | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์
(กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย) | กรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ชไมพร กาญจนกิจสกุล
(กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทอาจารย์) | กรรมการ |
| ๔. ดร.ปริญญา สร้อยทอง
(ประธานสภาอาจารย์) | กรรมการ |
| ๕. นางปทุมพร โอโหสี
(ประธานสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างฯ) | กรรมการ |
| ๖. นางวิลาวัลย์ ดอนรุ่งจันทร์
(รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการฯ) | เลขานุการ |

รายนามผู้ไม่มาประชุม/ติดภารกิจ

- | | |
|---|--|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.บุญญรัตน์ โชคบันดาลชัย
(คณบดีคณะนิติศาสตร์) | ที่ปรึกษา |
| ๒. นางสาวพัชรี ท่วมใจดี | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า
สำนักงานบริหารกิจการ
สภามหาวิทยาลัย |

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------------|---|
| ๑. นางสาวชตาพรรณ บุญเหนือ | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุมสภามหาวิทยาลัย |
| ๒. นายอิทธิชัย อ่อนน้อม | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสรรหา ติดตามและประเมินผล |
| ๓. นายปรการ นทีประสิทธิ์พร | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๔. นางสาวศิริวรรณ นาคท่าโพ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๕. นางสาววาสนา นุชท่าโพ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ศาสตราจารย์ ดร.เกสัชกรหญิงจารุภา วิโยชน์ ประธานคณะกรรมการกล่าวเปิดประชุมและมอบให้นางวิลาวัลย์ ดอนรุ่งจันทร์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการฯ ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการที่ประชุมฯ ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมฯ

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมฯ ขออนุญาตให้ผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมและให้ข้อมูลและขออนุญาตบันทึกเสียงการประชุมเพื่อใช้ประกอบในการจัดทำรายงานการประชุมฯ ซึ่งที่ประชุมอนุญาต

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

วาระที่ ๑.๒ รายงานผลการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๖(๔/๒๕๖๗)

สรุปเรื่อง

ตามที่ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้จัดประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๖(๔/๒๕๖๗) เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ตามความทราบแล้วนั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานผลการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๖(๔/๒๕๖๗) เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เพื่อทราบ ตามเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมฯ รับทราบ

วาระที่ ๑.๓ รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สรุปเรื่อง

ตามที่ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายได้และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามความทราบแล้วนั้น

สำนักงานเลขานุการ โดยงานอำนวยการ รายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายได้และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อมูล ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ตามเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมฯ รับทราบ

วาระที่ ๑.๔ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายเลขานุการที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง

ตามที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายเลขานุการที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายเลขานุการที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยจากนายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการสภามหาวิทยาลัยที่เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และผู้เข้าร่วมประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อนำข้อคิดเห็นที่ได้มาพัฒนาปรับปรุงการทำงาน นั้น

ในการนี้ งานประชุมสภามหาวิทยาลัย สำนักงานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการสรุปผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายเลขานุการที่ประชุมสภา

มหาวิทยาลัย โดยการนำเสนอของนางสาวชตาพรณ์ บุญเหนือ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม
สภามหาวิทยาลัย รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

รองศาสตราจารย์ชไมพร กาญจนกิจสกุล ได้ให้ข้อสังเกตไว้ใน ๒ ประเด็นดังนี้

ประเด็นที่ ๑ กรณีการจัดทำวาระการประชุมว่ามีความถูกต้องครบถ้วนเหมาะสม ให้ตรวจสอบ
และวิเคราะห์ว่าเกิดจากอะไร และพยายามไม่ให้เกิดขึ้นเพราะจะส่งผลกระทบกับผลการประเมินในข้อที่ ๑

ประเด็นที่ ๒ เนื้อหาของรายงานการประชุมในเนื้อหาของเรื่องบางครั้งเกิดจากเจ้าของเรื่องที่ส่ง
เรื่องมาไม่ถูกต้อง สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีหน้าที่ช่วยตรวจสอบในเบื้องต้นเท่านั้น

โดยได้หาหรือแนวทางว่าจะเป็นไปได้หรือไม่ที่จะหาวิธีเพื่อช่วยลดปัญหาเหล่านี้

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายเลขานุการที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

มติ ที่ประชุมฯ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๑๖(๔/๒๕๖๗) เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

สรุปเรื่อง

ตามที่ ได้มีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๖(๔/๒๕๖๗)
เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมนเรศวร ๑๐๑ อาคารสำนักงาน
อธิการบดี ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งที่ประชุมฯ ได้พิจารณารับรองรายงานการประชุมฯ ดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว
นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
เพื่อทราบ ตามเอกสารประกอบการประชุม

ข้อมูลประกอบการพิจารณารับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๖(๔/๒๕๖๗)

เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับทราบรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑๖(๔/๒๕๖๗) ซึ่งมีจำนวนทั้งสิ้น ๖ หน้า

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ พิจารณาขอความเห็นชอบคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure)
เรื่อง กระบวนการประเมินอธิการบดี (งานสรรหา ติดตามและประเมินผล)

สรุปเรื่อง

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๘(๑/๒๕๖๘) เมื่อวันพุธที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure) เรื่อง กระบวนการประเมินอธิการบดี และมอบงานสรรหา ติดตามและประเมินผล สำนักงานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานเลขานุการฯ จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure) เรื่อง กระบวนการประเมินอธิการบดี โดยการนำเสนอของนางสาววาสนา นุชท่าโพ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure) เรื่อง กระบวนการประเมินอธิการบดี

- มติ** ๑. ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure) เรื่อง กระบวนการประเมินอธิการบดี โดยให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการ ดังนี้
- ๑.๑ ให้ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการจัดทำ Flowchart เพื่อความชัดเจน
 - ๑.๒ ให้แก้ไข Flowchart ลำดับขั้นตอนที่ ๑๖ จากเดิม “การประชุมครั้งที่ ๓ เพื่อให้อธิการบดีได้รับทราบข้อเสนอแนะและชี้แจงในประเด็นต่างๆ ปรับเป็น “การประชุมครั้งที่ ๓ เพื่อให้อธิการบดีรับทราบข้อเสนอแนะและนำเสนอข้อมูลเพิ่มเติม (ถ้ามี)” โดยให้ปรับข้อความให้สอดคล้องกัน
 - ๑.๓ ให้แก้ไข Flowchart ลำดับขั้นตอนที่ ๑๘ จากเดิม “นำเสนอสภามหาวิทยาลัย” ปรับเป็น “นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา”
๒. มอบงานสรรหา ติดตามและประเมินผล สำนักงานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาต่อไป

วาระที่ ๓.๒ พิจารณาขอความเห็นชอบคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure) เรื่อง การสรรหาผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (งานสรรหา ติดตามและประเมินผล)

สรุปเรื่อง

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๘(๑/๒๕๖๘) เมื่อวันพุธที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure) เรื่อง การสรรหาผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และมอบงานสรรหา ติดตามและประเมินผล สำนักงานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานเลขาธิการฯ จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure) เรื่อง การสรรหาผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยการนำเสนอของนายอิทธิชัย อ่อนน้อม รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสรรหา ติดตามและประเมินผล รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure) เรื่อง การสรรหาผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure) เรื่อง การสรรหาผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยให้ปรับแก้ไข ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ดังนี้
 - ๑.๑ ให้ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของ Flowchart เพื่อความชัดเจน
 - ๑.๒ ให้เพิ่มขนาดตัวอักษรเพื่อให้อ่านง่ายขึ้น
 - ๑.๓ กรณีที่มีการสรรหาผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ในคราวต่อไปให้แนบข้อบังคับการสรรหาผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ให้คณะ/วิทยาลัย ทราบด้วย
๒. มอบงานสรรหา ติดตามและประเมินผล สำนักงานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ พิจารณาขอความเห็นชอบตารางการตรวจสอบข้อมูล/รายละเอียดของรายพระนามที่สภามหาวิทยาลัยได้ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาดุษฎีกิตติมศักดิ์ (งานสรรหา ติดตามและประเมินผล)

สรุปเรื่อง

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๘(๑/๒๕๖๘) เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบตารางการตรวจสอบข้อมูล/รายละเอียดของรายพระนามและรายนาม ที่สภามหาวิทยาลัยทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาดุษฎีกิตติมศักดิ์ และมอบงานสรรหา ติดตามและประเมินผล สำนักงานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการและนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานเลขาธิการฯ จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบตารางการตรวจสอบข้อมูล/รายละเอียดของรายพระนามและรายนามที่สภามหาวิทยาลัยทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาดุษฎีกิตติมศักดิ์ โดยการนำเสนอของนายอิทธิชัย อ่อนน้อม รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสรรหา ติดตามและประเมินผล รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ตารางการตรวจสอบข้อมูล/รายละเอียดของรายพระนามที่สภามหาวิทยาลัยได้ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบตารางการตรวจสอบข้อมูล/รายละเอียดของรายพระนามที่สภามหาวิทยาลัยได้ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต โดยให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ดังนี้
 - ๑.๑ ให้ปรับแก้ไขหัวข้อตาราง จากเดิม “ข้อมูล(เดิม)” ปรับเป็น “รายนาม”
 - ๑.๒ เพิ่มตารางถัดจากตาราง “รายนาม” เพิ่มเป็น “ปริญญาที่ได้รับ” และ () ประกาศ
 - ๑.๓ ให้แนบลิงก์ประกาศปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตบัณฑิต เพื่อประกอบข้อมูลที่แสดงในระบบฐานข้อมูล ผู้ได้รับปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตบัณฑิต สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
๒. มอบงานสรรหา ติดตามและประเมินผล สำนักงานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

วาระที่ ๕.๑ พิจารณาร่างงานด้านการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (งานเชิงรุก)
มหาวิทยาลัยนเรศวร

สรุปเรื่อง

ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓๓๐(๑๑/๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ มีมติให้เพิ่มงานด้านการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยให้ประสานงานการนำนโยบายหรือยุทธศาสตร์ของสภามหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติ นั้น

ในการนี้ สำนักงานเลขานุการ จึงขอเสนอภาระงานด้านการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (งานเชิงรุก) ที่ปรับปรุงภารกิจตามมติสภามหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบภารกิจที่จำเป็นต้องดำเนินการเร่งด่วนก่อน เพื่อมอบหมายให้บุคลากรดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติ ๑. ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบภาระงานด้านการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (งานเชิงรุก) โดยให้ดำเนินการตามภารกิจเร่งด่วน ดังต่อไปนี้

๑.๑ การวิเคราะห์และพัฒนาระบบการกำกับดูแล(Governance)

- การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย
- การตรวจสอบและวิเคราะห์ความเหมาะสมของนโยบายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- การประเมินความโปร่งใสและธรรมาภิบาลในมหาวิทยาลัย

๑.๒ การวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนการกำกับติดตาม

- การพัฒนาระบบกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามมติสภามหาวิทยาลัยหรือที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย

๑.๓ ระบบลงคะแนนออนไลน์ (NUC eVote)

๒. มอบสำนักงานเลขานุการ และสำนักงานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ 

(นางสาวศิริวรรณ นาคท่าโพ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ 

(นางวิลาวัลย์ ดอนรุ่งจันทร์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

เลขานุการที่ประชุมฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ 

(ศาสตราจารย์ ดร.เสกสรรค์หญิงจรรุภา วิโยชน์)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ประธานการประชุม