



รายงานสรุปการจัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ครั้งที่ 4 (1/2569)

การวิเคราะห์และเขียนกระบวนการทำงานร่วมกัน
ของบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

โดย นายจักรพันธ์ ขาวสุวรรณ

รายงานสรุปการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ครั้งที่ 4 (1/2569)

วันจันทร์ที่ 19 มกราคม 2569 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมเรศวร 102 อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 1 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หัวข้อ : การวิเคราะห์และเขียนกระบวนการทำงานร่วมกันของบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ผู้ดำเนินกิจกรรม: นายจักรพันธ์ ขาวสุวรรณ

ประเด็นหลัก :

1. อธิบายภาพรวมและความหมายของ SIPOC
2. อธิบายเป้าหมายของการทำ SIPOC
3. อธิบายแนวทางในการเขียน SIPOC ของตนเองโดยเฉพาะในขั้น P (Process)

ประเด็นแลกเปลี่ยน:

ควรมีการถ่ายทอดการเขียน SIPOC ให้กับผู้ที่ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมด้วยเพื่อความเข้าใจ
ที่ตรงกันทั้งองค์กร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานเลขานุการ งานอำนวยการ โทร. 2395

ที่ อว 0603.33.01(1)/153

วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2569

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) เรื่อง การวิเคราะห์และเขียนกระบวนการทำงานร่วมกันของบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

เรียน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ตามที่ สำนักงานเลขานุการ งานอำนวยการ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) ครั้งที่ 4 (1/2569) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2569 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมนเรศวร 102 อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 1 มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กระบวนการทำงานที่ดี ตลอดจนยกระดับคุณภาพการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ข้าพเจ้า นายจักรพันธ์ ขาวสุวรรณ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานอำนวยการ ได้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว และได้นำเรื่อง การวิเคราะห์และเขียนกระบวนการทำงานร่วมกันของบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการประชุมกิจกรรม KM ครั้งนี้ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อประโยชน์ในการรวบรวมข้อมูลการจัดการความรู้ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ข้าพเจ้าขอรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) เรื่อง การวิเคราะห์และเขียนกระบวนการทำงานร่วมกันของบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เพื่อรวบรวมและนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ทราบ และพิจารณาให้ข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินกิจกรรม KM ในระยะต่อไป (รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายนี้) จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายจักรพันธ์ ขาวสุวรรณ)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานอำนวยการ

- รับทราบ

- นส.วิมลลักษณ์ กอ. นวรัตน์ จ.นท. สทท

(นางวิมลลักษณ์ กอนทุ้งจันทร์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสำนักงานเลขานุการ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

20 ก.พ. 2569

รายละเอียดสรุปผลการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM)

1. เนื้อหาในการถ่ายทอดกิจกรรม

ภาพรวมของ SIPOC

SIPOC เป็นเครื่องมือมองงานในภาพรวม ไม่ใช่เพื่อทำเอกสาร แต่เพื่อให้เราตอบคำถามได้ว่างานหนึ่งงาน ใครเป็นจุดเริ่มต้น ใครมีบทบาทในกระบวนการ และผลงานถูกนำไปใช้โดยใคร

ความหมายของคำว่า SIPOC

S (Supplier) แหล่งที่จัดเตรียมสิ่งจำเป็นให้กระบวนการเริ่มได้

I (Input) สิ่งที่ต้องมีเพื่อให้กระบวนการดำเนินไปอย่างถูกต้อง

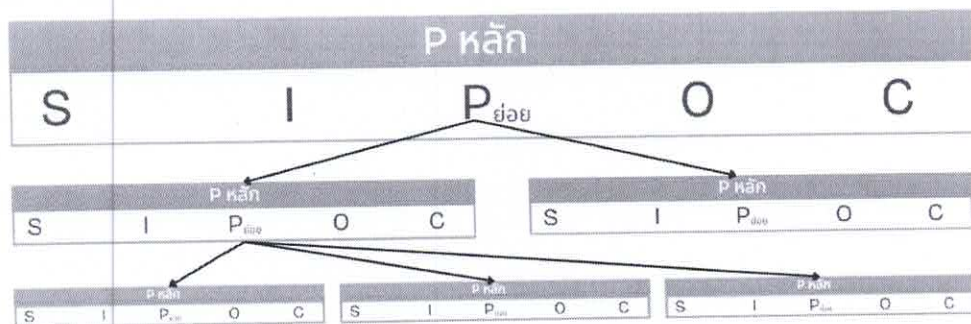
P (Process) ขั้นตอนการทำงานที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติ

O (Output) ผลลัพธ์ที่ได้จากกระบวนการและถูกนำไปใช้ต่อ

C (Customer) ผู้ที่นำผลลัพธ์ไปใช้หรือพึงพาผลลัพธ์นั้น

เป้าหมายของการทำ SIPOC คือการที่ทำให้สำนักงานสามารถมองเห็นงานทั้งหมดเป็นภาพใหญ่ และวิเคราะห์ได้ว่าจุดไหนสามารถพัฒนา/ปรับปรุงเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้

SIPOC สามารถมี Process หลักและ Process ย่อย โดยในแต่ละ Process ย่อยนั้นสามารถจะย่อยลงไปเป็นขั้นๆ เพิ่มได้ไม่สิ้นสุด ดังภาพประกอบ ซึ่งจากโครงสร้างจะเห็นว่า อาจเริ่มจากการเขียนเฉพาะ P (Process) เพื่อใช้เป็นแกนก่อนได้



ตัวอย่างการเขียน SIPOC (เฉพาะ P และ P ย่อย)

Owner: นายจักรพันธ์ ขาวสุวรรณ

P พัฒนาระบบ

- วิเคราะห์ปัญหา/ความต้องการ
- วางแผนออกแบบระบบ
- พัฒนาระบบ
- ทดสอบระบบ
- เก็บ Feedback และปรับปรุงระบบ

2. ผลการดำเนินกิจกรรม

ผู้เข้าร่วมได้แลกเปลี่ยนแนวทางในการเขียน SIPOC ของตนเองโดยเฉพาะในขั้น P (Process) เพื่อให้เห็นงานในภาพรวมของตนเอง และเตรียมพร้อมสำหรับนำมาเชื่อมโยงกับงานอื่นๆ ภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

3. ประโยชน์ที่ได้รับ

- 1) ผู้เข้าร่วมมีความเข้าใจในความหมายของ SIPOC มากขึ้น
- 2) ผู้เข้าร่วมมีแนวทางในการเขียน SIPOC ของตนเองโดยเฉพาะในขั้น P (Process)

4. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในอนาคต

- 1) ควรมีการถ่ายทอดการเขียน SIPOC ให้กับผู้ที่ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมด้วยเพื่อความเข้าใจที่ตรงกันทั้งองค์กร

ภาคผนวก

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

กิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ครั้งที่ 4 (1/2569)

วันจันทร์ที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2569 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุม 102 อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 1 มหาวิทยาลัยนเรศวร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	ผศ.ดร. สันต์ จันทร์สมศักดิ์	ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	
2	นางสาวพัชรี ท่วมใจดี	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานบริหาร กิจการสภามหาวิทยาลัย	
3	นางวิลาวัลย์ ดอนรุ่งจันทร์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	
4	นายอิทธิชัย อ่อนน้อม	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุมสภา มหาวิทยาลัย	
5	นางสาววาสนา นุชท่าโพ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสรรหา ติดตาม และประเมินผล	กตล
6	นายจักรพันธ์ ขาวสุวรรณ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานอำนวยการ	
7	นางสาวจรรุภรณ์ แสงประทุม	นักวิชาการเงินและบัญชี	
8	นางทิพย์สุพรรณษา ด้านเจริญกิจกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	Wubmg
9	นายธนวัฒน์ สิงห์เดช	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	prim
10	นางสาวศิริวรรณ นาคท่าโพ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
11	นายปรภากร นทีประสิทธิ์พร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	he
12	นางสาวชตาพรรณ บัญเหนือ	นักวิเทศสัมพันธ์	
13	นางสาวสุดารัตน์ สิงห์เดช	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
14	นางสาวจินดา หมอนจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
15	นางสาวพรภัสร์ แผลงศรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
16	นายธนวรรณ ยอดบุรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	DM.

